|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | |  | | --- | |  | |  | |  |
| [Главная](http://zakonuz.uzshar.com/) [Поиск по базе](http://zakonuz.uzshar.com/?search) [Форум](http://forum.akt.uz/) |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **Законодательство Республики Узбекистан** |  | | * [Законодательная база Республики Узбекистан](http://zakonuz.uzshar.com/?document=29)   + [Банковское законадательство](http://zakonuz.uzshar.com/?document=30)   + [Бухгалтерский учет, аудит](http://zakonuz.uzshar.com/?document=206)   + [Госпошлина](http://zakonuz.uzshar.com/?document=207)   + [Гражданство. Статус, права и обязанности](http://zakonuz.uzshar.com/?document=208)   + [Деятельность отдельных отраслей](http://zakonuz.uzshar.com/?document=209)   + [Жилищное законодательство](http://zakonuz.uzshar.com/?document=210)   + [Законодательная база государственных органов](http://zakonuz.uzshar.com/?document=211)   + [Законодательство о стандартизации, сертификации и метрологии](http://zakonuz.uzshar.com/?document=12259)   + [Законодательство о ценных бумагах](http://zakonuz.uzshar.com/?document=212)   + [Здравоохранение](http://zakonuz.uzshar.com/?document=213)   + [Изменения и дополнения в законодательстве](http://zakonuz.uzshar.com/?document=5209)   + [Конституции Республики Узбекистан и Республики Каракалпакстан](http://zakonuz.uzshar.com/?document=215)   + [Международные отношения](http://zakonuz.uzshar.com/?document=216)   + [Налоговое законодательство](http://zakonuz.uzshar.com/?document=217)   + [Некоммерческие организации (Общественные объединения)](http://zakonuz.uzshar.com/?document=218)   + [Новое в базе](http://zakonuz.uzshar.com/?document=219)   + [Оборона](http://zakonuz.uzshar.com/?document=5224)   + [Образование](http://zakonuz.uzshar.com/?document=220)   + [Образцы правовых документов](http://zakonuz.uzshar.com/?document=221)   + [Правоохранительные, правоприменительные органы](http://zakonuz.uzshar.com/?document=223)   + [Предпринимательство](http://zakonuz.uzshar.com/?document=224)   + [Природопользование](http://zakonuz.uzshar.com/?document=11908)   + [Социальная защита населения](http://zakonuz.uzshar.com/?document=225)   + [Статистика](http://zakonuz.uzshar.com/?document=226)   + [Таможенное законодательство](http://zakonuz.uzshar.com/?document=227)   + [Трудовое законодательство](http://zakonuz.uzshar.com/?document=222)     - [Занятость населения](http://zakonuz.uzshar.com/?document=9476)     - [Оплата труда](http://zakonuz.uzshar.com/?document=9521)       * [Авторское вознаграждение](http://zakonuz.uzshar.com/?document=9546)       * [Базовые положения](http://zakonuz.uzshar.com/?document=9590)       * [Выдача листков нетрудоспособности](http://zakonuz.uzshar.com/?document=9629)       * [Документы прошлых лет](http://zakonuz.uzshar.com/?document=9632)       * [Командировки](http://zakonuz.uzshar.com/?document=9621)       * [Локальные документы, регулирующие трудовые отношения](http://zakonuz.uzshar.com/?document=9618)       * [Оплата труда в некоторых сферах деятельности](http://zakonuz.uzshar.com/?document=9556)       * [Оплата труда на ПИИ (предприятиях с иностранными инвестициями)](http://zakonuz.uzshar.com/?document=9587)       * [Охрана труда и аттестация рабочих мест](http://zakonuz.uzshar.com/?document=9522)         + [Аттестация рабочих мест](http://zakonuz.uzshar.com/?document=9639)         + [Возмещение работодателем ущерба, причиненного работникам](http://zakonuz.uzshar.com/?document=9523)         + [Охрана труда на промышленных предприятиях](http://zakonuz.uzshar.com/?document=9643)   [Базовые положения](http://zakonuz.uzshar.com/?document=9644)  [Правила безопасности работ и охраны труда в различных сферах](http://zakonuz.uzshar.com/?document=9665)  [Постановление от 19.07.2006 г. Государственной инспекции по надзору в электроэнергетике "Узгосэнергонадзор" N 113 и Министерства труда и социальной защиты населения N 116 "Об утверждении Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок" (Зарегистрировано МЮ 18.08.2006 г. N 1614)](http://zakonuz.uzshar.com/?document=9672)  [Правила безопасности при геологоразведочных работах (Зарегистрированы МЮ 29.01.1997 г. N 304, утверждены Госгортехнадзором 12.12.1996 г., Госкомитетом по геологии и минеральным ресурсам 25.11.1996 г., Приказ N 84)](http://zakonuz.uzshar.com/?document=9690)  [Правила безопасности работ для грузчиков при погрузочно-разгрузочных работах (Утверждены Приказом начальника инспекции "Саноатконтехназорат" от 14.02.2006 г. N 32, зарегистрированным МЮ 13.06.2006 г. N 1582)](http://zakonuz.uzshar.com/?document=9674)  [Правила безопасности работ для работников медеплавильного производства (Утверждены Приказом начальника инспекции "Саноатконтехназорат" от 14.02.2006 г. N 31, зарегистрированным МЮ 31.05.2006 г. N 1578)](http://zakonuz.uzshar.com/?document=9680)  [Правила безопасности работ для работников производства простейших гранулированных и эмульсионных взрывчатых веществ (Утверждены Приказом начальника инспекции "Саноатконтехназорат" от 14.02.2006 г. N 30, зарегистрированным МЮ 07.06.2006 г. N 1580)](http://zakonuz.uzshar.com/?document=9676)  [Правила безопасности работ при дроблении, сортировке, обогащении полезных ископаемых и окусковании руд и концентратов (Утверждены Приказом начальника инспекции "Саноатконтехназорат" от 14.02.2006 г. N 27, зарегистрированным МЮ 23.05.2006 г. N 1575)](http://zakonuz.uzshar.com/?document=9684)  [Правила безопасности работ при эксплуатации дорожного транспорта горнодобывающих предприятий (Утверждены Приказом начальника инспекции "Саноатконтехназорат" от 14.02.2006 г. N 29, зарегистрированным МЮ 07.06.2006 г. N 1579)](http://zakonuz.uzshar.com/?document=9677)  [Правила безопасности работ при эксплуатации хвостовых хозяйств (Утверждены Приказом начальника инспекции "Саноатконтехназорат" от 14.02.2006 г. N 28, зарегистрированным МЮ 31.05.2006 г. N 1577)](http://zakonuz.uzshar.com/?document=9681)  [Правила безопасности работ при электросварочных работах (Утверждены Приказом начальника инспекции "Саноатконтехназорат" от 14.02.2006 г. N 26, зарегистрированным МЮ 23.05.2006 г. N 1574)](http://zakonuz.uzshar.com/?document=9685)  [**Правила организации работы с персоналом на предприятиях энергетического производства (Утверждены Приказом генерального директора Узгосэнергонадзора от 10.09.2002 г. N 433, зарегистрированным МЮ 04.10.2002 г. N 1178)**](http://zakonuz.uzshar.com/?document=9688)  [Правила техники безопасности при эксплуатации электроустановок (Утверждены Постановлением от 19.07.2006 г. Узгосэнергонадзора N 113 и МТСЗН N 116, зарегистрированным МЮ 18.08.2006 г. N 1614)](http://zakonuz.uzshar.com/?document=9673)  [Приказ генерального директора Государственного агентства по надзору в электроэнергетике от 10.09.2002 г. N 433 (Зарегистрирован МЮ 04.10.2002 г. N 1178)](http://zakonuz.uzshar.com/?document=9689)  [Приказ министра труда и социальной защиты населения от 02.02.2009 г. N 5/1 "Об утверждении Правил по охране труда при работе на автоклавах" (Зарегистрирован МЮ 28.02.2009 г. N 1913)](http://zakonuz.uzshar.com/?document=9667)  [Приказ министра труда и социальной защиты населения от 05.11.2007 г. N М-44 "Об утверждении Правил охраны труда для работников винодельческого производства" (Зарегистрирован МЮ 27.12.2007 г. N 1754)](http://zakonuz.uzshar.com/?document=9670)  [Приказ министра труда и социальной защиты населения от 05.11.2007 г. N М-45 "Об утверждении Правил охраны труда для работников спиртового и ликеро-водочного производства" (Зарегистрирован МЮ 27.12.2007 г. N 1755)](http://zakonuz.uzshar.com/?document=9671)  [Приказ министра труда и социальной защиты населения от 17.02.2009 г. N 8/Б "Об утверждении Правил охраны труда при обслуживании заразнобольных животных" (Зарегистрирован МЮ 28.03.2009 г. N 1923)](http://zakonuz.uzshar.com/?document=9666)  [Приказ министра труда и социальной защиты населения от 17.12.2008 г. N 75 "Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте" (Зарегистрирован МЮ 24.01.2009 г. N 1890)](http://zakonuz.uzshar.com/?document=9668)  [Приказ министра труда и социальной защиты населения от 17.12.2008 г. N 76 "Об утверждении Правил по охране труда для работников фармацевтического производства" (Зарегистрирован МЮ 19.01.2009 г. N 1887)](http://zakonuz.uzshar.com/?document=9669)  [Приказ начальника Государственной инспекции "Саноатконтехназорат" от 14.02.2006 г. N 26 "Об утверждении Правил безопасности работ при электросварочных работах" (Зарегистрирован МЮ 23.05.2006 г. N 1574)](http://zakonuz.uzshar.com/?document=9686)  [Приказ начальника Государственной инспекции "Саноатконтехназорат" от 14.02.2006 г. N 27 "Об утверждении Правил безопасности работ при дроблении, сортировке, обогащении полезных ископаемых и окусковании руд и концентратов" (Зарегистрирован МЮ 23.05.2006 г. N 1575)](http://zakonuz.uzshar.com/?document=9687)  [Приказ начальника Государственной инспекции "Саноатконтехназорат" от 14.02.2006 г. N 28 "Об утверждении Правил безопасности работ при эксплуатации хвостовых хозяйств" (Зарегистрирован МЮ 31.05.2006 г. N 1577)](http://zakonuz.uzshar.com/?document=9682)  [Приказ начальника Государственной инспекции "Саноатконтехназорат" от 14.02.2006 г. N 29 "Об утверждении Правил безопасности работ при эксплуатации дорожного транспорта горнодобывающих предприятий" (Зарегистрирован МЮ 07.06.2006 г. N 1579)](http://zakonuz.uzshar.com/?document=9678)  [Приказ начальника Государственной инспекции "Саноатконтехназорат" от 14.02.2006 г. N 30 "Об утверждении Правил безопасности работ для работников производства простейших гранулированных и эмульсионных взрывчатых веществ" (Зарегистрирован МЮ 07.06.2006 г. N 1580)](http://zakonuz.uzshar.com/?document=9679)  [Приказ начальника Государственной инспекции "Саноатконтехназорат" от 14.02.2006 г. N 31 "Об утверждении Правил безопасности работ для работников медеплавильного производства" (Зарегистрирован МЮ 31.05.2006 г. N 1578)](http://zakonuz.uzshar.com/?document=9683)  [Приказ начальника Государственной инспекции "Саноатконтехназорат" от 14.02.2006 г. N 32 "Об утверждении Правил безопасности работ для грузчиков при погрузочно-разгрузочных работах" (Зарегистрирован МЮ 13.06.2006 г. N 1582)](http://zakonuz.uzshar.com/?document=9675)  [Приложения NN 1-21 к Правилам безопасности при геологоразведочных работах, зарегистрированным МЮ 29.01.1997 г. N 304](http://zakonuz.uzshar.com/?document=9691)  [Промышленная безопасность ОПО](http://zakonuz.uzshar.com/?document=9692)  [Санитарные нормы и правила](http://zakonuz.uzshar.com/?document=9700)  [Типовые нормы бесплатной выдачи спецодежды](http://zakonuz.uzshar.com/?document=9704)   * + - * + [Списки работ с неблагоприятными условиями труда](http://zakonuz.uzshar.com/?document=9552)       * [Порядок предоставления отпусков и расчет среднемесячной заработной платы](http://zakonuz.uzshar.com/?document=9758)       * [Тарифная система](http://zakonuz.uzshar.com/?document=9526)     - [Оформление и ведение трудовых книжек](http://zakonuz.uzshar.com/?document=9751)     - [Работа граждан Республики Узбекистан за рубежом, иностранных граждан в РУз](http://zakonuz.uzshar.com/?document=9734)     - [Списки производств, учреждений, работ, профессий, должностей и показателей, дающих право на пенсию на льготных условиях](http://zakonuz.uzshar.com/?document=9922) * [Новый](http://zakonuz.uzshar.com/?document=18712) | | | |  | |  |   В БАЗЕ  Всего разделов: 2123 Всего документов: 16388   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **Классификаторы** |  | | * [Стоимость строительных материалов РУз](http://zakonuz.uzshar.com/class/vunl.htm) * [Стоимость за ГСМ РУз](http://zakonuz.uzshar.com/class/rnum.htm) * [Цены на услуги ЖКХ РУз](http://zakonuz.uzshar.com/class/mtbh.htm) * [Цены на продовольственные товары РУз](http://zakonuz.uzshar.com/class/tajy.htm) * [Кодексы и Конституция РУ](http://zakonuz.uzshar.com/?class=gopl) * [Перечень Банков Республики Узбекистан](http://zakonuz.uzshar.com/class/perechen/1.htm) * [Калькулятор доходности вкладов](http://zakonuz.uzshar.com/class/deng2.htm) * [Финансовые термины](http://zakonuz.uzshar.com/class/slova/1.htm) * [Телефонные коды и префиксы](http://zakonuz.uzshar.com/class/kodss.htm) * [Классификация предприятий и организаций, относящихся к субъектам малого предпринимательства (бизнеса)](http://zakonuz.uzshar.com/class/1.html) * [Классификатор стран мира](http://zakonuz.uzshar.com/class/2.html) * [Классификатор таможенных платежей](http://zakonuz.uzshar.com/class/3.html) * [Классификатор валют, используемых для таможенных целей](http://zakonuz.uzshar.com/class/4.html) * [Классификатор условий поставки](http://zakonuz.uzshar.com/class/5.html) * [Классификатор процедуры перемещения товаров через таможенную границу РУз](http://zakonuz.uzshar.com/class/6.html) * [Классификатор преференций, льгот и иных особенностей уплаты таможенных платежей](http://zakonuz.uzshar.com/class/7.html) * [Ставки налогов в 2009 году](http://zakonuz.uzshar.com/class/legis.htm) * [Ставки налогов в 2008 году](http://zakonuz.uzshar.com/class/ginel.htm) * [Образец безотказного резюме](http://zakonuz.uzshar.com/class/obraz.htm) * [Расчет рабочего времени на 2009 год](http://zakonuz.uzshar.com/class/rasjet.htm) * [Расчет рабочего времени на 2008 год](http://zakonuz.uzshar.com/class/rasjet8.htm) * [Расчет рабочего времени на 2007 год](http://zakonuz.uzshar.com/class/rasjet7.htm) * [Миним. размеры арендной платы на 2008 г.Ташкент](http://zakonuz.uzshar.com/class/arenda.htm) * [Расчет налога на доходы физических лиц](http://zakonuz.uzshar.com/class/rasjet9.htm) * [Классификатор отраслей народного хозяйства (ОКОНХ)](http://zakonuz.uzshar.com/class/okonh.htm) * [Классификатор организационно-правовых форм хозяйствующих субъектов](http://zakonuz.uzshar.com/class/kopf.htm) * [Классификатор форм собственности](http://zakonuz.uzshar.com/class/kfs.htm) * [Система обозначений органов государственного управления](http://zakonuz.uzshar.com/class/soogu.htm) * [Общегосударственный классификатор услуг по видам деятельности (ОКУВД)](http://zakonuz.uzshar.com/class/king.htm) * [Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности РУз, коды ТНВЭД](http://zakonuz.uzshar.com/class/qwer.htm) * [Государственные налоговые инспекции (ГНИ) г.Ташкента (по состоянию на 21.10.2008)](http://zakonuz.uzshar.com/class/qazx.htm) * [Сроки уплаты и сдачи отчетов отдельных видов налогов и отчислений](http://zakonuz.uzshar.com/class/qscv.htm) * [Бланки отчетности и расчетов по налогам](http://zakonuz.uzshar.com/class/wert.htm) * [Формы первичных документов](http://zakonuz.uzshar.com/class/vbnm.htm) * [Правила дорожного движения (ПДД)](http://zakonuz.uzshar.com/class/uiop.htm) * [Стандарты бухучета (НСБУ)](http://zakonuz.uzshar.com/class/zx.htm) * [Национальные стандарты оценки имущества Республики Узбекистан](http://zakonuz.uzshar.com/class/qw.htm) * [Национальные стандарты аудита Республики Узбекистан](http://zakonuz.uzshar.com/class/as.htm) * [Положение о составе затрат по производству и реализации продукции (работ, услуг) и о порядке формирования финансовых результатов](http://zakonuz.uzshar.com/class/er.htm) * [План Счетов БУ](http://zakonuz.uzshar.com/class/zx21.htm) * [Комментарии к Плану счетов БУ](http://zakonuz.uzshar.com/class/zx22.htm) * [План счетов бухгалтерского учета в коммерческих банках Республики Узбекистан](http://zakonuz.uzshar.com/class/cv.htm) * [Ставки импортных таможенных пошлин (2008)](http://zakonuz.uzshar.com/class/poiu.htm) * [Устав ООО](http://zakonuz.uzshar.com/class/po.htm) * [Инструкции по налогам](http://zakonuz.uzshar.com/class/gh.htm) * [Список банков РУз](http://zakonuz.uzshar.com/class/jk.htm) * [Перечень стран, с которыми подписаны соглашения о торгово-экономическом сотрудничестве с предоставлением режима наибольшего благоприятствования](http://zakonuz.uzshar.com/class/nm.htm) * [Пример принятия управленческого решения](http://zakonuz.uzshar.com/class/lk.htm) * [Нормы командировочных расходов в иностранной валюте при командировках работников министерств, ведомств, предприятий и организаций](http://zakonuz.uzshar.com/class/lkjh.htm) * [Порядок заполнения счета-фактуры](http://zakonuz.uzshar.com/class/lkjh1.htm) * [Унифицированные правила и обычаи для документарных аккредитивов](http://zakonuz.uzshar.com/class/lkjh2.htm) * [Статьи по экономике и финансам](http://zakonuz.uzshar.com/class/fgg.htm) * [Прочее](http://zakonuz.uzshar.com/class/yuu.htm) * [Дополнительная информация](http://zakonuz.uzshar.com/class/fgh.htm) * [Стихи обо всем](http://zakonuz.uzshar.com/class/fghh.htm) * [Ставки налогов в 2006 году](http://zakonuz.uzshar.com/class/ghjj.htm)   **Партнёры**  [Реклама в Интернете от mabl.ru](http://mabl.ru)  [Система авторегистрации в каталогах](http://go.1ps.ru/pr/p.php?290313) | | | |  | |  | | Начало формы   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | технология |  |   Конец формы  Пользовательский поиск   |  | | --- | |  | | Интернет |  |   Документ  [ [версия для печати](http://zakonuz.uzshar.com/?document=9688&print) ]    **УТВЕРЖДЕНЫ**  **Приказом генерального директора**  **Узгосэнергонадзора**  **от 10.09. 2002 г. N 433,**  **зарегистрированным МЮ**  **04.10.2002 г.N 1178**        **ПРАВИЛА**  **организации работы с персоналом на предприятиях**  **энергетического производства**    В настоящие Правила внесены изменения в соответствии с  Приказом начальника Узгосэнергонадзора,  зарегистрированным МЮ 28.05.2008 г. N 1178-1    Преамбула  § 1. Общие положения  § 2. Организационные требования  § 3. Подготовка по новой должности  § 4. Стажировка  § 5. Проверка знаний  § 6. Дублирование  § 7. Допуск к самостоятельной работе  § 8. Инструктаж по охране труда,  технической эксплуатации и пожарной  безопасности  § 9. Контрольные противоаварийные и  противопожарные тренировки  § 10. Специальная подготовка  §11. Повышение квалификации  § 12. Обходы и осмотры рабочих мест персонала  § 13. Коллективные формы работы с персоналом  § 14. Заключительные положения  Приложение N 1. Формы работы с персоналом  в зависимости от категории работников  Приложение N 2. Формы подготовки  оперативных руководителей на рабочих местах  Приложение N 3. Перечень условий для проведения  обучения и проверки знаний на предприятиях  и в организациях энергетической отрасли  Приложение N 4. Образец журнала проверки знаний  и квалификации работников  Приложение N 5. Форма и условия выдачи удостоверения  работника энергетического производства  Приложение N 6. Примерный перечень  вопросов вводного инструктажа  Приложение N 6А. Образец журнала регистрации  вводного инструктажа по охране труда  Приложение N 7. Примерный перечень вопросов  первичного инструктажа на рабочем месте  Приложение N 7А. Образец журнала регистрации  инструктажа на рабочем месте      Настоящие Правила на основании Закона Республики Узбекистан "Об охране труда", постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан от 1 марта 2004 года N 96 "О преобразовании Государственного агентства по надзору в электроэнергетике в Государственную инспекцию по надзору в электроэнергетике" устанавливают единую систему организации работы по охране труда на предприятиях энергетического производства. (Абзац в редакции Приказа начальника Узгосэнергонадзора, зарегистрированного МЮ 28.05.2008 г. N 1178-1) (См. Предыдущую редакцию)  Правила являются руководящим документом в области энергетического производства для персонала министерств, ведомств, акционерных обществ, ассоциаций, концернов, корпораций, других объединений, организаций, учреждений и предприятий, независимо от форм собственности, осуществляющего проектирование, строительство, эксплуатацию, ремонт, реконструкцию, наладку, испытание, государственный и энергетический надзор, организацию контроля эксплуатации оборудования, состояния зданий и сооружений, входящих в состав энергетических установок, или обеспечивающего управление технологическим процессом в области производства, транспортировки, распределения, потребления электрической и тепловой энергии.  Правила обязательны для строительно-монтажных организаций электроэнергетического производства по вопросам, относящимся к охране труда и обеспечению безопасности условий труда в производстве.  Требования Правил должны учитываться в инструкциях и положениях, а также организационно-распорядительных документах, действующих на предприятиях энергетического производства.      **§ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**    1. Согласно Закону "Об охране труда" государственная политика в области охраны труда основывается на принципах:  - приоритета жизни и здоровья работника по отношению к результатам производственной деятельности предприятия;  - координации деятельности в области охраны труда с другими направлениями экономической и социальной политики;  - установления единых требований в области охраны труда для всех предприятий независимо от форм собственности и хозяйствования;  - обеспечения экологически безопасных условий труда и систематического контроля за состоянием окружающей среды на рабочих местах;  - осуществления надзора и контроля за повсеместным выполнением требований охраны труда на предприятиях;  - участия государства в финансировании охраны труда;  - бесплатного обеспечения работников специальной одеждой и обувью, средствами индивидуальной защиты, лечебно-профилактическим питанием;  - обязательности расследования и учета каждого несчастного случая на производстве и каждого профессионального заболевания и на этой основе информирования населения об уровнях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;  - социальной защиты интересов работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве или получивших профессиональные заболевания.    2. Условия труда на предприятии, на каждом рабочем месте должны соответствовать требованиям стандартов, правил и норм по охране труда.    3. Предприятие обязано выделять на охрану труда необходимые средства в размере, определяемом коллективным договором, а если он не заключен, - по соглашению между работодателем и профсоюзным комитетом, либо иным представительным органом работников.    4. Предприятия могут создавать централизованные фонды по охране труда за счет прибыли (доходов) от их хозяйственной, коммерческой, внешнеэкономической и иной деятельности, а также других источников.    5. Все работники предприятий, включая руководителей, обязаны проходить обучение, инструктирование, проверку знаний и переаттестацию в сроки, установленные для профессий и видов работ органами государственного надзора и контроля.    6. Работа с персоналом на предприятии является одной из основных обязанностей всех руководителей и специалистов этого предприятия.  Ответственность за работу с персоналом возлагается на руководителя предприятия.  Формы работы с персоналом в зависимости от категории работников устанавливаются согласно таблице в приложении N 1 к настоящим Правилам.    7. Руководящие работники и специалисты вышестоящих органов управления должны принимать участие в работе с персоналом подведомственных предприятий.    8. Предприятие, командирующее персонал на объекты для выполнения работ, несет ответственность за соответствие квалификации командируемого персонала выполняемой работе, знание и соблюдение этим персоналом требований Правил технической эксплуатации электрических станций и сетей, Правил техники безопасности, Правил пожарной безопасности, производственных инструкций и других руководящих и распорядительных документов в объеме, установленном для работников этих объектов.    9. Работа с лицами, совмещающими профессии (должности), должна проводиться в полном объеме как по основной, так и по совмещаемой профессии (должности).  10. Установленная Правилами работа с персоналом должна проводиться в рабочее (с отрывом работников от выполнения основных функций) время.    11. Работники, занятые на тяжелых работах, связанных с вредными или опасными условиями труда, проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры для определения пригодности их к поручаемой работе и предупреждения профессиональных заболеваний.  Перечень вредных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры, и порядок их проведения устанавливается Министерством здравоохранения Республики Узбекистан.    12. Руководители обязаны в случаях, предусмотренных законодательством, организовывать проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников.    13. При уклонении работника от прохождения медицинских осмотров или невыполнении им рекомендаций по результатам проведения обследований руководитель предприятия не должен допускать работника к выполнению им трудовых обязанностей (статья 17 Закона Республики Узбекистан "Об охране труда").      **§ 2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**    14. Работа с персоналом организуется и проводится по утвержденным главным инженером предприятия годовым планам.    15. Планы должны содержать работы по следующим направлениям:  - обучение новых рабочих;  - переподготовка и обучение рабочих вторым и смежным профессиям;  - повышение квалификации;  - организация работы технических библиотек, технических кабинетов, кабинетов по технике безопасности и пожарной безопасности, центров и пунктов тренажерной подготовки;  - выполнение мероприятий по оснащению учебно-материальной базы;  - предэкзаменационная подготовка руководителей и специалистов;  - специальная подготовка;  - проверка знаний;  - проведение контрольных противопожарных и противоаварийных тренировок;  - проведение инструктажей по технике безопасности и пожарной безопасности;  - проведение мероприятий по технике безопасности и пожарной безопасности;  - проведение соревнований по профессиональному мастерству;  - проведение проверок рабочих мест;  - выполнение санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических и реабилитационных мероприятий;  - периодическое проведение медицинского осмотра;  - коллективные формы работы с персоналом.    16. Руководство процессом подготовки и повышения квалификации рабочих, руководящих работников и специалистов возлагается на главного инженера предприятия.    17. Планирование, организация и контроль работ по обучению новых рабочих, переподготовке и повышению квалификации рабочих, руководящих работников и специалистов должны осуществляться отделом кадров с привлечением специалистов (групп специалистов, секторов, отделов) по подготовке кадров или работников других служб, на которых возложены эти функции.    18. Планирование и организация работы с руководителями структурных подразделений и лицами, непосредственно подчиненными руководителю предприятия, должны осуществляться главным инженером предприятия.    19. На предприятии должны функционировать специализированные учебно-производственные пункты (постоянно действующие курсы, центры тренажерной и компьютерной подготовки и др.) техническая библиотека, технический кабинет, кабинет техники безопасности и пожарной безопасности, предназначенные для обеспечения производственной адаптации и приобретения квалификационных навыков персонала.  Учебно-производственные курсы для подготовки персонала должны иметь полигоны, учебные классы, должны быть оснащены техническими средствами обучения и тренировки, иметь возможность привлекать к преподаванию высококвалифицированных специалистов предприятий и других организаций.      **§ 3. ПОДГОТОВКА ПО НОВОЙ ДОЛЖНОСТИ**    20. К подготовке по новой должности должны допускаться лица, имеющие профессиональное образование.    21. Лица, не имеющие соответствующего образования или опыта работы, как вновь принятые, так и переводимые на новую должность, должны пройти обучение согласно настоящим Правилам.    22. Для строящейся или реконструируемой энергоустановки должны предусматриваться опережающая подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала.  В общий срок опережающей переподготовки персонала должны включаться сроки:  - теоретической подготовки, необходимой для работы в условиях применения новой техники и технологии, более совершенной организации труда;  - практической подготовки, включающей стажировку на действующих предприятиях (в том числе зарубежных);  - участие в пусконаладочных работах в конкретных условиях вводимого в действие оборудования предприятия.  Продолжительность подготовки выбирается в зависимости от сложности и мощности вводимого оборудования, новизны и сложности технологических процессов.    23. Подготовка персонала по новой должности проводится по планам и программам, утверждаемым главным инженером предприятия по каждой должности, каждому рабочему месту.  В зависимости от категории работника в программе должны предусматриваться  - стажировка, проверка знаний, дублирование, контрольные тренировки, кратковременная работа на рабочем месте.    24. Подготовка оперативных руководителей проводится по индивидуальным программам, утверждаемым главным инженером предприятия.  Программа подготовки оперативных руководителей должна предусматривать следующие формы подготовки в соответствии с таблицей приложения N 2 к настоящим Правилам: стажировку, проверку знаний, дублирование и кратковременную работу на основных рабочих местах оперативного персонала, непосредственными руководителями которого они будут являться, а также стажировку на рабочих местах с оборудованием, которое будет находиться в их оперативном ведении.  Необходимость каждого этапа подготовки оперативных руководителей устанавливается в зависимости от соответствия образования, уровня технических знаний, стажа практической работы по смежным должностям, занимаемой должности перед подготовкой по новой должности, с учетом технической сложности объекта.    25. Рабочие предприятий строительно-монтажных, стройиндустрии, машиностроения, а также наладочных, ремонтных и вспомогательных производств, вновь принятые в штат и ранее не обученные безопасным методам производства работ, в течение одного месяца со дня зачисления должны быть обучены безопасным методам производства работ по программе, утвержденной главным инженером предприятия. До прохождения обучения и проверки знаний такие рабочие к самостоятельному выполнению работ (без наблюдения со стороны опытных рабочих) не допускаются.    26. Все вновь принятые работники должны быть обучены (в течение одного месяца со дня зачисления) приемам оказания первой помощи пострадавшим по утвержденной программе специалистами (инструкторами-реаниматорами).      **§ 4. СТАЖИРОВКА**    27. При вступлении в должность оперативный, оперативно-ремонтный, ремонтный, наладочный персонал и рабочие предприятий строительно-монтажных, стройиндустрии, машиностроения и вспомогательных производств должны пройти стажировку на рабочем месте. Стажировка проводится под руководством ответственного обучающего лица.    28. Допуск к стажировке оформляется распорядительным документом (приказом, распоряжением) руководителя предприятия подразделения. В документе указываются календарные сроки стажировки и фамилии ответственных обучающих лиц.    29. Продолжительность стажировки на каждом рабочем месте устанавливается индивидуально с учетом профессии (должности), подготовленности обучаемого и должна составить от 2 до 20 смен.    30. Подготовка стажеров должна проводиться опытными специалистами, имеющими достаточный уровень практических и теоретических знаний.    31. В процессе стажировки подготавливаемый работник должен:  - усвоить практическое применение на рабочем месте Правил технической эксплуатации электрических станций и сетей, Правил пожарной безопасности, Правил техники безопасности и инструкций по охране труда;  - изучить схемы, производственные и должностные инструкции, знания которых обязательны для работы в данной должности.      **§ 5. ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ**    32. Все работники предприятий, за исключением лиц, непосредственно не принимающих участие в технологических процессах производства, обязаны проходить проверку знаний правил, норм и инструкций по технической эксплуатации, охране труда, промышленной и пожарной безопасности.  Проверку осуществляют комиссии предприятий, структурных подразделений, вышестоящего органа управления, а также комиссия "Узгосэнергонадзора" с соблюдением требований, установленного порядка.  Порядок проверки знаний правил, норм и инструкций по технической эксплуатации, охране труда, промышленной и пожарной безопасности у руководителей и специалистов на предприятиях и в организациях энергетического производства:    1) Настоящий порядок установлен для проверки знаний правил, норм, инструкций и распорядительных документов по технической эксплуатации, охране труда, пожарной безопасности, устройству и безопасной эксплуатации энергоустановок у руководителей и специалистов предприятий, организаций и учреждений.    2) Настоящий порядок распространяется на:  - должностных лиц, обеспечивающих административное и технологическое сопровождение деятельности предприятии;  - лиц, назначенных для руководства действиями работников, которые непосредственно связаны с управлением и обслуживанием электроустановок;  - лиц, назначенных для руководства персоналом, выполняющим работы по техническому обслуживанию, ремонту, наладке, испытаниям, монтажу и строительству энергоустановок.    3) Проверка знаний проводится для вновь поступивших на работу не позднее двух месяцев после назначения на должность, для работающих - периодически, не реже одного раза в три года.  Для оперативных руководителей и лиц, связанных непосредственно с управлением и обслуживанием энергоустановок, линейного инженерно-технического персонала строительно-монтажных предприятий периодичность проверки знаний правил и норм охраны труда должна быть не реже 1 раза в год.    4) Внеочередная проверка знаний проводится:  - при вводе в действие новых или переработанных правил;  - при внедрении новых видов оборудования энергоустановок и новых технологий энергопроизводства;  - при нарушении требований правил: после аварий, несчастных случаев;  - при перерыве в работе более одного года;  - по требованию органов "Узгосэнергонадзора", "Саноатконтехназората" или других вышестоящих хозяйственных органов при установлении недостаточности знаний правил у лиц, указанных в пункте 1.    5) Проведение проверок знаний на предприятиях обеспечивается их руководителями в соответствии с утвержденными графиками.    6) Для проведения обучения и проверки знаний на предприятиях энергетического производства должны быть созданы соответствующие условия (приложение N 3 к настоящим Правилам).  На предприятии приказом (распоряжением) руководителя назначается постоянно действующая экзаменационная комиссия.  Необходимость участия в работе комиссии представителей органов "Узгосэнергонадзора" и "Саноатконтехназората" на подведомственных им объектах определяется этими органами на основании требований соответствующих правил.    7) При Государственно-акционерной компании "Узбекэнерго" создается центральная экзаменационная комиссия.    8) Численность каждой экзаменационной комиссии должна составлять не менее 5-7 человек. Проверку знаний экзаменационная комиссия может производить в составе не менее 3 человек.    9) Проверку знаний проходят:  - работники организаций - в комиссиях этих организаций;  - руководители организаций и члены экзаменационной комиссии этих организаций - в комиссиях вышестоящего органа управления;  - руководители и члены экзаменационной комиссии предприятий, не имеющих вышестоящего органа управления, а также работники предприятий, организаций, создание комиссий, в составе которых невозможно или нецелесообразно - в центральной экзаменационной комиссии Государственно-акционерной компании "Узбекэнерго".    10) Решение всех вопросов, связанных с организацией работы экзаменационных комиссий и надзор за организацией обучения, осуществляет Государственно-акционерная компания "Узбекэнерго" с участием представителей "Узгосэнергонадзора" и "Саноатконтехназората" в вопросах их полномочий.    11) Экзаменационная комиссия проверяет:  - знание по межотраслевым правилам безопасности и другим специальным правилам, если выполняемая работа требует этих знаний;  - знание по отраслевым Правилам технической эксплуатации электрических станций и сетей, Правилам техники безопасности, Правилам пожарной безопасности;  - знание по должностным и производственным инструкциям, планам (инструкциям) ликвидации аварий, аварийных режимов;  - знание по устройствам и принципам действия технических средств безопасности, средств противоаварийной защиты;  - знание по назначению, устройству и принципам действия оборудования, контрольно-измерительных приборов и средств управления;  - знание по технологическим схемам и процессам энергопроизводства;  - знание по условиям безопасной эксплуатации энергоустановок, объектов "Саноатконтехназората" и др.;  - умение пользоваться средствами защиты и оказывать первую помощь пострадавшим при несчастном случае.  Перечень нормативно-технической документации, знание которых подлежит обязательной проверке, для всех категорий руководителей и специалистов устанавливается согласно их должностным инструкциям руководителем предприятия, в составе которой назначена комиссия.    12) Проверка знаний каждого работника проводится индивидуально в устной или письменной форме. При этом использование компьютеров и других обучающих систем допускается только при периодической проверке знаний.    13) Результаты проверки знаний оформляются протоколами, которые регистрируются в специальном журнале и заносятся в удостоверения.  Журналы хранятся в экзаменационных комиссиях в течение 10 лет.    14) Удостоверения оформляются отделом кадров предприятия за подписью руководителя и выдаются при заключении трудового договора.  Результаты проверок вносятся в удостоверение экзаменационной комиссией за подписью председателя комиссии.  Результаты проверок знаний специалистов, в которых правилами безопасности предусмотрено участие инспектора "Саноатконтехназората", вносятся в удостоверение за подписью председателя комиссии и инспектора "Саноатконтехназората".    15) Лицо, не сдавшее экзамен, должно пройти повторную проверку знаний в течение месяца.  Вопрос о соответствии занимаемой должности специалиста, не сдавшего экзамен во второй раз, решается работодателем согласно трудовому законодательству.  Список лиц, освобожденных от прохождения проверок знаний или перечень должностей и профессий, для которых такая проверка не требуется, должен быть утвержден руководителем предприятия.    33. В комиссии предприятия проверку знаний проходят:  - работники данного предприятия;  - работники, назначаемые на должности: руководящих работников структурных подразделений; дежурных диспетчеров; начальников смен электростанций, смен цехов электростанций; руководителей смен сетевых предприятий, районов, узловых подстанций.  В этой же комиссии должны проходить первичную проверку:  - старшие машинисты котлотурбинного цеха, энергоблоков, котельного цеха и турбинного цеха;  - машинисты энергоблоков;  - старшие в смене электромонтеры по обслуживанию электрооборудования электростанций.  В комиссии структурного подразделения проверку знаний должны проходить работники данного подразделения, а также лица, в программе подготовки которых предусмотрена проверка знаний по данному подразделению.    34. Руководители предприятий (дочерние предприятия и предприятия, работающие по договору на объектах Государственно-акционерной компании "Узбекэнерго") и члены экзаменационных комиссий этих предприятий проверку знаний проходят в центральной комиссии Государственно-акционерной компании "Узбекэнерго" с участием представителя "Узгосэнергонадзора".  Руководители и члены экзаменационных комиссий предприятий, независимо от форм собственности и не имеющих вышестоящего органа управления, проверку знаний проходят в комиссии "Узгосэнергонадзора".    35. Руководители и члены центральной экзаменационной комиссии, а также руководители производственных управлений Государственно-акционерной компании "Узбекэнерго" проверку знаний проходят в центральной комиссии "Узгосэнергонадзора".    36. Работники предприятий энергетического производства, обслуживающие энергоустановки, проверку знаний проходят в комиссии этой организации с участием представителя "Узгосэнергонадзора".    37. Проверка знаний и допуск к самостоятельной работе рабочих и отдельных категорий специалистов, обслуживающих объекты, поднадзорные Государственной инспекции "Саноатконтехназорат", производится в соответствии с требованиями правил "Саноатконтехназората". (Пункт в редакции Приказа начальника Узгосэнергонадзора, зарегистрированного МЮ 28.05.2008 г. N 1178-1)    38. Руководители, специалисты и рабочие, связанные с обслуживанием железнодорожных подъездных путей, организацией движения поездов и маневровой работой на путях Государственно-акционерной железнодорожной компании "Узбекистон темир йуллари" или принимающие на свои пути подвижной состав Государственно-акционерной железнодорожной компании "Узбекистон темир йуллари" станций примыкания, перед допуском к самостоятельной работе должны также пройти проверку знаний в комиссиях "Узгосжелдорнадзор" в соответствии с требованиями "Устава железных дорог"    39. Персонал ремонтных, наладочных и других специализированных организаций проходит подготовку, проверку знаний и получает право самостоятельного производства работ в комиссиях своих предприятий.    40. Работники предприятия, назначаемые для контроля деятельности объектов энергопотребителей, проходят проверку знаний в комиссиях органов "Узгосэнергонадзора".    41. Комиссия предприятия и комиссии структурных подразделений предприятия назначаются приказом его руководителя.  В состав комиссии предприятия по их решению могут включаться руководящие работники и специалисты контролирующих или управляющих органов.  В состав комиссии структурного подразделения должны включаться специалисты подразделения, а также другие специалисты по решению руководителя предприятия.    42. Состав центральной экзаменационной комиссии инспекции "Узгосэнергонадзор" определяется приказом начальника инспекции. (Пункт в редакции Приказа начальника Узгосэнергонадзора, зарегистрированного МЮ 28.05.2008 г. N 1178-1)    43. Состав центральной комиссии Государственно-акционерной компании "Узбекэнерго" определяется приказом председателя правления.    44. Численность каждой постоянно действующей экзаменационной комиссии должна составлять не менее 5 человек. Проверку знаний экзаменационная комиссия может проводить в составе не менее 3 человек.  Персональный состав членов комиссии на каждую проверку устанавливается председателем экзаменационной комиссии в зависимости от профессии и должности проверяемого.    45. Проверка знаний работника предприятия состоит из первичной, периодической и внеочередной. Первичная проверка знаний производится при приеме работника на работу, после его обучения или подготовки по новой должности, при переводе с другой работы (должности) или другого предприятия.    46. Первичная проверка знаний работников должна проводиться в сроки, установленные программами и планами их подготовки, руководителей и специалистов - не позже 2 месяцев со дня назначения их на должность.    47. Периодическая проверка знаний работников всех категорий должна производиться не реже 1 раза в 3 года.  Для оперативных руководителей и лиц, связанных непосредственно с управлением и обслуживанием энергоустановок, линейного инженерно-технического персонала строительно-монтажных предприятий периодичность проверки знаний правил и норм охраны труда должна быть не реже 1 раза в год.  Периодическая проверка знаний правил и норм по охране труда и правил "Саноатконтехназората" Республики Узбекистан рабочих всех категорий должна производиться в соответствии с правилами "Саноатконтехназората".    48. Внеочередная проверка знаний производится:  - при нарушении персоналом правил, норм, инструкций;  - по требованию органов "Узгосэнергонадзора" и "Саноатконтехназората", а также по заключению комиссий, производивших расследование нарушений;  - по решению руководителей вышестоящих органов управления, если будут установлены недостаточные знания правил, норм и инструкций или неправильные действия персонала при нормальных и аварийных ситуациях;  - при вводе в действие новых или переработанных правил;  - при установке нового оборудования, реконструкции или изменении главных электрических и технологических схем (необходимость внеочередной проверки в этом случае устанавливается главным инженером);  - при неудовлетворительной оценке проведенной повторной контрольной тренировки (противоаварийной или противопожарной);  - при перерыве в работе более одного года.  Объем правил, норм и инструкций, продолжительность подготовки для внеочередной проверки устанавливается руководителем предприятия или структурного подразделения, а также предписаниями (актами) контролирующих или вышестоящих управляющих органов.  Внеочередная проверка знаний не отменяет сроков периодической проверки по графику, кроме случаев, связанных с вводом в действие новых правил.    49. Комиссия проверяет:  - знание отраслевых Правил технической эксплуатации электрических станций и сетей, Правил техники безопасности и Правил пожарной безопасности;  - знание межотраслевых правил безопасности и других специальных правил, если выполняемая работа требует этих знаний;  - знание должностных и производственных инструкций, планов (инструкций) ликвидации аварий, аварийных режимов;  - знание устройства и принципов действия технических средств безопасности, средств противоаварийной защиты;  - знания устройства и принципов действия оборудования, контрольно-измерительных приборов и средств управления;  - знание технологических схем и процессов энергопроизводства;  - знание условий безопасности эксплуатации энергоустановок, объектов "Саноатконтехназората" Республики Узбекистан и др.;  - умение лиц пользоваться средствами защиты и оказывать первую помощь пострадавшим при несчастном случае;  - умение управления энергоустановкой (на тренажерах и других технических средствах обучения).  - Закона Республики Узбекистан "Об охране труда", Трудового кодекса и других законодательных и нормативных актов системы стандартов безопасности труда, систем предупреждения и локализации аварий;  - основных требований по предупреждению электротравматизма, производственной санитарии и личной гигиены.  Кроме этого у руководителей и специалистов проверяется знание:  - положений о государственном, ведомственным надзоре и общественном контроле за состоянием охраны труда;  - трудового договора, режима рабочего времени и времени отдыха, охраны труда женщин и лиц моложе 18 лет, льгот и компенсаций;  - положений о расследовании и учете несчастных случаев и иных повреждений здоровья работников на производстве.  Перечень руководящих и распорядительных документов, знания которых подлежат обязательной проверке, для руководителей и специалистов всех категорий согласно их должностным обязанностям устанавливается руководителем предприятия, в составе которого назначена комиссия.    50. Проверка знаний каждого работника должна производиться индивидуально в устной или письменной форме. При этом использование компьютеров и других обучающих систем допускается только при периодической проверке.  Знание и квалификация проверяемых оценивается по шкале "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "неудовлетворительно". По результатам проверки работникам, обслуживающим электроустановки, и всем руководителям предприятий устанавливается группа по электробезопасности.  В случае использования компьютеров и получения неудовлетворительной оценки в протоколе экзаменатора экзаменационная комиссия задает дополнительные вопросы. Если проверяемый дал неправильные ответы на большинство дополнительных вопросов хотя бы одного из членов комиссии по проверяемым правилам, общая оценка выставляется "неудовлетворительно".  Уровень положительной ("удовлетворительно" и выше) оценки по проверяемым правилам устанавливается решением большинства членов комиссии. При "неудовлетворительной" оценке знаний заданные вопросы и оценка каждого ответа вносятся в протокол.    51. Результаты проверки знаний экзаменуемого оформляются протоколом в специальном журнале (приложение N 4 к настоящим Правилам) и заносятся в его удостоверение (приложение N 5 к настоящим Правилам).  Журнал хранится в экзаменационной комиссии в течение 10 лет.    52. Лицо, получившее "неудовлетворительную" оценку знаний, должно пройти повторную проверку в течение месяца.  Вопрос о соответствии занимаемой должности специалиста, не сдавшего экзамен во второй раз, решается работодателем согласно трудовому законодательству.  К рабочим, не явившимся на повторную проверку знаний или неподготовленным к проверке без уважительных причин, могут быть приняты меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные правилами внутреннего трудового распорядка и Трудовым кодексом Республики Узбекистан.      **§ 6. ДУБЛИРОВАНИЕ**    53. Дублирование должны проходить лица из числа оперативного и оперативно-ремонтного персонала после первичной проверки знаний, длительного перерыва в работе и в других случаях по усмотрению руководителя предприятия или структурного подразделения.    54. Оперативный и оперативно-ремонтный персонал, имевший перерыв в работе от 3 недель до 2 месяцев, должен пройти дублирование на своем рабочем месте в течение 1-2 смен, а после перерыва в работе от 2 до 6 месяцев - до 6 смен.    55. Допуск к дублированию оформляется распорядительным документом структурного подразделения или предприятия.  В распорядительном документе указывается срок дублирования и лицо, ответственное за подготовку дублера.  О допуске к дублированию оперативных руководителей и о содержании распорядительного документа лицо, ответственное за подготовку дублера, сообщает вышестоящему и оперативно подчиненному персоналу, а также персоналу смежных предприятий, с которыми ведутся оперативные переговоры. Переданные и принятые сообщения вносятся в оперативные журналы.    56. Сроки дублирования по каждой должности (профессии) после первичной проверки знаний должны устанавливаться в зависимости от сложности обслуживаемого оборудования.  Минимальные сроки дублирования должны составлять:  - для оперативных руководителей; старших машинистов котельного цеха, турбинного цеха, котлотурбинного цеха, энергоблоков; машинистов котлов, турбин, энергоблоков, гидроагрегатов; машинистов-обходчиков по котельному и турбинному оборудованию; электромонтеров по обслуживанию электрооборудования электростанций; электромонтеров главного щита управления электростанций; электрослесарей по обслуживанию средств автоматики и измерений электростанций не менее 12 рабочих смен;  - для других профессий - от 2 до 12 рабочих смен.  Продолжительность дублирования конкретного работника устанавливается решением экзаменационной комиссии в зависимости от уровня знаний, стажа и опыта оперативной работы.    57. В период дублирования после первичной проверки знаний работник должен принять участие в контрольных противоаварийных и противопожарных тренировках (индивидуальных).  Количество тренировок и их тематика определяются руководителем предприятия или структурного подразделения.    58. Если за время дублирования работник не приобрел достаточных навыков оперативной работы или получил "неудовлетворительную" оценку по противоаварийной тренировке, допускается продление его дублирования (но не более основной продолжительности) и дополнительно проведения контрольных противоаварийных тренировок. Продление продолжительности дублирования оформляется распорядительным документом предприятия или структурного подразделения.      **§ 7. ДОПУСК К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ**  **РАБОТЕ**    59. Допуск к самостоятельной работе вновь принятого или имевшего перерыв в работе более 6 месяцев оперативного и оперативно-ремонтного персонала производится только после инструктажа, стажировки, проверки знаний и дублирования; ремонтного и наладочного персонала - после инструктажа, стажировки и проверки знаний.  Условия допуска персонала, имевшего перерыв в работе от 3 недель до 6 месяцев, определяется продолжительностью этого перерыва.    60. Допуск к самостоятельной работе оформляется распорядительным документом (приказом, распоряжением) руководителя предприятия или структурного подразделения.  Оперативные руководители, допущенные к самостоятельной работе, сообщают (докладывают) содержание распорядительного документа вышестоящему и оперативно подчиненному персоналу, а также персоналу смежных предприятий, с которыми ведутся оперативные переговоры. Переданные и принятые сообщения вносятся в оперативные журналы.    61. Перед допуском к самостоятельной работе оперативный и оперативно-ремонтный персонал, имевший перерыв в работе, должен ознакомиться со следующим:  - изменениями в оборудовании, схемах и режимах работы энергоустановок;  - изменениями в инструкции;  - вновь введенными в действие нормативно-техническими документами;  - новыми приказами, техническими распоряжениями и другими материалами по данной должности.    62. Действие допуска к самостоятельной работе лиц, для которых проверка знаний обязательна, сохраняется до срока очередной проверки и может быть прервано решением руководителя предприятия, структурного подразделения или органов государственного надзора при нарушении этими лицами правил, установленных производственными или должностными инструкциями.    63. Ремонтный и наладочный персонал при перерывах в работе от 1 до 2 месяцев перед допуском к работе должен пройти внеплановый инструктаж, при перерывах в работе от 2 до 6 месяцев - инструктаж и стажировку в течение одной-двух смен, при перерыве в работе свыше 6 месяцев - инструктаж, стажировку и проверку знаний.    64. При длительном простое оборудования (консервация или др.) либо изменений его работы порядок допуска персонала к управлению энергоустановками определяется главным инженером предприятия.      **§ 8. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА,**  **ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ И ПОЖАРНОЙ**  **БЕЗОПАСНОСТИ**    65. Все работники предприятия, включая руководителей, обязаны проходить инструктаж по охране труда, технической эксплуатации и пожарной безопасности в установленном порядке.    66. Инструктажи подразделяются на:  - вводный;  - первичный на рабочем месте;  - повторный, периодический;  - внеплановый;  - целевой (текущий).    67. Вводный инструктаж проводит инженер по охране труда или лицо, на которое приказом по предприятию возложены эти обязанности.    68. Вводный инструктаж должен проводиться по программе, разработанной на предприятии с учетом требований системы стандартов безопасности труда, нормативно-технических документов, инструкций по охране труда, особенностей производства, и утвержденной руководителем предприятия (примерный перечень вопросов для составления программы вводного инструктажа приведен в приложении N 6 к настоящим Правилам).    69. Вводный инструктаж проводится со всеми принимаемыми на работу, независимо от их образовании, стажа работы по данной профессии или должности, а также с командированными на предприятие, учащимися и студентами, прибывшими на предприятие для производственного обучения или практики.  Вновь поступившие на работу руководители и специалисты должны быть также ознакомлены вышестоящими должностными лицами с:  - состоянием условий труда и производственной обстановкой на вверяемом ему объекте (цехе, участке и т.п.);  - состоянием средств защиты рабочих от воздействия опасных и вредных производственных факторов;  - производственным травматизмом и профзаболеваемостью;  - необходимыми мероприятиями по улучшению условий работы и охраны труда;  - нормативно-технической документацией и должностными обязанностями по охране труда.    70. Вводный инструктаж должен проводиться в кабинете по технике безопасности и охране труда с использованием технических средств обучения, а также наглядных пособий (плакатов, натурных экспонатов, макетов, моделей и т.п.).    71. Проведение вводного инструктажа должно фиксироваться записью в "Журнале регистрации вводного инструктажа" (приложение 6А к настоящим Правилам) с обязательной записью инструктируемого и инструктирующего.  После полного заполнения журнал сдают в архив и хранят 10 лет.    72. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится со всеми вновь принятыми на предприятие, переводимыми из одного подразделения в другое, командированными, студентами и учащимися, прибывшими на предприятие для производственного обучения или практики, а также с работниками, выполняющими новую для них работу.  Для лиц, непосредственно не связанных с обслуживанием, ремонтом, строительством, монтажом, наладкой и испытанием оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов, первичный инструктаж на рабочем месте не проводится.  Список профессий работников, должностей, специалистов и руководителей структурных подразделений, освобожденных от первичного инструктажа, утверждает руководитель предприятия.    73. Первичный инструктаж на рабочем месте должен проводиться по программам, разрабатываемым для отдельных профессий или видов работ с учетом требовании системы стандартов безопасности труда, соответствующих правил, норм и инструкций по охране труда, производственных инструкций и другой технической документации (примерный перечень основных вопросов первичного инструктажа на рабочем месте дан в приложении N 7 к настоящим Правилам).  Программы утверждает главный инженер предприятия.    74. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится с каждым работником индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов труда.    75. Повторный инструктаж проходят все работающие, независимо от их квалификации, образования, стажа и характера выполняемых работ (за исключением лиц, указанных в пункте 72).    76. Повторный инструктаж должен проводиться не реже одного раза в календарный месяц.    77. Повторный инструктаж проводится индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места, по планируемым на каждый месяц перечням вопросов по безопасности труда и пожарной безопасности.    78. Внеплановый инструктаж проводится при:  - изменении Правил техники безопасности и Правил пожарной безопасности и других документов, устанавливающих условия безопасной эксплуатации энергоустановок;  - изменении технологического процесса; изменении схемы энергоустановок; замене и модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и факторов, влияющих на безопасность труда;  - нарушении работающим требований безопасности труда, которые могут привести и привели к травме, аварии, взрыву, пожару;  - перерывах в работе более 1 месяца;  - требовании органов "Узгосэнергонадзора" и "Саноатконтехназората".    79. Внеплановый инструктаж производится индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.    80. О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, повторного и внепланового делается запись в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. При регистрации внепланового инструктажа указывается причина, вызвавшая его проведение (форма журнала указана в приложении 7А к настоящим Правилам).  Журналы хранятся у лиц, ответственных за проведение инструктажей, и сдаются в архив через год после их полного заполнения. В архиве журналы хранятся 10 лет.    81. Первичный, повторный и внеплановый инструктажи проводит непосредственный руководитель работника (начальник цеха, начальник участка, начальник лаборатории, старшие мастера, начальники смены и др.).  Порядок организации и место проведения инструктажей определяется главным инженером предприятия с учетом организационной структуры управления и местных условий.    82. Ответственность за проведение инструктажей в структурных подразделениях несут их первые руководители.    83. Внеплановые инструктажи одиночных дежурных на труднодоступных и отдаленных участках предприятия в исключительных случаях допускается проводить по телефону. Перечень таких рабочих мест должен быть определен главным инженером предприятия.    84. Целевой (текущий) инструктаж проводится при:  - выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне предприятия, цеха и т.п.), или особо опасных работ (на электроустановках, на трубопроводах пара и горячей воды, в каналах теплопроводов и т.п.);  - ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;  - производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, дается устное или письменное распоряжение;  - проведении экскурсии.  Лицо, выдающее задание на производство работ, осуществляет инструктаж руководителя работ (лица, которому непосредственно выдается задание).  Руководитель работ осуществляет инструктаж производителя работ, а при совмещении функций производителя производит инструктаж каждого члена бригады.  Инструктаж членов бригады, как правило, должен проводиться на рабочем месте.  Проведение целевого инструктажа оформляется в наряде-допуске, оперативном журнале, журнале регистрации инструктажей на рабочем месте или фиксируется средствами звукозаписи, форма записи может быть произвольной, но обязательно должны быть указаны должность и фамилия инструктирующего. Для фиксации инструктажа, произведенного по телефону или радио, допускается использование журнала распоряжений у инструктирующего и оперативного журнала у инструктируемого. В этом случае в обоих журналах должно быть изложено краткое содержание проведенного инструктажа.    85. Инструктажи на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый и целевой) должны завершаться опросом устным или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы. Знание проверяет работник, проводивший инструктаж.  Лица, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе или практическим занятиям не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж, в случае повторного выявления неудовлетворительных знаний, должны пройти внеочередную проверку знаний.      **§ 9. КОНТРОЛЬНЫЕ ПРОТИВОАВАРИЙНЫЕ**  **И ПРОТИВОПОЖАРНЫЕ ТРЕНИРОВКИ**    86. Оперативный и оперативно-ремонтный персонал не реже 1 раза в 3 месяца должен пройти контрольную противоаварийную тренировку.    87. Оперативный, оперативно-ремонтный, ремонтный и наладочный персонал предприятия должен пройти не реже 1 раза в полугодие одну контрольную противопожарную тренировку на своем предприятии. Персонал постоянных участков ремонтных подразделений, обслуживающих другие предприятия, проходит противопожарные тренировки на этих предприятиях.    88. На вновь введенных в эксплуатацию энергетических установках, а также на действующих предприятиях (по решению главного инженера предприятия или вышестоящей организации) число тренировок может быть увеличено в зависимости от качества теоретической подготовки и навыков персонала по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций.    89. Допускается совмещение противоаварийных тренировок с противопожарными.    90. Противоаварийные тренировки проводятся на рабочих местах или на тренажерных установках. Результаты проведения противоаварийных и противопожарных тренировок заносятся в специальные журналы.    91. Лица, не принявшие без уважительных причин участие в тренировке в установленные сроки, от самостоятельной работы отстраняются.    92. С лицами, получившими при проведении тренировки неудовлетворительную оценку действий, в срок не более 10 дней должна быть проведена повторная контрольная тренировка.  При повторной неудовлетворительной оценке персонал отстраняется от самостоятельной работы и должен пройти внеочередную проверку знаний, объем и сроки проведения которой устанавливаются руководителем предприятия или структурного подразделения.    **§ 10. СПЕЦИАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА**    93. Требования специальной подготовки распространяются на работников из числа оперативного и оперативно-ремонтного персонала.    94. Специальная подготовка персонала должна проводиться систематически с отрывом от выполнения основных функций не реже одного раза в месяц.    95. В объем специальной подготовки должны входить:  - выполнение учебных противоаварийных и противопожарных тренировок, имитационных упражнений и других операций, приближенных к производственным;  - изучение изменений, внесенных в обслуживаемые схемы и оборудование;  - разбор отклонений технологических процессов, пусков и остановок оборудования;  - ознакомление с текущими распорядительными документами по вопросам аварийности и травматизма;  - пополнение, обновление и углубление знаний правил, норм, инструкций и обслуживаемого оборудования;  - проработка обзоров несчастных случаев и технологических нарушений, происшедших на энергетических предприятиях;  - проведение диагностических и реабилитационных мероприятий с применением имеющихся на рабочих местах средств психотерапии и физиотерапии.    96. Специальная подготовка должна проводиться по планам и программам, утверждаемым главным инженером предприятия для каждого рабочего места.    97. Специальная подготовка персонала проводится руководителями структурных подразделений и оперативными руководителями с привлечением специалистов предприятия и инструкторов учебно-производственных подразделений предприятия.    98. Часть времени, отведенного на специальную подготовку, может быть использована для инструктажей по охране труда и пожарной безопасности, кроме целевых (текущих).      **§ 11. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ**    99. Повышение квалификации является прямой обязанностью каждого работника.  Ответственность за организацию повышения квалификации возлагается на руководителя предприятия.  Повышение квалификации проводится в целях приведения уровня квалификации работников в соответствие с изменяющимися производственными условиями, формирования у них профессионализма, подготовки к должностным перемещениям руководителей и специалистов или установления им соответствующего размера заработной платы, а также присвоение рабочим квалификационных разрядов.    100. Повышение квалификации включает:  - систематическую самостоятельную подготовку работника (самообразование);  - обучение на производственно-экономических семинарах и курсах;  - краткосрочное периодическое обучение;  - освоение опыта передовых предприятий, ведущих научных организаций и учебных заведений;  - длительное периодическое обучение;  - переподготовку для получения новой специальности.    101. Краткосрочное периодическое обучение руководителей и специалистов проводится по мере необходимости по месту работы на базе объектов для специальной подготовки или в учебных заведениях (подразделениях) системы повышения квалификации и переподготовки кадров. Учебные планы и программы для этой цели разрабатываются совместно с предприятиями и учебно-производственными подразделениями, организующими обучение.    102. Длительное периодическое обучение руководителей и специалистов проводится не реже одного раза в пять лет в учебных заведениях системы повышения квалификации и переподготовки кадров для углубленного изучения и практического освоения новейших достижений науки, техники, технологий, современных методов управления производством и организации труда по профилю их трудовой деятельности.  Обучение проводится по учебным планам и программам, разрабатываемыми учебными заведениями, согласованным и утвержденным в установленном порядке.    103. Изучение опыта передовых предприятий, ведущих научных организаций и высших учебных заведений проводится в целях освоения лучшей технологии и организации труда, приобретения практических и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой должности или по должности более высокого уровня (резерв на выдвижение).  Освоение опыта осуществляется по индивидуальным планам.    104. Повышение квалификации рабочих проводится на курсах целевого назначения и в школах передовых приемов и методов труда, в специализированных учебно-производственных подразделениях предприятия, учебно-курсовых комбинатах и центрах тренажерной подготовки.  Периодичность и последовательность прохождения рабочими различных форм обучения устанавливается руководителем предприятия с учетом производственной необходимости, а также личных качеств работника. При этом должно быть обеспечено обязательное ежегодное профессиональное обучение каждого рабочего.      **§ 12. ОБХОДЫ И ОСМОТРЫ РАБОЧИХ**  **МЕСТ ПЕРСОНАЛА**    105. Руководители предприятий и их структурных подразделений должны проводить систематические, в том числе и в ночные часы, обходы производственных рабочих мест.    106. Обходы рабочих мест проводятся с целью проверки:  - выполнения персоналом правил, производственных и должностных инструкций, поддержания установленного режима работы оборудования;  - соблюдения персоналом порядка приема-сдачи смены, ведения оперативной документации, производственной и трудовой дисциплины;  - своевременного выявления персоналом имеющихся дефектов и неполадок в работе оборудования и оперативного принятия мер к их устранению;  - правильного применения установленной системы нарядов-допусков при выполнении ремонтных и специальных работ;  - поддержания персоналом гигиены труда на рабочем месте;  - исправности и наличии на рабочих местах приспособлений и средств по технике безопасности и пожарной безопасности;  - соответствия социальных условий производственной деятельности нормативам и др.    107. Обходы организуются так, чтобы каждое рабочее место контролировалось одним из руководителей электрических станций, сетей не реже одного раза в полугодие, а руководителями структурных подразделений - не реже одного раза в месяц.  Каждый руководитель предприятия должен посещать не менее одного рабочего места в месяц, а руководитель структурного подразделения - не менее одного рабочего места в неделю.  Результаты каждого обхода рабочего места должны оформляться записью в оперативном журнале или другом документе, который находится на проверяемом рабочем месте, и использоваться при принятии соответствующего решения.      **§ 13. КОЛЛЕКТИВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ**  **С ПЕРСОНАЛОМ**    108. На предприятии должны проводиться различные коллективные формы работы с персоналом.  В их число входят:  - ежемесячные производственные совещания;  - организация соревнований по профессиональному мастерству;  - организация наглядной агитации, в том числе оформление стендов по технике безопасности;  - организация работы с учебно-технической литературой;  - организация регулярных общественных смотров для выявления всех несоответствий требований правил и инструкций, норм по охране труда, промышленной санитарии и организационно-распорядительных документов;  - общественный контроль за охраной труда (дни техники безопасности и др.);  - организация экскурсий на подведомственные и другие предприятия;  - организация просмотров фильмов, видеофильмов и компьютерных программ.    109. Ежемесячные производственные совещания смен технологических цехов на электростанциях проводятся начальниками смен этих цехов, а сквозных смен - начальниками смен электростанций.  На электростанциях с небольшой численностью персонала производственные совещания проводятся со всей сменой главным инженером электростанции.  В электрических и тепловых сетях производственные совещания проводятся начальниками служб, районов, участков.  В ремонтных предприятиях производственные совещания проводятся начальниками ремонтных цехов и участков.  Для повышения эффективности производственных совещаний в структурных подразделениях должны принимать участие руководители предприятия.  Главные инженеры предприятий должны систематически проводить оперативные совещания с руководителями и специалистами своих предприятий.  Руководителям предприятий рекомендуется периодически проводить оперативные технические совещания со специалистами и руководящими работниками, а в необходимых случаях и с рабочими предприятия.    110. Общественный контроль за охраной труда осуществляется трудовым коллективом, действующим в соответствии с законодательными актами.      **§ 14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**    111. Настоящие Правила согласованы с Государственно-акционерной компанией "Узбекэнерго", Государственной инспекцией "Саноатконтехназорат", Министерством труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан и Центральным комитетом профсоюза работников топливно-энергетической, геологической и химической промышленности Республики Узбекистан. (Пункт в редакции Приказа начальника Узгосэнергонадзора, зарегистрированного МЮ 28.05.2008 г. N 1178-1)            **ПРИЛОЖЕНИЕ N 1**  **к Правилам**      **ФОРМЫ**  **работы с персоналом в зависимости**  **от категории работников**    ***Таблица***   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Форма работы с персоналом** | **Категория работников**\* | | | | | | | | | |  | **ОП** | **ОР** | **ОРП** | **РНП** | **РРС** | **ВП** | **ДС** | **ЛП** | **СМ** | | 1. Подготовка по новой должности (профессии) со стажировкой и обучением на рабочем месте | + | + | + | - | - | - | - | - | - | | 2. Обучение безопасным методам производства работ и стажировка | - | - | - | + | - | + | - | - | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 3. Проверка знаний: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Правила технической эксплуатации электрических станций и сетей | + | + | + | + | + | + | - | + | + | | Правила пожарной безопасности | + | + | + | + | + | + | - | + | + | | Правила техники безопасности и инструкции по охране труда, | + | + | + | + | + | + | - | + | + | | правил и инструкции по обслуживанию объектов, поднадзорных "Саноатконтехназорату" | + | + | + | + | + | + | - | + | + | | 4. Дублирование | + | + | + | - | - | - | - | - | - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 5. Контрольные тренировки: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | противоаварийные | + | + | + | - | - | - | - | - | - | | противопожарные | + | + | + | + | - | - | - | - | - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 6. Инструктажи по технике безопасности и пожарной безопасности: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | вводный | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | первичный | + | + | + | + | - | + | - | - | + | | повторный (периодический) | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | целевой (текущий) | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | 7. Специальная подготовка | + | + | + |  |  |  |  |  |  | | 8. Занятия по пожарнотехни-ческому минимуму | - | - | - | - | - | + | + | + | + | | 9. Обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | 10.Непрерывное профессио-нальное обучение для повышения квалификации | + | + | + | + | + | + | + | + | + |     -----------------------------------  *\* Сокращенные обозначения категорий работников в таблице 1.*  *ОП - оперативный персонал;*  *ОР - оперативные руководители;*  *ОРП - оперативно-ремонтный персонал;*  *РНП - ремонтный и наладочный персонал;*  *РРС - руководящие работники и специалисты;*  *ВП - вспомогательный персонал;*  *ДС - другие специалисты, служащие и рабочие;*  *ЛП - линейный инженерно-технический персонал;*  *СМ - рабочие строительно-монтажных организаций.*            **ПРИЛОЖЕНИЕ N 2**  **к Правилам**      **ФОРМЫ**  **подготовки оперативных руководителей**  **на рабочих местах**    ***Таблица***   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Подготовка по новой должности** | **Форма подготовки**\* | | | | **На рабочем месте** | |  | **Ст** | **Пз** | **Ду** | **Рм** |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Дежурный диспетчер энергосистемы | + | - | - | - | Начальника смены тепловой электрической станции, гидравлической электрической станции |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | + | - | - | - | Дежурного диспетчера предприятия электрических сетей, предприятия тепловых сетей, подстанции высшего класса |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Дежурный диспетчер предприятия электрических сетей | + | + | + | - | Дежурного базовой подстанции | |  | + | + | + | - | Диспетчера районной электрической сети | |  | + | + | + | - | Электромонтера оперативно-выездной бригады | | Дежурный диспетчер районной электрической сети | + | + | + | - | Дежурного базовой подстанции | |  | + | + | + | - | Электромонтера оперативно-выездной бригады (если в районной электрической сети нет подстанций с постоянным дежурным персоналом) | | Дежурный диспетчер предприятия тепловых сетей | + | - | - | - | Начальника смены (дежурного) подчиненного теплоисточника | |  | + | + | + | + | Дежурного инженера (дежурного одного из районов теплосетей) | | Дежурный инженер района тепловой сети | + | + | + | + | Дежурного оператора щита управления | |  | + | - | - | - | Старшего оперативного лица аварийно-восстановительной службы | | Начальник смены тепловой электрической станции | + | + | + | + | Начальника смены электроцеха | |  | + | + | + | - | Начальника смены тепловых цехов (котельного цеха, турбинного цеха и котлотурбинного цеха) | |  | + | - | - | - | Начальников смены других технологических цехов | | Начальник смены электроцеха, тепловой электрической станции, гидравлической электри-ческой станции | + | + | + | + | Старшего электромонтера по обслуживанию оборудования тепловой электрической станции, гидравлической электрической станции | |  | + | + | + | + | Электромонтера главного щита управления тепловой электрической станции (гидравлической электрической станции) | | Начальник смены котельного цеха тепловой электрической станции | + | + | + | + | Машиниста котла | |  | + | + | + | - | Машиниста (старшего машиниста) котельного оборудования | | Начальник смены турбинного цеха тепловой электрической станции | + | + | + | + | Машиниста паровых турбин | |  | + | + | + | - | Машиниста паровых турбин или машиниста (старшего машиниста) турбинного отделения | | Начальник смены котлотурбинного цеха тепловой электрической станции с поперечными связями | + | + | + | + | Машиниста центрального теплового щита управления котлами и паровыми турбинами | |  | + | + | + | - | Старшего машиниста котельного оборудования, турбинного отделения и котлотурбинного цеха | | Начальник смены котлотурбинного цеха блочной тепловой электрической станции | + | + | + | + | Машиниста блочной системы управления агрегатами (котлом, турбиной) | |  | + | + | + | - | Старшего машиниста энергоблока | | Начальник смены топливно-транспортного цеха тепловой электрической станции | + | + | + | - | Машиниста вагоноопрокидывателя | |  | + | + | + | - | Дежурного щита управления | |  | + | + | + | + | Моториста автоматизированной топливоподачи (машиниста топли-воподачи) | | Начальник смены цеха тепловой автоматики и измерений тепловой электрической станции | + | - | - | - | Машиниста котлов | |  | + | - | - | - | Машиниста паровых турбин | |  | + | - | - | - | Машиниста энергоблока | |  | + | + | + | + | Электрослесаря по обслуживанию автоматики и средств измерения оборудования (одно из рабочих мест) | | Начальник смены химического цеха тепловой электрической станции | + | + | + | + | Лаборанта экспресс-лаборатории | |  | + | + | + | - | Аппаратчика водоподготовительной установки | |  | + | - | - | - | Начальника смены котельного цеха | |  | + | - | - | - | Начальника смены турбинного цеха или начальника смены котлотурбинного цеха |     -----------------------------------  *\* Сокращенные обозначения форм подготовки в таблице 2:*  *Ст - стажировка*  *Пз - проверка знаний*  *Ду - дублирование*  *Рм - кратковременная работа на основных рабочих местах оперативного персонала*            **ПРИЛОЖЕНИЕ N 3**  **к Правилам**      **ПЕРЕЧЕНЬ**  **условий для проведения обучения и проверки**  **знаний на предприятиях и в организациях**  **энергетической отрасли**    Условиями для проведения обучения и проверки знаний являются:    1. Наличие на предприятии комиссии по проверке знаний, члены которой прошли проверку знаний в центральной комиссии вышестоящего органа управления.    2. Наличие на предприятии учебного курса (группы специалистов), имеющего возможность обеспечить организацию подготовки категорий персонала, определенных пунктом 32 настоящих Правил (о порядке проверки знаний правил, норм и инструкций по технической эксплуатации, охране труда, промышленной и пожарной безопасности у руководителей и специалистов на предприятиях и в организациях электроэнергетического производства).    3. Наличие положительных результатов проверки знаний правил у преподавательского состава в комиссии предприятия.    4. Наличие на предприятии утвержденных учебных планов и программ предэкзаменационной подготовки.    5. Наличие в технической библиотеке предприятия полного комплекта руководящих и распорядительных документов, а также полного комплекта учебно-методических материалов, необходимых для проведения учебного процесса.    6. Оснащенность учебных подразделений:  - комплексом технических и программных средств, с помощью которых может осуществляться активная подготовка, проверка знаний обучаемого персонала, а также организоваться автоматизированный учет процесса окончания и проверки знаний;  - комплектом современных средств вычислительной техники;  - местами для проживания обучаемых (для учебных комбинатов).            **ПРИЛОЖЕНИЕ N 4**  **к Правилам**      Формат 297 х 210  Титульный лист      **ОБРАЗЕЦ**  **журнала проверки знаний и квалификации**  **работников**    Объединение (управление) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Предприятие, организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        **ЖУРНАЛ**  **проверки знаний и квалификации**  **работников**     |  | | --- | |  | | (наименование структурного подразделения и предприятия) |       Начат "\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.    Окончен "\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.    -----------------------------------  ***Примечание:*** *Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью*        Формат 297 х 210    Оформление последующих листов     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ФИО** | **Долж-** **ность, профес** **сия, квали-фи-** **кация** **(разряд, класс)** | **Дата проверки и причина** | **Правила технической эксплуатации электрических станций** **и сетей, инструкции и РД** | **Правила техники безопас** **ности** | **Правила пожарной безопас** **ности** | **Правила произ-** **водства специ-** **альных работ** | **Правила реани-** **мации постра** **давших** | **Дата следу-** **ющей про-** **верки** | **Подпись прове** **ряемого лица** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  | | --- | --- | | Вопрос: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ответ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |        |  |  | | --- | --- | | Решение комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Председатель комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Члены комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   -----------------------------------  **Примечание:**    *1. В графе 6 дается оценка и группа по электробезопасности.*    *2. Примеры заполнения решения комиссии: соответствует занимаемой должности; подлежит проверке в комиссии предприятия из-за неудовлетворительных знаний Правил технической эксплуатации электрических станций и сетей (Правил техники безопасности, Правил пожарной безопасности); к самостоятельной работе в указанной должности допущен быть не может из-за неудовлетворительных знаний и квалификации; соответствует занимаемой должности и допускается (к верхолазным работам, работам при высоких температурах и др.).*            **ПРИЛОЖЕНИЕ N 5**  **к Правилам**      **ФОРМА И УСЛОВИЯ**  **выдачи удостоверения работника**  **энергетического производства**    1. Удостоверение работника является документом, удостоверяющим личность и право предъявителя на самостоятельную работу в указанной должности (профессии).    2. Удостоверение выдается работнику отделом кадров предприятия, организации или учреждения при его оформлении на работу и действительно только после соответствующих записей о результатах проверки его знаний и группы по электробезопасности.    3. Удостоверение должно постоянно находиться при работнике во время исполнения им служебных обязанностей и предъявляться по требованию вышестоящих должностных или контролирующих лиц.    4. Удостоверение подлежит замене в случае изменения должности и возврату в случае увольнения работника.    5. Размер удостоверения 95 х 65 мм. Удостоверение состоит из твердой переплетной обложки и блока из 7 страниц.    6. На лицевой стороне обложки вытеснены контрастным цветом надпись: "Удостоверение".    7. Страницы должны содержать:        **Первая страница блока:**    Формат 95 х 65       |  |  | | --- | --- | | Объединение (управление) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | место фото | | Предприятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | | "\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_\_г. (дата выдачи) | МП | |  |  | |  | (личная подпись) |     Удостоверение без фотографии не действительно        **Вторая страница блока:**      Удостоверение N \_\_\_\_\_    Предъявитель настоящего удостоверения    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    М.П.    Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, фамилия, инициалы)            **Третья страница блока:**      Результаты проверки знаний "Правил технической эксплуатации электрических станций и сетей", инструкций и других руководящих документов     |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Дата проверки** | **Причина проверки** | **Оценка** | **Дата следующей** **проверки** | **Подпись председателя комиссии** |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |         **Четвертая страница блока:**    Результаты проверки знаний Правил техники безопасности, инструкций по охране труда и приемов реанимации на тренажере     |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Дата проверки** | **Причина проверки** | **Квалификационная группа** | **Оценка** | **Дата следующей проверки** | **Подпись председателя комиссии** |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |         **Пятая страница блока:**    Результаты проверки знаний Правил пожарной безопасности и противопожарных инструкций     |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Дата проверки** | **Причина проверки** | **Оценка** | **Дата следующей проверки** | **Подпись председателя комиссии** |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |         **Шестая страница блока:**    Результаты проверки знаний правил "Саноатконтехназората", Правил технической эксплуатации железных дорог, других специальных правил и инструкций     |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Дата проверки** | **Наименование правил** | **Решение комиссии** | **Номер и дата протокола** | **Подпись председателя комиссии** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |         **Седьмая страница блока:**    Данные медицинского осмотра     |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Дата** **осмотра** | **Заключение врача** | **Подпись лица, ответственного за проведения медосмотра** | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  |     -----------------------------------  ***Памятка:*** *Во время исполнения служебных обязанностей работник должен иметь удостоверение при себе.*            **ПРИЛОЖЕНИЕ N 6**  **к Правилам**      **ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ**  **вопросов вводного инструктажа**    1. Общие сведения о предприятии, организации, характеристика производства.    2. Основные положения законодательства об охране труда:  - трудовой договор, рабочее время и время отдыха, охрана труда женщин и лиц моложе 18 лет. Льготы и компенсации, дисциплинарная ответственность работников;  - правила внутреннего трудового распорядка предприятия, организации, ответственность за нарушение правил;  - организация работы по охране труда на предприятии. Ведомственный, государственный надзор за состоянием охраны труда.    3. Общие правила поведения работающих на территории предприятия, в производственных и вспомогательных помещениях. Расположение основных цехов, служб и вспомогательных помещений.    4. Основные опасные и вредные производственные факторы характерные для данного предприятия. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний, средства коллективной защиты, плакаты, знаки безопасности, сигнализации. Основные требования по предупреждению электротравматизма.    5. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.    6. Средства индивидуальной защиты. Порядок и нормы выдачи средств индивидуальной защиты, сроки носки.    7. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий, пожаров, происшедших на предприятии и других аналогичных производствах из-за нарушения требований безопасности.    8. Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Пожарная безопасность. Способы и средства предупреждения пожаров, взрывов, аварий. Действие персонала при их возникновении.    9. Первая помощь пострадавшим. Действия работающих при возникновении несчастных случаев.            **ПРИЛОЖЕНИЕ N 6А**  **к Правилам**        Формат 297 х 210  Титульный лист      **ОБРАЗЕЦ**  **журнала регистрации вводного инструктажа**  **по охране труда**    Объединение (управление) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Предприятие, организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        **ЖУРНАЛ**  **регистрации вводного инструктажа по охране труда**      Начат "\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.    Окончен "\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.            Формат 297 х 210    Оформление последующих страниц     |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Дата** **инструк** **тажа** | **Ф. И. О.** **инструкти** **руемого** | **Профессия, должность инструкти-** **руемого** | **Наименование** **производственного подразделения, в которое направляется инструктируемый** | **Ф. И. О, должность** **инструкти-** **рующего** | **Подписи** | | |  |  |  |  |  | **Инструк-** **тируемого** | **Инс-** **трукти** **рующего** | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |             **ПРИЛОЖЕНИЕ N 7**  **к Правилам**      **ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ**  **вопросов первичного инструктажа на рабочем месте**    1 Общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на данном производственном участке. Основные опасные и вредные производственные факторы, возникающие при данном технологическом процессе.    2. Безопасная организация и содержание рабочего места.    3. Устройство оборудования (котлы, турбины, генераторы и т.п.), опасные зоны обслуживания, предохранительные приспособления и ограждения, системы блокировки и сигнализации.    4. Порядок подготовки к работе (проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента и приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты). Средства индивидуальной защиты и правила пользования ими.    5. Безопасные приемы и методы работы, действия при возникновении опасной ситуации.    6. Схема безопасного передвижения работающих на территории предприятия, цеха, участка.    7. Внутрицеховые транспортные и грузоподъемные средства и механизмы. Требования безопасности при погрузочно-разгрузочных работах и транспортировке грузов.    8. Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм, меры их предупреждения. Обязанности и действия персонала при аварии, взрыве, пожаре. Способы применения имеющихся средств пожаротушения и сигнализации, места их расположения.            **ПРИЛОЖЕНИЕ N 7А**  **к Правилам**      Формат 297 х 210    Титульный лист      ОБРАЗЕЦ  ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖА  НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ        Объединение (управление) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Предприятие, организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      **ЖУРНАЛ**  **регистрации инструктажа на рабочем месте**     |  | | --- | |  | | (наименование участка, бригады, службы, лаборатории) |   Начат "\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.    Окончен "\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.            Формат 297 х 210    Оформление последующих страниц     |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Дата** **инстру-** **ктажа** | **Ф. И. О.** | **Профес** **сия** | **Вид инструктажа (первичный на рабочем месте, периодический, внеплановый, целевой)** | **Тема инструктажа** | **Ф. И. О,** **должность инструкти-** **рующего** | **Подписи** | | |  |  |  |  |  |  | **инст-** **рукти-** **руемо-** **го** | **инст-** **рукти-** **рую-** **щего** | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |  |  |  |  |  |  |  |  |         **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**    **ПРЕДПРИЯТИЕ** - самостоятельный хозяйствующий или уполномоченный на хозяйствование субъект для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.    **СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ** - обособленная часть предприятия с самостоятельными, специально установленными функциями, задачами и ответственностью.    **РУКОВОДИТЕЛЬ ПРЕДПРИЯТИЯ** - лицо, осуществляющее управление имуществом предприятия и производственными процессами, а также его заместители.    **РУКОВОДИТЕЛИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ** - лица, назначенные для управления деятельностью структурного подразделения (начальники, мастера, заведующие и т.п.), и их заместители.    **ОПЕРАТИВНЫЙ ПЕРСОНАЛ** - категория работников, допущенная к оперативному управлению и оперативным переключениям, и лица, назначенные для непосредственного руководства этими работниками.    **ОПЕРАТИВНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ** - категория работников, осуществляющих оперативное руководство в смене подчиненным персоналом, а также работой закрепленных за ними объектов (энергосистемы, электрических сетей, тепловых сетей, электростанций, энергообъекта).    **ОПЕРАТИВНО-РЕМОНТНЫЙ ПЕРСОНАЛ** - категория работников из числа ремонтного персонала, специально обученная и подготовленная для оперативного обслуживания в утвержденном объеме закрепленных за ними электроустановок.    **РЕМОНТНЫЙ И НАЛАДОЧНЫЙ ПЕРСОНАЛ** - категория работников, связанных с техническим обслуживанием, ремонтом, наладкой и испытанием технологического оборудования.      **РУКОВОДЯЩИЕ РАБОТНИКИ И СПЕЦИАЛИСТЫ** - категория работников, обеспечивающих административное и технологическое сопровождение деятельности предприятия.    **ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ ПЕРСОНАЛ** - категория рабочих вспомогательных профессий энергетического производства, а также работников вспомогательных производств (транспортных, подсобных и коммунальных хозяйств, ремонтных мастерских и др.), выполняющих работу или обслуживание объектов (участков, оборудования) повышенной опасности (работы на обрабатывающих станках, использование при работе электрофицированных и пневматических инструментов, выполнение сварочных и других огневых работ, кузнечно-прессовых работ, использование и обслуживание грузоподъемных механизмов, хранение и применение сырья и материалов, строительно-монтажные и ремонтно-строительные работы, управление транспортными средствами).    **ДРУГИЕ СПЕЦИАЛИСТЫ, СЛУЖАЩИЕ И РАБОЧИЕ** - категория работников, не связанных с техническим обслуживанием энергоустановок и другого технологического оборудования.    **РАБОЧЕЕ МЕСТО** - место постоянного или временного пребывания рабочих в процессе трудовой деятельности.    **ОРГАН ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО НАДЗОРА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН, ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ "УЗГОСЭНЕРГОНАДЗОР"** - организация, осуществляющая контроль за эффективным производством и рациональным использованием электрической и тепловой энергии, соблюдением режимов потребления энергии, проведением мероприятий, обеспечивающих безопасное обслуживание электро- и теплоустановок на предприятиях, в организациях и учреждениях вне зависимости от их ведомственной подчиненности и форм собственности. (Абзац в редакции Приказа начальника Узгосэнергонадзора, зарегистрированного МЮ 28.05.2008 г. N 1178-1)    **РАБОТА С ПЕРСОНАЛОМ** - направление производственной деятельности предприятия, предусматривающее обеспечение готовности персонала к выполнению профессиональных функций.    **СТАЖИРОВКА** - практическое обучение на рабочем месте.    **ДУБЛИРОВАНИЕ** - управление энергоустановкой и несение других функций на рабочем месте, исполняемые под наблюдением лица, ответственного за подготовку дублера.    **СПЕЦИАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА** - форма поддержания квалификации работника путем его систематической тренировки в управлении производственными процессами на учебно-тренировочных средствах, формирование его знаний, умения и навыков, проработки организационно-распорядительных документов и разборки технологических нарушений и пожаров.    **ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ** - форма работы с персоналом, осуществляемая путем систематического самообразования, проведения производственно-экономической учебы, краткосрочного и периодического длительного обучения на соответствующих курсах в учебных заведениях.    **КОЛЛЕКТИВНАЯ ФОРМА РАБОТЫ С ПЕРСОНАЛОМ** - комплекс дополнительных мер, включающих проведение тематических смотров, лекций, выставок и производственных совещаний с подведением итогов работы, организации общественного контроля по охране труда, наглядной агитации, соревнований и т.п.    **КОМАНДИРОВАННЫЙ ПЕРСОНАЛ** - персонал служб и отделов районных энергетических управлений (объединений), эксплуатационных, ремонтных и наладочных предприятий энергосистем, направляемых для выполнения работы на действующем электрооборудовании электростанций, электрических или тепловых сетей и не состоящих в их штатах.    **ЛИНЕЙНЫЙ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ -** работники строительно-монтажных организаций, которые руководят производством строительно-монтажных работ непосредственно на рабочем месте (мастер, прораб, старший прораб, участковый механик).    **РАБОЧИЕ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫЕ -** категория рабочих предприятий строительно-монтажных, стройиндустрии и машиностроения.    **ПОЖАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ МИНИМУМ -** необходимый минимальный объем знаний работника по пожарной безопасности с учетом особенностей технологического процесса производства, средств и методов борьбы с пожарами.      "Бюллетень нормативных актов министерств, государственных комитетов и ведомств Республики Узбекистан", 2002 г., N 19 | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Вход на форум |  | | |  |  | | --- | --- | | Начало формы  Логин: |  | | Пароль: |  | | Конец формы | | | | | |  | |  |  |  | | --- | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **Партнёры** |  | | [Reklama.Uz](http://www.reklama.uz)  [www.nav.uz  Промышленные новости  Узбекистана,Информационный  портал города Навои](http://www.nav.uz/" \t "_blank) | | | |  | |  |  |  |  | | --- | --- | |  | [Rambler's Top100](http://top100.rambler.ru/home?id=1650783) | | | | | |  |
|  | [Главная](http://zakonuz.uzshar.com/)|[Поиск по базе](http://zakonuz.uzshar.com/?search)|[Форум](http://forum.akt.uz/) | | | |  |

®Akt.uz торговая марка и права защищены.   
Право на копирование и размещение материалов с даного сайта производятся только с разрешения администрации сайта.

Конец формы

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |