**НАВОЙСКИЙ ИНСТИТУТ ИННОВАЦИЙ**

**ФАКУЛЬТЕТ ИННОВАЦИЙ**

**Кафедра социально-гуманитарных наук**

**Методические указания**

**по выполнению курсовых работ**

**для бакалавров, обучающихся по направлению**

**60230100– Филология и обучение языков:русский язык**

## Навои 2022

Настоящая методическая инструкция предназначена для студентов бакалавриата направления подготовки 60230100 - Филология и обучение языков:русский язык, содержит рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы.

**Составители:**

 Биксалиева Римма преподаватель русского языка и литературы

 **Рецензенты:**

 Бобокулов И.Т. доктор фил. наук, профессор, зав. кафедрой

 методики преподавания русского языка

 Узбекско-Финского педагогического института

 Усманова Р.М. доцент, зав.каферой методики преподавания

 русского языка Национального центра обучения

 педагогов Навоийской области.

Uslubiy koʻrsatma Aniq va ijtimoiy fanlar kafedrasi 2022 yil \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dagi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_sonli, Navoiy innovatsiyalar instituti kengashining 2022-yil 30-dekabrdagi 1-sonli yig‘ilish bayonnomalari bilan maʼqullangan va chop etishga tavsiya qilingan.

# ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

# Курсовая работа является важным средством филологической подготовки студентов-бакалавров. При выполнении курсовой работы по филологии студенты расширяют и углубляют теоретические знания, полученные при изучении таких дисциплин как введение в языкознание, история иностранного (русского) языка, стилистика, зарубежная литература, теоретическая грамматика и фонетика, а также в рамках различных филологических курсов по выбору. Одновременно студенты приобретают навыки лингвистического и литературоведческого анализа и применяют их при изучении конкретной филологической проблемы. Написание курсовой работы по филологии способствует реализации филологических интересов студентов, прививает интерес к научным изысканиям, вырабатывает навыки самостоятельной исследовательской работы. В целом выполнение курсовой работы должно показать, насколько глубоко и в какой мере студент овладел теоретическими знаниями в сфере филологии и умениями применять эти знания при разработке той или иной лингвистической или литературоведческой проблемы, насколько у него сформированы навыки планирования, организации и проведения исследования, каков уровень самостоятельного творческого решения проблемы, насколько студент ориентирован на овладение современными методами поиска, обработки и использования информации. Важность успешного выполнения курсовой работы по филологии обусловливается также тем, что она является средством подготовки студента к выполнению выпускной квалификационной работы.

# СОДЕРЖАНИЕ

# Темы курсовых работ по филологии предлагаются руководителями с учетом интересов и возможностей студентов и связаны, как правило, с областью научных интересов руководителей. Тема, предложенная для исследования, должна также предполагать дальнейшее ее развитие в рамках выпускной квалификационной работы. Как правило, проблемы, затрагиваемые в филологических курсовых работах, отражают актуальные направления филологической науки, а именно:

# – политическая система страны изучаемого языка;

# – искусство страны изучаемого языка (живопись, архитектура, музыка, кино, театр и т. д., как современное, так и предыдущих эпох);

#  – творчество одного из современных писателей или писателей-классиков страны изучаемого языка;

# – история перевода произведений того или иного автора на русский или на изучаемый иностранный язык;

# – средства массовой коммуникации в стране изучаемого языка; – быт и нравы страны изучаемого языка;

# – молодежные организации страны изучаемого языка и т. п.

**ПРОЦЕДУРНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

1. Курсовая работа выполняется в течение семестра. Темы курсовых работ утверждаются на заседании кафедры заранее.

 2. Календарный план работы кафедры и график консультаций с руководителем согласуется в индивидуальном порядке. Научный руководитель помогает студенту в выборе темы курсовой работы, дает индивидуальные рекомендации, оказывает помощь в разработке плана исследования, в составлении библиографии и подборе специальной литературы, в работе с языковым материалом, дает рекомендации по редактированию 3 текстовой части работы. Руководитель направляет ход исследования, но не дает готовых решений и выводов.

**ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

После определения темы студент совместно с руководителем планирует и выполняет **следующие этапы работы.**

- Предварительный подбор и анализ литературы по теме работы. На этом этапе студент должен представить руководителю обоснование актуальности темы, определить объект и предмет исследования, формулировку целей и задач исследования, предложить основные идеи исследования.

- Определение структуры работы. Анализ и реферирование литературы. Представление научному руководителю теоретической части работы. Подбор языкового материала для практической части исследования.

- Анализ языкового материала. Представление научному руководителю практической части работы.

- Редактирование и оформление текста курсовой работы.

Структура курсовой работы по филологии включает введение, основную часть, заключение и список литературы.

Во **введении** необходимо:

- указать характер исследуемого материала, объект и предмет исследования и обосновать актуальность его выбора;

- сформулировать цели и задачи, которые нужно решить для ее достижения;

- обосновать выбор теоретической концепции, составляющей базу исследования

- определить и обосновать структуру курсовой работы, расположение ее частей.

**Основная часть** должна содержать не менее двух разделов (глав), включающих несколько подразделов (параграфов).

Перваяглава является теоретической частью работы; в этой главе студент должен представить современное состояние филологической науки по изучаемой теме и показать свои теоретические установки, которые затем будут реализованы в практической части работы. Вторая глава работы представляет собой самостоятельное исследование, в котором студент применяет теоретические положения первой главы для анализа конкретного материала, обрабатывает результаты исследования и представляет их в той или иной форме.

Каждая глава, раздел и параграф должны иметь заголовок, обозначаемый в содержании.

Содержание основной части должно соответствовать поставленным цели и задачам. В конце каждого параграфа/главы делаются выводы, и намечается переход к следующему. Заключение не должно быть кратким повторением основной части. Выводы заключения должны быть сформулированы в точном соответствии с обозначенными целями и задачами исследования.

В Заключении излагается новое знание, возникшее в результате выполнения исследования.

В список литературы включаются только те источники, на которые есть ссылки в тексте работы.

**ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Объем курсовой работы бакалавра должен составлять от 30 до 40 страниц печатного текста.

Список использованной литературы должен быть составлен в алфавитном порядке и содержать не менее 30 источников.

Оригинальность текста должна составлять не менее 50 %.

Текст работы должен быть напечатан на компьютере. Используется шрифт 14, Times New Roman, интервал полуторный, начертание обычное, форматирование по ширине.

В основном тексте допускаются переносы. Функция автоматического переноса должна быть включена (Сервис/Язык/Расстановка переносов).

Фразы, начинающиеся с новой (красной) строки, печатаются с абзацным отступом - 1,25 см.

Все страницы имеют сквозную нумерацию, включая иллюстрации и приложение. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не ставится.

Размеры полей: правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм.

Страницы нумеруются арабскими цифрами. Цифры нумерации ставят в середине нижнего поля страницы без точки.

Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно одному интервалу.

Точку в конце заголовка, располагаемого посредине строки, не ставят. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке нельзя. Основной текст заголовка печатается заглавными буквами.

Таблицы, рисунки, чертежи, графики, фотографии в тексте работы и приложениях необходимо выполнить на компьютере, совмещая текст и изображение. ВКР может иметь иллюстрированное приложение, в котором рисунки или фотографии наклеиваются на стандартные листы белой бумаги размером 210 x 297 мм. Подписи и пояснения к иллюстрациям должны быть написаны с лицевой стороны.

В тексте используются только кавычки - «елочки». Они набираются вплотную к слову, без пробелов. Скобки ставятся точно так же, как и кавычки. Если скобка завершает предложение, точка ставится после нее.

В соответствии с правилами русского языка должны ставиться дефисы (-), тире (–). Соответствующие знаки можно проставить, используя клавиатуру или выбирая символы: закладка «Вставка» - «Символы» - «Другие символы» - «Специальные знаки».

Дефис никогда не отбивается пробелами: все-таки, финансово-экономический. Тире, напротив, должно отбиваться пробелами. Соединительные тире ставятся обычно между цифрами и тоже не отбиваются пробелами: 2001–2006 гг., пять–шесть месяцев.

Точка, запятая, точка с запятой, двоеточие, восклицательные и вопросительные знаки, знак процента не отбиваются пробелом от предшествующего слова или цифры. Знаки номера (№) и слово «страница» (с.) отбиваются пробелами от идущей за ними цифры неразрывным пробелом (Ctrl+Shift+пробел). Например - № 21; с. 48.

Многозначные числа должны быть разбиты на разряды: 9 876 543.

Пробелы здесь только неразрывные, простые и десятичные дроби не отбиваются от целой части: 0,5; 13/14.

Число от размерности, напротив, отбивается неразрывным пробелом: 1 423 тыс. руб.; 526 млн. руб.; 248 млрд. руб.; 2006 г.; ХIХ–ХХ вв. Инициалы от фамилии и инициалы между собой всегда отбиваются друг от друга неразрывным пробелом.

Инициалы ученых в тексте пишутся впереди фамилии (например, И. А. Александрова), так же делаются отбивки в сокращениях типа «и т. д.».

***Оформление титульного листа***

В оформлении титульного листа используется 14 шрифт, TimesNewRoman, интервал одинарный (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

В верхнем поле указывается ведомственная принадлежность и полное наименование образовательного учреждения. Далее указывается название факультета и кафедры. 5

В среднем поле прописывается вид работы: курсовая работа и полужирным шрифтом - название темы. Тема работы не заключается в кавычки, пишется прописными (заглавными) буквами без слова «тема».

Ниже указывается название образовательной программы, по которой обучается студент.

Ближе к правому краю титульного листа между средним и нижним полем указываются сведения об авторе работы: фамилия, имя, отчество (полностью), курс, группа.

Ниже указываются сведения о руководителе (фамилия, инициалы, должность).

 В нижнем поле указывается город и год выполнения работы. Слово «год» не пишется, номер года указывается под названием города.

***Оформление глав и параграфов***

Каждая глава работы начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.

Главы нумеруются арабскими цифрами с точкой на конце. Слово «ГЛАВА» пишется перед номером главы. Заголовки глав, а также названия других частей работы (ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ) пишутся прописными (заглавными) буквами, размер шрифта – 14, начертание – полужирное, межстрочный интервал – одинарный. Форматирование – по центру без абзацного отступа. Перенос слов в наименовании глав не допускается. Не допускается подчеркивание заголовка глав. Точка или двоеточие в конце заголовка глав не ставятся.

Части главы (параграфы) нумеруются арабскими цифрами. В конце номера параграфа также ставят точку, например 1.1. Размер шрифта – 14, начертание -полужирное, межстрочный интервал - одинарный.

Форматирование по центру без абзацного отступа.

Знак § не используется.

Если заголовок главы или параграфа состоит из двух предложений и более, то предложения разделяются точкой, в конце заголовка точка не ставится. Подчеркивание, раскрашивание, выделение другим или более интенсивным цветом и перенос слов в заголовках не допускается.

Параграфы идут общим текстом, то есть выносить каждый параграф на новую страницу не следует. Параграфы в рамках одной главы начинаются непосредственно после окончания предыдущего параграфа. После параграфа на данной странице должно быть расположено не менее двух строк основного текста. В противном случае текст необходимо переформатировать (добавить текст) таким образом, чтобы параграф начинался со следующей страницы, либо переформатировать (вырезать текст) таким образом, чтобы после заголовка параграфа было не менее 2-х строк основного текста.

При оформлении таблиц, размещаемых как внутри текста, так и на отдельных листах, строка «Таблица 1» размещается под иллюстративным материалом и выравнивается по правому краю листа. В следующей строке пишется название таблицы без кавычек и точки в конце. Название таблицы допускается не выделять полужирным шрифтом, но требуется выравнивать по центру. Таблицы отделяются отступом от текста сверху и снизу. При наличии в тексте единственной таблицы номер ей не присваивается. Если таблица не умещается на одной странице, ее колонки нумеруются, и на следующей странице повторяется строка с номерами колонок без повторения их названия.

В ячейках таблицы:

- допускается применять размер шрифта меньший, чем в основном тексте (12-13);

- применяется одинарный межстрочный интервал;

- не должно быть абзацного отступа;

- цифры в колонках выравниваются по центру, текст – по левому краю;

- заголовки колонок и строк таблицы пишутся с прописной буквы, а подзаголовки колонок – со строчной (если они составляют одно предложение с заголовком).

При оформлении иллюстративного материала (рисунков, графиков, диаграмм, фотографий), размещенных как внутри текста, так и на отдельных листах, под иллюстративным материалом пишется слово «Рис.» или «Фото», проставляется его номер арабской цифрой, после которой ставится точка, и с прописной буквы пишется название и, при необходимости, поясняющий текст. Название рисунка или фотографии выравнивается по центру. При наличии в тексте единственного рисунка номер ему не присваивается.

Для таблиц, рисунков и фотографий, размещенных в основном тексте работы, допустима только сквозная нумерация (отдельная для таблиц, для рисунков и для фотографий) арабскими цифрами по всему тексту. После названия таблицы, рисунка или фотографии всегда пропускается одна строка.

Таблицы, рисунки и фотографии должны размещаться сразу после ссылки (первого упоминания) на них в тексте на данном листе или (если это невозможно) в начале следующего. Ссылка дается по типу «рис.1» в скобках или без них в зависимости от контекста предложения. При всех последующих ссылках на таблицу, рисунок или фотографию эти ссылки дают с сокращенным словом «смотри». Например: «(см. рис. 2)». Сокращения «табл.» и «рис.» применяют в тех случаях, когда таблицы и рисунки имеют номера.

Ссылка на источник заключается в квадратные скобки. Если ссылку приводят на документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, в отсылке указывают фамилии авторов и год издания. Ср.: [Апресян, 2009], [Lakoff, Johnson, 1980], [Иванов, Петров, Сергеев, 1990].

Если ссылку приводят на документ, созданный четырьмя и более авторами, а также, если авторы не указаны, – в отсылке указывают название документа и год издания: [Квадратура смысла, 2002], [Metaphors of Economy, 2005]. Допускается сокращать длинные заглавия, обозначая опускаемые слова многоточием с пробелом до и после этого предписанного знака. Например, ссылка на книгу под заглавием «Теоретические проблемы русского синтаксиса. Взаимодействие грамматики и словаря» оформляется в виде [Теоретические проблемы … , 2010].

Если ссылку приводят на многочастный (многотомный) документ (не относится к периодическим изданиям), в отсылке указывают также номер части или тома. Например: [Якобсон, 1990, ч. 1], [Апресян, 1995, т. 2].

При необходимости сведения дополняют указанием страниц. При цитировании указание страниц обязательно. Сведения разделяют запятой. Например: [Лакофф, Джонсон, 2012, с. 45], [Основы теории … , 2007, с. 56–57].

Если отсылка содержит сведения о нескольких ссылках, то ссылки располагают в алфавитном порядке, а группы сведений разделяют знаком точка с запятой. Например: [Апресян, 2009; Иванов, 2013; Lakoff, Johnson, 1980; Wodak, 2007].

Библиографические ссылки на электронные ресурсы локального и удаленного доступа оформляются по вышеизложенным правилам. Если год создания электронного ресурса неизвестен, указывается только заголовок или заглавие. Например: [Основы теории дискурса], [Баранов, Добровольский].

Точка в предложении со ссылкой на источники ставится после ссылки за квадратными скобками.

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 2003 или 2007 года. Сведения об использованных источниках оформляются в Списке использованной литературы в следующем порядке:

 1. Законодательные и нормативные акты органов государственного управления (кодексы; федеральные законы; указы Президента РФ; постановления Правительства РФ) в хронологическом порядке, т. е. в соответствии с датой принятия правового акта.

2. Нормативные акты и инструктивный материал различных ведомств (приказы и письма Министерства образования и науки РФ, письма и инструкции Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ, приказы и постановления, инструкции, указания и письма и т. д.) в хронологическом порядке внутри одного органа.

3. Нормативные документы предприятий, учреждений, организаций в хронологическом порядке.

4. Научная литература, включая учебники, монографии, справочники, статьи из периодических изданий, располагается в алфавитном порядке (по первой букве фамилии автора, а в случае, если источник начинается с названия, то по первой букве названия). единым списком на русском языке, затем на иностранных языках (по алфавиту фамилий авторов или названий в случае отсутствия автора));

5. Словари и справочные издания; 6. Источники (список источников, послуживших материалом исследования). Необходимо нумеровать записи в каждой группе отдельно. Образец оформления списка литературы представлен в ПРИЛОЖЕНИИ 3.

***Оформление работы в целом***

Текст работы готовится в двух экземплярах: один экземпляр (текстовой вариант) представляет распечатку текста работы на бумажных листах формата А4, второй экземпляр (электронный вариант) в электронном виде в текстовом редакторе Word на электронном носителе.

Текстовой вариант работы предоставляется на защиту в прошитом (переплетенном) виде. Текстовой вариант работы должен быть прошит так, чтобы исключалось изъятие отдельных листов работы.

***Оформление приложений***

Приложения помещаются на последующих страницах после списка использованной литературы.

Приложения могут содержать иллюстративный материал – таблицы, графики, диаграммы, рисунки, фотографии и т. д.

После слова «Приложение» следует арабская цифра, обозначающая его последовательность. В тексте работы на все приложения должны быть сделаны ссылки.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его номера.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц (на приложения не распространяется требование к объему работы – 50-100 страниц). Все приложения должны быть перечислены в оглавлении работы с указанием их номеров и заголовков.

Каждое приложение должно иметь заголовок, который помещается симметрично материалу приложения и пишется прописными буквами полужирным шрифтом. Если приложений больше, чем одно, все они нумеруются арабскими цифрами без знака №. Например: «ПРИЛОЖЕНИЕ 1». В следующей строке с прописной буквы пишется название приложения. Название выделяется полужирным шрифтом, выравнивается по центру. Точка после названия приложения не ставится.

Курсовая работа должна быть подписана автором после заключения. Готовая работа представляется руководителю, который своевременно оценивает ее и выставляет оценку в HEMIS.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится, если курсовая работа:

- отражает широкий филологический кругозор, эрудицию и самостоятельность исследовательской позиции и выводов, учитывающих последние достижения в области филологических наук;

- показывает умение осветить языковой материал с теоретических позиций; демонстрирует навыки анализа языкового материала, пользуясь понятийным аппаратом избранной области исследования;

- отличается логичностью, обоснованностью выводов, четким изложением, ясностью оценки результатов.

Оценка «ХОРОШО» ставится, если:

- в курсовой работе допущены отдельные неточности в выборе обоснования и методики исследования, постановке задач, формулировке выводов;

- имеются незначительные упущения в библиографическом аппарате и/или оформлении работы;

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится, если:

- в курсовой работе слабо представлен анализ теоретической литературы по проблеме;

- имеет место несоответствие теоретической концепции и практических результатов;

- допущены ошибки в интерпретации исходного материала и полученных результатов;

- встречаются неоднократные грубые языковые ошибки.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится, если:

 - в работе выявлены случаи плагиата;

- неудовлетворительно представлена теоретико-методологическая база исследования;

- имеет место несоответствие теоретической концепции и практических результатов;

- допущены многочисленные грубые ошибки в интерпретации исследуемого материала;

- продемонстрировано плохое владение терминологией;

- в работе имеются серьезные ошибки в оформлении текста; речевые, стилистические, грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки;

- работа не представлена научному руководителю в срок;

- выводы автора противоречивы и неубедительны, поскольку базируются на нерепрезентативном материале.

 ПРИЛОЖЕНИЕ 1

*ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА*

НАВОЙСКИЙ ИНСТИТУТ ИННОВАЦИЙ

ФАКУЛЬТЕТ ИННОВАЦИЙ

Кафедра социально-гуманитарных наук

Курсовая работа

ХРОНОТОП В ДИДАКТИКЕ И ИНДИВИДУАЛЬНОМ СТИЛЕ

Направление «Русский язык и литература»

Руководитель: доцент кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /подпись/ Кадыров К.К.

Выполнила: студентка 21-К группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /подпись/ Очилова К.К.

Навои 2022

 ПРИЛОЖЕНИЕ 2

## ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

|  |  |
| --- | --- |
| **П/н**  | Примерные темы курсовых работ по истории русской литературы |
| **1.**  | Своеобразие персонажей в романе Ф. Достоевского «Бесы».  |
| **2.**  | Поэтическое мастерство Е.Баратынского. |
| **3.**  | Трагедия Желткова в повести «Гранатовый браслет» (А.Куприн). |
| **4.**  | Образ героя-романтика в творчестве А.Грина.  |
| **5.**  | Трагедия личности в романе Ф.Достоевского «Братья Карамазовы». |
| **6.**  | Моральная, социальная проблематика повести «Большой шлем». |
| **7.**  | Проблематика романа Ф.Достоевского «Записки из подполья». |
| **8.**  | Жанровое своеобразие лирики О.Мандельштама.  |
| **9.**  | Образы свиты Воланда и их место в художественной структуре романа М.Булгакова «Мастер и Маргарита». |
| **10.**  | Композиционные особенности романа М.Салтыкова-Щедрина «История одного города». |
| **11.**  | Проблематика романа А.С.Пушкина «Дубровский». |
| **12.**  | Ранний период творчества В.В.Маяковского. |
| **13.**  | Основная проблематика пьесы А.Чехова «Три сестры». |
| **14.**  | Основные проблемы сказа Н.Лескова «Очарованный странник» . |
| **15.**  | Нравственно-психологическая проблематика романа Ф.Достоевского «Бедные люди». |
| **16.**  | «Господа Головлевы» в творчестве М.Е. Салтыкова-Щедрина как семейный роман.  |
| **17.**  | Художественное своеобразие творчества позднего Толстого. |
| **18.**  | Художественное своеобразие повести А.Куприна «Поединок». |
| **19.**  | Природа конфликта в «Бесприданнице» А. Островского.  |
| **20.**  | Проблемы любви в поэзии А.Фета . |
| **21.**  | Авторская позиция и средства ее выражения в пьесе А.Н. Островского "Гроза". |
| **22.**  | Композиционные особенности романа М.Ю. Лермонтова «Герой нашего времени». |
| **23.**  | Портретная живопись в романе М.Лермонтова «Княгиня Лиговская». |
| **24.**  | Экфрасис в повести В.Гоголя «Портрет». |
| **25.**  | Жанровые особенности драматургии А.Вампилова . |

|  |
| --- |
| **Современный русский язык**  |
| **1.**   | Отражение современной городской речи в художественной литературе (В. Токарева, В. Маканин... ) |
| **2.**   | Неологизмы в политической терминологии последнего десятилетия |
| **3.**   | Специальная лексика на страницах российских журналов |
| **4.**   | Новые заимствования в области музыки (бизнеса, спорта, моды) |
| **5.**   | Использование экзотизмов и варваризмов в современной журнальной публицистике |
| **6.**   | Использование высокой и сниженной лексики в публицистических текстах предвыборного содержания |
| **7.**   | Достоинства и недостатки использования внелитературной лексики в газете «Комсомольская правда» |
| **8.**   | Окказиональные слова в современной периодике как средство оценочности |
| **9.**   | Активизация устаревших слов в современной речи |
| **10.**  | Трансформация фразеологизмов в «Литературной газете» |
| **11.**  | Аллюзия (скрытая цитата) на газетной полосе (на выбор - журнал «Форбс», «Новая газета», «Московский комсомолец») |
| **12.**  | Градация как синтаксический прием в современном русском языке. Ее разновидности и функции («Литературная газета», «Комсомольская правда», «Новые Известия»; «Дружба народов», «Профиль», «Власть») |
| **13.**  | Функционально-семантический «взрыв» (зевгма), виды и значение в языке современной газетно-журнальной публицистики) |
| **14.**  | Сравнение (семантико-грамматический аспект). Структура и функции в современных газетно-журнальных статьях («Литературная газета», «Аргументы и факты», «Московский комсомолец»; «Нева», «Октябрь», «Дружба народов») |
| **15.**  | Парцелляция как средство повышения информативности и экспрессивности газетного заголовка (на материале газет «Ведомости», «Коммерсантъ», «Известия») |
| **16.**  |  Несобственно-прямая речь в художественном тексте. Синтаксическая структура и функции. (На примере одного-двух произведений на выбор) |
| **17.**  | Способы образования имен существительных женского рода от соотносительных форм существительных мужского рода |
| **18.**  | Переход различных частей речи в имена существительные (на материале афоризмов) |
| **19.**  | Односоставное предложение в функции газетного заголовка |
| **20.**  | Эквиваленты имени собственного и система именования героев в прозе (на материале произведений русских писателей ХIХ-ХХ вв.). |
| **21.**  | Типы вопросительных предложений в современном русском языке |
| **22.**  | Типы и функции приложений в публицистических текстах |
| **23.**  | Синтаксические особенности научного стиля речи |
| **24.**  | Прилагательные, их разряды, синтаксическая и стилистическая роль (на материале стихотворений А.С. Пушкина, изучаемых в школе) |
| **25.**  | Активизация устаревших слов в современной речи |

|  |
| --- |
| **Методика преподавания русской литературы**  |
| **1.**  | Изучение драматических произведений в 5-6 классах |
| **2.**  | Изучение драматических произведений в старших классах |
| **3.**  | Изучение лирических произведений в 5-6 классах |
| **4.**  | Изучение лирических произведений в старших классах |
| **5.**  | Изучение творчества М.М.Пришвина в средней школе |
| **6.**  | Методы работы с критическими статьями на уроках литературы |
| **7.**  | Использование межпредметных связей на уроках литературы в старших классах |
| **8.**  | Методика работы над сочинением части ЕГЭ по литературе |
| **9.**  | Нестандартные уроки литературы |
| **10.**  | Требование к современному уроку литературы |
| **11.**  | Изучение теоретических понятий на уроке литературы |
| **12.**  | Изучение региональной литературы в школе |
| **13.**  | Изучение современной литературы в старших классах |
| **14.**  | Кейс-технологии на уроках литературы |
| **15.**  | Методика работы над драматическим произведением в школе |
| **16.**  | Нестандартные формы уроков литературы |
| **17.**  | Концепция преподавания литературы в современной школе |
| **18.**  | Игровые элементы на уроках литературы в 5-6 классах |
| **19.**  | Тестовые задания как форма контроля на уроках литературы в старших классах |
| **20.**  | Урок обобщающего вида при изучении литературы в старших классах  |
| **21.**  | Сочинение на уроках литературы в старших классах как форма проверки знаний |
| **22.**  | Роль внеклассного чтения в литературном развитии современных школьников |
| **23.**  | Структура урока литературы в соответствии с ГОС |
| **24.**  | Роль Интернета в литературном развитии современных школьников |
| **25.**  | Система уроков по внеклассному чтению в старших классах |
| **26.**  | Теория литературы в школьном изучении |
| **27.**  | Этапы изучения литературы в школе |
| **28.**  | Изучение поэмы А.С.Пушкина «Руслан и Людмила» по программе Бунеевых |
| **29.**  | Межпредметные связи при изучении повести А.С.Пушкина «Дубровский» |
| **30.**  | Внеклассное занятие по литературе |
| **31.**  | Изучение романа А.С.Пушкина «Евгений Онегин» в школе |
| **32.**  | Своеобразие гротеска в ранних произведениях Н.В.Гоголя |
| **33.**  | Тема свободы в романтической поэзии А.С.Пушкина |
| **34.**  | Поэтика стихотворений в прозе И.С. Тургенева |
| **35.**  | "Горе от ума" А.С. Грибоедова и традиции классицистической драматургии |
| **36.**  | Место "вульгарного романтизма" в русской литературе первой трети Х1Х века |
| **37.**  | Сюжетно-композиционные особенности комедии Д.И.Фонвизина «Недоросль» |
| **38.**  | Особенности одического стиля М.В.Ломоносова |
| **39.**  | Межпредметные связи при изучении повести А.С.Пушкина «Дубровский» |
| **40.**  | Нестандартные формы уроков литературы |
| **41.**  | Изучение драматургии А.П.Чехова в средней школе |
| **42.**  | Приемы и методы изучения монографической темы на уроках литературы |
| **43.**  | Проблема изучения биографии писателя в современной школе |
| **44.**  | Изучение комедии Д.И.Фонвизина «Недоросль» на уроках литературы в средней школе |
| **45.**  | Изучение классицизма на уроках литературы в средней школе |
| **46.**  | Изучение драматургии А.П.Чехова в средней школе |
| **47.**  | Приемы и методы изучения монографической темы на уроках литературы |
| **48.**  | Проблема изучения биографии писателя в современной школе |
| **49.**  | Изучение комедии Д.И.Фонвизина «Недоросль» на уроках литературы в средней школе |
| **50.**  | Изучение классицизма на уроках литературы в средней школе |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

***СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ***

1. Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы: методика подготовки и оформления: учебно-методическое пособие / И. Н. Кузнецов. – 7-е изд. – М.: Дашков К., 2013. – 339 с.

2. Францифоров, Ю. В. От реферата к курсовой, от диплома к диссертации: практ. рук. по подгот., изложению и защите науч. работ / Ю. В. Францифоров, Е. П. Павлова. – М.: Книга сервис, 2004. – 128 с.

3. Шабаев, В. Г. Курсовые и дипломные работы: написание и оформление (филологический профиль): учебное пособие / В. Г. Шабаев. – Новосибирск: НГТУ, 2011. – 98 с.

4. Эко, У. Как написать дипломную работу: гуманитарные науки: учебно-методич. пособие; пер. с итал. / У. Эко. – М.: Книжный дом «Университет», 2001. – 238 с. 5. Эхо, Ю. Письменные работы в вузах: практическое руководство для всех, кто пишет дипломные, курсовые, контрольные, доклады, рефераты, диссертации / Ю. Эхо. – 2-е изд., исправ. и доп. – М.: Вестник, 1997. – 240 c.