

„ЗАРЕГИСТРИРОВАН“

Министерством юстиции
Республики Узбекистан

4 октября 2002 года
№ 1178

П Р И К А З

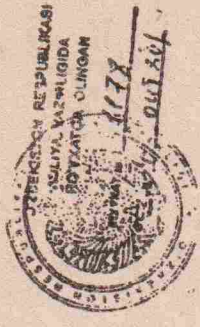
УЗБЕКСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АГЕНСТВА
ПО НАДЗОРУ В ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКЕ
„УЗГОСЭНЕРГОНАДЗОР“

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С ПЕРСОНАЛОМ
НА ПРЕДПРИЯТИЯХ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО ПРОИЗВОДСТВА.

ВСТУПАЕТ В СИЛУ С 14 ОКТЯБРЯ 2002 ГОДА

Управление государственной регистрации Республики Узбекистан
Министерство юстиции Республики Узбекистан
нормативных актов

Handwritten signature



ПРИКАЗ

ГОСУДАРСТВЕННОГО АГЕНТСТВА ПО НАДЗОРУ В ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКЕ
«УЗГОСЭНЕРГОНАДЗОР»

Об утверждении Правил организации работы с персоналом на предприятиях энергетического производства

В соответствии с Положением «О Государственном агентстве по надзору в электроэнергетике (Узгосэнергонадзор)», утвержденном постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 24.02.2001 г. № 94 и с учетом постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан от 25.04.2002 г. № 141 «О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан», приказываю:

1. Утвердить прилагаемые «Правила организации работы с персоналом на предприятиях энергетического производства».
2. Ввести в действие настоящий приказ по истечении десяти дней со дня его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.
3. Со дня вступления в силу настоящего приказа признать утратившим силу руководящий документ (РД РУз 34-015-96 Минэнерго РУз) «Правила организации работы с персоналом на предприятиях энергетического производства», утвержденный Министерством энергетики и электрификации Республики Узбекистан от 01.01.97 г.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя генерального директора Я.Н. Хожиева.

Генеральный директор

Handwritten signature

Б.М.Ташабас



г. Ташкент
«10» сентября 2002 г.
№ 433

1

ПРАВИЛА
организации работы с персоналом на предприятиях
энергетического производства

Настоящие Правила разработаны на основании Закона Республики Узбекистан «Об охране труда», постановления Кабинета Министров «Об организации деятельности Государственного агентства по надзору в электроэнергетике («Узгосэнергонадзор»)» от 24 февраля 2001 года № 94, а также постановления Кабинета Министров от 25 апреля 2002 года № 141 «О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан», и других законодательных актов, правил и норм по технике безопасности Республики Узбекистан в целях установления единой системы организации работы по охране труда.

Правила являются руководящим документом в области энергетического производства для персонала министерств, ведомств, акционерных обществ, ассоциаций, концернов, корпораций, других объединений, организаций, учреждений и предприятий, независимо от форм собственности, осуществляющего проектирование, строительство, эксплуатацию, ремонт, реконструкцию, наладку, испытание, государственной и энергетический надзор, организацию контроля эксплуатации оборудования, состояния зданий и сооружений, входящих в состав энергетических установок, или обеспечивающего управление технологическим процессом в области производства, транспортировка, распределения, потребления электрической и тепловой энергии.

Правила обязательны для строительного-монтажных организаций электроэнергетического производства по вопросам, относящимся к охране труда и обеспечению безопасности условий труда в производстве.

Требования Правил должны учитываться в инструкциях и положениях, а также, организационно-распорядительных документах, действующих на предприятиях энергетического производства.

§ 1. Общие положения.

1. Согласно Закону «Об охране труда» государственная политика в области охраны труда основывается на принципах:
 - а) приоритета жизни и здоровья работника по отношению к результатам производственной деятельности предприятия;
 - б) координация деятельности в области охраны труда с другими направлениями экономической и социальной политики;
 - в) установления единых требований в области охраны труда для всех предприятий, независимо от форм собственности и хозяйствования;
 - г) обеспечения экологически безопасных условий труда и систематического контроля за состоянием окружающей среды на рабочих местах;
 - д) осуществления надзора и контроля за повсеместным выполнением требований охраны труда на предприятиях;
 - е) участия государства в финансировании охраны труда;
 - ж) бесплатного обеспечения работников специальной одеждой и обувью, средствами индивидуальной защиты, лечебно-профилактическим питанием;
 - з) обязательности расследования и учета каждого несчастного случая на производстве и каждого профессионального заболевания и на этой основе информирования населения об уровнях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
2. Социальной защитой интересов работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве или получивших профессиональные заболевания, являются:
 - а) выплаты пособия по временной нетрудоспособности, по случаю заболевания, по случаю наступления инвалидности, по случаю потери кормильца, по случаю достижения пенсионного возраста, по случаю смерти;
 - б) выплаты пособия по случаю наступления инвалидности вследствие производственного травматизма и профессионального заболевания;
 - в) выплаты пособия по случаю наступления инвалидности вследствие производственного травматизма и профессионального заболевания;
 - г) выплаты пособия по случаю наступления инвалидности вследствие производственного травматизма и профессионального заболевания;
 - д) выплаты пособия по случаю наступления инвалидности вследствие производственного травматизма и профессионального заболевания;
 - е) выплаты пособия по случаю наступления инвалидности вследствие производственного травматизма и профессионального заболевания;
 - ж) выплаты пособия по случаю наступления инвалидности вследствие производственного травматизма и профессионального заболевания;
 - з) выплаты пособия по случаю наступления инвалидности вследствие производственного травматизма и профессионального заболевания;
 - и) выплаты пособия по случаю наступления инвалидности вследствие производственного травматизма и профессионального заболевания;
 - к) выплаты пособия по случаю наступления инвалидности вследствие производственного травматизма и профессионального заболевания;
 - л) выплаты пособия по случаю наступления инвалидности вследствие производственного травматизма и профессионального заболевания;
 - м) выплаты пособия по случаю наступления инвалидности вследствие производственного травматизма и профессионального заболевания;
 - н) выплаты пособия по случаю наступления инвалидности вследствие производственного травматизма и профессионального заболевания;
 - о) выплаты пособия по случаю наступления инвалидности вследствие производственного травматизма и профессионального заболевания;
 - п) выплаты пособия по случаю наступления инвалидности вследствие производственного травматизма и профессионального заболевания;
 - р) выплаты пособия по случаю наступления инвалидности вследствие производственного травматизма и профессионального заболевания;
 - с) выплаты пособия по случаю наступления инвалидности вследствие производственного травматизма и профессионального заболевания;
 - т) выплаты пособия по случаю наступления инвалидности вследствие производственного травматизма и профессионального заболевания;
 - у) выплаты пособия по случаю наступления инвалидности вследствие производственного травматизма и профессионального заболевания;
 - ф) выплаты пособия по случаю наступления инвалидности вследствие производственного травматизма и профессионального заболевания;
 - х) выплаты пособия по случаю наступления инвалидности вследствие производственного травматизма и профессионального заболевания;
 - ц) выплаты пособия по случаю наступления инвалидности вследствие производственного травматизма и профессионального заболевания;
 - ч) выплаты пособия по случаю наступления инвалидности вследствие производственного травматизма и профессионального заболевания;
 - ш) выплаты пособия по случаю наступления инвалидности вследствие производственного травматизма и профессионального заболевания;
 - щ) выплаты пособия по случаю наступления инвалидности вследствие производственного травматизма и профессионального заболевания;
 - ъ) выплаты пособия по случаю наступления инвалидности вследствие производственного травматизма и профессионального заболевания;
 - ы) выплаты пособия по случаю наступления инвалидности вследствие производственного травматизма и профессионального заболевания;
 - ь) выплаты пособия по случаю наступления инвалидности вследствие производственного травматизма и профессионального заболевания;
 - э) выплаты пособия по случаю наступления инвалидности вследствие производственного травматизма и профессионального заболевания;
 - ю) выплаты пособия по случаю наступления инвалидности вследствие производственного травматизма и профессионального заболевания;
 - я) выплаты пособия по случаю наступления инвалидности вследствие производственного травматизма и профессионального заболевания;
3. Предприятие обязано выдать на охрану труда необходимые средства в размере, определенном коллективным договором, а если он не заключен, - по соглашению между работодателем и профессиональным комитетом, либо иным представительным органом работников.
4. Предприятия могут создавать централизованные фонды по охране труда за счет прибыли (дохода) от их хозяйственной, коммерческой, внешнеэкономической и иной деятельности, а также других источников.
5. Все работники предприятий, включая руководителей, обязаны проходить обучение, инструктирование, проверку знаний и переквалификацию в сроки, установленные для профессий и видов работ органами государственного надзора и контроля.

6. Работа с персоналом на предприятии является одной из основных обязанностей всех руководителей и специалистов этого предприятия.

7. Ответственность за работу с персоналом возлагается на руководителя предприятия.

8. Формы работы с персоналом в зависимости от категории работников устанавливаются согласно таблице в приложении № 1 к настоящим Правилам.

9. Руководящие работники и специалисты вышестоящих органов управления должны принимать участие в работе с персоналом подведомственных предприятий.

10. Предприятие, командирующее персонал на объекты для выполнения работ, несет ответственность за соответствие квалификации командированного персонала выполняемой работе, знание и соблюдение этим персоналом требований Правил технической эксплуатации электрических станций и сетей, Правил техники безопасности, Правил пожарной безопасности, производственных инструкций и других руководящих и распорядительных документов в объеме, установленном для работников этих объектов.

11. Работа с лицами, совмещающими профессии (должности), должна проводиться в полном объеме как по основной, так и по совмещаемой профессии (должности).

12. Установленная Правилами работа с персоналом должна проводиться в рабочее (с отрывом работников от выполнения основных функций) время.

13. Работники, занятые на тяжелых работах, связанных с вредными или опасными условиями труда, проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры для определения пригодности их к поручаемой работе и предупреждения профессиональных заболеваний.

14. Перечень вредных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводится предварительные и периодические медицинские осмотры, и порядок их проведения устанавливается Министерством Здравоохранения Республики Узбекистан.

15. Руководители обязаны в случаях, предусмотренных законодательством, организовывать проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников.

16. При уклонении работника от прохождения медицинских осмотров или невыполнении им рекомендаций по результатам проведения обследований руководитель предприятия не должен допускать работника к выполнению им трудовых обязанностей (статья 17 Закона Республики Узбекистан «Об охране труда»).

§ 2. Организационные требования

14. Работа с персоналом организуется и проводится по утвержденным главным инженером предприятия годовым планам.
15. Планы должны содержать работы по следующим направлениям:
 - обучение новых рабочих;
 - переподготовка и обучение рабочих вторым и смежным профессиям;
 - повышение квалификации;
 - организация работы технических библиотек, технических кабинетов, кабинетов по технике безопасности и пожарной безопасности, центров и пунктов тренажерной подготовки;
 - выполнение мероприятий по оснащению учебно-материальной базы;
 - предэкзамениционная подготовка руководителей и специалистов;
 - специальная подготовка;
 - проверка знаний;
 - проведение контрольных против ожарных и прогнвоаварийных тренировок;
 - проведение инструктажей по технике безопасности и пожарной безопасности;
 - проведение мероприятий по технике безопасности и пожарной безопасности;
 - проведение соревнований по профессиональному мастерству;
 - проведение проверок рабочих мест;
 - выполнение санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических и реабилитационных мероприятий;
 - периодическое проведение медицинского осмотра;
 - коллективные формы работы с персоналом.
16. Руководство процессом подготовки и повышения квалификации рабочих, руководящих работников и специалистов возлагается на главного инженера предприятия.
17. Планирование, организация и контроль работ по обучению новых рабочих, переподготовке и повышению квалификации рабочих, руководящих работников и специалистов должны осуществляться отделом кадров с привлечением специалистов (групп специалистов, секторов, отделов) по подготовке кадров или работников других служб, на которых возложены эти функции.
18. Планирование и организация работы с руководителями структурных подразделений и лицами, непосредственно подчинеными руководителю предприятия, должны осуществляться главным инженером предприятия.

19. На предприятии должны функционировать специализированные учебно-производственные пункты (постоянно действующие курсы, центры тренажерной и компьютерной подготовки и др.) техническая библиотека, технический кабинет, кабинет техники безопасности и пожарной безопасности, предназначенные для обеспечения производственной адаптации и приобретения квалификационных навыков персонала.

Учебно-производственные курсы для подготовки персонала должны иметь программы, учебные курсы, должны быть оснащены техническими средствами обучения и тренировки, иметь возможность привлекать к преподаванию высококвалифицированных специалистов предприятий и других организаций.

§ 3. Подготовка по новой должности

20. К подготовке по новой должности должны допускаться лица, имеющие профессиональное образование.

21. Лица, не имеющие соответствующего образования или опыта работы, как вновь принятые, так и переводимые на новую должность, должны пройти обучение согласно настоящим Правилам.

22. Для строящейся или реконструируемой энергоустановки должны предусматриваться опережающая подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала.

В общий срок опережающей переподготовки персонала должны включаться сроки:

теоретической подготовки, необходимой для работы в условиях применения новой техники и технологии, более совершенной организации труда;

практической подготовки, включающей стажировку на действующих предприятиях (в том числе зарубежных);

участие в пусконаладочных работах в конкретных условиях вводимого в действие оборудования предприятия.

Продолжительность подготовки выбирается в зависимости от сложности и мощности вводимого оборудования, новизны и сложности технологических процессов.

23. Подготовка персонала по новой должности проводится по планам и программам, утвержденным главным инженером предприятия по каждой должности, какому рабочему месту.

В зависимости от категории работника в программе должны предусматриваться

стажировка, проверка знаний, дублирование, контрольные тренировки, кратковременная работа на рабочем месте.

24. Подготовка оперативных руководителей проводится по индивидуальным программам, утверждаемым главным инженером предприятия.

Программа подготовки оперативных руководителей должна предусматривать следующие формы подготовки в соответствии с таблицей приложения № 2 к настоящим Правилам: стажировку, проверку знаний, дублирование и кратковременную работу на основных рабочих местах оперативного персонала, непосредственными руководителями которого они будут являться, а также стажировку на рабочих местах с оборудованием, которое будет находиться в их оперативном ведении.

Необходимость каждого этапа подготовки оперативных руководителей устанавливается в зависимости от соответствия образования, уровня технических знаний, стажа практической работы по смежным должностям, занимаемой должности перед подготовкой по новой должности, с учетом технической сложности объекта.

25. Рабочие предприятий строительного-монтажных, строительной, машиностроения, а также наладочных, ремонтных и вспомогательных производств, вновь принятые в штат и ранее не обученные безопасным методам производства работ, в течение одного месяца со дня зачисления должны быть обучены безопасным методам производства работ по программе, утвержденной главным инженером предприятия. До прохождения обучения и проверки знаний такие рабочие к самостоятельному выполнению работ (без наблюдения со стороны опытных рабочих) не допускаются.

26. Все вновь принятые работники должны быть обучены (в течение одного месяца со дня зачисления) приемам оказания первой помощи пострадавшим по утвержденной программе специалистами (инструкторами-реаниматорами).

§ 4. Стажировка

27. При заступлении в должность оперативный, оперативно-ремонтный, ремонтный, наладочный персонал и рабочие предприятий строительного-монтажных, строительной, машиностроения и вспомогательных производств должны пройти стажировку на рабочем месте. Стажировка проводится под руководством ответственного обучающего лица.

28. Допуск к стажировке оформляется распорядительным документом (приказом, распоряжением) руководителя предприятия подразделения. В документе указывается календарные сроки стажировки и фамилии ответственных обучающихся лиц.

29. Продолжительность стажировки на каждом рабочем месте устанавливается индивидуально с учетом профессии (должности), подготовленности обучаемого и должна составлять от 2 до 20 смен.

30. Подготовка стажеров должна проводиться опытными специалистами, имеющими достаточный уровень практических и теоретических знаний.

31. В процессе стажировки подготовливаемый работник должен:

усвоить практическое применение на рабочем месте Правил технической эксплуатации электрических станций и сетей, Правил пожарной безопасности, Правил техники безопасности и инструкций по охране труда;

изучить схемы, производственные и должностные инструкции, знания которых обязательны для работы в данной должности.

§ 5. Проверка знаний

32. Все работники предприятий, за исключением лиц, непосредственно не принимающих участие в технологических процессах производства, обязаны проходить проверку знаний правил, норм и инструкций по технической эксплуатации, охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

Проверку осуществляют комиссии предприятий, структурных подразделений, вышестоящего органа управления, а также комиссия «Угосэнергонадзора» с соблюдением требований, установленного порядка.

Порядок проверки знаний правил, норм и инструкций по технической эксплуатации, охране труда, промышленной и пожарной безопасности у руководителей и специалистов на предприятиях и в организациях энергетического производства:

1) Настоящий порядок установлен для проверки знаний правил, норм, инструкций и распорядительных документов по технической эксплуатации, охране труда, пожарной безопасности, устройству и безопасной эксплуатации энергоустановок у руководителей и специалистов предприятий, организаций и учреждений.

2) Настоящий порядок распространяется на:

должностных лиц, обеспечивающих административное и технологическое сопровождение деятельности предприятия;

лиц, назначенных для руководства действиями работников, которые непосредственно связаны с управлением и обслуживанием электроустановок;

лиц, назначенных для руководства персоналом, выполняющим работы по техническому обслуживанию, ремонту, наладке, испытаниям, монтажу и строительству энергоустановок.

3) Проверка знаний проводится для вновь поступивших на работу не позднее двух месяцев после назначения на должность, для работающих - периодически, не реже одного раза в три года.

Для оперативных руководителей и лиц, связанных непосредственно с управлением и обслуживанием энергоустановок, линейного инженерно-технического персонала строительного-монтажных предприятий периодичность проверки знаний правил и норм охраны труда должна быть не реже 1 раза в год.

4) Внеочередная проверка знаний проводится: при вводе в действие новых или переработанных правил;

при внедрении новых видов оборудования энергоустановок и новых технологий энергопроизводства;

при нарушении требований правил: после аварий, несчастных случаев;

при перерыве в работе более одного года;

по требованию органов «Узгосэнергонадзора», «Санавтоконттехнадзора» или других вышестоящих хозяйственных органов при установлении недостаточности знаний у лиц, указанных в пункте 1.

5) Проведение проверок знаний на предприятиях обеспечивается их руководителями в соответствии с утвержденными графиками.

6) Для проведения обучения и проверки знаний на предприятиях энергетического производства должны быть созданы соответствующие условия (приложение № 1 к настоящим правилам).

На предприятии приказом (заспороженным) руководителем назначается постоянно действующая экзаменационная комиссия.

Необходимость участия в работе комиссии представителей органов «Узгосэнергонадзора» и «Санавтоконттехнадзора» на подведомственных им объектах определяется этими органами на основании требований соответствующих правил.

7) При Государственно-акционерной компании «Узбекэнерго» создается центральная экзаменационная комиссия.

8) Численность каждой экзаменационной комиссии должна составлять не менее 3-7 человек. Проверку знаний экзаменационная комиссия может производить в составе не менее 3 человек.

9) Проверку знаний проводят:

работники организаций - в комиссиях этих организаций;

руководители организаций и члены экзаменационной комиссии этих организаций - в комиссиях вышестоящего органа управления;

руководители и члены экзаменационной комиссии предприятий, не имеющих вышестоящего органа управления, а также работники предприятий, организаций, созданные комиссией в составе которых невозможно или нецелесообразно - в центральной экзаменационной комиссии Государственно-акционерной компании «Узбекэнерго».

10) Решение всех вопросов, связанных с организацией работы экзаменационных комиссий и надзор за организацией обучения, осуществляет Государственно-акционерная компания «Узбекэнерго» с участием представителей «Узгосэнергонадзора» и «Санавтоконттехнадзора» в вопросах их полномочий.

11) Экзаменационная комиссия проверяет:

знание по межотраслевым правилам безопасности и другим специальным правилам, если выполняемая работа требует этих знаний;

знание по отраслевым Правилам технической эксплуатации электрических станций и сетей, Правилам техники безопасности, Правилам пожарной безопасности;

знание по должностным и производственным инструкциям, планам (инструкциям) ликвидации аварий, аварийных режимов;

знание по устройствам и принципам действия технических средств безопасности, средств противоваздушной защиты;

знание по назначению, устройству и принципам действия оборудования, контрольно-измерительных приборов и средств управления;

знание по технологическим схемам и процессам энергопроизводства;

знание по условиям безопасной эксплуатации энергоустановок, объектов «Санавтоконттехнадзора» и др.;

умение пользоваться средствами защиты и оказывать первую помощь пострадавшим при несчастном случае.

Перечень нормативно-технической документации, знание которых подлежит обязательной проверке, для всех категорий руководителей и специалистов, устанавливается согласно их должностных инструкций руководителем предприятия, в составе которой назначена комиссия.

12) Проверка знаний каждого работника проводится индивидуально в устной или письменной форме. При этом использование компьютеров и других обучающих систем допускается только при периодической проверке знаний.

13) Результаты проверки знаний оформляются протоколами, которые регистрируются в специальном журнале и заносятся в течение 10 лет.

Журналы хранятся в экзаменационных комиссиях в течение 10 лет.
14) Удостоверения оформляются отделом кадров предприятия за подписью руководителя и выдаются при заключении трудового договора.

Результаты примеров вносятся в удостоверение экзаменационной комиссией за подписью председателя комиссии.

Результаты проверок знаний специалистов, в которых правилами безопасности предусмотрено участие инспектора «Саноконтехнадзора», вносятся в удостоверение за подписью председателя комиссии и инспектора «Саноконтехнадзора».

15) Лицо, не сдавшее экзамен, должно пройти повторную проверку знаний в течение месяца.

Вопрос о соответствию занимаемой должности специалиста, не сдавшего экзамен во второй раз, решается работодателем согласно трудовому законодательству.

Список лиц, освобожденных от прохождения проверок знаний или перечень должностей и профессий, для которых такая проверка не требуется, должен быть утвержден руководителем предприятия.

33. В комиссии предприятия проверка знаний проходит:

работники данного предприятия;
работники, назначаемые на должности: руководящих работников структурных подразделений; дежурных диспетчеров; начальников смен электростанций, смен цехов электростанций; руководителей смен сетевых предприятий, районов, узловых подстанций.

В этой же комиссии должны проходить первичную проверку: старшие машинисты котлотурбинного цеха, энергоблоков, котельного цеха и турбинного цеха;

машинисты электровозов;
старшие в смене электромонтеры по обслуживанию электрооборудования электростанций.

В комиссии структурного подразделения проверка знаний должны проходить работники данного подразделения, а также лица, в программе подготовки которых предусмотрена проверка знаний по данному подразделению.

34. Руководителя предприятий (дочерних предприятия и предприятия, работающие по договору на объектах Государственно-акционерной компании «Узбекэнерго») и члены экзаменационных комиссий этих предприятий проверку знаний проходят

в центральной комиссии Государственно-акционерной компании «Узбекэнерго» с участием представителя «Узгосэнергонадзора».

Руководители и члены экзаменационных комиссий предприятий независимо от форм собственности и не имеющих вышестоящего органа управления проверки знаний проходят в комиссии «Узгосэнергонадзора».

35. Руководители и члены центральной экзаменационной комиссии, а также руководители производственных управлений Государственно-акционерной компании «Узбекэнерго» проверку знаний проходят в центральной комиссии «Узгосэнергонадзора».

36. Работники предприятий энергетического производства, обслуживающие энергоустановки, проверку знаний проходят в комиссии этой организации с участием представителя «Узгосэнергонадзора».

37. Проверка знаний и допуск к самостоятельной работе рабочих и отдельных категорий специалистов, обслуживающих объекты, поднадзорные агентству «Саноконтехнадзора», производится в соответствии с требованиями правил «Саноконтехнадзора».

38. Руководители, специалисты и рабочие, связанные с обслуживанием железнодорожных подъездных путей, организацией движения поездов и маневровой работой на путях Государственно-акционерной железнодорожной компании «Узбекистон темир йуллари» или принимающие на свои пути подвижной состав Государственно-акционерной железнодорожной компании «Узбекистон темир йуллари» станций призывания, перед допуском к самостоятельной работе, должны также пройти проверку знаний в комиссиях «Узгосжелдорнадзор» в соответствии с требованиями «Устава железных дорог».

39. Персонал ремонтных, наладочных и других специализированных организаций проходит подготовку, проверку знаний и получает право самостоятельного производства работ в комиссиях своих предприятий.

40. Работники предприятия, назначаемые для контроля деятельности объектов энергопотребителей, проходят проверку знаний в комиссиях органов «Узгосэнергонадзора».

41. Комиссия предприятия и комиссия структурных подразделений предприятия назначаются приказом его руководителя.

В состав комиссии предприятия по их решению могут включаться руководящие работники и специалисты контролируемых или управляющих органов.

В состав комиссии структурного подразделения должны включаться специалисты подразделения, а также другие специалисты по решению руководителя предприятия.

42. Состав центральной экзаменационной комиссии агентства «Узгосэнергонадзор» определяется приказом Генерального директора.

43. Состав центральной комиссии Государственно-акционерной компании «Узбекэнерго» определяется приказом Председателя правления.

44. Численность каждой постоянно действующей экзаменационной комиссии должна составлять не менее 5 человек. Проверку знаний экзаменационная комиссия может проводить в составе не менее 3 человек.

Персональный состав членов комиссии на каждую проверку устанавливается председателем экзаменационной комиссии в зависимости от профессии и должности проверяемого.

45. Проверка знаний работника предприятия состоит из первичной, периодической и внеочередной. Первичная проверка знаний производится при приеме работника на работу, после его обучения или подготовки по новой должности, при переводе с другой работы (должности) или другого предприятия.

46. Первичная проверка знаний работников должна проводиться в сроки, установленные программами и планами их подготовки, руководителей и специалистов – не позже 2 месяцев со дня назначения их на должность.

47. Периодическая проверка знаний работников всех категорий должна производиться не реже 1 раза в 3 года.

Для оперативных руководителей и лиц, связанных непосредственно с управлением и обслуживанием энергоустановок, линейного инженерно-технического персонала строительно-монтажных предприятий периодичность проверки знаний правил и норм охраны труда должна быть не реже 1 раза в год.

Периодическая проверка знаний правил и норм по охране труда и правил «Санэпиконттехназорат» Республики Узбекистан рабочих всех категорий должна производиться в соответствии с правилами «Санэпиконттехназорат».

48. Внеочередная проверка знаний производится:
при нарушении персоналом правил, норм, инструкций;
по требованию органов «Узгосэнергонадзора» и «Санэпиконттехназорат», а также по заключению комиссий, производящих расследование нарушений;

по решению руководителей вышестоящих органов управления, если будут установлены недостаточные знания правил, норм и инструкций или неправильные действия персонала при нормальных и аварийных ситуациях;

при вводе в действие новых или переработанных правил;

при установке нового оборудования, реконструкции или изменении главных электрических и технологических схем (необходимость внеочередной проверки в этом случае устанавливается главным инженером);

при неудовлетворительной оценке проведенной повторной контрольной тренировки (противоаварийной или противопожарной);

при перерыве в работе более одного года.

Объем правил, норм и инструкций, продолжительность подготовки для внеочередной проверки устанавливается руководителем предприятия или структурного подразделения, а также предписаниями (актами) контролирующих или вышестоящих управляющих органов.

Внеочередная проверка знаний не отменяет сроков периодической проверки по графику, кроме случаев, связанных с вводом в действие новых правил.

49. Комиссия проверяет:

знание отраслевых Правил технической эксплуатации электрических станций и сетей, Правил техники безопасности и Правил пожарной безопасности;

знание межотраслевых правил безопасности и других специальных правил, если выполняемая работа требует этих знаний;

знание должностных и производственных инструкций, планов (инструкций) ликвидации аварий, аварийных режимов;

знание устройства и принципов действия технических средств безопасности, средств противоаварийной защиты;

знания устройства и принципов действия оборудования, контрольно-измерительных приборов и средств управления;

знание технологических схем и процессов энергопроизводства;

знание условий безопасности эксплуатации энергоустановок, объектов «Санэпиконттехназорат» Республики Узбекистан и др.;

умение лиц пользоваться средствами защиты и оказывать первую помощь пострадавшим при несчастном случае;

умение управления энергоустановкой (на тренажерах и других технических средствах обучения).

Журнал хранится в экзаменационной комиссии в течении 10 лет.

52. Лицо, получившее «неудовлетворительную» оценку знаний, должно пройти повторную проверку в течение месяца.

Вопрос о соответствии занимаемой должности специалиста, не славшего экзаменируемым во второй раз, решается работодателем согласно трудовому законодательству.

К рабочим, не являющимся на повторную проверку знаний или неподготовленным к проверке без уважительных причин, могут быть приняты меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные правилами внутреннего трудового распорядка и Трудовым кодексом Республики Узбекистан.

§ 6. Дублирование

53. Дублирование должны проходить лица из числа оперативного и оперативно-ремонтного персонала после первичной проверки знаний, длительного перерыва в работе и в других случаях по усмотрению руководителя предприятия или структурного подразделения.

54. Оперативный и оперативно-ремонтный персонал, имевший перерыв в работе от 3 недель до 2 месяцев, должен пройти дублирование на своем рабочем месте в течение 1-2 смен, а после перерыва в работе от 2 до 6 месяцев - до 6 смен.

55. Допуск к дублированию оформляется распорядительным документом структурного подразделения или предприятия.

В распорядительном документе указывается срок дублирования и лицо, ответственное за подготовку дублиера.

О допуске к дублированию оперативных руководителей и о содержании распорядительного документа лицо, ответственное за подготовку дублиера, сообщает вышестоящему и оперативно подчиненному персоналу, а также персоналу смежных предприятий, с которыми ведутся оперативные переговоры. Переданные и принятые сообщения вносятся в оперативные журналы.

56. Сроки дублирования по каждой должности (профессии) после первичной проверки знаний должны устанавливаться в зависимости от сложности обслуживаемого оборудования.

Минимальные сроки дублирования должны составлять:

для оперативных руководителей; старших машинистов котельного цеха, турбинного цеха, котлотурбинного цеха, энергоблоков; машинистов котлов, турбин, энергоблоков, гидроагрегатов; машиниста-обходчиков по котельному и турбинному обо-

закон Республики Узбекистан «Об охране труда». Трудового кодекса и других законодательных и нормативных актов системы стандартов безопасности труда, систем предупреждения и локализации аварий;

основных требований по предупреждению электротравматизма, производственной санитарии и личной гигиены.

Кроме этого у руководителей и специалистов проверяется знание: положений о государственном, ведомственном надзоре и общественном контроле за состоянием охраны труда;

трудового договора, режима рабочего времени и времени отдыха, охраны труда женщин и лиц моложе 18 лет, льгот и компенсаций;

положений о расследовании и учете несчастных случаев и иных повреждений здоровья работников на производстве.

Перечень руководящих и распорядительных документов, знания которых подлежат обязательной проверке, для руководителей и специалистов всех категорий согласно их должностям устанавливается руководителем предприятия, в составе которого назначена комиссия.

50. Проверка знаний каждого работника должна производиться индивидуально в устной или письменной форме. При этом использование компьютеров и других обучающих систем допускается только при периодической проверке.

Знание и квалификация проверяемых оценивается по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». По результатам проверки работникам, обслуживающим электроустановки, и всем руководителям предприятий устанавливается группа по электробезопасности.

В случае использования компьютеров и получения неудовлетворительной оценки в протоколе экзаменационная комиссия задает дополнительные вопросы. Если проверяемый дал неравные ответы на большинство дополнительных вопросов хотя бы одного из членов комиссии по проверяемым правилам, общая оценка выставляется «неудовлетворительно».

Уровень положительной (удовлетворительной и выше) оценки по проверяемым правилам устанавливается решением большинства членов комиссии. При «неудовлетворительной» оценке знаний заданные вопросы и оценка каждого ответа вносятся в протокол.

51. Результаты проверки знаний экзаменуемого оформляются протоколом в специальном журнале (судебное № 4 к настоящим Правилам) и вносятся в его удостоверение (приложение № 5 к настоящим Правилам).

рудованиях, электромонтеров по обслуживанию электрооборудования электростанций; электромонтеры главного щита управления электростанций; электрослесари по обслуживанию средств автоматики и измерений электростанций не менее 12 рабочих смен;

для других профессий — от 2 до 12 рабочих смен.

Продолжительность дублирования конкретного работника устанавливается решением экзаменационной комиссии в зависимости от уровня знаний, стажа и опыта оперативной работы.

57. В период дублирования после первичной проверки знаний работник должен принять участие в контрольных противопожарных и противопожарных тренировках (индивидуальных).

Количество тренировок и их тематика определяются руководителем предприятия или структурного подразделения.

58. Если за время дублирования работник не приобрел достаточных навыков оперативной работы или получил «неудовлетворительную» оценку по противопожарной тренировке, допускается продление его дублирования (но не более основной продолжительности) и дополнительно проведения контрольных противопожарных тренировок. Продление продолжительности дублирования оформляется распорядительным документом предприятия или структурного подразделения.

§ 7. Допуск к самостоятельной работе

59. Допуск к самостоятельной работе вновь принятого или имевшего перерыв в работе более 6 месяцев оперативного и оперативно-ремонтного персонала производится только после инструктажа, стажировки, проверки знаний и дублирования; ремонтного и наладочного персонала — после инструктажа, стажировки и проверки знаний.

Условия допуска персонала, имевшего перерыв в работе от 3 недель до 6 месяцев, определяется продолжительностью этого перерыва.

60. Допуск к самостоятельной работе оформляется распорядительным документом (приказом, распоряжением) руководителя предприятия или структурного подразделения.

Оперативные руководители, допущенные к самостоятельной работе, сообщают (докладывают) содержание распорядительного документа вышестоящему и оперативно подчиненному персоналу, а также персоналу смежных предприятий, с которыми

ведутся оперативные переговоры. Переданные и принятые сообщения заносятся в оперативные журналы.

61. Перед допуском к самостоятельной работе оперативный и оперативно-ремонтный персонал, имевший перерыв в работе, должен ознакомиться со следующим: изменениями в оборудовании, схемах и режимах работы энергоустановок;

изменениями в инструкции;

новыми приказами, техническими распоряжениями и другими материалами по

данной должности.

62. Действие допуска к самостоятельной работе лиц, для которых проверка знаний обязательна, сохраняется до срока очередной проверки и может быть прервано решением руководителя предприятия, структурного подразделения или органов государственного надзора при нарушении этими лицами правил, установленных производственными или должностными инструкциями.

63. Ремонтный и наладочный персонал при перерывах в работе от 1 до 2 месяцев перед допуском к работе должен пройти внеплановый инструктаж, при перерывах в работе от 2 до 6 месяцев — инструктаж и стажировку в течение одной-двух смен, при перерыве в работе свыше 6 месяцев — инструктаж, стажировку и проверку знаний.

64. При длительном простое оборудования (консервация или др.) либо изменении его работы порядок допуска персонала к управлению энергоустановками определяется главным инженером предприятия.

§ 8. Инструктаж по охране труда, технической эксплуатации и пожарной безопасности

65. Все работники предприятия, включая руководителей, обязаны проходить инструктаж по охране труда, технической эксплуатации и пожарной безопасности в установленном порядке.

66. Инструктажи подразделяются на: вводный;

первичный на рабочем месте;

повторный, периодический;

внеплановый;

целевой (текущий).

67. Вводный инструктаж проводит инженер по охране труда или лицо, на которое приказом по предприятию возложены эти обязанности.

68. Вводный инструктаж должен проводиться по программе, разработанной на предприятии с учетом требований системы стандартов безопасности труда, нормативно-технических документов, инструкций по охране труда, особенностей производств, и утвержденной руководителем предприятия (примерный перечень вопросов для составления программы вводного инструктажа приведен в приложении № 6 к настоящим Правилам).

69. Вводный инструктаж проводится со всеми принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, а также с командированными на предприятие, учащимися и студентами, прибывшими на предприятие для производственного обучения или практики.

Вновь поступившие на работу руководители и специалисты должны быть также ознакомлены вышеуказанными должностными лицами с:

состоянием условий труда и производственной обстановкой на верном ему объекте (цехе, участке и т.д.);

состоянием средств защиты рабочих от воздействия опасных и вредных производственных факторов;

производственным травматизмом и профзаболеваемостью;

необходимыми мероприятиями по улучшению условий работы и охраны труда; нормативно-технической документацией в должностных обязанностях по охране труда.

70. Вводный инструктаж должен проводиться в кабинете по технике безопасности и охране труда с использованием технических средств обучения, а также наглядных пособий (диагност, натурных экспонатов, макетов, моделей и т.д.).

71. Проведение вводного инструктажа должно фиксироваться занесено в «Журнале регистрации вводного инструктажа» (приложение 6А к настоящим Правилам) с обязательной занесено инструктируемого и инструктирующего.

После полного заполнения журнала слезет в архив и хранит 10 лет.

72. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится со всеми вновь принятыми на предприятие, переводимыми из одного подразделения в другое, командированными, студентами и учащимися, прибывшими на предприятие для производственного обучения или практики, а также с работниками выполняющими новую для них работу.

Для лиц, непосредственно не связанных с обслуживанием, ремонтом, строительством, монтажом, наладкой и испытанием оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов, первичный инструктаж на рабочем месте не проводится.

Список профессий работников, должностей, специалистов и руководителей структурных подразделений, освобожденных от первичного инструктажа, утверждает руководитель предприятия.

73. Первичный инструктаж на рабочем месте должен проводиться по программам, разработанным для отдельных профессий или видов работ с учетом требований системы стандартов безопасности труда, соответствующих правил, норм и инструкций по охране труда, производственных инструкций и другой технической документации (примерный перечень основных вопросов первичного инструктажа на рабочем месте дан в приложении № 7 к настоящим Правилам).

Программы утверждает главный инженер предприятия.

74. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится с каждым работником индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов труда.

75. Повторный инструктаж проходят все работающие, независимо от их квалификации, образования, стажа и характера выполняемых работ (за исключением лиц, указанных в пункте 72).

76. Повторный инструктаж должен проводиться не реже одного раза в календарный месяц.

77. Повторный инструктаж проводится индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места, по плану сроком на каждый месяц перечнем вопросов по безопасности труда и пожарной безопасности.

78. Внеплановый инструктаж проводится при:

изменении Правил техники безопасности и Правил пожарной безопасности и других документов, устанавливающих условия безопасной эксплуатации энергоустановок;

изменении технологического процесса; изменении схемы энергоустановок; замене и модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и факторов, влияющих на безопасность труда;

нарушении работающим требований безопасности труда, которые могут привести к травме, аварии, взрыву, пожару;

перерывах в работе более 1 месяца.

Руководитель работ осуществляет инструктаж производителя работ, а при со-
вышении функций производителя производит инструктаж каждого члена бригады.
Инструктаж членов бригады, как правило, должен проводиться на рабочем
месте.

Проведение целевого инструктажа оформляется в наряде-допуске, оперативном
журнале, журнале регистрации инструктажей на рабочем месте или фиксируется сред-
ствами звукозаписи, форма записи может быть произвольной, но обязательно должны
быть указаны должность и фамилия инструктирующего. Для фиксации инструктажа,
произведенного по телефону или радио, допускается использование журнала распо-
жений у инструктирующего и оперативного журнала у инструктируемого. В этом слу-
чае в обоих журналах должно быть изложено краткое содержание проведенного инст-
руктажа.

85. Инструктажи на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый и це-
левой) должны завершаться опросом устным или с помощью технических средств об-
учения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы. Зна-
ние проверяет работник, проводивший инструктаж.

Лица, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе или
практическим занятиям не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж, в случае
повторного выявления неудовлетворительных знаний, должны пройти внеочередную
проверку знаний.

§ 9. Контрольные противопожарные и противопожарные тренировки

86. Оперативный и оперативно-ремонтный персонал не реже 1 раза в 3 месяца
должен пройти контрольную противопожарную тренировку.

87. Оперативный, оперативно-ремонтный, ремонтный и наладочный персонал
предприятия должен пройти не реже 1 раза в полугодие одну контрольную противопо-
жарную тренировку на своем предприятии. Персонал постоянных участков ремонтных
подразделений, обслуживающих другие предприятия, проходит противопожарные тре-
нинги на этих предприятиях.

88. На вновь введенных в эксплуатацию энергетических установках, а также на
действующих предприятиях (по решению главного инженера предприятия или выше-
стоящей организации) число тренировок может быть увеличено в зависимости от каче-

требования органов «Угольэнергонадзора» и «Самоконтрольнадзора».

79. Внеплановый инструктаж производится индивидуально или с группой ра-
ботников одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом
конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходи-
мость его проведения.

80. О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, повторного и вне-
планового делается запись в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте с
обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. При регистрации вне-
планового инструктажа указывается причина, вызвавшая его проведение (форма жур-
нала указана в приложении 7А к настоящим Правилам).

Журналы хранятся у лиц, ответственных за проведение инструктажей и сдаются
в архив через год после их полного заполнения. В архиве журналы хранятся 10 лет.

81. Первичный, повторный и внеплановый инструктажи проводит непосредст-
венный руководитель работников (начальник цеха, начальник участка, начальник лабо-
ратории, старший мастера, начальник смены и др.).

Порядок организации и место проведения инструктажей определяется главным
инженером предприятия с учетом организационной структуры управления и местных
условий.

82. Ответственность за проведение инструктажей в структурных подразделениях
несут их первые руководители.

83. Внеплановые инструктажи одиночных дежурных на труднодоступных и от-
даленных участках предприятия в исключительных случаях допускается проводить по
телефону. Перечень таких рабочих мест должен быть определен главным инженером
предприятия.

84. Целевой (лекционный) инструктаж проводится при:

выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специ-
альности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне предприятия,
цеха и т.п.) или особо опасных работ (на электроустановках, на трубопроводах пара и
горячей воды, в каналах теплопроводов и т.п.);

ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;

производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, дается устное или
письменное распоряжение;
проведении экскурсий.

Лицо, выдающее задание на производство работ, с осуществляет инструктаж ру-
ководителя работ (лиц, которому непосредственно выдается задание).

или теоретической подготовки и навыков персонала по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций.

89. Допускается совмещение противопожарных тренировок с противопожарными тренировками. Противопожарные тренировки проводятся на рабочих местах или на тренировочных установках. Результаты проведения противопожарных и противопожарных тренировок заносятся в специальные журналы.

90. Противопожарные тренировки проводятся на рабочих местах или на тренировочных установках. Результаты проведения противопожарных и противопожарных тренировок заносятся в специальные журналы.

91. Лица, не принимавшие участие в тренировке, отстраняются от самостоятельной работы. Лица, принимавшие участие в тренировке, отстраняются от самостоятельной работы. Лица, принимавшие участие в тренировке, отстраняются от самостоятельной работы.

92. С лицами, получившими при проведении тренировки неудовлетворительную оценку действий, в срок не более 10 дней должна быть проведена повторная контрольная тренировка. При повторной неудовлетворительной оценке персонал отстраняется от самостоятельной работы и должен пройти внеочередную проверку знаний, объем и сроки проведения которой устанавливаются руководителем предприятия или структурного подразделения.

§ 10. Специальная подготовка

93. Требования специальной подготовки распространяются на работников из числа оперативного и оперативно-ремонтного персонала.

94. Специальная подготовка персонала должна проводиться систематически с отрывом от выполнения основных функций не реже одного раза в месяц.

95. В объем специальной подготовки должны входить: выполнение учебных противопожарных и противопожарных тренировок, имитационных упражнений и других операций, приближенных к производственным; изучение изменений, внесенных в обслуживаемые схемы и оборудование; разбор отклонений технологических процессов, пусков и остановов оборудования.

96. Специальная подготовка должна проводиться систематически с отрывом от выполнения основных функций не реже одного раза в месяц.

97. Специальная подготовка персонала проводится руководителями структурных подразделений и инструкторами. Специальная подготовка персонала проводится руководителями структурных подразделений и инструкторами.

98. Подготовка персонала проводится на рабочих местах или на тренировочных установках. Подготовка персонала проводится на рабочих местах или на тренировочных установках.

99. Подготовка персонала проводится на рабочих местах или на тренировочных установках. Подготовка персонала проводится на рабочих местах или на тренировочных установках.

100. Подготовка персонала проводится на рабочих местах или на тренировочных установках. Подготовка персонала проводится на рабочих местах или на тренировочных установках.

101. Подготовка персонала проводится на рабочих местах или на тренировочных установках. Подготовка персонала проводится на рабочих местах или на тренировочных установках.

102. Подготовка персонала проводится на рабочих местах или на тренировочных установках. Подготовка персонала проводится на рабочих местах или на тренировочных установках.

§ 11. Повышение квалификации

99. Повышение квалификации является прямой обязанностью каждого работника. Повышение квалификации является прямой обязанностью каждого работника.

100. Повышение квалификации проводится на рабочих местах или на тренировочных установках. Повышение квалификации проводится на рабочих местах или на тренировочных установках.

101. Повышение квалификации проводится на рабочих местах или на тренировочных установках. Повышение квалификации проводится на рабочих местах или на тренировочных установках.

102. Повышение квалификации проводится на рабочих местах или на тренировочных установках. Повышение квалификации проводится на рабочих местах или на тренировочных установках.

103. Повышение квалификации проводится на рабочих местах или на тренировочных установках. Повышение квалификации проводится на рабочих местах или на тренировочных установках.

104. Повышение квалификации проводится на рабочих местах или на тренировочных установках. Повышение квалификации проводится на рабочих местах или на тренировочных установках.

105. Повышение квалификации проводится на рабочих местах или на тренировочных установках. Повышение квалификации проводится на рабочих местах или на тренировочных установках.

своевременного выявления персоналом имеющихся дефектов и неполадок в работе оборудования и оперативного принятия мер к их устранению; правильного применения установленной системы нарядов-допусков при выполнении ремонтных и специальных работ;

поддержания персоналом гигиены труда на рабочем месте; исправности и наличия на рабочих местах приспособлений и средств по технике безопасности и пожарной безопасности;

соответствия социальных условий производственной деятельности нормативам и др.

107. Обходы организуются так, чтобы каждое рабочее место контролировалось одним из руководителей электрических станций, сетей не реже одного раза в полугодие, а руководителями структурных подразделений — не реже одного раза в месяц.

Каждый руководитель предприятия должен посещать не менее одного рабочего места в месяц, а руководитель структурного подразделения — не менее одного рабочего места в неделю.

Результаты каждого обхода рабочего места должны оформляться записью в описательном журнале или другом документе, который находится на проверяемом рабочем месте, и использоваться при принятии соответствующего решения.

§ 13. Коллективные формы работы с персоналом

108. На предприятии должны проводиться различные коллективные формы работы с персоналом.

В их число входят:

ежемесячные производственные совещания;

организация соревнований по профессиональному мастерству;

организация наглядной агитации, в том числе оформление стендов по технике безопасности;

организация работы с учебно-технической литературой;

организация регулярных общественных смотров для выявления всех несоответствий требований правил и инструкций, норм по охране труда, промышленной санитарии и организационно-распорядительных документов;

общественный контроль за охраной труда (для техники безопасности и др.);

организация экскурсий на подстанции электростанций и другие предприятия;

организация просмотров фильмов, видеопленок и компьютерных программ.

качели и переподготовки кадров. Учебные планы и программы для этой цели разрабатываются совместно с предприятиями и учебно-производственными подразделениями, организующими обучение.

102. Длительное периодическое обучение руководителей и специалистов проводится не реже одного раза в пять лет в учебных заведениях системы повышения квалификации и переподготовки кадров для углубленного изучения и практического освоения новейших достижений науки, техники, технологий, современных методов управления производством и организации труда по профилю их трудовой деятельности.

Обучение проводится по учебным планам и программам, разрабатываемым учебными заведениями, согласованным и утвержденным в установленном порядке.

103. Изучение опыта передовых предприятий, ведущих научных организаций и высших учебных заведений проводится в целях освоения лучшей технологии и организации труда, приобретения практических и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой должности или по должности более высокого уровня (резерва на выдвижение).

Освоение опыта осуществляется по индивидуальным планам.

104. Повышение квалификации рабочих проводится на курсах целевого назначения и в школах передовых приемов и методов труда, в специализированных учебных производственных подразделениях предприятия, учебно-курсовых комбинатах и центрах тренажерной подготовки.

Периодичность и последовательность прохождения рабочими различных форм обучения устанавливается руководителем предприятия с учетом производственной необходимости, а также личных качеств работника. При этом должно быть обеспечено обязательное ежегодное профессиональное обучение каждого рабочего.

§ 12. Обходы и осмотры рабочих мест персонала

105. Руководители предприятий и их структурных подразделений должны проводить систематические, в том числе и в ночные часы, обходы производственных рабочих мест.

106. Обходы рабочих мест проводятся с целью проверки: выполнения персоналом правил, производственных и должностных инструкций, поддержания установленного режима работы оборудования; соблюдения персоналом порядка приема-сдачи смены, ведения оперативной документации, производственной и трудовой дисциплины;

109. Ежемесячные производственные совещания смен технологических цехов на электростанциях проводятся начальниками смен этих цехов, а сквозных смен — начальниками смен электростанций.

На электростанциях с небольшой численностью персонала производственные совещания проводятся со всей сменой главным инженером электростанции.

В электрических и тепловых сетях производственные совещания проводятся начальниками служб, районов, участков.

В ремонтных предприятиях производственные совещания проводятся начальниками ремонтных цехов и участков.

Для повышения эффективности производственных совещаний в структурных подразделениях должны принимать участие руководители предприятия.

Главные инженеры предприятий должны систематически проводить оперативные совещания с руководителями и специалистами своих предприятий.

Руководителям предприятий рекомендуется периодически проводить оперативные технические совещания со специалистами и руководящими работниками, а в необходимых случаях и с рабочими предприятия.

110. Общественный контроль за охраной труда осуществляется трудовым коллективом, действующим в соответствии с законодательными актами.

§14. Заключительные положения

111. Настоящие Правила согласованы с Государственно-акционерной компанией «Узбекэнерго», агентством «Саноконттехнадзор», Министерством труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан и Центральным комитетом профсоюза работников топливно-энергетической, геологической и химической промышленности Республики Узбекистан.

Председатель Государственно-акционерной компании «Узбекэнерго»

« 5 » сентября 2002 г.

Шоисматов Э.Р.



Генеральный директор агентства «Саноконттехнадзор»

« 6 » сентября 2002 г.

Савидов Р.Т.



Министр труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан

« 9 » сентября 2002 г.

Абидов А.А.



Председатель центрального комитета профсоюза работников топливно-энергетической, геологической и химической промышленности Республики Узбекистан

« 10 » сентября 2002 г.

Гулямов А.Х.



к Правилам организации работ с персоналом на предприятиях энергетического производства

Формы работы с персоналом в зависимости от категории работников

Таблица

Форма работы с персоналом	Категория работников*									
	ОП	ОР	ОРП	РШЕ	РРС	ВП	ДС	ЛП	СМ	
1. Подготовка по новой должности (профессии) со стажировкой и обучением на рабочем месте	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-
2. Обучение безопасным методам производства работ и стажировка	-	-	+	+	+	+	+	+	+	+
3. Проверка знаний:										
Правила технической эксплуатации электрических станций и сетей	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Правила пожарной безопасности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Правила техники безопасности и инструкции по охране труда, правил и инструкции по обслуживанию объектов, поднадзорных «Санэпитехнадзора»	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4. Дублирование	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-
5. Контрольные тренировки: противоаварийные	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-
противопожарные	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

6. Инструкции по технике безопасности и пожарной безопасности:	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
вводный	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
первичный	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
повторный (перiodический)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
целевой (текущий)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
7. Специальная подготовка	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
8. Занятия по пожарнотехническому минимуму	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9. Обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
10. Продолжающееся профессиональное обучение для повышения квалификации	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

* Сокращенные обозначения категорий работников в таблице

ОП – оперативный персонал;

ОР – оперативные руководители;

ОРП – оперативно-ремонтный персонал;

РШЕ – ремонтный и наладочный персонал;

РРС – руководящие работники и специалисты;

ВП – вспомогательный персонал;

ДС – другие специалисты, служащие и рабочие;

ЛП – линейный инженерно-технический персонал;

СМ – рабочие строительно-монтажных организаций.

Формы подготовки оперативных
руководителей на рабочих местах

Таблица

Подготовка по новой должности	Форма подготовки*		На рабочем месте
	Ст.	Пл. Ду. Рм	
Дежурный диспетчер энергосистемы	+	- - - -	Начальника смены тепловой электрической станции, гидравлической электрической станции
Дежурный диспетчер предприятия электрических сетей	+	- - - -	Дежурного диспетчера предприятия электрических сетей, предприятия тепловых сетей, подстанции высшего класса
Дежурный диспетчер районной электрической сети	+	+	Дежурного базовой подстанции Диспетчера районной электрической сети
Дежурный диспетчер районной электрической сети	+	+	Электромонтера оперативно-выездной бригады
Дежурный диспетчер районной электрической сети	+	+	Дежурного базовой подстанции
Дежурный диспетчер районной электрической сети	+	+	Электромонтера оперативно-выездной бригады (если в районной электрической сети нет подстанций с постоянным дежурным персоналом)
Дежурный диспетчер районной тепловых сетей	+	- - - -	Начальника смены (дежурного) подчиненного теплоисточника
Дежурный инженер района тепловой сети	+	+	Дежурного инженера (дежурного одного из районов теплосетей)
	+	+	Дежурного оператора шифра управления
	+	- - - -	Старшего оперативного лица аварийно-восстановительной службы

Начальник смены тепловой электрической станции	+	+	+	+	Начальника смены электроцеха Начальника смены тепловых цехов (котельного цеха, турбинного цеха и котлотурбинного цеха) Начальников смены других технологических цехов
Начальник смены электрицеха, тепловой электрической станции, гидравлической электрической станции	+	+	+	+	Старшего электромонтера по обслуживанию оборудования тепловой электрической станции, гидравлической электрической станции
Начальник смены котельного цеха тепловой электрической станции	+	+	+	+	Электромонтера главного шифра управления тепловой электрической станции (гидравлической электрической станции)
Начальник смены турбинного цеха тепловой электрической станции	+	+	+	+	Машиниста котла Машиниста (старшего машиниста) котельного оборудования Машиниста паровых турбин Машиниста паровых турбин или машиниста (старшего машиниста) турбинного отделения
Начальник смены котлотурбинного цеха тепловой электрической станции с подстанциями	+	+	+	+	Машиниста центрального теплового шифра управления котлами и паровыми турбинами
Начальник смены котлотурбинного цеха блочной тепловой электрической станции	+	+	+	+	Старшего машиниста котельного оборудования, турбинного отделения и котлотурбинного цеха
Начальник смены котлотурбинного цеха блочной тепловой электрической станции	+	+	+	+	Машиниста блочной системы управления агрегатами (котлом, турбиной)
Начальник смены котлотранспортного	+	+	+	+	Старшего машиниста энергоблока Машиниста вагонопровода Машиниста

Перечень

условий для проведения обучения и проверки
знаний на предприятиях и в организациях
энергетической отрасли

Условиями для проведения обучения и проверки знаний являются:

1. Наличие на предприятии комиссии по проверке знаний, члены которой прошли проверку знаний в центральной комиссии вышестоящего органа управления.
2. Наличие на предприятии учебного курса (группы специалистов), имеющего возможность обеспечить организацию подготовки катедерий персонала, определенных пунктом 32 настоящих Правил (о порядке проверки знаний правил, норм и инструкций по технической эксплуатации, охране труда, промышленной и пожарной безопасности у руководителей и специалистов на предприятиях и в организациях электроэнергети-ского производства).

3. Наличие положительных результатов проверки знаний правил у преподава-тельского состава в комиссии предприятия.

4. Наличие на предприятии утвержденных учебных планов и программ предэк-замениционной подготовки.

5. Наличие в технической библиотеке предприятия полного комплекта руково-дящих и распорядительных документов, а также полного комплекта учебно-методиче-ских материалов, необходимых для проведения учебного процесса.

6. Оснащенность учебных подразделений:

комплексом технических и программных средств, с помощью которых может осуществляться активная подготовка, проверка знаний обучаемого персонала, а также организоваться автоматизированный учет процесса окончания и проверки знаний; комплектом современных средств вычислительной техники; местами для проживания обучаемых (для учебных комбинатов).

Цеха тепловой электри-ческой станции	+	+	+	Дежурного цита управления
Начальник смены цеха тепловой автоматики и измерений	+	+	+	Моториста автоматизированной топливноподачи (машиниста топлив-ноподачи)
Тепловой электростанции	+	+	+	Машиниста котлов
	+	+	+	Машиниста паровых турбин
	+	+	+	Машиниста энергоблока
	+	+	+	Электрослесаря по обслуживанию автоматики и средств измерения
	+	+	+	оборудования (одно из рабочих мест)
Начальник смены хими-ческого цеха тепловой электрической станции	+	+	+	Лаборанта экспресс-лаборатории
	+	+	+	Аппаратчика водоподготовитель-ной установки
	+	+	+	Начальника смены котельного це-ха
	+	+	+	Начальника смены турбинного це-ха или начальника смены котло-турбинного цеха

* Сокращенные обозначения форм подготовки в таблице :

Ст - стажировка

Пз - проверка знаний

Ду - дублирование

Рм - кратковременная работа на основных рабочих местах оперативного персонала

Формат 297 x 210

Титульный лист

Обратен журнал проверки знаний и квалификации
работников

Объединение (управление) _____

Предприятие, организация _____

Журнал
проверки знаний и квалификации
работников

(наименование структурного подразделения и предприятия)

Начато « ____ » ____ 20 ____ г.

Окончен « ____ » ____ 20 ____ г.

Примечание: Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен пе-

чатью

Формат 297 x 210

Оформление последующих листов

№	Ф	И	О	Долж- ность, профе- ссия, квали- фика- ция (разряд, класс)	Дата про- вер- ки и при- чина	Правила технической эксплу- атации элек- трических станций и сетей, ин- струкции и РД	Правила по- жар- ной безо- пасно- сти	Правила про- извод- ства спе- циаль- ных работ	Правила ре- aliza- ции по- став- ших	Дата сле- дую- щей про- верки	Под- пись про- веря- емого лица
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

Вопрос: _____ Ответ: _____

Решение комиссии: _____

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Примечание:

1. В графе 6 дается оценка и группа по электробезопасности.
2. Примеры заполнения решения комиссии: соответствует занимаемой должности; подлежит проверке в комиссии предприятия из-за неудовлетворительных знаний Правил технической эксплуатации электрических станций и сетей (Правил техники безопасности, Правил пожарной безопасности); к самостоятельной работе в указанной должности допущен быть не может из-за недостаточных знаний и квалификации; соответствует занимаемой должности и допускается (верхолазным работам, работам при высоких температурах и др.)

к Правилам организации работы с персоналом на предприятиях энергетического производства

Форма и условия выдачи удостоверения работника энергетического производства

1. Удостоверение работника является документом, удостоверяющим личность и право предъявитель на самостоятельную работу в указанной должности (профессии).
2. Удостоверение выдается работнику отделом кадров предприятия, организации или учреждения при его оформлении на работу и действительно только после соответствующих записей о результатах проверки его знаний и группы по электробезопасности.
3. Удостоверение должно постоянно находиться при работнике во время исполнения им служебных обязанностей и предъявляться по требованию вышестоящих должностных или контролирующих лиц.
4. Удостоверение подлежит замене в случае изменения должности и возврата в случае увольнения работника.
5. Размер удостоверения 95 x 65 мм. Удостоверение состоит из твердой переплетной обложки и блока из 7 страниц.
6. На лицевой стороне обложки выгеснены контрастным цветом надписи: «Удостоверение».
7. Страницы должны содержать:

Первая страница блока:

Формат 95 x 65

Объединение (управление) _____ место
 Предприятие _____ фото
 « ____ » _____ 200 ____ г.
 (дата выдачи)

М.П.

(личная подпись)

Удостоверение без фотографии не действительно

Вторая страница блока:

Удостоверение № _____

Предъявитель настоящего удостоверения _____

является _____

М.П.

Руководитель _____

(подпись, фамилия, инициалы)

Третья страница блока:

Результаты проверки знаний «Правил технической эксплуатации электрических станций и сетей», инструкций и других руководящих документов

Дата проверки	Причина проверки	Оценка	Дата следующей проверки	Подпись председателя комиссии

Четвертая страница блока:

Результаты проверки знаний Правил техники безопасности, инструкций по охране труда и приемов реализации на тренажере

Дата проверки	Причина проверки	Классификационная группа	Оценка	Дата следующей проверки	Подпись председателя комиссии

Пятая страница блока:

Результаты проверки знаний Правил пожарной безопасности и противопожарных инструкций

Дата проверки	Причина проверки	Оценка	Дата следующей проверки	Подпись председателя комиссии

Шестая страница блока:

Результаты проверки знаний правил «Санэпидконтроль», Правил технической эксплуатации железных дорог, других специальных правил и инструкций

Дата проверки	Наименование правил	Решение комиссии	Номер и дата протокола	Подпись председателя комиссии

Седьмая страница блока:

Данные медицинского осмотра

Дата осмотра	Заключение врача	Подпись лица, ответственного за проведения медосмотра

Памятка: Во время исполнения служебных обязанностей работников должен иметь удостоверение при себе.

Формат 297 x 210

Титульный лист

Образец журнала регистрации
вводного инструктажа по охране труда

Объединение (управление) _____
Предприятие, организация _____

Журнал
регистрации вводного инструктажа
по охране труда

Начат « _____ » _____ 200__ г.

Окончен « _____ » _____ 200__ г.

к Правилам организации работы
с персоналом на предприятиях
энергетического производства

Примерный перечень вопросов вводного
инструктажа

1. Общие сведения о предприятии, организации, характеристика производства.
2. Основные положения законодательства об охране труда:
трудоустрой договор, рабочее время и время отдыха, охрана труда женщин и лиц
моложе 18 лет. Льготы и компенсации, дисциплинарная ответственность работников,
правила внутреннего трудового распорядка предприятия, организации, ответст-
венность за нарушение правил;
организация работы по охране труда на предприятии. Ведомственный, государ-
ственный надзор за состоянием охраны труда.
3. Общие правила поведения работающих на территории предприятия, в произ-
водственных и вспомогательных помещениях. Расположение основных цехов, служб и
вспомогательных помещений.
4. Основные опасные и вредные производственные факторы характерные для
данного предприятия. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и про-
фессиональных заболеваний, средства коллективной защиты, плакаты, знаки безопас-
ности, сигнализации. Основные требования по предупреждению электротравматизма.
5. Основные требования производства производственной санитарии и личной гигиены.
6. Средства индивидуальной защиты. Порядок и нормы выдачи средств средств индиви-
дуальной защиты, сроки носки.
7. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, ава-
рий, пожаров, происшедших на предприятии и других аналогичных производствах из-
за нарушения требований безопасности.
8. Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональ-
ных заболеваний. Пожарная безопасность. Способы и средства предупреждения пожа-
ров, взрывов, аварий. Действие персонала при их возникновении.
9. Первая помощь пострадавшим. Действия работающих при возникновении не-
счастных случаев.

Дата инструктаж	Ф. И. О. инструктируемого	Профессия, должность инструктируемого	Наименование производственного подразделения, в котором направляется инструктируемый	Ф. И. О. должность инструктирующего	Подпись	
					Инструктируемого	Инструктирующего
1	2	3	4	5	6	7

Примерный перечень вопросов первичного инструктажа на рабочем месте

- 1 Общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на данном производственном участке. Основные опасные и вредные производственные факторы, возникающие при данном технологическом процессе.
2. Безопасная организация и содержание рабочего места.
3. Устройство оборудования (котлы, турбины, генераторы и т.п.), опасные зоны обслуживания, предохранительные приспособления и ограждения, системы блокировки и сигнализации.
4. Порядок подготовки к работе (проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента и приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты). Средства индивидуальной защиты и правила пользования ими.
5. Безопасные приемы и методы работы, действия при возникновении опасной ситуации.
6. Схема безопасного передвижения работающих на территории предприятия, цеха, участка.
7. Внутрицеховые транспортные и грузоподъемные средства и механизмы. Требования безопасности при погрузочно-разгрузочных работах и транспортировке грузов.
8. Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм, меры их предупреждения. Обязанности и действия персонала при аварии, взрыве, пожаре. Способы применения имеющихся средств пожаротушения и сигнализации, места их расположения.

Приложение 7А

к Правилам организации работы с персоналом на предприятиях энергетического производства

Формат 297 x 210

Титульный лист

Образец журнала регистрации инструктажа на рабочем месте

Объединение (управление) _____
 Предприятие, организация _____

**Журнал
 регистрации инструктажа на рабочем месте**

(наименование участка, бригады, службы, лаборатории)

Начат « _____ » _____ 200__ г.

Окончен « _____ » _____ 200__ г.

Формат 297 x 210

Оформление последующих страниц

Дата инструктажа	Ф. И. О.	Профессия	Вид инструктажа (первичный на рабочем месте, первичный, внеплановый, целевой)	Тема инструктажа	Ф. И. О., должность инструктирующего	Подпись	
						инструктируемого	инструктора
1	2	3	4	5	6	7	8

Термины и определения

ПРЕДПРИЯТИЕ – самостоятельный хозяйствующий или уполномоченный на хозяйствование субъект для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.

СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ – обособленная часть предприятия с самостоятельными, специально установленными функциями, задачами и ответственностью.

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРЕДПРИЯТИЯ – лицо, осуществляющее управление имуществом предприятия и производственными процессами, а также его заместители.

РУКОВОДИТЕЛИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ – лица, назначенные для управления деятельностью структурного подразделения (начальники, мастера, заведующие и т.п.) и их заместители.

ОПЕРАТИВНЫЙ ПЕРСОНАЛ – категория работников, допущенная к оперативному управлению и оперативным переключениям, и лица, назначенные для непосредственного руководства этими работниками.

ОПЕРАТИВНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ – категория работников, осуществляющих оперативное руководство в смене подчиненным персоналом, а также работниками закрепленными за ними объектами (энергосистемы, электрических сетей, тепловых сетей, электростанций, энергообъекта).

ОПЕРАТИВНО-РЕМОНТНЫЙ ПЕРСОНАЛ – категория работников из числа ремонтного персонала, специально обученная и подготовленная для оперативного обслуживания в утвержденном объеме закрепленных за ними электроустановок.

РЕМОНТНЫЙ И НАЛАДОЧНЫЙ ПЕРСОНАЛ – категория работников, связанных с техническим обслуживанием, ремонтом, наладкой и испытанием технологического оборудования.

РУКОВОДЯЩИЕ РАБОТНИКИ И СПЕЦИАЛИСТЫ – категория работников, обеспечивающих административное и технологическое сопровождение деятельности предприятия.

ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ ПЕРСОНАЛ – категория рабочих вспомогательных профессий энергетического производства, а также работников вспомогательных производств (транспортных, подсобных и коммунальных хозяйств, ремонтных мастерских и др.), выполняющих работу или обслуживание объектов (участков, оборудования) повышенной опасности. (работы на обрабатывающих станках, использование при работе электрофицированных и пневматических инструментов, выполнение сварочных и дру-

гих отраслей работ, кузнечно-прессовых работ, использование и обслуживание грузоподъемных механизмов, хранение и применение сырья и материалов, строительные монтажные и ремонтно-строительные работы, управление транспортными средствами).

ДРУГИЕ СПЕЦИАЛИСТЫ, СЛУЖАЩИЕ И РАБОЧИЕ – категория работников, не связанных с техническим обслуживанием энергоустановок и другого технологического оборудования.

РАБОЧЕЕ МЕСТО – место постоянного или временного пребывания рабочих в процессе трудовой деятельности.

ОРГАН ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО НАДЗОРА РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН, АГЕНТСТВО «УЗГОСЭНЕРГОНАДЗОР» – организация осуществляющая контроль за эффективным производством и рациональным использованием электрической и тепловой энергии, соблюдением режимов потребления энергии, проведением мероприятий, обеспечивающих безопасное обслуживание электро- и теплоустановок на предприятиях, в организациях и учреждениях вне зависимости от их ведомственной подчиненности и форм собственности.

РАБОТА С ПЕРСОНАЛОМ – направление производственной деятельности предприятия, предусматривающее обеспечение готовности персонала к выполнению профессиональных функций.

СТАЖИРОВКА – практическое обучение на рабочем месте.

ДУБЛИРОВАНИЕ – управление энергоустановкой и несение других функций на рабочем месте, выполняемые под наблюдением лица, ответственного за подготовку дублера.

СПЕЦИАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА – форма поддержания квалификации работника путем его систематической тренировки в управлении производственными процессами на учебно-тренировочных средствах, формирование его знаний, умений и навыков, проработки организационно-распорядительных документов и разборки технологических нарушений и пожаров.

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ – форма работы с персоналом, осуществляемая путем систематического самообразования, проведения производственно-экономической учебы, краткосрочного и периодического длительного обучения на соответствующих курсах в учебных заведениях.

КОЛЛЕКТИВНАЯ ФОРМА РАБОТЫ С ПЕРСОНАЛОМ – комплекс дополнительных мер, включающих проведение тематических смотров, лекций, выставок и производственных совещаний с подведением итогов работы, организации общественного контроля по охране труда, наглядной агитации, соревнованиям и т.п.

КОМАНДИРОВАННЫЙ ПЕРСОНАЛ – персонал служб и отделов районных энергетических управлений (обслуживания), эксплуатационных, ремонтных и владочных предприятий энергосистем, направляемых для выполнения работы на действующем электрооборудовании электростанций, электрических или тепловых сетей и не состоящих в их штатах.

ЛИНЕЙНЫЙ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ – работники строительно-монтажных организаций, которые руководят производством строительно-монтажных работ непосредственно на рабочем месте (мастер, прораб, старший прораб, участковый механик).

РАБОЧИЕ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫЕ – категория рабочих предприятий строительно-монтажных, строительств и машиностроения.

ПОЖАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ МИНИМУМ – необходимый минимальный объем знаний работника по пожарной безопасности с учетом особенностей технологического процесса производства, средств и методов борьбы с пожарами.

Правила организации работы с персоналом на предприятиях энергетического производства разработаны "Угосэнергонадзором" с учетом ранее действующих РД РУз 43-415-96 Минэнерго Республики Узбекистан.

Правила являются руководящим документом в области энергетического производства для персонала министерства, ведомств, акционерных обществ, ассоциаций, других объединений, организаций, учреждений и предприятий, независимо от форм собственности, осуществляющего проектирование, строительство, эксплуатацию, ремонт, реконструкцию, наладку, внешнего проектирование, строительный надзор, организацию контроля эксплуатации испытаний, государственной энергетической инспекции, входящих в состав энергетических установ, оборудования, состояния зданий и сооружений, входящих в состав энергетических установ, или обеспечивающего управление технологическим процессом в области производства, транспортировки, распределения, потребления электрической и тепловой энергии.

Требования данного нормативного акта должны учитываться в инструкциях и положениях, действующих на предприятиях энергетического производства, занимающихся в области производства, транспортировки и потребления энергии.

Состав редакционной комиссии: Ташбаев Б.М., Хожиев Я.Н., Абдуллаев У.Ш., Гулимов Б.Х., Шонкмагов Э.Р., Исаев Ю.М., к.т.н. Салиев А.Г., к.т.н. Баубеков К.Т.

Разработаны отделом разработки нормативно-технической документации и лицензирования Государственного агентства по надзору в электроэнергетике "Угосэнергонадзор".

Приказ агентства "Угосэнергонадзор" "Об утверждении Правил организации работы с персоналом на предприятиях энергетического производства" от 10 сентября 2002 г. № 433

Зарегистрирован Министерством юстиции Республики Узбекистан от 4 октября 2002 г. № 1178 и вступает в силу с 14 октября 2002 года.

Таш. Тип. УЗЭС. Зак 32. Тир. 3000. Ст.