

**ГАЖК «Ўзбекистон темир йўллари»
Ташкентский институт инженеров железнодорожного транспорта**

Камилова М. Г., Раджапова Н. А., Закирова М. Р.

**РУССКИЙ ЯЗЫК
Учебное пособие
(II часть)**

Ташкент-2008

**ГАЖК «Ўзбекистон темир йўллари»
Ташкентский институт инженеров железнодорожного транспорта**

Камилова М. Г., Раджапова Н. А., Закирова М. Р.

**Обучение русскому языку как неродному с учетом
специальной железнодорожной лексики**

Учебное пособие

Для студентов бакалавриата 1 курса всех направлений

Ташкент-2008

УДК

В пособии нашли отражение многолетний опыт работы преподавателей русского языка нашего вуза. Оно составлено в соответствии с требованиями типовой программы по русскому языку для технических вузов Республики Узбекистан и включает 15 лексических тем.

Интересный и оригинальный материал, подобранный по каждой лексической тематике заканчивается техническими текстами, связанными с языком специальности. Для закрепления, материал дополняется текстами для самостоятельной проработки.

Использование в процессе обучения русскому языку современных инновационных и интерактивных методов служит мотивационным стимулом интенсификации процесса обучения.

Пособие обсуждено и одобрено на заседании Учебно-методической комиссии ТашИИТ и рекомендовано к изданию.

Составители: Камилова М. Г.
Раджапова Н. А.
Закирова М. Р.

Рецензенты: к.ф.н. доц. Абдураимова Ш. К.
ст. преп. Хорунова Ф. Х.

Предисловие

Настоящее пособие предназначено для студентов 1-курса бакалавриата, обучающихся в технических вузах республики.

Пособие концептуально подчинено Типовой программе «По русскому языку» для направлений бакалавра, утвержденной Мин вузом Республики Узбекистан в 2004г.

Цель пособия – совершенствование навыков и умений практического владения русским языком в различных сферах коммуникации: учебно-профессиональной, социально- бытовой, научной.

В пособии активизируются словарные единицы общенаучной и железнодорожной, лексики и реализуется основной методический принцип – комплексное обучение всем видам речевой деятельности. Основной структурной единицей пособия являются речевые темы, представляющие собой тематически законченные разделы.

Пособие охватывает все 15 речевые темы, указанные в типовой программе 2004 года.

Отбор текстового материала, взятого в основном из оригинальных источников обусловлен как тематической направленностью, так и информативной насыщенностью текстов с учетом повторяемости терминологической лексики. Тексты носят воспитательный и познавательный характер, охватывающий вопросы общественно – политического, экономического, страноведческого характера, а также профессиональной ориентации.

В соответствии с программой 2004 года даны и лексические, грамматические и информативные материалы пособия, а также уровни сформированности навыков и умений устной и письменной речи предусмотрены в предтекстовых, послетекстовых и итоговых заданиях.

Авторы пособия через систему выделенных заданий стремились подготовить почву для проверки результатов обучения - составлению текста по аналогии. (известно что при коммуникативной направленности обучения за единицу обучения принимается текст.) Таким образом, предъявлением текста начинается и составлением текста по аналогии заканчивается работа над каждой речевой темой.

В целях расширения познавательной деятельности учащихся в конце каждой речевой темы представлен текстовый материал по специальности железнодорожного транспорта, а для контролирования усвоения учебного материала после завершения каждой темы даны тесты.

Выполнение итоговых коммуникативных заданий является обобщением работы по всей теме. Эти задания носят творческий характер и осуществляются в форме различных ролевых игр, диспутов, сочинений- рассуждений и т.д. Эти задания активизируют

самостоятельную работу студентов и готовят его к будущей специальности (будущей работе).

Эффективность данного пособия заключается в применении новейших средств обучения, диктуемых новыми педагогическими технологиями с применением интерактивных методов. Это и кроссворды, Синквэйны, кластеры, техника Инсерт, Т-схема, в применении игровой технологии, что, в свою очередь, дает возможность решать мотивационные задачи на занятиях и добиваться максимального усвоения учебного материала.

Особое место в пособии отводится заданиям, способствующим развитию навыков и умений самостоятельной работы: составление конспекта, обзорного реферата, а при изучении специальной литературы - тезисов, аннотаций, рецензии, подготовки сообщений по заранее заданной теме.

В конце учебного пособия даются приложения: методические рекомендации по работе с текстом, по выполнению заданий с применением новых педагогической технологий.

Обилие материала и его подача, проверка результата обучения в данном пособий существенно облегчит, на наш взгляд, работу преподавателя, а для студентов – усвоение учебного материала.

Авторы выражают глубокую благодарность рецензентам пособия.

Авторы с благодарностью примут все замечания и пожелания в адрес книги.

Тема IX. Молодёжь XXI века

1. Работа с газетой

Чтобы полнее использовать все возможности газеты, необходимо иметь чёткое представление о газетных жанрах.

Надо знать, что такое «передовая статья», «хроника», «международная информация», «дневник искусств» и т.д.

В содержание газеты входят:

1) конкретный материал о событиях дня (информационное сообщение, телеграммы, письма и т.д.);

2) описательно – повествовательный материал (государственная жизнь, новости народного и сельского хозяйства, рассказы о лучших людях труда, фельетоны, реплики);

3) международная информация (с анализом международных событий);

4) новости в области научных открытий, достижения техники, культуры и спорта;

5) фотографии, портреты, сатирические рисунки.

Все газетные жанры композиционно и по содержанию включают в себя элементы описания, повествования, рассуждения.

Под **описанием** понимается текст, в котором перечисляется ряд признаков, соотнесённых с видовременными значениями, где часто отсутствует эмоционально-экспрессивная оценка.

Под **повествованием** понимается сообщение о развивающемся действии или об изменении состояния; здесь могут меняться временные планы, использоваться экспрессивно-эмоциональные средства.

Под **рассуждением** понимается текст, включающий причинно-следственные конструкции, вопросы, авторскую оценку.

Существуют следующие газетные жанры:

Заметка – основной информационный жанр газетной публицистики. Цель заметки – сообщение в кратчайший срок новостей, фактов, событий, которые имеют общественное значение. В публицистике наиболее часто используются следующие виды заметок: 1) хроникальная; 2) информационная.

Хроникальная заметка – один из разновидностей информации. Обычно это короткое сообщение небольшого размера (от 2 до 15 строк). Она рассказывает только о самом новом факте, не давая при этом никаких подробностей. Информации такого рода часто не имеют своего заголовка. Они отвечают только на три вопроса: Что? Где? Когда? Хроникальные заметки строятся по определённому шаблону:

Сегодня ... по приглашению С официальным (дружеским) визитом прибыл ... В аэропорту, украшенном государственными

флагами ... главу государства встречали ... и другие официальные лица.

Информационная заметка более подробно рассказывает о фактах, не просто сообщает о них, а даёт оценку.

Статья – это рассуждение проблемного характера, предназначенное для опубликования в печати. В статье факты и явления служат материалом, на основании которого автор делает обобщение и выводы. Задача автора статьи привлечь внимание читателя к какой-либо важной актуальной проблеме.

В статье могут встречаться:

1) общественно-политическая лексика;
2) эмоционально окрашенные слова; **важный** (момент), **упорный**, **самоотверженный** (труд), **исторические** (перемены);

3) риторические вопросы: Стоит ли убеждать человека в том, чтобы он любил других как самого себя;

4) фразеологические обороты:

Нельзя жить обособленно, варясь в собственном соку и ограничиваясь только своим регионом.

Итак, как мы уже отмечали, газетные жанры композиционно и по содержанию включают в себя элементы описания. Так, например, заметка, письмо содержат в себе элементы описания, повествования. Аннотация, рецензия, относящиеся к критико-библиографическим материалам – элементы описания, повествования с большей долей оценочных моментов, т.е. элементов рассуждения. Всё это необходимо учитывать при работе с газетой.

Задания

1. Вы считаете, что чтение газет помогает вам в расширении вашего кругозора, в познании нового, помогает в учёбе, удовлетворяет вашу потребность в получении информации. Однокурсник ваш, наоборот, редко читает газеты. Узнайте, почему он такой пассивный читатель газеты, используйте газетные публикации и аргументируйте свою точку зрения. Объясните однокурснику, что газета – неустанный информатор, неиссякаемый источник знаний, надёжный помощник и интересный собеседник. Докажите ему это на конкретных примерах. Используйте названия интересных статей, интригующие заголовки.

2. Найдите в газетной информации слова и выражения с резко отрицательной и положительной окраской, выражающие идеологические понятия. Составьте с ними предложения.

3. **Игра:** Кто быстрее напишет аббревиатуры выражений и сложносокращённые слова: Министерство иностранных дел, Высшее учебное заведение, Команда весёлых и находчивых, научная организация

труда, строительный отряд, Организация Объединённых наций. Какие аналогичные аббревиатуры и сложносокращённые слова вам встречались при чтении газет? Объясните их правописание. Составьте с ними несколько тематически связанных предложений.

4. В газете приводятся иностранные и интернациональные слова (например: рокер, меценат, спонсор, чайханщик и др.) Выберите аналогичные слова, встречающиеся при чтении газет, и запишите их в свой словарь, обращая при необходимости для раскрытия значения к этимологическому словарю. Назовите несколько слов, которые войдут в ваш мини – словарь.

Поддержка одарённых - государственный курс

Предтекстовые задания

Поиграем! Расшифруйте!

1. Вспомните алфавит. Замените цифры буквами и прочитайте полученное предложение. Каждое число соответствует порядковому номеру буквы в алфавите.

15	1	26	6
----	---	----	---

2	21	5	21	27	6	6
---	----	---	----	----	---	---

3

18	21	12	1	23
----	----	----	---	----

16	5	1	18	7	15	15	16	11
----	---	---	----	---	----	----	----	----

20	1	13	1	15	20	13	10	3	16	11
----	---	----	---	----	----	----	----	---	----	----

14	16	13	16	5	8	10
----	----	----	----	---	---	----

Задание 1. *Ознакомьтесь с лексическим значением следующих слов и словосочетаний.*

Дизайн – конструирование вещей, машин, интерьеров, основанное на принципах сочетания удобства, экономичности и красоты.

Декор – украшение помещения.

Фонд – здесь: Общественная организация, которая ведаёт (принимает и распоряжается) средствами, поступающими к ней для каких-нибудь социально значимых целей.

Форум – площадь в Древнем Риме, где сосредотачивалась общественная жизнь города (Всемирный Форум Молодёжи, Форум учёных).

Эскиз – предварительный, неоконченный рисунок, набросок (рисунок, по которому будут выполнены декорации, костюмы).

Макет – модель, предварительный образец.

Бизнес-план – план, программа осуществления бизнес операций, действий.

Задание 2. Прочитайте следующие изречения и переведите на русский язык.

1. Yoshlik – inson hayotining asosidir. 2. Yoshlik – umrning bahori. 3. Dunyo yoshlar bilan go`zal. 4. Yoshlarning yengil yo`ldan baxt qidirishi – ularni baxtsiz qiladi.

Объясните смысл этих высказываний.

Задание 3. Проверьте, знакомы ли вы со значением следующих слов и словосочетаний.

Талант – iste`dod; результат – natija; творческие идеи – ijodiy g`oyalar; изобразительное искусство – tasviriy san`at; прикладное искусство – amaliy san`at; продемонстрировать – namoyish etmoq; социальные проекты – ijtimoiy loyihalar.

Задание 4.

а) Образуйте от следующих слов отглагольные существительные по образцу.

Образец: Воспитать – воспитание.

Участвовать, программировать, продемонстрировать, представлять, оказывать.

б) Составьте словосочетания с полученными существительными

Образец: Воспитание – воспитание (кого?) молодёжи.

в) Составьте предложения с полученными словосочетаниями.

Образец: Воспитание молодёжи - главная задача государства.

Притекстовые задания

Задание 1. Прочитайте текст, используя технику Инсерт. \

Задание 2. Пользуясь текстом, подберите синонимы к выделенным словам в словосочетаниях.

Молодёжь показывает свои способности, рационализаторские предложения по улучшению технических программ, открывать новые таланты.

Задание 3. Скажите, какие молодёжные организации существуют у нас в республике. Расскажите об одной из них.

«Голос будущего» - шанс для молодёжи

Для талантливой молодёжи нашей республики сегодня создаются благоприятные условия для того, чтобы они имели реальный шанс ещё на начальном этапе своей жизни добиться заметных результатов. Это стало возможно после объявления в ноябре 2005 года Фондом «Форум культуры

и искусства Узбекистана» совместно с Центральным Советом Общественного движения молодёжи «Камолот» о проведении ежегодного конкурса среди талантливой молодёжи Узбекистана. Целью данного конкурса является воспитание молодёжи в духе патриотизма, поиск талантливых молодых людей, проживающих в разных регионах нашей Родины, оказание им помощи в реализации своих творческих идей в сфере науки и искусства, современных технологий и предпринимательства. В конкурсе может принять участие молодёжь в возрасте от 15 до 25 лет (учащиеся старших классов общеобразовательных школ, лицеев, колледжей, студенты высших учебных заведений и молодые специалисты) по семи номинациям. Это – изобразительное и прикладное искусство; художественно-публицистическое творчество; информационно-коммуникационные технологии; музыкальное искусство; архитектура и дизайн; социальные проекты и бизнес-планы; рационализаторские предложения, технические проекты и проработка.

В номинации «Изобразительное и прикладное искусство» участвуют молодые люди, представляющие свои работы по различным направлениям народного прикладного искусства, национальных ремёсел; скульптуры, живописи и художественной фотографии.

В номинации «Художественно-публицистическое творчество» молодёжь участвует со своими произведениями в различных жанрах прозы, поэзии, драматургии, художественной публицистики и журналистики.

В номинации «Информационно-коммуникационные технологии» участвуют молодые люди со своими достижениями в сфере компьютерного программирования, веб-дизайна, телекоммуникаций, и предоставляют свои проекты в электронном виде на компакт-дисках. В номинации «Музыкальное искусство» молодёжь демонстрирует свои способности в вокальном, хореографическом искусстве, а также состязаются юные композиторы и исполнители на музыкальных инструментах. В номинации «Архитектура и дизайн» участвует те молодые люди, которые предлагают инновации в проектировании архитектурных сооружений, элементов декора, дизайна интерьера и т.д. Участники должны представить не менее двух эскизов или макетов своих работ. Следующая номинация «Социальные проекты и бизнес-планы». Здесь рассматриваются конкретные проекты и инновации в различных сферах общественной жизни, социально значимые проекты, направленные на объединение молодёжи, решение той или иной социальной проблемы.

В номинации «Рационализаторские предложения, технические проекты и проработки» со своими научными работами могут участвовать юноши и девушки, работающие в научных и образовательных учреждениях, организациях и производственных предприятиях, имеющие рационализаторские предложения по усовершенствованию технических

программ. Стремление молодёжи – это голос будущего. Ведь наше будущее в её руках.

Послетекстовые задания

Задание 1. Пользуясь текстом, закончите предложения.

1. Для талантливой молодёжи нашей республики создаются
2. Это стало возможным
3. Основной целью данного конкурса является
3. В конкурсе могут принять участие

Задание 2. Дополните диалоги.

А) - ...?

- Молодёжь принимает участие в конкурсе по семи номинациям.

- ... ?

- Это изобразительное и прикладное искусство; художественно-публицистическое творчество; информационно-коммуникационные технологии; музыкальное искусство; архитектура и дизайн; социальные проекты и бизнес -планы; рационализаторские предложения, технические проекты и проработка.

Б) - Кто участвует в номинации «Изобразительное и прикладное искусство»?

-

- Что представляют участники номинации «Художественно-публицистическое творчество»?

-

- С чем участвует молодёжь в номинации «Информационно-коммуникационные технологии»?

-

- Что демонстрируют конкурсанты в номинации «Музыкальное искусство»?

-

- Что предлагают участники номинации «Архитектура и дизайн»?

-

- Что рассматривается в номинации «Социальные проекты и бизнес-планы»?

-

- Что вы знаете о номинации «Рационализаторские предложения, технические проекты и проработки»?

-

Задание 3. Составьте кластер к теме «Конкурс «Голос будущего».

Задание 4. Пользуясь составленным кластером, составьте свой вариант текста.

Задание 5. Перескажите текст.

Задания для самостоятельной работы.

Подготовьте реферат по теме «Общественное движение молодёжи «Камолот»».

Молодёжная пресса

Предтекстовые задания

Задание 1. *Ознакомьтесь с лексическим значением следующих слов и словосочетаний.*

Корреспонденция – здесь: сообщение о текущих событиях, присланное откуда-либо в органы информации.

Хроника 1. Вид средневековой повествовательной литературы – запись исторических событий в хронологическом порядке. 2. Литературное произведение, содержащее историю политических, общественных, семейных событий, а также вообще рассказ о таких событиях. 3. Отдел сообщений в газете. 4. Документальный фильм, посвящённый текущим событиям общественной жизни.

Издание – 1. Изданное произведение печати. 2. Единоновременный выпуск в свет (печатного произведения) в определённом количестве экземпляров.

Обзор – Здесь: Сжатое сообщение о том, что объединено общей темой.

Задание 2. Переведите на родной язык следующие слова и словосочетания:

Актуальная проблема, заголовок, мнение, читатель, международное обозрение, интерес.

Задание 3. От данных прилагательных образуйте существительные с суффиксом – ость

Образец: Опасный – опасность.

Общественный, духовный, известный, способный, безопасный.

Задание 4. К данным прилагательным и причастиям подберите подходящие по смыслу существительные. Пользуйтесь словами для справок.

Молодёжная, периодическая, внештатные, разнообразные, передовая.

Слова для справок: статьи, пресса, корреспонденты, жанры, печать.

Задание 5. Составьте предложения со словосочетаниями из задания №4.

Притекстовые задания

Задание 1. Прочитайте текст, используя технику Инсерт.

Задание 2. К данным существительным подберите несогласованные определения из текста.

Журналы, руководители, беседы, деятели.

Задание 3. Пользуясь текстом, подберите синонимы к выделенным словам в словосочетаниях.

Знаменитые люди, люди различных профессий, ежедневно получать письма.

Задание 4. Пользуясь текстом, подберите антонимы к выделенным словам в словосочетаниях.

Сужается круг авторского коллектива, косвенная речь, мёртвая мысль, штатные корреспонденты.

Молодёжная пресса

Средства массовой информации занимают особое место в формировании общественного мнения, в укоренении сознания народа, в первую очередь, молодого поколения, идеи национальной независимости. Они являются эффективным средством оперативного освещения жизни нашего общества, наших достижений, трудностей и проблем. С большим интересом тянется молодёжь к свежим номерам газет и журналов. Молодёжная периодическая печать занимает сегодня важное место в общественной и духовной жизни страны. В ней больше простора мнениям, пожеланиям и предложениям людей. Расширяется круг авторского коллектива в периодических изданиях, больше публикуются читательские письма, беседы с известными людьми, рабочими, учёными и деятелями культуры. В молодёжной прессе чаще звучит прямая речь, жарче бьётся живая мысль.

Молодёжные газеты и журналы для молодых и о них. Авторами материалов газет являются не только сотрудники, но и внештатные корреспонденты, писатели, руководители производств, учёные, рабочие, студенты – люди разных профессий, возрастов, и конечно, молодёжь.

В молодёжных газетах и журналах представлены разнообразные жанры: передовые статьи, заметки, репортажи, интервью, фельетоны, очерки, корреспонденции, обзоры, обозрения, рецензии, хроника.

В газетах молодые ищут ответы на интересующие их вопросы, обращаются в газету с публикациями о помощи и поддержке, соглашаются или не соглашаются со статьями. Но всегда молодёжные издания ладят со своими читателями.

Редакции молодёжных изданий каждый день получают письма от читателей, в которых поднимаются проблемы, актуальные для них. Бесспорно, молодёжная печать – и друг, и помощник, и советчик.

Послетекстовые задания

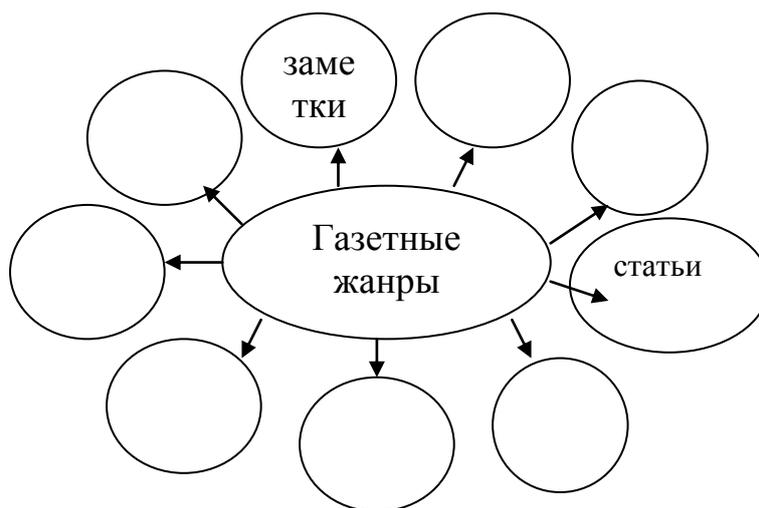
Задание 1. Составьте вопросный план текста.

Задание 2. Устно ответьте на составленные вами вопросы.

Задание 3. Объясните значение следующего высказывания.

Интересная газета – это газета, в которой важные по содержанию материалы преподносятся читателю в разнообразной форме, в различных газетных жанрах.

Задание 4. Закончите разбивку кластера.



Задание 5. Игра: «Всё о молодёжной печати». Вы читаете молодёжные газеты и журналы?

Постарайтесь перечислить названия газет и журналов, предназначенные для молодёжи. Для подготовки можно дать 3-5 минут.

Вариант игры: Можно перечислить названия молодёжных газет и журналов, издаваемых в Узбекистане, России и в других странах мира.

Задание 6. Ответьте на вопросы.

1. Вы слышали выражение «жёлтая пресса»? Скажите, какой смысл вкладывается в это выражение?

2. Что вы думаете о профессиональной этике молодых журналистов?

3. Какие советы дали бы вы молодым журналистам?

Задания для самостоятельной работы

1. Выпишите цитаты и отрывки из газет и журналов о молодёжи, их проблемах.

2. Напишите письмо о наболевших вопросах молодёжи в редакцию вашей любимой молодёжной газеты.

Молодёжь ТашИИТ

Предтекстовые задания

Задание 1. Ознакомьтесь с лексическим значением новых слов и словосочетаний.

Хобби – (англ.) какое – либо увлечение, любимое занятие на досуге.

Ассоциация – объединение, союз, сообщество.

Интерес – 1. Внимание к тому, что нравится, что кажется важным.

2. То, что служит на пользу кому –нибудь, чему-нибудь (нужды, потребности)

Задание 2. Переведите на родной язык следующие слова и словосочетания. При затруднении обращайтесь к словам для справок.

Обновление системы, возможность, самореализация, обязательное образование, инициатива, нравственное и физическое совершенство, мечта, успех, хоздоговорные работы, заключать, досуг, живопись, популярность, боевые искусства Востока, интерес, поколение.

Слова для справок:

bo`sag`a, imkoniyat; avlod; xo`jalik shartnoma ishlari; tizimni yangilash; majburiy ta`lim; yutuq; maxsus kafedra; tasvir; tuzmoq; Sharq kurashi san`ati; mashhurlik; ma`naviy va jismoniy kamolot; sa`y-harakat; amalga oshirish, o`zini namoyon qilish; dam olish vaqti (bo`sh vaqt); orzu; qiziqish.

Задание 3. От данных слов образуйте отглагольные существительные по образцу.

Образец: Образовать – образование

Воспитать, реализовать, расширить, совершенствовать, творить, выступать.

Задание 4. Составьте словосочетания по образцу.

Образец: предпринимать (что?) усилие.

Самореализация (в чём?) ... , осуществление (чего?) ... , подготовка (кого или чего?) ... , успехи (кого? или в чём?) ... , воспитание (кого?) ... , участие (в чём?) ... , заключение (чего?) ... , разнообразие (чего?)... .

Задание 5. К данным прилагательным подберите подходящие существительные по образцу.

Образец: Национальная (что?) программа.

Международный, обязательный, новый, современный, профессиональный, узбекский, здоровый, молодой, студенческий, творческий, талантливый, общеинститутский, хоздоговорный, научный, свободный, классический.

Слова для справок: колледж, молодёжь, работа, конкурс, вечер, студенчество, диссертация, конференция, соревнование, поколение, музыка, специалист, образование, время.

Составьте несколько предложений с образованными словосочетаниями.

Притекстовые задания

Задание 1. Прочитайте текст.

Задание 2. По ходу чтения разделите его на смысловые части.

Задание 3. Озаглавьте текст.

На рубеже третьего тысячелетия Узбекистан предпринимает беспрецедентные усилия для обновления всей системы образования и воспитания молодых людей, максимального расширения возможности их самореализации в учёбе, труде, досуге, спорте.

Благодаря поддержке, созданной по инициативе Президента нашей республики, фонда «Умид», национальных и международных организаций, наши студенты с успехом обучаются за рубежом. 2000 год был объявлен в Узбекистане годом здорового поколения и заботы о его нравственном и физическом совершенстве. Тысячи молодых людей приходят в большой спорт, мечтая повторить успехи своих кумиров - узбекских спортсменов, победителей международных соревнований. Узбекистан является не только молодым государством, но и государством молодых. Почти 10 миллионов узбекистанцев - это дети и учащаяся молодёжь. За ними будущее, им определять судьбу Узбекистана в XXI веке.

Среди студенческой молодёжи ТашИИТ немало творчески мыслящих талантливых молодых людей. Они проявляют свой талант в учёбе, совместных научных исследованиях, а также в творческих общеинститутских вечерах: «День узбекского языка», КВН, «Студенческая весна», «Навруз» и т.п.

Студенты ТашИИТ принимают участие и в хоздоговорных работах специальных кафедр института, заключённых с Ассоциацией «Ўзбекистон темир йўллари». Кроме того, все магистранты работают над магистерскими диссертациями, тематика которых непосредственно связана с нуждами железных дорог Узбекистана. Первые выступления творческой молодёжи уже звучат на студенческих научных конференциях.

Хорошо организуют студенты ТашИИТ и свой досуг. У многих из них есть своё «хобби», которым они занимаются в свободное от учёбы время.

Это может быть музыка, как классическая, так и народная, а также живопись, архитектура, спорт. Многие студенты ТашИИТ увлечены классическими видами спорта. Широкую популярность получили и боевые искусства Востока. Можно смело утверждать: интересы нашей молодёжи – разнообразны и многоплановы. Главное в жизни – не ограничивать свои интересы.

Послетекстовые задания

Задание 1. Озаглавьте каждую смысловую часть и запишите полученный план в тетради.

Задание 2. Найдите и выпишите из текста абзац, в котором говорится о досуге студентов ТашИИТ.

Задание 3. Скажите, есть ли у вас «хобби». Расскажите о нём.

Задания для самостоятельной работы

1. Используя материал вышеуказанных текстов, напишите аннотацию, употребляя по выбору следующие выражения:

Статья посвящена проблеме (вопросу, теме), ставятся (поднимаются) вопросы

Здесь рассматриваются (анализируются) проблемы, даётся научно - обоснованное описание, особо отмечаются

Кроме этого, хочется сделать вывод о том, что ... , можно сделать вывод о том, что

В заключение можно сказать, что

2. Пользуясь учебным материалом, дополнительными текстами и другими источниками информации, напишите статью в одну из молодёжных газет на одну из следующих тем:

- 1) «Звёздочки» искусства Узбекистана.
- 2) Интересы наших современников.
- 3) Молодёжь: дела, проблемы.

Итоговая работа.

Ролевая игра

1. Подготовьте обзор молодёжных газет и журналов.
2. Подготовьте выпуск звуковой газеты «Молодёжь». Проблемы и дела.

План работы

1. Подготовительный этап – распределение ролей (заведующий молодёжным отделом, обозреватель по социально-экономическим проблемам молодёжи, обозреватель по проблемам труда и отдыха молодёжи, комментатор спортивной жизни, обозреватель внешнеполитической жизни, театральная критика, обозреватель по проблемам молодёжной семьи, фотокорреспондент, журналисты).

2. Основной этап – обзор молодёжных газет и журналов («Комсомольская правда», «Молодёжь Узбекистана» и др.) и отбор материала для звуковой газеты.

3. Завершающий этап – монтаж материала для радиогазеты, запись на магнитофон, прослушивание и анализ записи.

Дополнительные тексты

Молодость - вся жизнь

Когда я учился в школе, а затем в университете, мне казалось, что моя «взрослая жизнь» будет в какой-то совершенно иной обстановке - как бы в ином мире, и меня будут окружать совсем другие люди. От настоящего не останется ничего... А на самом деле оказалось иначе. Мои сверстники остались со мной. Не все, конечно: многих унесла смерть. И всё же друзья молодости оказались самыми верными и настоящими. Круг знакомых возрос необычайно, но настоящие друзья - старые. Подлинные друзья приобретаются в молодости. Я помню, что и у моей матери настоящими друзьями остались только её подруги по гимназии. У отца друзья были его сокурсники по институту. И сколько я ни наблюдал, открытость в дружбе постепенно снижается с возрастом. Молодость — это время сближения. И об этом следует помнить и друзей беречь, ибо настоящая дружба очень помогает и в горе, и в радости. В радости ведь тоже нужна помощь: помощь, чтобы ощутить счастье до глубины души, ощутить и поделиться им. Неразделённая радость - не радость. Человек портит счастье, если переживает его один. Когда же наступит пора несчастий, пора утрат — опять-таки нельзя быть одному. Горе человеку, если он один.

Поэтому берегите молодость до глубокой старости! Цените всё хорошее, что приобрели в молодые годы, не растрачивайте богатств молодости. Ничто из приобретённого в молодости не проходит бесследно. Привычки, воспитанные в молодости, сохраняются на всю жизнь. Навыки в труде - тоже. Привык к работе - и работа вечно будет доставлять радость. А как это важно для человеческого счастья! Нет несчастнее человека ленивого, вечно избегающего труда, усилий...

Как в молодости, так и в старости хорошие навыки молодости облегчат жизнь. Плохие - усложнят её и затруднят. И ещё. Есть русская пословица: «Береги честь смолоду». В памяти остаются все поступки, совершённые в молодости. Хорошие будут радовать, плохие - не давать спать!

Различные виды искусства как возможность привлечения интереса молодёжи к самосовершенствованию

Деятельность и творчество могут дать мысли самое неожиданное направление.

Так каким же должен быть досуг молодого человека, чтобы он стал наиболее эффективным средством самовыражения?

Нам кажется, что свой досуг надо, прежде всего, разнообразить.

Наверное, у многих молодых людей есть любимое дело, то, чем он больше всего любит и умеет заниматься в свободное время. В этом случае ему естественно надо продолжать осваивать своё любимое дело, углублять знания в интересующей области.

По нашему мнению, не следует замыкаться только на одном деле. Ведь нас окружает столько интересного и необыкновенного, и отгораживаться от всего этого многообразия одним, пусть любимым, делом просто нерационально.

Если же молодой человек среди всего этого изобилия ещё не выбрал самое привлекательное для себя занятие, ему непременно стоит внимательнее присмотреться к окружающему миру, подключив свою фантазию. Быть может, посмотрев на мир немного под другим углом зрения, он увидит, как в нём много прекрасного и удивительного.

Чтобы выбрать себе занятие по душе, или просто узнать что-то новое, не нужно прилагать много усилий. Сейчас у нас есть столько возможностей, и все они буквально под рукой.

Например, музыка. Она занимает существенное место в жизни каждого человека. Она может быть любой - классической, популярной, народной, рок или ультрасовременной - "прогрессивной". Главное, чтобы она была талантливой, доходила до сердца, трогала душу. Вам нравится современный break beat? Что же, прекрасно. Эта музыка соответствует ритму сегодняшней жизни. Но, возможно, стоит прислушаться к какому-нибудь популярному классическому произведению, и вы поймете, насколько вдохновенной может быть эта музыка, откроете для себя что-то новое. А как насчёт The Beatles? Неповторимое песенное искусство этого ансамбля доступно всем поколениям. Удивительно, но факт - тексты песен The Beatles изучаются в английских школах на уроках литературы и словесности.

Или обратимся к живописи. Для тех, кто хочет по-настоящему почувствовать силу этого жанра, следует посетить Эрмитаж. По Эрмитажу можно ходить бесконечно, так много собрано там произведений искусства. Но если вы не находите интересным рассматривать картины Леонардо да Винчи или Рембрандта, не стоит делать вывод, что живопись - это не для вас. Может быть, вы откроете своё понимание живописи в полотнах художников - импрессионистов. Не исключено, что вас привлечет кисть авангардистов Шагала или Малевича. Ведь авангард сегодня стал общепринятым классическим направлением живописи.

Наверное, каждый любит просто посмотреть хороший фильм. Пусть это будет раскрученный блокбастер с участием суперзвезды, полицейский

детектив, фильм ужасов, захватывающий триллер, жестокий боевик, сумасшедшая комедия или мелодрама - из каждого качественного фильма можно вынести для себя что-то полезное. Это может быть просто набор определённых фактов, различные эмоции (ужас, радость, печаль, негодование, непонимание), а могут быть и глубокие размышления, переворачивающие вашу точку зрения, меняющие мировоззрение.

На наш взгляд, интересным и очень популярным способом проведения досуга среди молодёжи являются боевые искусства Востока. В них сконцентрированы внешняя красота и эстетика движений; ориентация на здоровый образ жизни и ценность долголетия; связь боевых искусств с другими искусствами; ритуальность, возможность научиться защищаться физически и психологически; физическое и духовное совершенствование; стремление к подражанию природе, к единению с ней.

Все эти способы проведения досуга становятся всё более доступными почти каждому городскому жителю. Но часто мы устаём от городской жизни. Чтобы расслабиться и отрешиться от суеты повседневности, можно просто прогуляться по лесу, послушать пение птиц, подышать лесным воздухом. Лес, как животворящая сила, даёт нам хорошее настроение, помогает расслабиться. Это нужно и детям и взрослым, и молодым и пожилым.

Московский успех молодёжного театра Узбекистана

Наша газета уже сообщала об успешном участии труппы Молодёжного театра Узбекистана (МТГУ) со своим спектаклем "Содом и Гоморра" в московском фестивале им. А.П.Чехова. Что же это за спектакль, который, как говорится, был "обречён на успех"? Во-первых, сама идея актуальна - борьба с наркоманией. Сначала это был шоу-дебют на летней площадке, потом был создан сценический вариант, в который тоже было внесено немало изменений. И при этом спектакль, не теряя художественности, становился убедительнее, хотя в нём не звучит ни слова - только с помощью музыки и пластических композиций до зрителя доносится эмоциональная информация о грехе и наказании, о растраченных впустую талантах. Вот, что рассказывает об участии в московском фестивале главный режиссер и художественный руководитель Молодёжного театра заслуженный артист Узбекистана Наби Абдурахманов.

После первого показа нашего спектакля "Содом и Гоморра" билеты на него были в основном выкуплены и распространялись среди молодёжи и реабилитационных московских центров, а также среди специалистов-врачей психологов и психиатров, связанных с проблемами наркомании. И на пресс-конференции, и во время спектакля активно работали телекамеры ТВЦ, всё снималось на видео, журналисты брали интервью у артистов, спрашивали о действенности спектакля в борьбе с наркоманией. То есть спектакль перерос в значительную акцию, которая должна иметь продолжение. Дело в том, что в

России уже есть такой спектакль - "Поезд в будущее". В нём рок-музыканты, художники и актёры кукольных театров ездят по городам и проводят антинаркотические акции. Наш спектакль тоже отобрали для этой цели, и ближайшая поездка состоится в сентябре и начнётся с Твери. В дальнейшем планируется посетить Екатеринбург, Ростов, Краснодар и другие города России. Может быть, этот "Поезд в будущее" прибудет в Ташкент, где профилактика наркомании также важна.

Мне было очень приятно читать отзывы в прессе о спектакле, где говорится о высоком художественном уровне нашего социального проекта. Хочу добавить, что этот спектакль не только о наркотиках, это не только спектакль-пропаганда для борьбы с этим злом. Это спектакль о грехе. Это мог бы быть грех предательства перед Родиной, предательство Любви. Мы ставили спектакль не о наркомании, а о грехе людей перед Богом и перед своей совестью. И мы хотели, чтобы каждый зритель, особенно молодой, ощутил на спектакле ответственность за свою жизнь. Эта цель была для нас главной, и она, как мне кажется, была достигнута.

(из газетной статьи)

Тесты

1. Что такое обзор?
 - А) сжатое сообщение о ряде фактов, явлений, объединённых общей темой;
 - В) сочинение; изложение, в котором описывается что-нибудь;
 - С) общий вывод, сделанный в результате изучения частных явлений;
 - Д) речь одного человека, обращённая к самому себе или к другим;
 - Е) все ответы верны.
2. Назовите, наиболее часто используемые виды заметок в публицистике.
 - А) описательная, повествовательная;
 - В) хроникальная, информационная;
 - С) описательная, хроникальная;
 - Д) повествовательная, информационная;
 - Е) нет правильного ответа.
3. Какие жанры газет вам известны?
 - А) заметки;
 - В) статьи;
 - С) фельетоны;
 - Д) репортажи;
 - Е) все ответы верны.
4. Что такое статья?
 - А) опросный лист;
 - В) описание человеком своей жизни;

С) научное, публицистическое сочинение небольшого размера в сборнике, журнале, газете;

Д) литературное, научное произведение;

Е) то, что сообщается.

5. Что такое «хобби»?

А) состояние напряжения, возникающее у человека под влиянием сильных воздействий;

В) краткое изложение сути речи, статьи и т. п.;

С) подарок;

Д) увлечение, любимое занятие на досуге;

Е) все ответы верны.

6. Что такое «Голос будущего»?

А) название песни;

В) название книги;

С) название стихотворения;

Д) название фильма;

Е) название конкурса.

7. Какой номинации не существует на конкурсе?

А) танцевальное искусство;

В) музыкальное искусство;

С) изобразительное и прикладное искусство;

Д) художественно – публицистическое творчество;

Е) архитектура и дизайн.

8. В каких общеинститутских вечерах проявляют свой талант студенты ТашИИТ?

А) «День узбекского языка»;

В) «Студенческая весна»;

С) «Навруз»;

Д) КВН;

Е) все ответы верны.

9. Кем был объявлен конкурс «Голос будущего»?

А) государством;

В) фондом «Форум культуры и искусства Узбекистана»;

С) молодёжным движением «Камолот»;

Д) правительством;

Е) фондом «Форум культуры и искусства Узбекистана» и Центральным советом общественного движения молодёжи «Камолот».

10. Что такое ассоциация?

А) объединение, союз, сообщество;

В) учреждение;

С) организация;

Д) офис;

Е) комитет.

Тема X. Личность и профессия

Грамматический субъект и предикат

Субъект – это тот, кто совершает действие, т.е. подлежащее в предложении.

Подлежащее – это главный член предложения, обозначающий лицо или предмет, и отвечает на вопросы именительного падежа кто? или что?

Запомните, что отношения, устанавливаемые между подлежащим и сказуемым, называются предикативными отношениями. А сама способность сказуемого сообщать что-то о подлежащем и есть предикативность.

Например: На собрании Акбар (кто?) делал доклад. Осенью листья (что?) желтеют.

Способы выражения подлежащего

I таблица

Способы выражения	Примеры
1. Имя существительное в именительном падеже (или другая часть речи, употребляемая в значении имени существительного)	Группа побывала в музее. Многие хотят поехать учиться за границу (числительное) Громкое «ура» прокатилось над площадью (междометие)
2. Местоимение в именительном падеже	Я выбрал профессию железнодорожника Каждая профессия по-своему хороша
3. Неопределённая форма глагола	Жить - Родине служить
4. Фразеологизмы	В поле вышли от мала до велика
5. Синтаксически цельное словосочетание	Мы с другом ходили в библиотеку

Сказуемое – это главный член предложения, который выражает действие или состояние предмета и отвечает на вопросы что делать? что сделал? что будет делать?

Сказуемые делятся на следующие виды: простое глагольное сказуемое, составное именное сказуемое и составное глагольное сказуемое.

Употребление простого глагольного сказуемого

II таблица

Любовь к профессии помогает человеку многого добиться.
--

С детства Беруни мечтал о математике.
Я с удовольствием побывал бы в Париже.

Употребление составного именного сказуемого

III таблица

Глагол – связка «быть» в настоящем времени не употребляется. Существ. им. пад. Глагол-связка + сущ. в. тв. пад:	Мы студенты Мой товарищ - староста группы Его брат - известный спортсмен
Запомните некоторые словосочетания, употребляющиеся в качестве составного именного сказуемого в книжной речи:	
Принимать участие, приносить / (принести) пользу.	Являться / явиться причиной, служить примером

Употребление составного глагольного сказуемого

IV таблица

Вспомогательный глагол + инфинитив	Начал учиться, Стал заниматься, Мечтал поступить, Стремился выполнить
Примечание: Вспомогательные глаголы - начал, стал, кончил, продолжил и др. обозначают начало, продолжение, конец действия. Вспомогательные глаголы - мечтал, хотел, стремился и др. обозначают желание, стремление, возможность / не возможность / совершить действие.	

Значение видов глаголов

V таблица

Несовершенный вид (что делать)	Совершенный вид (что сделать?)
1. Постоянное действие (всегда, обычно, постоянно) Всегда волновала одна проблема.	1. Однократное действие (один раз в году) Я родился в 1985 году.
2. Длительное действие (долго, целый час, всю жизнь) Профессия является призванием на всю жизнь.	2. Одномоментные действия (в один миг, сразу) Он сразу нашёл нужный ответ.
3. Повторяющиеся действия (каждый раз, ежедневно, по вечерам) По вечерам он готовился к экзаменам.	3. Результативное действие (уже, в итоге, наконец) Уже написал сочинение.
4. Одновременные действия (одновременно, в то же время) Учился и работал одновременно.	4. Последовательные действия (потом, затем, после того) Окончил школу, а затем институт.

Задание 1. Закончите предложения.

1) Здание института

- 2) Активных студентов
- 3) Пришла осень
- 4) Среди студентов нашей группы

Задание 2. Вставьте вместо точек подходящие по смыслу глаголы.

1. В нашей стране учебный год ... на два семестра.
2. Когда я был маленьким, я ... стать космонавтом, а сейчас я ...
быть экономистом.
3. Анвар, ты ... Рустама спеть на нашем вечере?
4. Каждую пятницу у меня тренировка. Мы долго играем баскетбол,
поэтому я ... домой поздно.
5. Мы хотим ... вечер со студентами старших курсов.
6. Я не люблю опаздывать на занятия, поэтому я всегда ... из дома в
7 часов утра.
7. В июне у Акмаля ... практика, и он поедет в Андижан.
8. Когда я окончу институт, я ... в родной город Самарканд.

Глаголы: возвращаться – вернуться, просить – попросить, мечтать, организовать, кончаться – кончиться, выходить – выйти, делиться.

Поиграем! Расшифруйте!

Вспомните алфавит. Замените цифры буквами и прочитайте полученное предложение. Каждое число соответствует порядковому номеру буквы в алфавите.

7	8	6	3	0		6	0
---	---	---	---	---	--	---	---

7	6	0	--
---	---	---	----

7	6	3	1	5	0	6	0
---	---	---	---	---	---	---	---

	6	3	6	
--	---	---	---	--

Предтекстовые задания

Задание 1. Ознакомьтесь с лексическим значением следующих слов:

Перекрёсток – место пересечения дорог (на жизненном перекрёстке).
Пережить – испытать в жизни, пережить радость или горе, пережить кого -нибудь.

Неизменно – постоянно, обычно.

Специальность – отдельная отрасль науки, техники или искусства.
Получить специальность.

Сопоставить – сравнивать с чем-нибудь.

Потребность – надобность, нужда потребности народного хозяйства.

Поприще – область деятельности.

Причастность – иметь непосредственное отношение к чему-нибудь.

Задание 2. Перепишите данные слова и словосочетания, объясните их значения: радостные, грустные, самостоятельный шаг, общественную значимость, высотами мастерства, трудовой путь.

Задание 3. Составьте предложения с некоторыми из слов и словосочетаниями, данными во втором задании.

Задание 4. Переведите на узбекский язык следующие слова и словосочетания: прощание у перекрёстка, выбранная профессия, раскрываются возможности, человек счастлив, любимое дело.

Притекстовые задания

Задание 1. Пользуясь текстом, подберите синонимы к выделенным словам в словосочетаниях: правильно угадать, нужным народу, нужна обществу, сравнивать с другими, стать хорошим специалистом.

Задание 2. От данных существительных образуйте прилагательные: жизнь, выбор, инженер, общество, народ, любовь, труд, счастье.

Задание 3. Найдите в тексте словосочетания с согласованными определениями.

Задание 4. Внимательно прочитайте текст. Подберите к нему другое название.

Все профессии хороши

Каждому человеку приходилось пережить радостные, и в то же время грустные минуты прощания со школой.

Выпускников школы неизменно волнует одна и та же проблема: кем быть? Впереди – множество дорог, а вы - у перекрёстка. И первый самостоятельный шаг на своём жизненном пути надо постараться сделать безошибочно. Насколько удастся вам верно угадать дело всей своей жизни, насколько выбранная профессия будет соответствовать вашим духовным запросам и физическим возможностям, настолько вы будете полезны обществу.

У нас почитаема любая из многих десятков тысяч существующих профессий: врача и учителя, инженера и повара, учёного и рабочего, лётчика и моряка, шахтёра и космонавта и т.д. Каждая из них необходима обществу, по-своему интересна.

Выбор профессии – дело сложное, порой определяющее судьбу человека, поэтому очень важно, для вступающих на трудовой путь, правильно понимать общественную значимость каждой специальности. Следует не только серьёзно оценить свои стремления и возможности, но и обязательно сопоставить их с потребностями народного хозяйства в той или иной сфере.

Человек счастлив, если он выбрал дело по душе, если труд приносит ему радость. Любовь к профессии помогает человеку многого добиться на избранном поприще, стать настоящим специалистом, овладеть высотами

мастерства. Любимое дело, как правило, является призванием на всю жизнь. В нём наиболее полно и ярко раскрывается возможность человека, в нём он постигает свою причастность к трудовым свершениям народа, а значит, познаёт счастье труда.

Послетекстовые задания

Задание 1. Выделите в тексте смысловые части.

Задание 2. Найдите в каждой части словосочетания и предложения, несущие основную информацию отрывка.

Задание 3. Пользуясь выписанными словосочетаниями и предложениями, составьте план текста.

Задания для самостоятельной работы.

Пользуясь составленным планом, перескажите текст.

Согласны ли вы с утверждением «Все профессии хороши».

Аргументируйте свои ответы письменно.

Моя профессия

Предтекстовые задания

Задание 1. Ознакомьтесь с переводом следующих слов:

Дисциплина – intizom

Первостепенный – birinchi darajali

Крупномасштабный – keng ko`lamli

Доминирующее – birinchilik

Конвейер – bir-biriga uzatib beruvchi uskuna..

Осуществлять – amalga oshirish.

Преданность – sodiqlik

Задание 2. Составьте словосочетания с данными словами: профессия, труд, доход, универсальный, производство, выполнять, возникать.

Задание 3. От данных глаголов несовершенного вида образуйте глаголы совершенного вида: выбирать, выполнять, действовать, осуществляющий, вставать, умываться.

Притекстовые задания

Задание 1. Пользуясь текстом, составьте предложения с глаголами, образованными вами из предыдущего задания.

Задание 2. Выпишите из текста глаголы - сказуемые, определите их вид.

Задание 3. Прочитайте текст, используя технику «Инсерт».

Моя профессия

Я выбрал профессию железнодорожника. Что же такое железнодорожный транспорт? Вспомнилось, как говорил мой дед, кадровый железнодорожник: «Самолёт в плохую погоду не летает – опасно, да и груза берет с гульки нос. А наша работа – «железка» и в буран, и в грозу должна действовать. Если и она встанет, то кто возить-то будет? И железнодорожники мы не потому, что дороги у нас из железа, а потому, что на дорогах этих трудовая дисциплина должна быть железная».

Да и сейчас вряд ли кто-нибудь станет возражать, что железнодорожный транспорт является одним из первостепенных звеньев нашего народного хозяйства. Транспорт – один из существенных факторов решения народно-хозяйственных задач. Транспорт – это бесперебойная работа сотен тысяч предприятий. Транспорт – это удобство для миллионов пассажиров. От успешной работы транспорта во многом зависит рост национального дохода нашей страны.

Железнодорожный транспорт – самый универсальный вид транспорта, осуществляющий регулярные массовые перевозки грузов и пассажиров. По сравнению с другими видами транспорта, железные дороги в большой мере отвечают требованиям крупномасштабного производства, обеспечивая непрерывность, регулярность, массовость и скорость перевозок при сравнительной дешевизне. Без железных дорог невозможно решать в перспективе задачи ещё более широкого использования природных богатств нашей страны.

Естественно, возникает вопрос: что же является основой железнодорожного транспорта, позволяющей выполнять титанический объём работы и занимать доминирующее положение в транспортном конвейере народного хозяйства страны? Ответ будет однозначным: люди и техника.

Существует немало кадровых транспортников, беззаветно преданных своей профессии. Среди них несколько сотен вагонников, непосредственно связанных с движением поездов. Это они круглый год: ежедневно, днём и ночью, в любую погоду находятся на рабочем посту. Без их труда немыслима безостановочная деятельность гигантского железнодорожного конвейера.

Послетекстовые задания

Задание 1. Ответьте на вопросы.

- 1) Какая дисциплина должна быть у железнодорожника?
- 2) Что такое транспорт?
- 3) От чего зависит рост национального дохода?
- 4) Что является основой железнодорожного транспорта?

Задание 2. Разделите текст на смысловые части, озаглавьте их, и вы получите назывной план текста.

Задание 3. Расскажите текст по составленному плану.

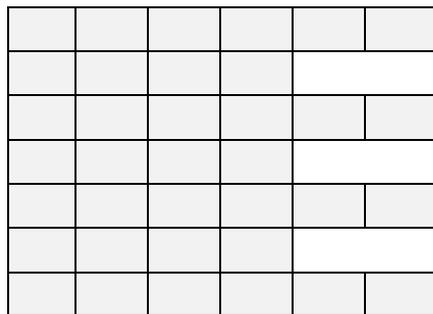
Задание 4. Согласны ли вы со следующим утверждением? Аргументируйте свою точку зрения.

Железнодорожный транспорт – самый универсальный вид транспорта.

2. Решите кроссворд.

Если вы правильно впишете слова по горизонтали, то по вертикали сможете прочитать название железнодорожной профессии.

1. Стиральная или швейная.
2. Хищное млекопитающее с темно-желтым мехом.
3. Вид спорта (на льду).
4. Синоним слова «красный».
5. Применяют для обезболивания.
6. «Qirov» so`zining ruscha varianti.
7. Одна из компаний сотовой связи.



Профессия моего друга

Поиграем! Расшифруйте!

Вспомните алфавит. Замените цифры буквами и прочитайте полученное предложение. Каждое число соответствует порядковому номеру буквы в алфавите.

2	3	1	8	6	1	1	6
1					5	0	

1
2

2	6	2	6
0			

2	3	6	1	7
0				

5	16	19	20	16	10	15	19	20	3	16
---	----	----	----	----	----	----	----	----	---	----

20	18	21	5
----	----	----	---

2	3	1	1
---	---	---	---

2	3	1	7
---	---	---	---

2	1	4	1	2	1	2	3	
---	---	---	---	---	---	---	---	--

0		6	1
---	--	---	---

0		6	
---	--	---	--

	6			0	9	0		6
--	---	--	--	---	---	---	--	---

Предтекстовые задания

Задание 1. Ознакомьтесь с переводом следующих слов и словосочетаний.

Специальность – mutaxassislik

Здания и сооружения – bino va inshootlar

Добрый и отзывчивый – muloyim va hozirjavob

Многоэтажный – ko`p qavatli

Вложен труд – mehnati qo`shilgan

Задание 2. Составьте несколько предложений со словами и словосочетаниями, данными в первом задании.

Задание 3. Найдите и подчеркните в составленных предложениях субъект и предикат. Субъект – это тот, кто совершает действие, т.е. подлежащее в предложении.

Образец: С докладом об экологических проблемах выступил Акбар Рустамов.

Притекстовые задания

Задание 1. Прочитайте текст.

Задание 2. Найдите в тексте глаголы-сказуемые, определите их вид.

Задание 3. Найдите и выпишите из текста предложения, где говорится о характере человека.

Профессия моего друга

Моего друга зовут Акмаль. Он окончил строительный факультет Ташкентского института инженеров железнодорожного транспорта, по специальности “Строительство зданий и сооружений”.

Акмаль очень умный и талантливый, он хорошо учился и стал отличным специалистом. Мой друг инженер - строитель. Он работает на железной дороге и занимается проектированием и строительством зданий и сооружений. Для этой нелегкой профессии характерны такие черты характера: как ответственность, внимательность, изобретательность, компетентность, четкость, активность. Май друг является обладателем всех вышеперечисленных качеств и, поэтому, я считаю, что Акмаль не только приобрёл любимую специальность, но и нашёл своё призвание и своё место в жизни.

Послетекстовые задания

Задание 1. Ответьте на вопросы.

1) Какой институт закончил друг?

2) Чем занимается после окончания института?

Задание 2. Образуйте глаголы от существительных выписанных вами из текста.

Задание 3. Перескажите текст.

Задание 4. Назовите, какие черты характера своего друга (подруги) вы знаете (Мозговой штурм. Составьте Т- схему, разделив перечисленные черты на положительные и отрицательные).

Запомните!

Текст-повествование – это монолог, в котором сообщается о каком-либо эпизоде из жизни, известным всем или только рассказчику. События, описанные в монологе–повествовании, могут быть реальными или целиком вымышленными.

В повествовании биографического типа необходимо указать:

- 1) где и когда родился герой повествования;
- 2) когда и где начал учиться, какое получил образование;
- 3) когда и где работал, какие занимал должности;
- 4) что следует считать главным делом героя рассказа.

Описание–характеристика – это один из видов монолога. В описании – характеристике называются черты характера, приводятся биографические данные, описываются интересы человека. Дать характеристику человеку – это значит собрать вместе всё то, в чём проявляется его характер и внутренний мир.

Задание 4. Составьте диалог с другом на тему: «Почему ты избрал эту профессию?». Используйте в речи конструкции с обстоятельствами места, времени и причины.

Задание 5. Кто в течение 5 минут напишет быстрее и больше существительных, указывающих на:

- А) положительные черты характера человека;
- Б) отрицательные черты характера.

Задание 6. Объясните значение следующих слов:

«Душу и сердце в работу вложи, каждой секундой в труде дорожи».

Аргументируйте свой ответ примерами.

Задание 7. Представьте себе, что вы начальник «Вагонного депо», что бы вы сделали для развития железной дороги Республики Узбекистан? Выскажите своё мнение.

Задания для самостоятельной работы

Составьте кластер на тему «Строительство».

Составьте аналогичный текст-повествование о характере своего друга.

1. Представьте себе, что вы должны выступить с характеристикой своего друга. Каковы, на ваш взгляд, основные черты характера вашего друга.

Слова для справок:

Отзывчивый, внимательный, честный, жадный, грубый, подвижный, красивый, высокий, средний, умный, упрямый, стройный, добрый, жизнерадостный и т.д.

Итоговая работа

Предлагается ролевая игра «Все работы хороши, выбирай на вкус».

I этап игры: проведите небольшую пресс-конференцию для обсуждения следующих вопросов (проблем):

1. Каков характер вашего труда?
2. Каких профессиональных качеств требует ваш труд? Были ли вы готовы к этим требованиям?
3. Какие трудности человек может испытывать в первые годы работы?
4. Какова система оплаты труда будет на вашем производстве? Устроит ли она вас?
5. Нравится ли вам ваша работа? Если да, то чём именно? В чём вы видите радость от труда?
6. Какие ещё льготы, на ваш взгляд, должны предоставляться молодым рабочим?
7. Какие усовершенствования вы бы внесли в свой труд?
8. Какую общественную работу вы выполняете?

II этап: Напишите небольшое сочинение на тему: «Моя профессия в ближайшем будущем» (домашнее задание на летние каникулы).

Дополнительные тексты

Экономист – профессия творческая

Проблемы экономики в наш космический век привлекают внимание всё большего числа людей.

Статьи на экономические темы печатаются в газетах и журналах, экономическим задачам посвящаются передачи на радио и телевидение. Из года в год растёт конкурс в экономические вузы.

Слово «экономика» в переводе с греческого означает «управление хозяйством». Экономика – это особая профессия, определённая сфера трудовой деятельности, которая связана с основными направлениями развития хозяйства, а экономист – это специалист, без которого не может сегодня обойтись ни один участок нашего многоотраслевого народного хозяйства.

Экономисты призваны обеспечить строжайший режим экономии на всех участках народного хозяйства, вести непримиримую борьбу с бесхозяйственностью и расточительством.

Большим и необходимым делом призваны заниматься экономические службы на производстве. Это означает, что труд экономиста носит творческий характер: он должен уметь самостоятельно исследовать, научно мыслить, свободно ориентироваться в том, что постоянно рождается в экономической теории и практике, знать, какие качественные изменения происходят в развитии производительных сил различных отраслей народного хозяйства.

Поиск экономии, возможностей, сделать больше, быстрее, дешевле, лучше – вот основные задачи экономиста.

Бухгалтер – рачительный хозяин

Бухгалтер – очень древняя, и вместе с тем вечно юная профессия. Бухгалтерским учётом интересовались Гете и Владимир Маяковский, великий математик XV века Лука Пачоли, Петр I.

Можете ли вы представить себе современную жизнь без учёта? Что было бы на заводе, в отрасли и во всём народном хозяйстве, если бы всё пустить на самотёк?

Без учёта немислимо координирование работы участков, цехов и предприятий, обеспечивающих технологические процессы современного производства.

Хорошо налаженный учёт помогает контролировать деятельность всего предприятия и отдельных лиц и таким образом способствует сохранности собственности.

Бухгалтерский учёт, как зеркало, отражает хозяйственную деятельность заводов и фабрик.

За стройными колонками опытный и внимательный глаз бухгалтера увидит успехи, заметит ошибки и просчеты в хозяйственной деятельности предприятия или отрасли.

Данные бухгалтерских отчетов отдельных предприятий, как маленькие ручейки вливаются в большую реку планов министерств и ведомств, на основе которых строится Государственный план и Государственный бюджет нашей республики.

Инженеры

«Инженер» - слово латинского происхождения, оно означает природные склонности, ум. Современное его значение – специалист с высшим техническим образованием.

Инженерная деятельность человека зародилась давно, вместе с необходимостью строить жилище, создавать орудие труда, удовлетворять свои материальные потребности.

Одарёнными инженерами были такие люди, как Архимед, Леонардо да Винчи, Микеланджело, Ломоносов. Леонардо да Винчи - создатель знаменитой Монны Лизы, предложил идею, вложенную в основу конструкции современного вертолётa. Микеланджело был не только художником и скульптором, но и выдающимся зодчим. Михаил Васильевич Ломоносов также отличался разносторонними дарованиями. Он сделал ряд открытий в области физики, химии, астрономии, написал грамматику русского языка, занимался поэзией, изобразительным искусством, был талантливым металлургом. Он разработал технологию производства русского фарфора и цветного стекла.

На строительстве общежития

Наш институт – один из старейших вузов республики. Его учебные корпуса расположены почти в самом центре города.

Недавно началось строительство нового большого общежития для нашего института. Мы внимательно ознакомились с проектом нашего будущего общежития. Это будет красивое просторное здание современного типа. Кроме жилых комнат, в общежитии будет большая столовая, буфет, читальный зал. На каждом этаже будут оборудованы кухни, душевые.

По выходным дням на стройплощадке вместе со строителями работаем и мы, студенты. Мы выполняем разнообразную работу: расчищаем рабочие площадки, разгружаем стройматериалы, подготавливаем траншеи для закладки фундамента.

Скоро строители начнут возводить второй этаж, где будут расположены жилые комнаты. В каждой комнате будут проживать по 3-4 студента. В светлых и просторных комнатах будет размещена удобная современная мебель. Скоро мы станем хозяевами своего нового дома.

Тесты по пройденному материалу:

1. Кто из представителей следующих профессий занимается образованием и воспитанием подрастающего поколения?

- А) врач;
- Б) учитель;
- С) водитель;
- Д) летчик;
- Е) машинист.

2. Каким членом предложения чаще всего является имя существительное?

- А) сказуемым;
 - Б) подлежащим;
 - С) определением;
 - Д) дополнением;
 - Е) обстоятельством.
3. Как называется план в виде повествовательных предложений?
- А) сложным;
 - Б) вопросным;
 - С) назывным;
 - Д) тезисом;
 - Е) обычным.
4. Какая профессия относится к железнодорожным профессиям?
- А) врач;
 - Б) воспитатель;
 - С) летчик;
 - Д) повар;
 - Е) проводник.
5. Найдите строку с глаголами несовершенного вида.
- А) выбрал, читал;
 - Б) являлся, остался;
 - С) отвечает, обеспечивает;
 - Д) играл, отдыхал;
 - Е) овладел, следовал.
6. Найдите строку с глаголами только совершенного вида.
- А) осуществляет, сопоставляет;
 - Б) выбирает, переживёт;
 - С) едет, указывает;
 - Д) окончил, выбрал;
 - Е) обеспечивает, летает.
7. Какая дисциплина должна быть у железнодорожника?
- А) деревянная;
 - Б) стеклянная;
 - С) каменная;
 - Д) стальная;
 - Е) железная.
8. Укажите строку, в которой перечислены только железнодорожные специальности.
- А) воспитатель, механик;
 - Б) врач, повар;
 - С) электромеханик, проводник;
 - Д) механик, шофер;
 - Е) строитель, почтальон.
9. Найдите профессии, связанные с транспортом.

- А) повар, учитель, директор;
 - Б) инженер, бухгалтер;
 - С) экономист, воспитатель;
 - Д) шофер, машинист, лётчик;
 - Е) моряк, врач, юрист.
10. Определите предложение с простым глагольным сказуемым.
- А) Он был зоотехником.
 - Б) Она стала студенткой.
 - С) Я учусь в институте.
 - Д) Он продолжал читать книгу.
 - Е) Я хочу учиться.
11. Определите, что такое план.
- А) определённая последовательность, краткая программа изложения чего-либо;
 - Б) написанный текст, посылаемый кому-либо;
 - С) слова, предложения в определённой связи и последовательности, образующие какое-либо высказывание;
 - Д) публичный спор на научные темы;
 - Е) речь, высказывание на собрании.
12. Определите предложение с составным глагольным сказуемым.
- А) Из искры возгорится пламя.
 - Б) Мой папа работает на заводе.
 - С) А.С.Пушкин является поэтом мирового значения.
 - Д) Н.Е.Жуковский является отцом русской авиации.
 - Е) Семён продолжал сидеть за столом.
13. Укажите строчку, в которой все слова отвечают на вопрос КТО?
- А) кошка, порт, болельщик;
 - Б) канал, корова, муж;
 - С) зарплата, ветеран, газ;
 - Д) земледелец, конь, кит;
 - Е) стол, курс, крестьянство.
14. Каким членом предложения чаще всего является глагол?
- А) подлежащим;
 - Б) обстоятельством;
 - С) определением;
 - Д) сказуемым;
 - Е) дополнением.

Тема XI. Личность и общество **Неопределённо-личные предложения**

Неопределённо – личные предложения - это односоставные предложения, в которых действующее лицо мыслится как неопределённое, а главный член выражен глаголом в форме 3-го лица множественного

числа настоящего или будущего времени, либо формой глагола в прошедшем времени изъявительного наклонения: *Из Москвы говорят* (Проскурин); *Из Москвы будут говорить*; *Из Москвы говорили*.

Внимание говорящего (пишущего) и адресата речи сосредоточено на действии. Действующее лицо остается в тени, так как оно неизвестно или не важно для сообщения. Например: Пишут мне, что ты, тая тревогу, загрустила шибко обо мне (Есенин); В Сибири не любят горячку и спешку (Сурков); Мне рая не оставили в наследство (Дунин).

Обычно в неопределённо-личных предложениях подчёркиваются действие и конкретизирующие его дополнения и обстоятельства, а неопределённый деятель может быть соотнесен с одним или несколькими лицами, как известными, так и неизвестными: *Удивляемся, что его не пускают домой. Смешно.* (Вайнер) (из контекста известно, что не пускает мать); *Эту песенку любили, с этой песней в бой ходили.* (Сурков); *Украла большие деньги* (деятель неизвестен).

Предтекстовые задания

Задание 1. Познакомьтесь с лексическим значением следующих слов и словосочетаний.

Личность – человек как носитель каких-нибудь свойств.

Общество – единый и огромный механизм, состоящий из крошечных элементов человеческих личностей.

Общение – деловая или дружеская связь.

Индивид – отдельный человек, личность.

Коллектив – устойчивая социальная группа, характеризующаяся развитыми межличностными отношениями, организованностью и стремлением к достижению общей цели.

Коммуникация – характеристика обмена информацией в человеческом общении.

Коммуникативное умение – умение общения.

Антропология – наука о биологической природе человека.

Социология – наука об обществе, отношениях в обществе.

Поприще – область деятельности.

Совершенство – 1) полнота всех достоинств; 2) о человеке, свободном от недостатков.

Задание 2. Познакомьтесь с переводом слов и словосочетаний.

Характер – fe`l, atrof; талант – iste`dod; разум – aql-idrok; личность – shaxs, общество – jamiyat; качества – sifatlar; социальные факторы – ijtimoiy omillar.

Задание 3. Объясните значение следующих слов и словосочетаний. Составьте с ними предложения.

Формирование личности, развитие индивидуальности, взаимоотношения личности и общества, культура общения, свобода личности, взаимопонимание, взаимопомощь, чувство коллективизма.

Задание 4. Образуйте прилагательные от данных существительных.

Индивидуальность, духовность, общество, право, культура, образование, творчество, способность.

Задание 5. Переведите на узбекский язык следующие слова и словосочетания.

Общение, трудовой коллектив, общественная жизнь, социальные условия, общественные отношения, ответственность, интересы, общественный труд.

Задание 6. Пользуясь текстом, подберите синонимы к подчёркнутым словам в словосочетаниях.

Знаменитые учёные, процесс изучения вопросов, большой механизм, мельчайшие механизмы.

Притекстовые задания

Задание 1. Дополните предложения. Какие из названных человеческих качеств вы считаете важными для того, чтобы заслужить уважение к себе в коллективе?

А) Считаю исключительно важным ... (корректность, тактичность, хитрость, коварность, отзывчивость, настойчивость).

В) Думаю, что самое главное ... (иметь своё мнение, иметь чувство юмора, быть остроумным, умение держать себя в руках).

С) На первое место я бы поставил (а)... (быть добрым человеком, умение прощать, уважать чужое мнение, отстаивать свою точку зрения, навязывать свою точку зрения, применять физическую силу, быть материально обеспеченным, внешние данные).

Задание 2. Прочитайте первое предложение первого абзаца, второе предложение третьего абзаца и первое предложение четвертого абзаца и скажите, о чем идёт речь в данном тексте.

Задание 3. Прочитайте текст, используя технику Инсерт.

Личность в обществе

Проблемы личности и общества всегда затрагивали умы выдающихся учёных разных эпох, которые пытались определить место личности в человеческом обществе и рассматривать человеческую личность, как обособленную индивидуальность вне общества, так как каждая личность представляет собой обособленный духовный мир. В процессе рассматривания этих вопросов всегда сопоставлялись интересы личности и общества.

Общество представляет собой единый и огромный механизм, состоящий из крошечных элементов – человеческих индивидуумов. И чем

дальше развивалось общество, тем актуальнее становилась проблема личности и общества, которая всё чаще затрагивается на страницах книг и журналов.

Личность - это человеческий индивид, и её сущность составляет не её абстрактная природа, а её социальное качество. Человеческий индивид - это единичный представитель человеческого рода, отдельно взятый человек, безотносительно к его реальным антропологическим и социальным особенностям.

Социальные качества личности проявляются в её действиях, поступках, отношениях между людьми. По этим поступкам можно в известной степени судить о внутреннем мире человека, его духовных и нравственных качествах, как положительных, так и отрицательных.

Человек может проявить себя как личность только в общении с другими людьми, на трудовом поприще, в общественной деятельности. Именно в процессе такого общения, в труде, могут раскрыться в полной мере способности, проявиться характер, раскрыться талант или одарённость человека, появляется возможность в полной мере проявить себя в полезной для общества деятельности, и тем самым заслужить общественное признание. Именно в этом видится единство интересов и общества.

Послетекстовые задания

Задание 1. Пользуясь текстом, ответьте на вопросы:

1. Что представляет собой общество?
2. Что такое личность?
3. Где человек может проявить себя как личность?

Задание 2. Разделите текст на смысловые части и озаглавьте их. Запишите полученный план в тетрадь.

Задание 3. Выразите своё отношение к данным высказываниям.

- 1) Нет ничего постыднее, как быть бесполезным для общества и для самого себя и обладать умом для того, чтобы ничего не делать. *Б. Паскаль*
- 2) Если сам ничего не делаешь, нельзя ни от кого, будь это даже друзья, требовать, чтобы они что-нибудь делали за тебя. *Демосфен*

Задание 4. Выпишите из текста “Человек в обществе” информацию, которая показалась вам новой и интересной, или ту, которая вызывает у вас сомнения. Обсудите её с товарищами по группе.

Задание 5. Ознакомьтесь с речевой характеристикой различных собеседников, а затем инсценируйте между ними диалог на какую -нибудь актуальную тему.

1. Доминантный собеседник – человек жёсткий, напористый. Легко перебивает, зато, повышая голос, не даёт вам перебить себя. Если он что – либо объясняет вам, то «втолковывает» это и интересуется, правильно ли его поняли. Он решителен. Ему легко оборвать разговор на полуслове.

2. Недоминантный собеседник – полная противоположность доминантному. Он нуждается в поощрении, подбадривании, на него хорошо действует похвала.

3. Речь мобильного собеседника быстра, даже тороплива; выражение лица легко меняется.

4. Ригидный собеседник слушает внимательно, говорит неспешно, вдумчиво, мысль излагает подробно, фразы строит как можно более понятно, стремясь, чтобы слово наиболее точно передавало смысл. Не любит, чтобы его перебивали, и находит это несправедливым. Общение с ним в какой-то мере изматывает вас, если вы нетерпеливый человек.

5. Экстраверт весьма расположен к общению как таковому. Это его стихия. Там, где нет возможности поговорить, он скучает, томится. Легко на душе – значит, тянет с кем –нибудь пообщаться, тяжело – значит надо кому-нибудь излить свои горести.

6. Ведущая особенность интроверта – несклонность к внешней коммуникации. Он молчун, а если высказывается, то слишком «темно» в разрез с общим мнением. Для него проблема обратиться с элементарным вопросом к прохожему. Легче изучить план города, чем спросить дорогу. Он не любитель ежедневных встреч и разговоров на личные темы. Вступать с ним в диалог, вести его – всё это вам нелегко.

У каждого есть своё место в обществе

Предтекстовые задания

Задание 1. Запомните значение следующих слов и словосочетаний.

Темперамент - совокупность душевных, психических и индивидуальных свойств человека.

Инициатива - почин, внутреннее побуждение к новым формам деятельности, руководящая роль в каких - либо действиях.

Концентрация внимания - степень сосредоточенности внимания.

Задание 2. Составьте предложения со следующими словами:

Коллектив, характер, взаимоотношения, группа.

Задание 3. Прочитайте словосочетания. Запишите только те словосочетания, значения и смысл которых вам не известны.

Студенческий коллектив, индивидуальные способности, социальное явление, законы общества, система отношений, эталоны поведения, психологическая атмосфера, деловые контакты.

Задание 4. Подберите антонимы к следующим прилагательным: трудолюбивый, добрый, общительный, вежливый.

Притекстовые задания

Задание 1. Скажите, чем силён ваш студенческий коллектив, и каким бы вы хотели его видеть?

Задание 2. Прочитайте текст. Озаглавьте его.

Задание 3. Пользуясь текстом, подберите синонимы к подчёркнутым словам в словосочетаниях.

Возможность улучшать свои знания, реализовать свои склонности, заслужить уважение, обладать талантом, коллектив раскрывает и шлифует характер, ощущение своей полезности.

У каждого есть свой коллектив, а у вас – он студенческий. Коллектив выявляет и развивает индивидуальные способности, раскрывает и шлифует характер, формирует личность. Студенческая группа – сложное и многогранное социальное явление. Это одна из разновидностей социальных групп, существующих в нашем обществе. Каждой группе присуще то, что отличает её от множества других подобных объединений. Студенческая группа – живой социальный организм, который развивается по объективно существующим законам общества.

Именно через эти малые группы личность входит в контакт с более широкими общностями. В каждой из таких групп, как правило, существует своя система отношений, эталоны поведения, психологическая атмосфера. Достаточно мысленно сравнить между собой несколько студенческих групп, как мы сразу обнаружим их очевидную непохожесть (или несходство). Нет сомнений в том, что различные группы и коллективы по-разному влияют на одну и ту же личность точно так же, как один и тот же коллектив неодинаково воздействует на разных людей. Взаимоотношения студентов, их деловые и личные контакты создают своеобразный микроклимат, тот настрой, который А.С. Макаренко назвал общим тоном коллектива. Там, где преобладают доброжелательность во взаимоотношениях, симпатия и взаимопомощь, легче строятся и деловые контакты. В свою очередь, чёткая система деловых взаимоотношений, продуманная организация совместного дела создают благоприятную почву для развития личных отношений, хорошего настроения в группе.

Студент проводит в своей группе несколько лет. За это время он приобретает знания, опыт общения, здесь формируются его убеждения. А как группа? Растёт ли она? Взрослеет ли?

Если группа способна действовать не как сумма индивидуумов, а как единое целое, разумная ячейка общества, можно сказать, что коллектив сформирован.

Послетекстовые задания

Задание 1. Выделите в тексте смысловые части и составьте к ним вопросы.

Задание 2. Пользуясь вопросами, составьте назывной план текста.

Задание 3. Скажите, какие задачи вы поставили бы перед студенческой группой:

- если бы вы были старостой.....
- если бы предстояло организовать туристический поход....
- если бы были представителем молодёжной организации... .

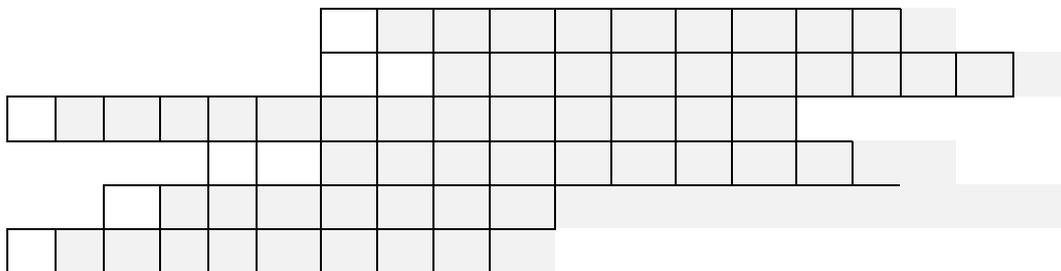
Задание 4. Сделайте вывод о том, какие факторы больше всего способствуют формированию и сплочению студенческого коллектива:

- участие в субботниках;
- участие в спортивных соревнованиях;
- вечера отдыха;
- обсуждение различных проблем.

Аргументируйте свою точку зрения, приводя примеры из жизни своей группы.

Задание 5. Решите кроссворд. Если вы впишете в клетки по горизонтали слова, обозначающие характер людей, о которых говорится ниже, то в выделенных по вертикали клетках получится слово, обозначающее одно из самых хороших качеств человека.

1. Тот, кто во всём проявляет талант.
2. Тот, кто помогает другим.
3. Тот, кто любит трудиться.
4. Тот, кто умеет ждать.
5. Тот, кто любит веселье.
6. Тот, кто всегда учтив и предупредителен.



Задание 6. Прочитайте афоризмы. Объясните их смысл.

1. Не тот умен, кто умеет отличать добро от зла, а тот, кто из двух зол умеет выбирать меньшее. (*Аль Хорезми*)
2. Два человека бесплодно трудились и без пользы старались. Тот, кто копил богатство и не пользовался им, и тот, кто учился наукам, но не применял своих знаний (*Саади*)
3. Как страшен может быть разум, если не служит человеку. (*Софокл*)
4. Не ум главное, а то, что направляет его натура, сердце, благородные свойства, развитие. (*Ф. М. Достоевский*)

Итоговое задание

Психологический практикум

С помощью текста можно определить свой характер. Для этого необходимо ответить на вопросы («да» или «нет»), а затем поставить около ответа крестик, если он совпадает с ответом, помещённым в конце занятия.

1. Вы часто испытываете тягу к новым впечатлениям, к тому, чтобы «встряхнуться», испытать возбуждение?
2. Часто ли вы нуждаетесь в друзьях, которые вас понимают, могут ободрить или утешить?
3. Вы человек беспечный?
4. Не находите ли вы, что вам очень трудно отвечать «нет»?
5. Задумываетесь ли вы перед тем, как что-нибудь предпринять?
6. Если вы обещаете что-то сделать, всегда ли вы сдерживаете свои обещания?
7. Часто ли у вас бывают спады и подъёмы настроения?
8. Обычно вы поступаете и говорите быстро, не раздумывая?
9. Часто ли вы чувствуете себя несчастным человеком, без достаточных на то причин?
10. Сделали бы вы почти всё, что угодно на спор?
11. Возникает ли у вас чувство робости и смущения, когда вы хотите завести разговор с симпатичным лицом противоположного пола?
12. Выходите ли вы иногда из себя, злитесь ли?
13. Часто ли вы действуете под влиянием минутного настроения?
14. Часто ли вы беспокоитесь из-за того, что сделали или сказали что-нибудь такое, чего не следовало бы делать или говорить?
15. Предпочитаете ли вы обычно книги встречам с людьми?
16. Легко ли вас обидеть?
17. Любите ли вы часто бывать в компаниях?
18. Бывают ли у вас мысли, которые вы хотели бы скрыть от других?
19. Бывают ли, что иногда вы полны энергии так, что всё горит в руках, а иногда совсем вялы?
20. Предпочитаете ли вы иметь друзей поменьше, но зато особенно близких вам?
21. Часто ли вы мечтаете?
22. Когда на вас кричат, вы отвечаете тем же?
23. Часто ли вас беспокоит чувство вины?
24. Все ли ваши привычки хороши и желательны?
25. Способны ли вы дать волю своим чувствам и повсюду повеселиться в компании?
26. Считаете ли вы себя человеком возбудимым и чувствительным?
27. Считают ли вас человеком живым и весёлым?

28. Часто ли вы, сделав какое-нибудь важное дело, испытываете чувство, что могли бы сделать его лучше?
29. Вы больше молчите, когда находитесь в обществе других людей?
30. Вы иногда сплетничаете?
31. Бывает ли, что вам не спится из-за того, что разные мысли лезут в голову?
32. Если вы хотите узнать о чём-нибудь, то вы предпочитаете об этом прочитать в книге, нежели спросить?
33. Бывает ли у вас сильное сердцебиение?
34. Нравится ли вам работа, которая требует от вас постоянного внимания?
35. Бывают ли у вас приступы дрожи?
36. Всегда ли вы платили бы за провоз багажа на транспорте, если бы не опасались проверки?
37. Вам неприятно находиться в обществе, где подшучивают друг над другом?
38. Раздражительны ли вы?
39. Нравится ли вам работа, которая требует быстроты действия?
40. Волнуетесь ли вы по поводу каких-то неприятных событий, которые могли бы произойти?
41. Вы ходите медленно и неторопливо?
42. Вы когда-нибудь опаздывали на свидание или на работу?
43. Часто ли вам снятся кошмары?
44. Верно ли, что вы так любите поговорить, что никогда не упустите случая побеседовать с незнакомым человеком?
45. Беспокоят ли вас какие-нибудь боли?
46. Вы чувствовали бы себя очень несчастным, если бы длительное время были лишены широкого общения с людьми?
47. Можете ли вы назвать себя нервным человеком?
48. Есть ли среди ваших знакомых люди, которые вам явно не нравятся?
49. Можете ли вы сказать, что вы весьма уверенный в себе человек?
50. Легко ли вы обижаетесь, когда люди указывают на ваши ошибки в работе или на ваши личные промахи?
51. Вы считаете, что трудно получить настоящее удовольствие от вечеринки?
52. Беспокоит ли вас чувство, что вы чем-то хуже других?
53. Легко ли вам внести оживление в довольно скучную компанию?
54. Бывает ли, что вы говорите о вещах, в которых не разбираетесь?
55. Беспокоитесь ли вы о своём здоровье?
56. Любите ли вы подшучивать над другими?
57. Страдаете ли вы от бессонницы?

ОТВЕТЫ

1, 3, 8, 10, 13, 17, 22, 25, 27, 39, 44, 46, 49, 53, 56 – да;

5, 15, 20, 29, 32, 34, 41, 51 - нет. Этот ряд вопросов направлен на влияние степени экстра версии - интроверсии. Если вы поставили больше 12 крестиков, можно считать, что вы экстраверт, если меньше – интроверт.

2, 4, 7, 9, 11, 14, 16, 19, 21, 23, 26, 28, 31, 33, 35, 38, 40, 43, 45, 50, 52, 55, 57 – да. Этот ряд вопросов направлен на выявление степени эмоциональной устойчивости – неустойчивости. Отрицательные ответы здесь не учитываются. Если вы поставили менее 12 крестиков, то вы эмоционально устойчивы.

6, 24, 36 – да; 12, 18, 30, 42, 48, 54 – нет. Это так называемая корректурная шкала: она позволит проверить, насколько искренне вы отвечали на вопросы. Если вы поставили более 4 крестиков, это означает, что, отвечая на вопросы, вы были бы не совсем честны перед самим собой.

Известные личности железной дороги

Предтекстовые задания.

Задание 1. Познакомьтесь с лексическим значением следующих слов и словосочетаний.

Железнодорожный узел - Пункт слияния нескольких железных дорог, направлений или пункт совместной работы нескольких станций.

Сортировка - разбор по сортам.

Экономика (греч.) - 1) хозяйство, совокупность средств объектов, процессов, используемых людьми для обеспечения жизни; 2) наука о хозяйственной жизни и способах его ведения.

Задание 2. Познакомьтесь с переводом следующих слов с словосочетаний.

Крупнейший учёный - yiyirik olim,

Организатор - tashkilotchi,

Эксплуатация и экономика железных дорог - temir yo'lining ishlilishi, va iqtisodi,

Общественный деятель - ijtimoiy,

Взаимосвязь – o'zaro bog'liqlik,

Научные проблемы - ilmiy muommlar,

Творческая мысль - ijodiy g'oya

Непосредственное участие – bevosita

Задание 3. От данных глаголов образуйте отглагольные существительные по образцу.

Образец: Служить – служение.

Эксплуатировать, рассмотреть, направлять, проектировать, взаимодействовать, развивать, планировать.

Составьте несколько предложений с образованными отглагольными существительными.

Задание 4. Подберите к данным словам определения.

История, деятельность, транспорт, отрасль, дисциплина.

Задание 5. От данных глаголов образуйте существительные с суффиксом -тель.

Образец: Двигать – двигатель.

Изобретать, мыслить, руководить, строить, учить.

Составьте предложения с полученными существительными.

Притекстовые задания

1. Прочитайте текст, используя технику Инсерт.
2. Пользуясь текстом, подберите возможные дополнения к следующим словам: деятельность (кого?), история (чего?), служение (чему?), проектирование (чего?)
3. Озаглавьте текст.

История отечественной транспортной науки знает немало примеров беззаветного служения своему делу, своему народу, своей Родине.

Яркая страница её истории связана с жизнью и деятельностью крупнейшего учёного, одного из организаторов науки о транспорте ведущего специалиста в области эксплуатации и экономики железных дорог, видного общественного деятеля Владимира Николаевича Образцова.

Характерной особенностью научной и практической деятельности академика В.Н. Образцова является комплексный подход к рассмотрению в них единства и взаимосвязи. Этим определяется характер его трудов в практике развития транспорта.

Основным направлением научной деятельности В.Н.Образцова явилось проектирование железнодорожных узлов, как части общетранспортных узлов, где сосредоточены различные виды транспорта, в том числе железнодорожный, городской, промышленный, речной и воздушный. Вопросам взаимодействия разных видов транспорта в узлах и согласованности их развития посвящены основные работы учёного.

После избрания действительным членом Академии наук (1939г.) В.Н. Образцов организовал секцию по научным проблемам транспорта, явившуюся центром творческой мысли в области технико - экономических проблем развития транспорта.

Впоследствии секция была преобразована в Институт комплексных транспортных проблем.

Под его руководством были разработаны также проекты некоторых крупных сортировочных станций и узлов. Он принимал непосредственное участие в планировке ряда больших городов (Магнитогорск, Свердловск, Ташкент).

Фундаментальные труды Образцова В.Н. сыграли выдающуюся роль в развитии многих отраслей транспортной науки смежных отраслей научных знаний, прикладной техники и культуры. Известны его труды и по общественным дисциплинам.

Послетекстовые задания

Задание 1. Разделите текст на смысловые части и поставьте обобщающий вопрос к каждой смысловой части. Вопросы запишите.

Задание 2. Составьте назывной план текста.

Задание 3. Напишите конспект текста по плану.

Задания для самостоятельной работы.

1. Напишите аннотацию текста, используя назывной план и следующие выражения.

1) Тема статьи. Статья посвящена теме (проблеме, вопросу). В статье говорится о..., ставятся (поднимаются) вопросы..., анализируется проблема... .

2) Решение поставленной проблемы... . В работе представлен анализ... . В статье даётся научно-обоснованное описание... . Автор особо останавливается... . Кроме этого, также... .

3) Вывод, к которому приходит автор статьи. Автор делает вывод о том, что..., в итоге можно прийти к выводу о том, что..., в заключение можно сказать что...; статья представляет интерес (для кого?), может быть использована (кем, где?).

Человек

Людей неинтересных в мире нет.
Их судьбы – как истории планет.
У каждой всё особое, своё,
и нет планет, похожих на неё.

А если кто-то незаметно жил
и с этой незаметностью дружил,
он интересен был среди людей
самую незаметностью своей.

У каждого – свой тайный личный мир.
Есть в мире том самый лучший миг.
Есть в мире этом самый страшный час,
но это всё неведомо для нас.

И если умирает человек,

с ним умирает первый его снег,
и первый поцелуй, и первый бой...
Всё это забирает он с собой.

Человек должен быть интеллигентен

Человеку нужна интеллигентность при всех обстоятельствах. Она нужна и для окружающих, и для самого человека.

Это очень важно, и, прежде всего для того, чтобы жить счастливо и долго: да, долго! Ибо интеллигентность равна нравственному здоровью, а здоровье нужно, чтобы жить долго – не только физически, но и умственно.

Многие думают: интеллигентный человек – это тот, который много читал, получил хорошее образование, много путешествовал, знает несколько языков. А между тем, можно иметь всё это, и быть неинтеллигентным, и можно ничем этим не обладать, а быть всё-таки внутренне интеллигентным человеком.

Интеллигентность не только в знаниях, а в способности к пониманию другого человека. Она проявляется в тысячах мелочей: в умении уважительно спорить, вести себя скромно за столом, в умении незаметно (именно незаметно) помочь другому, беречь природу, не мусорить вокруг себя – не мусорить окурками или руганью, другими идеями (это тоже мусор, и ещё какой!).

Интеллигентность – это способность к пониманию, к восприятию, это терпимое отношение к миру и к людям. Интеллигентность надо в себе развивать, тренировать, - тренировать душевные силы, как тренируют и физические силы. Это способствуют долголетию.

Приветливость и доброта делают человека не только физически здоровым, но и красивым. Да, именно красивым. Лицо человека, которое часто искажается злобой, становится безобразным...

Социальный долг человека – быть интеллигентным.

Цель и самооценка

Когда человек сознательно или интуитивно выбирает себе в жизни какую-то цель, жизненную задачу, он вместе с тем невольно даёт себе оценку. По тому, ради чего человек живёт, можно судить и о самооценке – низкой или высокой.

Если человек ставит перед собой задачу приобрести все элементарные блага, он и оценивает себя на уровне этих материальных благ: как владельца машины последней марки, как хозяина роскошной дачи, как часть своего мебельного гарнитура...

Если человек живёт, чтобы приносить людям добро, облегчать их страдания при болезнях, давать людям радость, то он оценивает себя на уровне этой своей человечности. Он ставит себе цель, достойную человека.

Только жизненно необходимая цель позволяет человеку прожить свою жизнь с достоинством и получить настоящую радость. Да, радость! Подумайте: если человек ставит себе задачей увеличивать в жизни добро, приносить людям счастье, какие неудачи могут его постигнуть? Не тому помочь, кому следовало бы? Но много ли людей нуждается в помощи? Если ты врач, то, может быть, поставил больному неправильный диагноз? Такое бывает и у самых лучших врачей. Но в сумме ты всё-таки помог больше, чем не помог. От ошибок никто не застрахован. Но самая главная ошибка, ошибка роковая – неправильно выбранная главная задача в жизни. Не повысили в должности – огорчение. Не успел купить марку для своей коллекции – огорчение. У кого-то лучшая, чем у тебя, мебель или машина – опять огорчение, и ещё какое!

Ставя себе задачей карьеру или приобретательство, человек испытывает в сумме гораздо больше огорчений, чем радостей, и рискует потерять всё. А что может потерять человек, который радовался каждому своему доброму делу? Важно только то, чтобы добро, которое человек делает, было бы его внутренней потребностью, шло от умного сердца, а не только от головы, не было бы одним только «принципом» *(Д.С. Лихачёв)*

Тесты

1. Что такое текст?

- А) слова, предложения в определённой связи и последовательности, образующие какое-либо высказывание, сочинение, документ и т. д.;
- В) предмет повествования, изображения, исследования;
- С) мысль, положение, высказывание, доказывающее, утверждающее что-либо;
- Д) единичное действие;
- Е) описание чьей-либо жизни.

2. Повествование – это

- А) описание отличительных качеств;
- В) критическая оценка научного произведения;
- С) краткое содержание книги;
- Д) связный рассказ о каких-нибудь событиях, о чём-нибудь совершившемся;
- Е) небольшое критическое произведение;

3. Какого человека называют энциклопедистом?

- А) умного человека;
- В) вежливого человека;
- С) всесторонне образованного человека;
- Д) воспитанного человека;
- Е) сильного человека.

4. Дайте определение слову «личность».

- А) создатель - тот, кто положил начало;
- В) учёное звание;
- С) человек;
- Д) человек как носитель каких-нибудь свойств;
- Е) учитель

5. Что такое план?

- А) взаимное расположение частей, краткая программа какого-нибудь изложения;
- В) средство общения с помощью графических знаков;
- С) словесное сообщение;
- Д) краткий ответ;
- Е) отрицательный ответ.

6. Каким бывает план?

- А) вопросным;
- В) назывным;
- С) простым;
- Д) сложным;
- Е) все ответы верны.

7. Что такое беседа?

- А) речь одного человека;
- В) толкование, объяснение к тексту;
- С) пересказ чего-либо;
- Д) разговор, обмен сведениями, мнениями;
- Е) официальное сообщение.

8. Обсуждение – это

- А) публичное выступление
- В) высказывание соображений по поводу чего-либо;
- С) выдержка из текста;
- Д) речь;
- Е) документ.

9. Диалог – это

- А) разговор между двумя или несколькими людьми;
- В) описание своей жизни;
- С) умозаключение;
- Д) речь одного человека;
- Е) литературное сочинение.

10. Какие предложения называются неопределённо – личными?

- А) односоставные предложения, в которых утверждаются наличие предметов или явлений;
- В) односоставные предложения, в которых деятель не назван, но мыслится как определённое лицо;
- С) односоставные предложения, в которых деятель не назван отдельным словом и мыслится как неопределённое лицо;
- Д) предложения, в которых нет главных членов предложения;
- Е) все ответы верны.

11. Укажите строку, где дано неопределённо – личное предложение.

- А) Мне не спится.
- В) Я учусь в институте.
- С) Берегите природу!
- Д) В поселке строят новую школу.
- Е) Дети идут в школу.

12. Определите вид односоставного предложения. Дорожки в поселке посыпали галькой.

- А) определённо – личное;
- В) обобщённо – личное;
- С) безличное;
- Д) назывное;
- Е) неопределённо - личное.

13. Укажите строчку с именем известного учёного-энциклопедиста.

- А) А.С.Пушкин;
- В) А. Арипов;
- С) М .Ашрафи;
- Д) Абу Али ибн Сино;
- Е) Э. Вохидов.

14. Как вы скажете о том, что вам нужно поговорить с кем-то наедине?
(Подберите нужный фразеологизм)

- А) плечом к плечу;
- В) рука об руку;
- С) бок о бок;
- Д) с глазу на глаз;
- Е) слова в слово.

15. Укажите, в какой строке обозначение времени употреблено в официальном стиле.

- А) три часа дня;
- В) восемь часов;
- С) три часа ночи;
- Д) двадцать четыре часа;
- Е) семь часов утра.

Тема XII. Международные организации

1. Выражение определительных отношений в простом предложении

Определительные отношения выражаются конструкциями, состоящими из определения и определяемых слов и отвечают на вопросы: какой,? который? чей? (в простом предложении).

Определение выражает качественную характеристику или оценку предмета, указывает на какой-либо признак определяемого предмета. По характеру связи с определяемыми словами определения могут быть согласованными и несогласованными.

2. Употребление согласованных определений

Средства выражения	Примеры
Имя прилагательное	Глобальные вопросы, таможенный союз, главная задача, правильное решение, международные организации
Местоимение	Мой товарищ, своя программа, наше отношение, каждая организация, чьё-то мнение;
Причастие	Увлекающийся человек, выдвинутая (автором) гипотеза, полученные результаты; сотрудничающие организации
Порядковое числительное	Первый семестр, вторая группа
Примечание. Согласованное определение обычно находится перед определяемым словом.	

3. Употребление несогласованных определений.

Средства выражения	Примеры
Сущ. в род. п. без предлога	Фильмы ужасов Музыка М.Ашрафи
Сущ. с предлогами: для + род. пад.	Прибор для измерения

	3			6	7	6	3	1	5	0	3
--	---	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---

Предтекстовые задания

Задание 1. Ознакомьтесь с лексическим значением следующих слов.

Период – промежуток времени.

Прогресс – поступательное движение, улучшение в процессе развития.

Варварство – грубость, дикость нравов, бессмысленное нарушение культурных ценностей.

Конфликт – столкновение, серьёзное разногласие, спор.

Существование – быть, иметь место, жизнь.

Гуманность – направленное действие на благо других.

Беспристрастность – не иметь ни к кому пристрастия, быть справедливым.

Задание 2. Перепишите данные слова и словосочетания. Объясните их значение, при затруднении обращайтесь к толковому словарю. Межгосударственные отношения, мирное урегулирование, сотрудничество, международный договор, независимость, добровольность, ущемление интересов.

Составьте предложения с некоторыми вышеуказанными словами и словосочетаниями.

Задание 3. Переведите на узбекский язык следующие слова и словосочетания:

взаимодействие, наркомания, соглашение, оказание помощи, суверенные государства, деятельность, структура, объединение.

Притекстовые задания

Задание 1. Пользуясь текстом, подберите антонимы к подчёркнутым словам.

Задание 2. От данных существительных образуйте прилагательные. Общество, политика, таможня, мир, история, государство, стратегия, жизнь.

Задание 3. Найдите в тексте словосочетания с согласованными определениями.

Задание 4. Внимательно прочитайте текст «Роль международных организаций».

Роль международных организаций

В настоящее время в период быстрого научно–технического прогресса невозможно существование государств без их взаимодействия. Взаимодействие может осуществляться как через экономические, так и политические отношения. В современном мире именно с помощью международных организаций осуществляется сотрудничество между государствами. Они не только регулируют межгосударственные

отношения, но и принимают решения по глобальным вопросам современности.

В современном мире существует много актуальных проблем в области экологии, в области борьбы со СПИДом и наркоманией, а также в разрешении вопросов войны и мира. Таким образом, Международные организации призваны решать именно такие вопросы.

Международные организации - это объединение государств. В соответствии с международным правом и на основе международного договора осуществляется сотрудничество в политической, экологической, культурной, научно-технической, правовой и иных областях.

Современные международные организации делятся на два основных типа: межправительственные и неправительственные организации. Роль и тех, и других значительна в различных сферах жизни.

Любая международная организация создаётся на основе международного договора (конвенции, соглашения, трактата, протокола и т. д.).

Цель создания любой международной организации заключается в объединении усилий государств в той или иной области: политической (ОБСЕ), военной (НАТО), экономической (ЕС), валютно-финансовой (МФО) и других. Организация такого ранга, как ООН, должна координировать деятельность государств почти во всех областях. В таком случае международная организация выступает посредником между государствами-членами. Иногда государства передают наиболее сложные вопросы международных отношений в такие организации для обсуждения и решения.

Межправительственные организации имеют штаб-квартиры, членом в лице суверенных государств и вспомогательные органы.

Международные неправительственные организации (МНПО) играют активную роль во всех аспектах современных международных отношений. А в ряде областей они являются даже лидерами, к примеру, это Комитет Красного креста, принципами деятельности которого являются гуманность, беспристрастность, независимость и добровольность. Эта организация внесла большой вклад в дело взаимодействия государств в различных областях.

Послетекстовые задания

Задание 1. Ответьте на вопросы.

- 1) Что такое международная организация?
- 2) На какие типы делятся современные международные организации?
- 3) В чём заключается цель создания международной организации?
- 4) Какие ещё международные организации вы знаете?

Задание 2. Разделите текст на смысловые части и озаглавьте их, и вы получите назывной план текста.

Задание 3. Переведите на узбекский язык один из абзацев текста.

Задание 4. Игра «Кто больше». Найдите как можно больше слов.

Д – доллар, дипломатия,

О – организация,

Г – государство,

О –

В –

О –

Р –

Деятельность ЮНЕСКО

Предтекстовые задания

Задание 1. Ознакомьтесь с переводом следующих слов.

Объединение – birlashma

Образование – ta`lim

Подразделение – bo`linma

Справедливость – adolat

Сотрудничество – hamkorlik

Специализированный – ixtisoslashgan

Исследование – tadqiqot

Инициатор – tashabbuskor, uyushtiruvchi.

Задание 2. Составьте словосочетания со словами из задания № 1.

Задание 3. От данных существительных образуйте глаголы.

Объединение, организация, действие, преподавание, согласование, решение, уважение, участие.

Притекстовые задания

Задание 1. Пользуясь текстом, выберите противоположные по смыслу слова (антонимы) к подчёркнутым словам.

Задание 2. От данных существительных образуйте прилагательные. Интерес, культура, народ, наука, техника, очередь, перспектива.

Задание 3. Выпишите из текста согласованные определения.

Задание 4. Прочитайте текст «Организация Объединённых Наций по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО)».

Организация Объединённых Наций по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО)

ЮНЕСКО была создана 16 ноября 1945 г. Штаб-квартира этой организации находится в столице Франции - Париже. Организация располагает 67 бюро и подразделениями, расположенными в различных частях мира.

Устав ЮНЕСКО был принят на Лондонской конференции в ноябре 1945 г. и он вступил в силу 4 ноября 1946 г. В настоящее время членами организации являются 188 государств.

Основная цель ЮНЕСКО заключается в том, чтобы содействовать укреплению мира и безопасности путём расширения сотрудничества государств и народов в области образования, науки и культуры в интересах обеспечения всеобщего уважения справедливости, законности и *прав человека*, а также основных свобод, провозглашённых в Уставе организации Объединённых наций для всех народов без различия расы, пола, языка или религии.

Устав ЮНЕСКО определяет пост Генерального Директора ЮНЕСКО как высокого должностного чиновника – управляющего Организацией, наделённого широкими правами и полнотой власти.

Генеральный Директор ведёт подготовку всех заседаний Генеральной Конференции, Исполнительного совета и комитета, обладает правом инициатора, и принимает участие во всех заседаниях без права голоса. Он разрабатывает рабочую программу с соответствующими предложениями по бюджету, сопровождает предложения государств-членов ЮНЕСКО по изменению работы своими комментариями и составляет регулярные отчеты о своей деятельности. Ген.директору принадлежит решающее слово при выборе персонала (на директорском уровне после консультации с Исполнительным советом) и определении структуры Секретариата.

С целью осуществления своего мандата ЮНЕСКО выполняет пять основных функций:

- Перспективные исследования: какие формы образования, науки, культуры и коммуникации необходимы в завтрашнем мире?
- Продвижение, передача и обмен знаниями: опираясь главным образом на научные исследования, подготовку и преподавание.
- Нормативная деятельность: подготовка и принятие международных актов, и обязательных для исполнения рекомендаций.
- Предоставление услуг экспертов: государствам-членам для определения их политики в области развития и разработки проектов в форме «технического сотрудничества».
- Обмен специализированной информацией.

Сегодня число членов ЮНЕСКО составляет из 191 государств и 6 членов сотрудников.

Исполнительный Совет согласовывает с Генеральным Директором персональный трудовой договор. Генеральный Директор избирается на 6 лет, его мандат может быть продлён только один раз на очередной шестилетний срок.

12 ноября 1999 года в Париже состоялась церемония вступления в должность нового Генерального Директора Организации Объединённых Наций по вопросам образования, науки и культуры. По результатам

тайного голосования 166 государств-членов, видный японский дипломат **КОИТИРО МАЦУУРА**, получивший 146 голосов, стал новым генеральным директором ООН. 15 октября 2005 он был переизбран на четырехлетний срок.

Генеральные директора ЮНЕСКО (с 1946 г. по настоящее время)

- Коитиро МАЦУУРА (Koichiro Matsuura, 1999 г. – по настоящее время)
- Федерико МАЙОР САРАГОСА (Federiko MAYOR ZARAGOZA, 1987-1999гг.)
- Амаду-Мухтар МБОУ (Amadou-Mahtar M'BOW, 1974 – 1987 гг.)
- Рене МАЙО (Rene MANEU, 1962 – 1974 гг.)
- Витторино ВЕРОНЕЗЕ (Vittorino VERONESE, 1958 – 1961 гг.)
- Дютер Х.ЭВАНС (Luther H. EVANS, 1953 – 1958 гг.)
- Джон В. ТЕЙЛОР (John W. TAYLOR, 1952 – 1953 гг.)
- Джейм Торрес БОДЕ (Jaime Torres BODET, 1948 – 1952 гг.)
- Джулиан ХАКСЛИ (Julian HUXLEY, 1946 – 1948 гг.)

Послетекстовые задания

Задание 1. Ответьте на вопросы.

- 1) В каком году было создано ЮНЕСКО?
- 2) Какое количество государств является членами этой организации?
- 3) В чём заключается основная цель ЮНЕСКО?
- 4) Кто является последним генеральным директором ЮНЕСКО?

Задание 2. Разделите текст на смысловые части, озаглавьте их.

Задание 3. Перескажите текст.

Задание 4. Пользуясь заданием № 1, составьте диалог – расспрос.

Задание 5. Образуйте несогласованные определения из данных согласованных определений.

Директорский кабинет –

Спортивные новости –

Научные исследования –

Японский дипломат –

Четырёхлетний срок –

Задание 6. Игра «Кто больше», придумайте как можно больше слов, используя буквы слова ЮНЕСКО.

Ю – юмор, юла, ...

Н – норма, наркоз, ...

Е – Египет, ...

С – сканер, ...

К – компьютер, ...

О – организация, ...

Задание 7. Составьте синквэйн к следующим словам:

государство, народ, мир.

Интеграционные процессы в компании «Ўзбекистон темир йўллари»

Предтекстовые задания

Задание 1. Ознакомьтесь с лексическим значением следующих слов и словосочетаний.

Технология – учение о процессах обработки и переработки материалов.

Перевозка – перемещение людей и грузов через какое-либо пространство средствами транспорта.

Грузовое устройство – машины, устанавливаемые на железнодорожном транспорте для выполнения погрузки и разгрузки.

Задание 2. Ознакомьтесь с переводом следующих слов и словосочетаний.

Интеграционные процессы – integratsion jarayonlar, тесные связи – yaqin aloqalar, проект – loyiha, перевозить грузы – yuklarni tashish.

Задание 3. Образуйте отглагольные существительные от следующих слов.

Является, обеспечить, организовать, продолжаться, восстанавливать, перевозить, повисить, направить.

Задание 4. Составьте несколько предложений со словосочетаниями из задания № 3.

Притекстовые задания

Задание 1. Пользуясь текстом, подберите синонимы к выделенным словам в словосочетаниях:

имеет близкие связи, функционирует линия, быстро повысили эффективность, основное значение.

Задание 2. Прочитайте внимательно текст, используя технику «Инсерт».

Задание 3. Озаглавьте текст.

Интеграционные процессы 90-х годов не обошли стороной и Узбекистан. Со дня образования ГАЖК «Ўзбекистон темир йўллари» является членом ОСЖД, по обеспечению единого технологического процесса работы железнодорожного транспорта и сети стран-участниц, имеет тесные связи с международным союзом железных дорог МСЖД (UIC-France), экономической комиссией ООН для Азиатско-

тихоокеанского региона (ESCATO-Thailand), ЭКО (ECO-Iran) и другими организациями. Работа с иностранными компаниями и финансовыми институтами продолжается. Активное и ключевое значение занимает ГАЖК «Ўзбекистон темир йўллари» в проекте ТРАСЕКА (TRACESA) программы ТАСИС (TACIS) Комиссии Европейского Союза по восстановлению Великого Шёлкового пути, транспортного коридора Европа - Кавказ – Туркмения – Баку – Потти и обратно. В результате расстояние до портов Чёрного моря сократилось более чем на 1000 км. С 1996 года работает линия кратчайшего пути через построенный участок Теджен – Серахс - Мешхед через Иран к Персидскому заливу, повысившая эффективность и объём грузоперевозок. Кроме этого, в структуру компании входит Государственное предприятие «Узбекжелдорэкспедиция».

Главной задачей «Узбекжелдорэкспедиции» является удовлетворение потребностей предприятий, организаций, фирм, частных лиц в транспортно-экспедиторских услугах, включая межправительственные поставки. Кроме того, предоставляются услуги по розыску и прослеживанию грузов, а также диспетчерский контроль над грузами и вагонами на договорной основе осуществляется декларирование грузов, перемещаемых через государственную границу Республики Узбекистан, выполняется страхование грузов по поручению клиентуры, и другие виды экспедиторских услуг.

"Узбекжелдорэкспедиция" также имеет специальный валютный счет для приёма наличной свободно-конвертируемой валюты от официальных представителей Республики Узбекистан.

В 1996 году "Узбекжелдорэкспедиция" была принята в ассоциированные члены Международной ассоциации экспедиторов (ФИАТА), в состав которой входит более 2000 транспортных организаций мира. Членство в ФИАТА дает ГП "Узбекжелдорэкспедиция" возможность наладить крепкие партнёрские отношения с коллегами из дальнего зарубежья для работы в области смешанных перевозок во все страны мира и овладеть полным объёмом информации по странам мира и их расценкам на транспортировку грузов.

Послетекстовые задания

Задание 1. Составьте вопросы к тексту и предложите ответить на них своему сокурснику.

Задание 2. Выпишите из текста аббревиатуры, сокращённые слова и расшифруйте их.

Задание для самостоятельной работы.

Подготовьте доклад по теме «Интеграционные процессы на железных дорогах Узбекистана».

Итоговая работа (Конференция)

Для участия в конференции необходимо подобрать дополнительные материалы, содержащие информацию о деятельности учёных, направленной на сохранение мира. Кроме материалов средств массовой информации (пресса, кино, радио, телевидение), используйте в своих выступлениях отрывки из художественных произведений, пословицы, поговорки.

Примерные темы сообщений:

- 1) Мирные инициативы Узбекистана.
- 2) Мир – это борьба против войны.
- 3) Я голосую за мир.
- 4) «Ради жизни на земле ...»
- 5) Использование атомной энергии в мирных целях.
- 6) Пусть атом будет рабочим, а не солдатом.

Условия оценки работы участников конференции (для жюри):

а) каждый из выступающих должен иметь план и краткое изложение своего выступления (3 очка); б) основные положения доклада должны иллюстрироваться (схемы, картины, таблицы, диафильмы) (2-4 очка); в) необходимо учитывать: основным или дополнительным является каждое выступление (1 – 0,5 очка); г) следует учесть и объём привлекаемого материала, степень самостоятельности его подбора (5 очков); а также навыки цитирования; д) необходимо обратить внимание на соблюдение орфоэпических норм и на употребление различных способов выражения цели (3 очка).

- Выберите девиз конференции. Например: 1) Наука должна служить миру!
2) Мир – это борьба! 3) Атом – на службу мира и счастья человечества!
4) Борьба за мир – дело всех и каждого!

Дополнительные тексты

Международный Валютный Фонд

Международный Валютный Фонд – межправительственная организация, предназначенная для регулирования валютно–кредитных отношений между государствами–членами Фонда и оказания им финансовой помощи при валютных затруднениях, вызываемых дефицитом платёжного баланса, путём предоставления кратких и среднесрочных кредитов в иностранной валюте. Фонд – специализированное учреждение ООН – практически служит институциональной основой мировой валютной системы.

Первоначально Фонд кредитовал преимущественно западные страны. В середине 70-х гг. промышленно–развитые и развивающиеся государства получили от него примерно равные суммы, а с 80-х годов МВФ переключился почти целиком на кредитование последних. Этот поворот, в

значительной степени обусловлен тем, что получение кредитов Фонда в основном связано с принятием определённых обязательств в области макроэкономической политики. Поэтому, западные страны предпочитают заимствовать ресурсы на покрытие дефицита платёжного баланса на мировом рынке ссудных капиталов.

Ни одна другая международная организация не подвергалась столь резкой критике со стороны развивающихся стран, как МВФ. Фонд оказывает сильное воздействие на социально–экономические процессы в этих регионах, особенно в условиях долгового кризиса. Однако без активного вмешательства Фонда в долговой кризис, последствия кризиса для развивающихся стран и мировой кредитной системы было бы гораздо более серьёзным.

Международный финансовый кризис, начавшийся в 1997 г. в Юго-Восточной Азии и получивший мировой резонанс, вызвал повышенный интерес к МВФ. МВФ подвергается критике с разных сторон.

Основные задачи и направления деятельности

Международный валютный фонд - МВФ (International Monetary Fund, IMF) – международная организация, предназначенная для регулирования валютно-кредитных отношений между государствами-членами и оказания им финансовой помощи при валютных затруднениях, вызываемых дефицитом платёжного баланса, путём предоставления кратких и среднесрочных кредитов в иностранной валюте. Фонд имеет статус специализированного учреждения ООН. Практически он служит институциональной основой мировой валютной системы.

МВФ был учреждён на международной валютно-финансовой конференции ООН (1-22 июля 1944 г.) в Бреттон-Вудсе (США, штат Нью-Гэмпшир). Этот документ вступил в силу 27 декабря 1945 г. Практическую деятельность Фонд начал в мае 1946 г., имея в своём составе 59 стран-членов. К валютным операциям он приступил с 1 марта 1947 года.

Цели МВФ

- Содействие международному сотрудничеству в валютной сфере;
- Содействие расширению, сбалансированному росту международной торговли и соответственно росту занятости и улучшению экономики стран-членов;
- Обеспечение функционирования международной валютной системы путём согласования и координации валютной политики и поддержания валютных курсов и обратимости валют стран-членов; обеспечение упорядочения отношений в валютной области между странами-членами;
- Определение паритетов и курсов валют; недопущение конкурентного обеспечения валют;

- Оказание содействия в создании многосторонней системы платежей по текущим операциям между странами-членами и в устранении валютных ограничений;

- Оказание помощи странам-членам путём предоставления займов и кредитов в иностранной валюте для урегулирования платёжных балансов и стабилизации валютных курсов;

- Сокращение длительности и уменьшение степени неуравновешенности международных платёжных балансов стран-членов;

- Предоставление странам-членам консультационной помощи по финансовым и валютным вопросам;

- Осуществление контроля над соблюдением странами-членами кодекса поведения в международных валютных отношениях.

Организация Объединённых Наций

14 августа 1941 г. Президент США Франклин Рузвельт и премьер-министр Соединённого Королевства Уинстон Черчилль подписали документ, где обязались «работать вместе с другими свободными народами, как в войне, так и в мире». Первые контуры ООН были начерчены на конференции в Вашингтоне в заседаниях, проходивших в сентябре – октябре 1944 г., где США, Соединённое Королевство, СССР и Китай договорились о целях, структуре и функциях будущей организации. 25 апреля 1945 г. делегаты из 50 стран собрались в Сан-Франциско на совещании Объединённых Наций (название впервые предложено Рузвельтом) и приняли Устав, состоящий из 19 глав и 111 статей. 24 октября Устав был ратифицирован пятью постоянными членами Совета Безопасности, большинством подписавших его государств, и вступил в силу. С тех пор 24 октября в международном календаре называется Днём ООН.

ООН – универсальная международная организация, созданная в целях поддержания мира и международной безопасности и развития сотрудничества между государствами. Устав ООН обязателен для всех государств и его преамбула гласит: «Мы, народы объединённых наций, преисполненные решимости избавить грядущие поколения от бедствий войны, вновь утвердить веру в основные права человека, в достоинство, ценность человеческой личности, в равноправие мужчин и женщин и в равенство прав больших и малых наций и создать условия, при которых могут соблюдаться справедливость и уважение к обязательствам, и проявлять терпимость, жить вместе, в мире друг с другом, как добрые соседи. Объединить наши силы для поддержания международного мира и безопасности, обеспечить, чтобы вооружённые силы применялись не иначе, как в общих интересах». Принципами ООН являются:

- Суверенное равенство всех её членов;
- Добросовестное выполнение обязательств по Уставу;

- Разрешение международных споров мирными средствами;
- Отказ от угрозы силой или её применения против территориальной целостности или политической независимости любого государства;
- Обеспечение того, чтобы государства, не являющиеся членами ООН, действовали в соответствии с принципами ООН, когда это необходимо для поддержания международного мира и безопасности;
- Невмешательство во внутренние дела государств;
- Уважение основных прав и свобод человека;
- Равноправие и самоопределение народов;
- Сотрудничество и разоружение.

Главными органами ООН являются Генеральная Ассамблея, Совет Безопасности, Экономический и Социальный Совет, Секретариат и Международный Суд.

Прием в члены Организации открыт для всех миролюбивых государств, которые готовы принять на себя обязательства по Уставу, и которые могут и желают эти обязательства выполнять. Прием осуществляется постановлением Генеральной Ассамблеи по рекомендации Совета Безопасности.

Генеральная Ассамблея – представительный совещательный орган, в котором представлены все государства – члены ООН.

НАТО. Структура и организация

Североатлантический альянс (НАТО) был образован в 1949 году представителями 12 стран: Бельгии, Канады, Дании, Франции, Исландии, Италии, Люксембурга, Нидерландов, Норвегии, Португалии, Великобритании и Соединённых Штатов Америки. Греция и Турция присоединились в 1952 году, Федеративная Республика Германии - в 1955, Испания - в 1982.

Договор Северного Атлантического Альянса, подписанный в Вашингтоне 4 апреля 1949 года, предусматривал взаимную защиту и коллективную безопасность первоначально против угрозы агрессии со стороны Советского Союза. Это был первый союз послевоенного времени, созданный Соединёнными Штатами Америки и представлявший собой союз капиталистических стран. Поводом для создания договора был увеличивающийся размах холодной войны.

Поскольку западноевропейские страны чувствовали себя слишком слабыми для индивидуальной защиты от Советского Союза, они в 1947 году начали создавать структуру для сотрудничества в защите. В марте 1948 года, пять стран - Бельгия, Франция, Люксембург, Нидерланды и Великобритания подписали Брюссельский договор, который годом позже стал основой НАТО. Основным принципом НАТО, как и всех военных

союзов, стала статья 5: «Стороны соглашаются, что вооружённая атака против одной или более из них, в Европе или Северной Америке, будет рассматриваться как атака против их всех». НАТО разрабатывалась в соответствии с 51 статьей устава Организации Объединённых Наций, которая предусматривала право коллективной самозащиты региональными организациями. Это обязывало нации, входящие в НАТО, к защите Западной Европы и Севера Атлантики; разрабатывался также договор с целью углубления политической, экономической и социальной связи между его членами.

Неправительственные международные организации

Существуют организации, которые при содействии государств и личном участии граждан оказывают помощь нуждающимся. Например:

Национальные Общества Красного Креста и Красного Полумесяца

В настоящее время в каждой стране есть Национальное Общество Красного Креста или Красного Полумесяца. Их также называют Национальными Обществами. Не существует никакой разницы между названиями «Красный Крест» или «Красный Полумесяц». Движение Красного Креста и Красного Полумесяца зародилось в Швейцарии. Эмблема Красного Креста – это обратное расположение цветов Швейцарского флага. В действительности на государственном флаге Швейцарии изображен белый крест на красном фоне. Некоторые страны предпочли использовать изображение полумесяца.

Национальное Общество Красного Полумесяца Узбекистана

Общество Красного Полумесяца Узбекистана (ОКП) образовано 14 ноября 1925 года. С 1992 года ОКП стало самостоятельным Национальным обществом республики. 5 июля 1998 года на очередном съезде Национального общества И.А.Каримов был избран его Почётным Президентом. В декабре 1995 года Узбекистан первым из государств Средней Азии был принят в члены Международной Федерации обществ Красного Креста и Красного Полумесяца.

Основными направлениями деятельности этого Общества являются:

- оказание медико-социальной помощи наиболее уязвимым слоям населения: одиноким, престарелым, инвалидам, детям-сиротам, многодетным, малообеспеченным семьям. В настоящее время в национальном Обществе свою деятельность осуществляют несколько сотен сестёр милосердия, на их попечении находятся несколько тысяч одиноких престарелых людей и сотни малообеспеченных семей. Также создаются медико-социальные центры в разных городах страны.

Национальные Общества Красного Креста и Красного Полумесяца осуществляют свою деятельность в следующих ситуациях:

- международные вооружённые конфликты;
- немеждународные вооружённые конфликты;
- внутренние беспорядки и напряжённость.

Помощь оказывается:

- посещением лишённых свободы лиц (военнопленных и гражданских заключённых) с целью проверки материальных и психологических условий заключения;
- медицинским уходом за жертвами (больницы, центры реабилитации);
- обеспечением гражданского населения, испытывающего материальную нужду продовольствием, убежищем, одеждой;
- розыском лиц, о которых семьи не имеют никаких сведений и которые объявлены без вести пропавшими;
- обеспечением семейной корреспонденцией, если обычные средства сообщения оказываются прерванными.

Тесты

1. Какая аббревиатура не является названием международной организации?

- А) ЮНЕСКО;
- Б) СНГ;
- С) НАТО;
- Д) ООН.

2. Укажите строчку, в которой все словосочетания являются определением.

- А) холодное утро, сидеть на берегу;
- Б) второй звонок, начало урока;
- С) платье из шёлка, какая-то тайна;
- Д) смотреть на звезды, полная луна.

3. Укажите строчку со словами, определения к которым будут отвечать на вопросы **какое?**

- А) песня, башня;
- Б) богатырь, гордость;
- С) медь, золото;
- Д) семя, движение;

4. Определите, в каком ряду даны антонимы:

- А) популярный, знаменитый;
- Б) веселый, грустный;
- С) делать, совершать;
- Д) алый, красный.

5. Определите несогласованное определение.

- А) мирная политика;
- Б) международная организация;
- С) приборы для измерения;
- Д) математическая олимпиада.

6. Какая из международных организаций занимается сотрудничеством в области образования, науки и культуры?

- А) ООН;
- Б) НАТО;
- С) МВФ;
- Д) ЮНЕСКО.

7. Какая из международных организаций занимается проблемами войны и мира, разоружением и обеспечением мира?

- А) ЮНЕСКО;
- Б) МВФ;
- С) НАТО;
- Д) ОБСЕ.

8. Найдите строчку с прилагательными, образованными от собственных имен существительных.

- А) культурный, народный;
- Б) технический, очередной;
- С) Варшавский, Американский;
- Д) интересный, научный.

9. Кто в настоящее время является генеральным директором ЮНЕСКО?

- А) Федерико Майор Сарагоса;
- Б) Коитиро Мацуура;
- С) Рене Майо;
- Д) Витторино Веронезе.

10. Определите, какое из несогласованных определений нельзя заменить согласованным определением.

- А) скульптура из мрамора;
- Б) статуя из бронзы;
- С) приборы для измерения;
- Д) выступление по докладу.

11. Определите, какое из согласованных определений нельзя заменить несогласованным определением.

- А) темноволосая девушка;
- Б) гуманитарные науки;
- С) широкоплечий мужчина;
- Д) шёлковое платье.

12. Определите согласованное определение.

- А) костюм из шерсти;
- Б) ваза из хрусталя;

- С) часы из золота;
Д) институтская библиотека.
13. В каком году была создана организация ЮНЕСКО?
А) 20 октября 1946 году;
Б) 16 ноября 1945 году;
С) 28 января 1951 году;
Д) 17 августа 1949 году.

Тема VI. Информация в современном мире

Выражение желательности действия.

Я хочу учиться в институте инженером. Я хотел бы стать отличником. Я хочу, чтобы у меня были только хорошие и отличные оценки.
--

Запомните!

Формы выражения желательности действия:

желать, хотеть (чего?)

мечтать (о чём?)

надеяться (на что?)

стремиться (к чему?)

желать, хотеть желал бы, хотел бы мечтать надеяться стремиться	+ неопределённая форма глагола
надеяться, что...	
надеяться на то, что...	+ будущее время глагола

Упражнение 1. Допишите предложения.

1. Родители хотят, чтобы я ...
2. Отец хочет, чтобы сын ...
3. Я не хочу, чтобы вы
4. Я хотел бы, чтобы мой друг
5. Мама желала бы, чтобы я
6. Феруза мечтает о том, чтобы

Упражнение 2. Ответьте на вопросы, используя разные формы выражения желательности.

1. Чтобы вы хотели подарить другу? 2. Чтобы вы хотели купить в книжном магазине? 3. Куда бы вы хотели поехать? 4. Кем бы вы хотели стать? 5. Чтобы вы хотели ему пожелать? 6. К чему вы стремитесь? 7. О чём вы мечтаете?

1. Выражение возможности, невозможности, долженствования.

В библиотеке можно почитать свежие газеты.
 В читальном зале нельзя громко разговаривать.
 Здесь всегда должна быть тишина.
 Необходимо, чтобы каждый студент знал правила поведения в институте.

Запомните!

Формы выражения возможности, невозможности, долженствования.

(Кому?)	можно нельзя нужно надо необходимо следует не следует + неопределённая форма глагола
---------	---

(Кто?)	должен обязан + неопределённая форма глагола
--------	--

(Кому?)	нужно надо необходимо чтобы + глагол прошедшего времени
---------	---

Упражнение 1. Спишите, вставляя вместо точек подходящие слова.

Книга – сокровищница мыслей. В ней . . . найти ответы на интересующие вопросы. . . . читать всё подряд. Плохие книги не только бесполезны, но и вредны. . . . стараться прежде всего прочитать произведения самых лучших писателей всех веков и народов. . . . научиться работать при помощи книги.

. . . учиться делать выписки из книги. Поэтому . . . , чтобы вы привыкли читать книгу с карандашом в руке.

Упражнение 2. По данному началу составьте правила поведения студентов в институте. Используйте выражения возможности, невозможности, долженствования.

Каждый студент обязан знать правила поведения в институте. Необходимо, чтобы эти правила выполнялись всегда. Нельзя пропускать занятия без уважительной причины. Во время занятий нельзя разговаривать. Вставать с места можно только с разрешения преподавателя. Следует слушать очень внимательно, чтобы хорошо усвоить изучаемый материал. ...

Поиграем! Расшифруйте!

Вспомните алфавит. Замените цифры буквами и прочитайте полученное предложение. Каждое число соответствует порядковому номеру буквы в алфавите.

5		4
---	--	---

	6	3	0	6	
--	---	---	---	---	--

1		5			6	0
---	--	---	--	--	---	---

0		4
---	--	---

9	0	3	0	5		
---	---	---	---	---	--	--

9	0		5		6	0
---	---	--	---	--	---	---

Предтекстовые задания

Задание 1. Ознакомьтесь с лексическим значением следующих слов.

Информация – сведения об окружающем мире и протекающих в нём процессах, воспринимаемые человеком или специальными устройствами.

СМИ – средства массовой информации.

Средства – здесь: орудия для осуществления какой-либо деятельности.

Глобальный (масштаб) – мировой.

Масштаб – размах, охват, значение.

Техника – здесь: приёмы в мастерстве.

Приоритетный – первостепенный.

Потенциал – возможность, средства и запасы, которые могут быть использованы для решения задач.

Ресурсы – запасы, возможности.

Тенденция – направление развития, склонность, стремление.

Сфера – 1) область, пределы распространения чего-нибудь.

2) внутренняя поверхность шара, шар.

Фактор – момент, существенное обстоятельство в каком-нибудь процессе, явлении.

Концепция – основная мысль.

Задание 2. Ознакомьтесь с переводом следующих слов.

Мировой стандарт - jahon standarti;

Сеть – tarmoq;

Система – tizim;

Программирование – dasturlash;

Факторы – omillar;
Информатизация – axborotlashtirish;
Прогресс – taraqqiyot;
Процесс – jarayon.

Задание 3. Проверьте, знаете ли вы значения данных словосочетаний. Составьте с ними несколько предложений.

Современные информационные технологии, мировые информационные ресурсы, информационные потребности, электронные формы обмена информации, информационная безопасность.

Притекстовые задания

Задание 1. Найдите в тексте синонимы к следующим словам: сведение, появился, обилие, развитие, думают.

Задание 2. Найдите в тексте антонимы к подчёркнутым словам в следующих предложениях.

1. Специалисты считают, что становление речи у человека закончилось около 100 тысяч лет назад.

2. Весь опыт, знания, вся духовная жизнь из поколения в поколение передавались письменно.

3. Письменная речь стала не реальной, а истинной «машиной времени», которая мчит всю накопленную информацию в прошлое, для всех последующих поколений.

Задание 3. Прочитайте текст «Век информации», используя технику Инсерт.

Век информации

В длительной и жёсткой борьбе за существование сформировались средства связи в тысячу раз более информативные – человек заговорил!

Появилась устная речь, позволившая управлять коллективными действиями, обмениваться опытом, творить предания, песни, сказки... Когда же это случилось? Специалисты считают, что становление речи у человека началось около 100 тысяч лет назад.

Длительное время единственным хранителем информации была память людей. Весь опыт, знания, вся духовная жизнь из поколения в поколение передавались устно.

Следующий революционный скачок – появление коллективной памяти у человечества. Устная речь обрела свою тень – письменную речь. Возможность записывать мысли позволила сделать их достоянием множества людей. Более того, письменная речь стала не фантастической, а истинной «машиной времени», которая мчит всю накопленную информацию в будущее, для всех последующих поколений. Найденные

самые древние письма, исполненные клинописью и иероглифами, сделаны 5-6 тысячелетий назад.

Но подлинная революция в передаче сообщений связана с изобретением и широким внедрением электрического телеграфа, телефона, радио. Это привело к тому, что возник новый мощный путь поступления информации к человеку по всевозможным каналам связи.

Последний скачок в принципиальном улучшении коммуникаций связан с проникновением человека в космос и успехами в передаче изображений. Почти в каждый дом пришло чудо-зеркало, в котором можно увидеть события, происходящие в любом месте земного шара, получить политическую и экономическую информацию.

Всё это привело к ещё более сложному взаимодействию разных источников информации, и сегодня они уже образуют гигантский интегральный поток информации, составляющий миллионы бит в секунду.

Человек зачастую уже не может с ними совладеть. Невозможно быстро найти нужную статью. Невозможно быстро установить – новая идея тебя осенила или она уже давно известна. Не известно, как угнаться за всеми новинками по своей специальности. Не известно, как выбрать для чтения самое интересное из тысяч и тысяч непрерывно поступающих публикаций. Мы вступили в XXI век, в котором тот, кто владеет информацией, владеет миром. Это уже не фраза, а реальность. Развитие информационной культуры личности – важнейшая часть формирования общей культуры человека.

В современных условиях информатизации общества происходит реформа системы непрерывного образования. Одной из важнейших задач этой реформы является развитие интеллектуальной и информационной культуры личности как составной части общей культуры человека.

Специалисты, занимающиеся проблемами информации, полагают, что оптимальный уровень информационной культуры должен предусматривать:

- организацию наиболее рационального обмена информацией;
- создание необходимых и достаточных условий для всех этапов работы с информацией;
- приобщение в равной степени всех людей к ценностям мировой культуры;
- оперативное обеспечение необходимыми сведениями и занятиями всех пользователей информационно – библиотечных ресурсов.

В личном плане это предполагает осознание пользователем мотивов обращения к информации, владение умениями и навыками поиска и восприятия информации, способность к информационному общению.

Каждому надо выработать новое отношение к информации: доброе, внимательное, бережное – к ценной, нетерпимое – к бесполезной. Последнюю можно назвать даже вредной, ибо она поглощает время и

силы. Очень важно чётко организовать свой личный информационный массив и непрерывно его пополнять и очищать. Работу с информацией должна пронизывать чётко поставленная цель. Только она даёт хороший ориентир, силы и вдохновение для концентрации внимания, для углубленной и успешной работы. Важно не забывать: кто владеет информацией - тот владеет миром.

Послетекстовые задания

Задание 1. Ответьте на вопросы.

- 1) Когда появилась устная речь?
- 2) Какую возможность дала человечеству письменная речь?
- 3) С чем связана подлинная революция в передаче сообщений?

Задание 2. Объясните, что такое информация.

Задание 3. Расскажите, какую новую информацию вы узнали из текста.

Задание 4. Дополните диалоги, используя прочитанный текст.

а) - Какое отношение необходимо выработать к информации?

-

- Что важно чётко организовать при работе с информацией?

-

- Какая задача является важнейшей в реформе системы непрерывного образования?

-

б) - ... ?

- Информация бывает полезной и бесполезной.

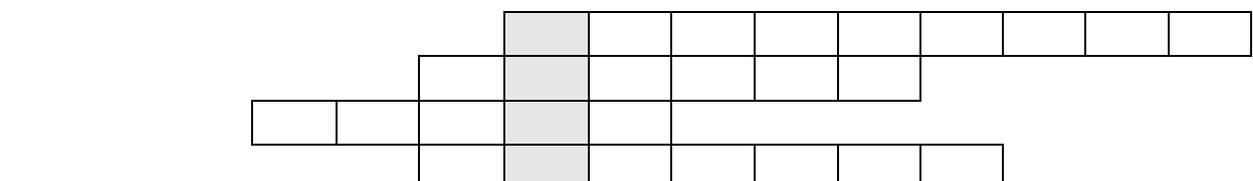
- ... ?

- Надо отличать это, для того чтобы, не тратить впустую своё время и силы.

Задания для самостоятельной работы

1. Составьте кластер к слову «Информация».
2. Подготовьте сообщение на тему «Век информации».
3. Решите кроссворд.

В газетах используются материалы самых различных жанров. Если вы вспомните их названия и впишете в клеточки по горизонтали, то в выделенной вертикальной строчке вы прочтёте название объекта, о котором постоянно пишется в газетах.



Информационный взрыв

Предтекстовые задания

Задание 1. Запишите следующие слова и словосочетания, объясните их значение.

Информационная революция, информационное общество, массовое сознание, разноплановая информация.

Задание 2. Переведите на русский язык следующие словосочетания и составьте с ними предложения.

Tog`ri, zarur va yangi axborot; maxsus markazlar; ma`naviy hayot; ommaviy ong; tarbiyaga ta`sir etish.

Задание 3. Образуйте прилагательные от данных существительных.

Образец: информация – информационный.

База, государство, техника, безопасность, психология, золото, самобытность, позитив, талант.

Составьте несколько предложений с образованными словосочетаниями.

Притекстовые задания

Задание 1. Пользуясь текстом, замените подчёркнутые слова в словосочетаниях синонимичными выражениями.

Заполненные страницы; воздействие рекламных роликов; навязываемые ценности; различная информация; успевать приспособливаться.

Задание 2. Пользуясь текстом, подберите антонимы к подчёркнутым словам.

Прогресс можно остановить; информационно – психологическая опасность; проблема однообразия профессии; долгосрочные курсы.

Задание 3. Прочитайте текст. Обратите внимание на выделенные выражения. Объясните смысл этих выражений.

В последнее время много говорят об «информационной революции», «информационном взрыве», о переходе земной цивилизации к «информационному обществу». Что же вкладывают специалисты в эти и многие подобные понятия, и термины, своей необычностью, непривычностью звучания и яркостью в буквальном смысле слова захлестнувшие страницы газет и журналов, а также электронные средства массовой информации?

Компьютеры, принтеры, сканеры, мобильные телефоны, пейджеры и другие средства получения и обработки информации используются во

многих областях человеческой деятельности, и количество сфер применения будет постоянно расти. Научно-технический прогресс нельзя остановить.

В самом термине «информационно-психологическая безопасность» видно тесное переплетение различных сфер – информационной, психологической и других. На самом деле проблема, скрываемая за названием, ещё более глубока и важна: защита национальных интересов от вредоносных, несанкционированных, враждебных информационно-психологических воздействий.

Для того, чтобы научить подавляющее большинство населения грамотной работе с информацией, надо создавать специальные подготовительные центры. Прогрессивно нарастающая лавина разноплановой информации может захлестнуть своими потоками неподготовленных людей. В связи с этим, и в школьные программы, и в курсы подготовки специалистов с высшим образованием сегодня вводятся новые дисциплины. Одна из проблем многообразия профессий – количество затрачиваемого на подготовку специалиста времени и качество подготовленного специалиста.

Наряду с краткосрочными курсами повышения квалификации должны существовать базовые образовательные системы, в ходе освоения которых люди получают фундаментальную подготовку по широчайшему кругу вопросов. Такие специалисты всегда высоко котируются на профессиональных рынках.

Они окажутся тем «золотым фондом» нашего народа, который и будет вести Узбекистан в XXI веке.

Если наш народ сможет адекватно среагировать на быстро происходящие изменения мирового уровня (в том числе и на так называемую «глобализацию»), сохранив при этом свою душу и самобытность, значит, уже в скором времени все почувствуют и увидят позитивные тенденции. Но для этого нужно много и кропотливо работать, налаживать системы поиска и отбора талантливой молодёжи, допуска их к ресурсным базам, обучения и использования на передовых рубежах для защиты национальных интересов нашего народа.

Послетекстовые задания

Задание 1. Ответьте на вопросы по содержанию текста, используя формы выражения возможности, невозможности, долженствования.

- 1) Для чего нужно современному человеку грамотно работать с информацией?
- 2) Почему человек должен адекватно реагировать на происходящие изменения мирового уровня?
- 3) Что нужно для этого делать?

Задание 2. Выпишите из текста предложения с выражениями необходимости, желательности, возможности долженствования, нежелательности, ненужности, невозможности действий.

Задание 3. Озаглавьте текст.

Задание 4. Перескажите содержание текста.

Предтекстовые задания

Задание 1. Ознакомьтесь с лексическим значением следующих слов.

Цивилизация 1. Определённая ступень развития общества, его материальной и духовной культуры. 2. Современная мировая культура.

Прогрессия - В математике: ряд увеличивающихся или уменьшающихся чисел, в котором разность или отношение между соседними числами сохраняет постоянную величину. Арифметическая прогрессия. Геометрическая.

Тенденция 1. Направление развития, склонность стремления. 2. Замысел идея, какого изложения, изображения.

Противоречие - 1. Взаимодействие противопоставленных и взаимосвязанных сущностей как источников самодвижения и развития. 2. Положение, при котором одно (высказывание, мысль, поступок) исключают другое, не совместимое с ним. 3. Противоположность интересов.

Фиксация - 1. Закреплять в определённом положении. 2. Обработать (материал) химическим веществом для закрепления состава вида, формы (спец.).

Рациональный 1. Относящийся к разуму. 2. Разумно обоснованный, целесообразный.

Обработка - 1. Подвергнуть выделке, отделке, изменениям, анализу, сделать готовым для чего-нибудь. 2. перен. Воздействуя на кого -нибудь, склонить к чему -нибудь.

Корреспонденция 1. Обмен письмами, переписка. 2. Письма, почтово – телеграфные отправления. 3. Сообщение о текущих событиях, присланное откуда –нибудь в органы информации.

Монотонный - Однообразное по тону, интонации монотонное пение. Монотонная жизнь (перен.зн.).

Задание 2. Ознакомьтесь с переводом следующих слов и словосочетаний.

Многолетняя история - ko'p yillik tarix

Объём - hajm

Наименование - nom

Усвоение - o'zlashtirish

Накопленная информация - to'plangan axborot

Ограниченные возможности - cheklangan imkoniyatlar

Противоречие - ziddiyat
Источник информации - axborot manbalari
Рекомендация - tavsiya
Обработка - ishlov berish
Просмотр - ko'rib chiqish
Пролистывание - varaqlash
Утомляемость - charchash

Задание 3. а) Составьте словосочетания со следующими словами.

История (чего?)	цивилизация
Объём (чего?)	информация
Развитие (чего?)	наука
Ознакомиться (с чем?)	информация
Написать (что?)	книга
Изучение (чего?)	дисциплины
Просмотреть (что?)	книга

б) Составьте несколько предложений с образованными словосочетаниями.

Задание 4

а) Переведите следующее высказывания на родной язык.

«Одна из болезней нашего века – засилье книг. Их столько расплодилось в мире, что и не уследишь за всей чепухой, которая выводится каждый день и идёт гулять по миру» (*Барнаби Рич*)

б) Объясните смысл данного изречения. Аргументируйте своё объяснение.

Притекстовые задания

Задание 1. Прочитайте текст, используя технику Инсерт.

Задание 2. Пользуясь текстом, выберите синонимы к выделенным словам в словосочетаниях.

Большой объём информации, издаётся более 100.000 журналов, образуют проблему, нужная информация.

Задание 3. Пользуясь текстом, выберите антонимы к выделенным словам в словосочетаниях.

Последний научный журнал, широкая область, лёгкие времена, прошедшее время, неограниченные возможности, понижение информационной ёмкости, увеличить утомляемость.

Задание 4. Озаглавьте текст.

За всю многолетнюю (ориентировочно 6600 лет) историю цивилизации человеком накоплен огромный объём информации. Так в мире издаётся свыше 100.000 наименований журналов (первый научный журнал вышел в 1665г во Франции под названием « Журнал для учёных»,

а затем их число начало расти в геометрической прогрессии). Все показатели, характеризующие развитие науки и её основного продукта - информации, удваиваются с определённым периодом удвоения для каждого показателя.

Эти тенденции создают проблему «сатурации» (насыщения) в науке, проблему разрыва между ростом объёма информации и возможностями человека по её удвоению. Так, по данным академика А.Н.Несмеянова, известного российского химика – органика, если бы учёный или специалист все 24 часа в сутки только и делал, что знакомился с накопленной информацией в его узкой области, например, в области органической химии, то за всю жизнь, ему удалось бы ознакомиться только с 20% информации в этой области.

Проблема эта не нова и угнетает человечество много веков. Так, в Древнем Вавилоне (500-е годы до н. э.) говорили: « настали тяжёлые времена - прогневались боги, дети перестали слушаться родителей, и каждый стремится написать книгу...» Известный схоласт Барнаби Рич в 1613 г. изрёк: « Одна из болезней нашего века - засилье книг. Их столько расплодилось в мире, что и не уследить за всей той чепухой, которая выводится каждый день и идёт гулять по миру».

В настоящее время эта проблема значительно усложнилась и требует разрешения как в науке, так и особенно в учебном процессе, если мы хотим быть образованными людьми, профессионалами в своей области, даже при ограниченных возможностях восприятия человеком информации.

Не менее сложным является противоречие между скоростью передачи (воспроизведения) информации и скоростью её восприятия и фиксации. Особенно это характерно для учебного процесса на любом уровне его реализации: в школах, лицеях, колледжах, вузах, послевузовском образовании. Ведь, для обучающихся на всех уровнях и во всех формах, учебный процесс – это на период обучения их профессиональная деятельность, которую надо осуществлять грамотно.

Основными источниками информации в учебном процессе являются лекции, другие виды аудиторных занятий, учебная и научная литература, средства массовой информации, Интернет, общение. Но для студентов преимущественную роль при изучении большинства дисциплин играют лекции, учебная и научная литература, которую необходимо конспектировать, рационально читать в процессе самостоятельной работы и подготовки к экзаменам. А для того, чтобы повысить эффективность и качество учебного процесса за счёт повышения информационной ёмкости изучаемого материала, необходимо научиться правильной работе с информацией.

Предлагаем вам некоторые рекомендации по работе и обработке информации:

- При чтении технической литературы – книг, руководств, статей или отчётов – лучше вначале постараться охватить содержание полностью. Например, посмотрев книгу, вы можете обнаружить, что чтение глав 5,9 и 3

(именно в этом порядке) даст всю необходимую информацию.

- Чтобы сэкономить время при работе с корреспонденцией стоит вскрывать конверты над корзиной для бумаг, чтобы сразу можно было выбросить всё, что не представляет интереса.

- Чтение журнала надо начинать с просмотра оглавления, которое поможет найти актуальную для читателя статью. Не имеет смысла тратить время на пролистывание, лучше сразу обратиться к нужной странице.

- Если читать газету или журнал некогда, можно вырезать заинтересовавшие статьи и разложить по разным папкам. Одну - две папки стоит носить с собой, чтобы читать вырезки, например, в ожидании встречи, во время поездок.

- Записывайте, конспектируйте нужную информацию.

Использование предложенных рекомендаций позволит вам значительно увеличить производительность и эффективность информационного труда, снизить его монотонность, уменьшить вашу утомляемость, а также сэкономит ваше драгоценное время.

А главное, запомните! Не засоряйте свою память ненужной, бесполезной информацией. Научитесь работать с ней грамотно.

Послетекстовые задания

Задание 1. Разделите текст на смысловые части и поставьте обобщающий вопрос к каждой смысловой части. Вопросы запишите.

Задания 2. Пользуясь составленными вопросами, перескажите содержания текста.

Задание 3. Допишите предложения, опираясь на текст.

1. За всю историю цивилизации..

2. В мире издаётся...

3. Основными источниками информации в учебном процессе являются....

4. Чтобы повысить эффективность учебного процесса необходимо ...

Задание 4.

а) Выпишите из текста рекомендации по работе и обработка информации.

б) Дополните перечень рекомендаций своими предложениями.

в) Составьте диалог, используя содержание выписанного абзаца.

Задание 5. Сформулируйте основной вывод текста.

Задания для самостоятельной работы.

1. Составьте назывной план текста.
2. Напишите аннотацию текста, используя назывной план и выражения:

1. Тема статьи. Статья посвящена теме (проблеме, вопросу). В статье говорится о...; ставятся (поднимаются вопросы...; анализируется проблема....;

2. Решение поставленной проблемы. В работе представлен анализ...; в статье даётся научно – обоснованное описание...; автор особо останавливается на чём?; кроме этого; также... .

3. Вывод, к которому приходит автор статьи. Автор делает вывод о том, что...; в итоге можно прийти к выводу о том, что...; статья представляет интерес (для кого?) может быть использована (кем? где?)

Задания для самостоятельной работы.

1. Составьте синквэйн к слову «Информация».
2. Решите кроссворд.

Пресс-конференции

Предтекстовые задания

Задание 1. Ознакомьтесь с лексическим значением следующих слов.

Пресса – массовая периодическая печать.

Пресс-релиз – информация о товаре, услугах, распространяемая фирмой для опубликования в печати

Корпус – здесь: совокупность лиц, объединённых общностью какого-нибудь официального положения.

Пресс-служба – отдел сбора и обработки информации по материалам печати.

Пресс-центр – отдел информационного и организационного обслуживания журналистов (на конгрессах, фестивалях, спортивных соревнованиях)

Импровизировать – делать что-либо без подготовки.

Журналист – тот, кто пишет очерки, статьи для газеты, журнала.

Комментарий – объяснение или толкование какого-либо текста.

Пресс-кит – информационный пакет документов.

Задание 2. Проверьте, знаете ли вы значения следующих словосочетаний.

Коммерческие структуры – tijorat tuzilmalari; адресное распространение информации – axborotning manzillarga tarqatilishi;

освещение событий – voqealarning yoritilishi; органы печати – matbuot organlari; развёрнутое сообщение – kengaytirilgan xabar; несоциальная часть – noijtimoiy qism; источники информации – axborot manbalari.

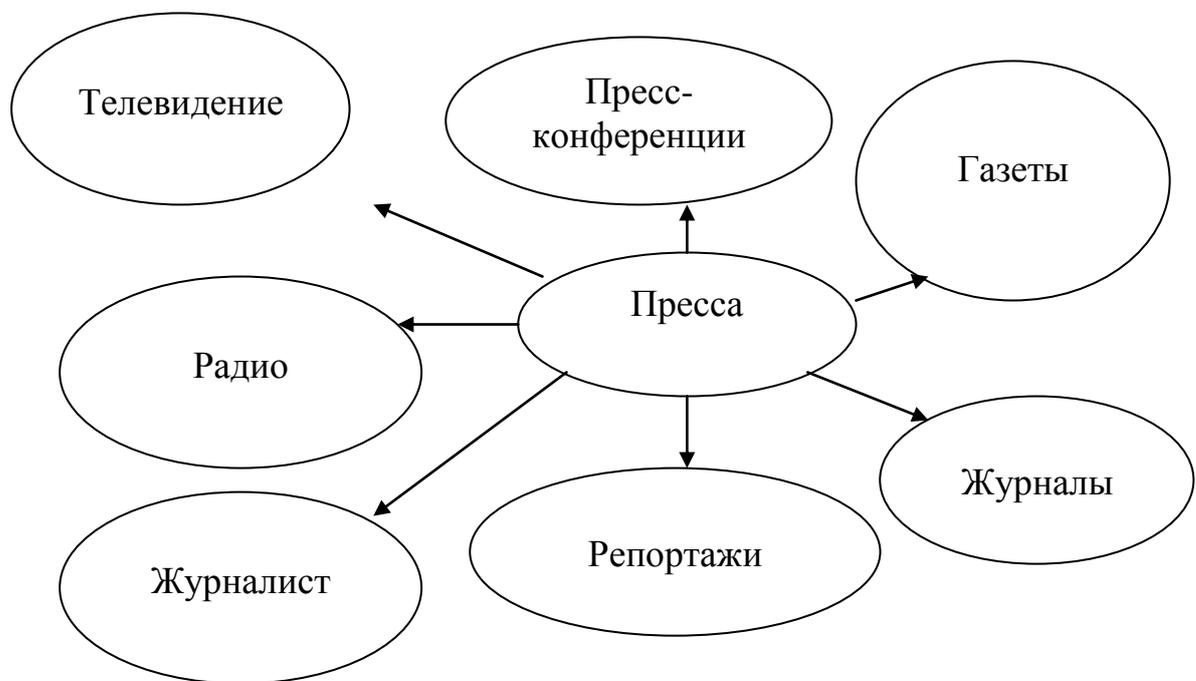
Задание 3. Объясните значения следующих словосочетаний. Составьте с ними предложения.

Журналистский корпус, достоверность сведений, дополнительный пакет новостей, телетайпная связь, органы печати, ежедневные издания, тематические обзоры, аккредитованные журналисты, ключевая фигура.

Задание 4. От данных существительных образуйте прилагательные.

Эффект, информация, искушение, фирма, регулярность, содержание, общество, коммерция, государство.

Задание 5. Пользуясь кластером, расскажите о прессе. При необходимости можно расширить кластер.



Притекстовые задания

Задание 1. Прочитайте высказывания, прокомментируйте их. С какими из них вы согласны? Приведите примеры, подтверждающие правильность данного высказывания.

Когда молчат журналисты – начинают говорить слухи.

Газета наш добрый советчик и помощник.

Журналистом надо родиться.

Журналистика будет жить, пока в людях живёт стремление к познанию нового.

Задание 2. Переведите на русский язык. Скажите, о чём пойдёт речь в тексте.

Jurnalistlarning davlat muassasalari, ijtimoiy va siyosiy tashkilotlar, tijorat tuzimlari vakillari bilan uchrashuvi anʻanaviy matbuot anjumanlari deb ataladi.

Matbuot anjumanlarining asosiy vazifasi axborot (yangiliklar, hujjatlar, suratlar)ni ommaviy axborot vositalari tahririyatlarga tarqatishdan iborat.

Задание 3. Скажите, что вы знаете о пресс-конференциях.

Задание 4. Прочитайте текст, используя технику Инсерт.

Задание 5. По ходу чтения, обратите внимание на выражения необходимости, желательности, долженствования действий.

Пресс – конференции

Пресс-конференции представляют собой весьма эффективный метод передачи информации прессе и другим СМИ.

Встреча журналистов с представителями государственных учреждений, общественно-политических организаций, коммерческих структур традиционно называется пресс-конференцией. Этим термином обходятся и в тех случаях, когда журналистский корпус представляет телевидение и радио.

Основное назначение пресс-конференции состоит в адресном распространении информации (новостей, документации, фотографий) среди редакций СМИ. Чтобы созвать пресс-конференцию, необходим повод, важная тема, по которой у журналистов могут возникнуть вопросы. Важное преимущество пресс-конференции состоит в том, что всегда возможна проверка и уточнение версий, получение дополнительного пакета новостей, кроме предусмотренных.

Подготовка пресс-конференции предусматривает согласование ряда организационно-технических и творческих вопросов.

Прежде всего, необходимо определить день и точное время проведения встречи с журналистами с учётом существующего графика выпуска в свет большинства газет.

Приглашения на пресс-конференцию рассылаются по редакциям. Обычно пресс-конференции назначают на 11.00-11.30 или на 14.30-16.00. Каждая пресс-конференция имеет свой план, свою структуру, включающую последовательность ряда событий. Сценарий пресс-конференции содержит перечисление всех событий будущей встречи с указанием исполнителей и времени (вплоть до минут), отводимого на каждую из частей единого мероприятия: открытие, представление хозяев (устроителей) пресс-конференции; вступительное слово ведущего; выступления (информационные сообщения); вопросы и ответы; закрытие; неофициальная часть, включающая просмотр слайдов, видеороликов и т.п.

Общая продолжительность пресс-конференции не должна превышать 30-50 минут.

Выступления на пресс-конференции готовятся заранее. Они могут быть просто зачитаны, выучены наизусть или произнесены в импровизированной форме. Характер этих выступлений, их структура зависят от целей пресс-конференции.

Организаторами пресс-конференций заранее готовится информационный пакет документов (пресс-кит), подбор их в папки. В пакет документов входят пресс-релизы, тематические обзоры печати по теме пресс-конференций, справочные материалы, официальные документы, относящиеся к теме встречи, комментарии экспертов. Важно, чтобы перед выступающими стояли таблички с их именами. Все сотрудники, задействованные на пресс-конференции, должны иметь значки со своими именами (об этой немаловажной детали часто забывают).

Пресс-конференцию ведёт пресс-секретарь или ответственный за это мероприятие сотрудник. Следует упомянуть и о том, что пресс-секретарь - это ключевая фигура пресс-службы или пресс-центра. Основные моменты его деятельности включают регулярность контакта с журналистами об информировании общественности о целях и содержании деятельности организации или фирмы; комментарий к решениям, действиям руководства, толкование смысла решений и действий также относятся к сфере деятельности пресс-секретаря. Все заявления пресс-секретаря должны носить объективный, достоверный характер и быть информационно достаточными. Во вступительном слове пресс-секретаря объявляется тема пресс-конференции и представление каждого из тех, кто устраивает данную встречу с журналистами. Ведущим пресс-конференции также оглашается и регламент, а в дальнейшем он и следит за его соблюдением.

В зависимости от событий, предопределяющих место проведения пресс-конференции, встречи журналистов с главными лицами подразделяют на несколько видов.

Оперативные пресс-конференции проводят в спешном порядке, на месте событий или происшествий, вслед за подведением итогов голосования, окончания переговоров и т.д. «Летучие» пресс-конференции возникают по инициативе самих журналистов. Регулярные пресс-конференции организуются в предварительно объявленное время в специально приспособленных для встречи помещениях (пресс - клубы, конференц-залы, дома и клубы журналистов, пресс-центры и т.д.).

У входа ставятся один - два стола, у которых регистрируются прибывающие журналисты.

Вопросы журналистов, касаясь существа дела, не должны повторяться. Ведущий может отвести такие вопросы, т.е. оставить их без ответа, ссылаясь на отклонение от объявленной темы пресс-конференции.

Последний вопрос специально объявляется и после ответа на него пресс-конференция закрывается.

По окончании официальной части принято угощать журналистов. И хотя на первый взгляд, фуршет не представляется столь важной частью встречи, это далеко не так. Подобного рода неформальные встречи имеют большой содержательный смысл и играют важную роль. Объясняется это, прежде всего тем, что именно здесь открываются огромные возможности для установления деловых контактов, основанных на взаимном доверии, открываются новые источники обмена информацией и услуг, как со стороны журналистов, так и со стороны представителей деловых кругов, отдельных общественных, коммерческих и государственных структур.

Послетекстовые задания

Задание 1. Выпишите из текста предложения с выражением необходимости, желательности, долженствования действий.

Задание 2. Ответьте на вопросы, используя разные формы желательности, необходимости, долженствования действий.

Образец: Чтобы создать пресс-конференцию, необходимо иметь повод, важную тему.

1. Что нужно делать для того, чтобы срочно оповестить представителей печати о пресс-конференции?

2. Что нужно указать в приглашении на пресс-конференцию?

3. Сколько может продолжаться пресс-конференция?

Задание 3. Пользуясь текстом, дополните предложения.

1. Сценарий пресс-конференции содержит

2. На подготовительном этапе важно проверить

3. Во время репетиции проверяется

4. Выступления на пресс-конференции могут быть

Задание 4. Дополните диалоги.

1) – Что такое пресс-конференция?

-

- В чём заключается назначение пресс-конференций?

-

- Что нужно сделать, чтобы созвать пресс-конференцию?

-

- Что следует делать после окончания официальной части?

-

2) - ... ?

- Пресс-кит – это информационный пакет документов.

- ... ?

- Пресс-релиз – это информация о товаре, услугах, которую распространяет фирма для опубликования в печати.

- ... ?

- Для пресс-кита чаще всего используется фирменная папка.
- ... ?
- Пресс-кит вручается журналистам, а также рассылается по редакциям аккредитованных журналистов.
- ... ?
- Потому что эти журналисты не смогли прийти на встречу с организаторами пресс-конференции.

Задание 5. Составьте назывной план текста.

Задание 6. Пользуясь составленным планом, напишите конспект текста.

Задания для самостоятельной работы

Задание 1. Пользуясь назывным планом, составьте тезисы к тексту «Пресс-конференции».

Задание 2. Напишите аннотацию текста, используя план и выражения:

1. Тема статьи. Статья посвящена теме (проблеме, вопросам)... . В статье говорится о ...; ставятся (поднимаются) вопросы ...; анализируется задача (значение)

2. Решение поставленной задачи. В работе представлен анализ ...; в статье даётся описание ...; автор особо останавливается (на чём?)...; кроме этого,

также

3. Вывод. Автор делает вывод о том, что ...; в итоге можно прийти к выводу о том, что ...; в заключении можно сказать, что ...; статья представляет интерес (для кого?)...; может быть использована (кем? где?)... .

Итоговые задания (Диспут)

При подготовке к диспуту используется текст «Пресс-конференции» и дополнительные материалы. Для проведения диспута предлагаются следующие вопросы.

1) Что такое пресс-конференция? 2) Для чего нужны пресс-конференции?

3) Каково значение пресс-конференций?

Подводя итог, ведущий выражает своё отношение к поставленной проблеме и обобщает мнения участников диспута.

При проведении диспута, можно использовать данные ниже образцы речевого этикета.

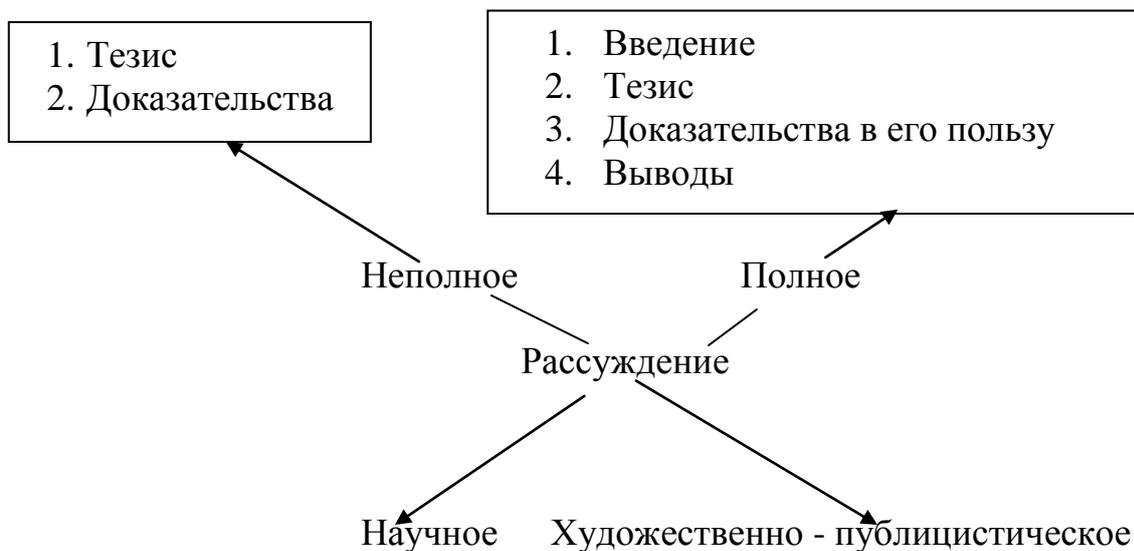
Речевой этикет

Высказывание собственной точки зрения.

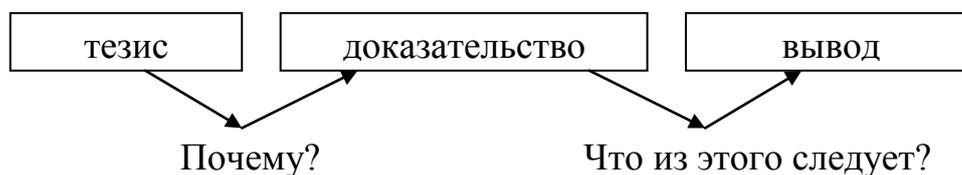
Мне кажется, можно ...
 По-моему, лучше ...
 По этому поводу, я думаю так ...
 По-моему, было бы верно, если ...
 На мой взгляд, это совершенно правильно ...

Железнодорожная связь

1. Построение монолога - рассуждения.



От тезиса к доказательству обычно можно задать вопрос *почему?*, а от доказательства к выводу – *что из этого следует?* Схематически это можно изобразить так:



2. Слова и словосочетания, которые могут использоваться для связи частей в монологе–рассуждении и внутри каждой части для связи отдельных предложений.

Тезис в монологе – рассуждении может начинаться так:	Я думаю, что Я считаю, что Нельзя согласиться с тем, что
--	---

	Мне кажется, что ... Думаю, что вы (ты) не правы (прав, права) ...
Доказательство с тезисом может соединяться так:	... потому что ... ведь ... так как ...
Вывод присоединяется к доказательству обычно при помощи слов:	Следовательно, ... Итак, ... Таким образом, ... Значит, ... Поэтому ... Из этого следует ... Из этого видно, что ...
В доказательстве могут встречаться слова:	Во-первых, ... сначала ... Во-вторых, ... затем ... раньше... В-третьих, ... потом ... теперь ... и, наконец, ...

Предтекстовые задания

Задание 1. Ознакомьтесь с лексическим значением следующих слов и словосочетаний.

Автодиспетчер - комплексная автоматизированная система диспетчерского регулирования движения поездов и оперативного управления поездной работой на станции, участке или целом направлении. Эту систему называют также Центром движения поездов.

Диспетчер – непосредственный руководитель; в английском языке это слово часто употребляется в значении «распорядитель движения», «регулирующий».

Сигнализация – условные знаки и системы устройств для подачи сигналов с целью привлечения внимания, извещения, передачи приказа.

Сигнал – звуковой, зрительный, электрический или иной условный знак для передачи на расстояние сведений или распоряжений.

Семафор – старейший постоянный сигнал железных дорог. Слово сложилось из двух греческих: sema – знак, сигнал и phoros – несущий.

Светофор – постоянные сигналы, которые размещены вдоль всего железнодорожного пути, и отдают приказ остановить поезд, продолжать движение или сбавить скорость, притормозить.

Централизация стрелок и сигналов – управление стрелками и сигналами железнодорожной станции из центрального пункта (поста).

Радиосвязь – связь телеграфная или телефонная между двумя удалёнными пунктами или движущимися объектами, осуществляемая без проводов, посредством передающих и приёмных радиостанций.

Задание 2. Ознакомьтесь с переводом следующих слов и словосочетаний.

Управление – boshqaruv; централизация – markazlashtiruv; движение поезда – poyezd harakati; средства телефонной и радиосвязи – telefon va radioaloqa vositalari; программа – dastur; организация управления – boshqaruvni tashkillashtirish; подразделения – bo`linmalar; световая сигнализация – yorug`lik signalizatsiyasi; движущие – harakatni boshqaruvchilar.

Задание 3. Подберите синонимы к следующим словам.

Формировать, огромный, информация, организация, следить, оперативность.

Слова для справок: быстрота, большой, колоссальный, сведения, вести, устроить, создать, составить.

Задание 4. Проверьте, знаете ли вы значения следующих словосочетаний. С некоторыми из них составьте предложения.

Организовать работу; безопасность движения; формировать составы; следить за движением; пользоваться различными средствами связи; линии связи; огромные потоки информации; телефонная связь; оперативное руководство.

Притекстовые задания

Задание 1. Переведите на русский язык и попробуйте догадаться, о чём пойдёт речь в тексте.

Temir yo`l aloqasi temir yo`l bo`linmalarining barcha vazifalarini tez va to`g`ri tashkillashtirishga yordam beradi.

Aloqa poyezdlarining xavfsiz harakatlanishi va tezkor axborot bilan ta`minlanishi imkoniyatini beradi.

Aloqa vositalariga telefon, radio, kommutatorlar kiradi.

Ogohlantiruvchi vositalarga hushtak, gudok, surnaycha, petardalar va ko`rinuvchi vositalar: bayroq, fonus, semafor, svetofor kabilar kiradi.

Задание 2. Выпишите из текстов выделенные слова, словосочетания, конструкции.

Задание 3. Восстановите основное содержание текстов, используя выписанные слова, словосочетания, конструкции.

Задание 4. Запишите полученный вариант текста.

Железнодорожная связь

Железнодорожная связь помогает быстро и правильно организовать работу всех подразделений железной дороги. Надёжная связь необходима; она помогает формировать составы, своевременно их отправлять и принимать, следить за их движением в пути. Связь обеспечивает безопасность движения поездов и помогает организовать своевременную информацию. Для решения этих задач на железной дороге пользуются

различными средствами связи. Непрерывно по всем линиям связи передаются огромные потоки информации.

Одними из первых железнодорожных служащих были телеграфисты.

Начиная с 1880 года, на ряде русских железных дорог применялись телефоны системы Е.И Гвоздева. В настоящее время действует автономная единая автоматическая телефонная связь, особенно эффективна селекторная связь для обеспечения оперативного руководства.

Развитие на железных дорогах получила и радиосвязь, как местная, так и дальняя, особенно – радиовещание, информационная служба.

Сигнализация

Сигнализация нужна для организации движения. Это один из «трёх китов», на которых держится управление движением железнодорожного транспорта: система сигнализации и блокировки.

Первый несчастный случай на железной дороге произошёл 15 сентября 1830 года. В день открытия движения на линии Манчестер - Ливерпуль паровоз, тронувшийся без предупреждения, наехал на члена парламента. После этого, было решено извещать о начале движения звуком сигнального рожка.

Спустя некоторое время, колокольчики на паровозах были заменены маленьким органчиком из 11 труб и одного тромбона, которыми управлял один служащий.

Тогда же на дороге был установлен оптический телеграф. Через каждые 1-2 версты были врыты мачты с горизонтальными перекладинами. Ночью на них поднимали красные фонари, днём – чёрные шары. Это означало, что путь свободен.

В 1873 году на действующих линиях было введено первое «Положение о сигналах», разработанное в Институте Корпуса инженеров путей сообщения. В 1891 году вышло «Положение о сигналах для Николаевской линии», в котором все сигналы делились на звуковые – свистки, гудки, рожки, петарды и видимые флажки, фонари, семафоры и светофоры и т.д.

Со временем арсенал видимых сигналов расширился. Добавились различные переносные сигналы: щиты, флаги на шестах, факел - свечи. Их используют, например, для ограждения опасного участка, места производства срочных работ.

И по сей день, используются различные звуковые сигналы: локомотивные и ручные свистки, сирены, колокола. Правда, границы разрешения на их применение сужаются. А когда-то существовала целая азбука паровозных сигналов, которую знали не только железнодорожники, но и жители городов, расположенных вдоль «чугунки». Основным сигналом был гудок паровоза, несший для сведущих информации.

Послетекстовые задания

Задание 1. Составьте вопросный план, раскрывающий основную информацию текстов.

Задание 2. Пользуясь вопросным планом, составьте назывной план текстов.

Задание 3. Перескажите содержание текстов по составленному плану.

Задание 4. Дополните диалоги.

1) - ...?

- Надёжная связь необходима движущимся.

- ...?

- Связь обеспечивает безопасность движения поездов и помогает организовать своевременную информацию.

- ...?

- Начиная с 1880 года, на железных дорогах применялись телефоны.

- ...?

- В настоящее время действует автоматическая телефонная связь, а также связь селекторная.

2) – Для чего нужна сигнализация?

-

- Когда произошёл первый несчастный случай на железной дороге?

-

- Что было предпринято после этого случая?

-

- Какие виды сигналов существовали изначально?

-

Задание 5. Скажите, что объединяет эти два текста?

Задания для самостоятельной работы

1. Составьте кластер к теме о сигнализации.

2. Составьте аннотацию, используя содержание вышеуказанных текстов.

Итоговые задания (Конференция)

Для участия в конференции следует повторить весь изученный материал, подобрать дополнительные материалы по данной теме. Кроме материалов СМИ (пресса, кино, радио, телевидение), используйте в своих выступлениях материалы из дополнительных текстов.

Примерные темы сообщений.

1. Кто владеет информацией, тот владеет всем миром.

2. «Информационный взрыв» как одна из угроз информационной безопасности современной цивилизации.

3. Век информации.

4. Как выработать новое отношение к информации.

5. Значение информации на железной дороге.

Условия оценки работы участников конференции (для жюри): а) каждый из выступающих должен иметь план и краткое изложение своего выступления, (3 очка); б) необходимо учитывать - основным или дополнительным является каждое выступление (1-0,5 очка); в) основные положения доклада должны иллюстрироваться (схемы, картины, рисунки, таблицы) (2-4 очка); г) следует учесть и объём привлекаемого материала, степень самостоятельности его подбора (5 очков), а также навыки цитирования.

Дополнительные тексты

ИНТЕРНЕТ

Интернет – компьютерная сеть, охватывающая весь мир. Интернет имеет около 40 миллионов абонентов в более чем 150 странах мира. Интернет образует ядро, обеспечивающее связь различных информационных сетей учреждений или частных лиц во всём мире.

Компании соблазняют быстрота, дешёвая глобальная связь, удобство для проведения совместных работ, доступные программы и уникальная база данных сети Интернет. Они рассматривают глобальную сеть как дополнение к своим собственным локальным сетям.

В архивах свободного доступа сети Интернет можно найти информацию по всем сферам человеческой деятельности, начиная с новых научных открытий до прогноза погоды на завтра.

ИНТЕРНЕТ предоставляет уникальные возможности дешёвой, надёжной и конфиденциальной глобальной связи по всему миру. «Кто владеет информацией – тот владеет миром». Интернет обеспечивает мгновенный доступ к любой информации.

ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА

Электронная почта? Этот термин по-разному понимается разными людьми. Электронная почта – это информация, посланная с одного компьютера на другой на стандартизированной форме с помощью электронных средств.

Концепция электронной почты напоминает систему почтовой связи. Вы «пишете» письмо (на компьютере), «адресуете» его (по электронному адресу) и посылаете с вашего компьютера на какой-либо компьютер в сети Интернет. Письмо проходит по всей сети, ждёт, когда его возьмут (с компьютера в сети Интернет на свой компьютер) и прочитают. В отличие от простых почтовых писем, электронное письмо может быть направлено от данного человека многим. Может быть сохранено, доставлено или отредактировано.

Время доставки электронной почты местной или международной несколько секунд или несколько дней. Это связь очень удобна так же, как и личный разговор. Преимущество в том, что остаётся постоянная связь.

Электронная почта становится излюбленным средством коммуникации со многими международными западными компаниями. Её можно использовать для связи с партнёрами по бизнесу, как внутри страны, так и за рубежом. Она позволяет делать всё: от передачи повседневной корреспонденции и получения заявок. По электронной почте можно получать ежедневные выпуски новостей и деловых информационных бюллетеней.

Используя её, можно принимать участие в групповых обсуждениях вопросов, начиная с бизнеса в Центральной Азии, и кончая производством стального оборудования. Электронная почта предоставляет бесконечные возможности бесплатно или очень дешёво.

ФАКСИМИЛЬНАЯ СВЯЗЬ

В конце XX века мир вступил в век информатики. В США, Западной Европе, Японии и других странах Азии (Сингапур, Малайзия) широко используется факсимильная связь.

В небольшой аппарат вставляется лист бумаги с текстом, рисунками или чертежами, набирается номер абонента и через секунду послание попадает к адресу, где бы он ни находился. Факс-связь с успехом вытесняет телеграфные переговоры. В начале 90-х годов, например, на факс приходилось больше половины объёма телефонной связи между США и Японией.

Факс обеспечивает более быструю передачу информации, чем по почте. К тому же, он дешевле телефонного разговора. Кроме того, факс обеспечивает точность передачи оригинала, что невозможно при передаче текста другими способами.

Начало производству сравнительно недорогих аппаратов положили японские компании «Шарк» и «Канон». Они создали аппараты, способные передавать страницу за 20 секунд.

КОМПЬЮТЕРНЫЕ СИМВОЛЫ

В апреле 1979 года родился так называемый «смайлик». Именно в этот день Кевин Маккензи, один из апологетов «эмоциональных» компьютеров, предложил включить в «сухие» компьютерные тексты некоторые символы, обозначающие эмоции. Например: сочетание, которое напоминает улыбающегося человечка, если посмотреть сбоку.

Несмотря на завязавшуюся дискуссию, среди приверженцев и противников нововведения, «эмоциональные смайлики» вскоре стали очень популярны среди пользователей.

Нынешние обитатели сети уже не смыслят свою жизнь без «смайликов». Существует даже специальный сайт, на котором можно ознакомиться со способами выражения при помощи точек и прочих самых разных символов. Значок: L – означает грусть и огорчение. Мордочка с квадратной скобкой: ☹ (вампи́р) символизирует агрессию.

Апологет – ярый сторонник какой-либо идеи, направления.

РОЖДЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ СОБАЧКИ – @

Многие люди твёрдо уверены, что слово «мыло» связано исключительно с ванной и душем. Однако «компьютерный народ» вкладывает в это понятие совершенно иное значение. Сленговое «мыло» происходит от английского «e-mail» - электронная почта. Она родилась 30 лет назад. Профессор Рей Томлинсон, автор первой в истории почтовой программы. Первое сообщение отправил с одного из компьютеров на другой, стоявших рядом в той же лаборатории.

Именно Томлинсон предложил использовать значок «@» для отделения имени пользователя от имени компьютера. Этот символ называется «эт коммерческий» или в просторечии «собачка». А дело всё в том, что на телетайпном аппарате, который был в распоряжении Рэя, клавиша с этим значком использовалась для пунктуации и обозначения английского предлога «at» (на). Таким образом, электронный адрес, выглядевший как <имя пользователя>@<имя домена> обозначает нечто иное, как «пользователь с таким именем на таком-то домене». Вот где зарыта электронная «собака»!

Тесты

1. Скажите, что такое пресс-релиз?
 - А) информация о товаре, услугах, распространяемая фирмой для опубликования в печати;
 - В) пригласительный билет;
 - С) рекламный ролик;
 - Д) визитная карточка;
 - Е) нет правильного ответа.
2. Аннотация – это ...
 - А) научное, публицистическое сочинение;
 - В) предмет повествования, изображения, исследования;
 - С) небольшое критическое произведение;
 - Д) краткая характеристика книги, статьи в виде перечня главнейших вопросов;
 - Е) все ответы верны.
3. Что такое тезис?
 - А) краткое письменное изложение содержания чего-либо;

В) кратко сформированные основные положения доклада, лекции, сообщения;

С) основная мысль, положение, доказываемое в каком-либо сочинении, в речи;

Д) изложение какого-либо вопроса, дающее общее представление о нём;

Е) В и С.

4. Что такое конференция?

А) собрание, совещание представителей общественных, научных организаций для обсуждения и решения каких-либо вопросов;

В) разговор, обмен мнениями;

С) описание чьей-либо жизни;

Д) единица сообщения;

Е) разговор между двумя или несколькими людьми.

5. Выберите синонимический ряд к слову информация.

А) весть, разговор, беседа;

В) новость, весть, сведение;

С) диалог, весть, диспут;

Д) новость, разговор, диалог;

Е) все ответы верны.

6. Что такое пресс-кит?

А) информационный пакет документов;

В) информация о товаре;

С) информационное сообщение;

Д) информационное табло;

Е) информационный советник.

7. Железнодорожные сигналы делятся на ...

А) ночные и дневные;

В) звуковые и видимые;

С) видимые и невидимые;

Д) громкие и тихие;

Е) старые и новые.

8. Укажите строку с формами выражения желательности действия.

А) можно, нельзя + неопределённая форма глагола;

В) должен, обязан + неопределённая форма глагола;

С) нужно, надо + чтобы + глагол прошедшего времени;

Д) желать, хотеть + неопределённая форма глагола;

Е) нет правильного ответа.

9. Укажите строку с формами выражения возможности, невозможности, долженствование.

А) нужно, надо + неопределённая форма глагола;

В) можно, нельзя + неопределённая форма глагола;

С) следует, не следует + неопределённая форма глагола;

Д) должен, обязан + неопределённая форма глагола;

Е) все ответы верны.

10. Что такое СМИ?

А) орудия для осуществления какой-нибудь деятельности;

В) сведения об окружающем мире;

С) средства массовой информации;

Д) средства связи;

Е) нет правильного ответа.

Тема XIV. Экология в современном мире

1. Выражение определительных отношений в сложном предложении

Значение	Средства связи	Примеры
Придаточная часть определяет одно из слов главной части, характеризуя предмет или дополняя (раскрывая) его признак	Союзные слова который, какой, чей, где, куда, откуда, когда	Природные ресурсы представляют собой источник, из которой человечество получает пищу, одежду, жилище, топливо, энергию.
1) наиболее употребительная общая характеристика признака	который (-ая, -ое, -ые) (согласуется в роде и числе с определённым словом главной части предложения, придаточная часть находится в середине или в конце сложно-подчинённого предложения после определяемого слова)	Это был грандиозный экологический проект, который предложили начинающие молодые ученые – экологи.
2) определительная характеристика с оттенком сравнения, уподобления	какой (-ая, -ое, -ие) такой ..., какой (согласуется в роде, числе с определяемым словом главной части предложения)	Специалисты пытаются получить такой вид чистого топлива, какой не был использован ранее.
3) определительная характеристика с указанием принадлежности	чей (чья, чьё, чьи) (согласуется в роде и числе и падеже с	Это было предложение молодого эколога, чьи продуктивные

	определяемым словом придаточной части предложения)	предложения по охране окружающей среды уже неоднократно обсуждались на различных конференциях
4) определительная характеристика с оттенком пространственного значения	где куда откуда	Конференция, где обсуждались проблемы экологии, прошла с большим успехом
5) определительная (характеристика с оттенком временного значения)	когда (придаточная часть относится к существительному главной части предложения со значением времени – <u>время, период, пора, год, день и т.д.)</u>	С того дня, когда впервые был использован этот метод борьбы с вредителями почвы, прошло более десяти лет.

2. Синонимия сложноподчиненных предложений с определительной придаточной частью и предложений с причастным оборотом.

Определительная придаточная часть с союзным словом <i>который</i>.	Причастный оборот
Конференция, которая посвящена проблемам Арала, состоится на следующей неделе.	Конференция, посвящённая проблемам Арала, состоится на следующей неделе.
Молодой архитектор, который участвовал в конкурсе «Город будущего», был награждён специальным призом.	Молодой архитектор, участвовавший в проекте «Город будущего», был награжден специальным призом.

Предтекстовые задания

Задание 1. Ознакомьтесь с лексическим значением следующих слов.

Экология – наука о взаимоотношениях растительных и животных организмов и окружающей среды.

Природа - окружающий мир.

Ситуация - условия (обстоятельства, цель и т. п.), в которых осуществляется высказывание, речевое общение.

Проблема – вопрос, задача, требующие разрешения, исследования.

Актуальный – очень важный для настоящего момента.

Процесс - ход, развитие какого-нибудь явления.

Ресурсы - запасы, возможности.

Задание 2. Перепишите данные слова и словосочетания. Объясните их значения: взаимоотношения человека и природы, экологические проблемы, истощение природных ресурсов, атмосфера, озоновый слой.

Задание 3. Составьте предложения с некоторыми из слов и словосочетаний, данных во втором задании.

Задание 4. Переведите на узбекский язык следующие слова и словосочетания: природа, лес, пустыня, животный мир, река, гора, охрана природы, природные ресурсы, растительный мир.

Слова для справок: Tabiatni himoya qilish, tabiat, oʻrmon, togʻ, daryo, oʻsimliklar dunyosi, hayvonot dunyosi, choʻl, tabiat boyliklari.

Притекстовые задания

Задание 1. Пользуясь текстом, подберите синонимы к подчёркнутым словам в следующих словосочетаниях: большие горы, особенно точно понять, запасы природы, хороший союз, правильное хозяйствование.

Задание 2. Пользуясь текстом, образуйте от данных существительных прилагательные: техника, наука, растения, животные, экология, гармония, вес.

Задание 3. Найдите в тексте словосочетания с прилагательными, образованными в задании № 2.

Задание 4. Внимательно прочитайте текст. Подберите к нему другое название.

С думой о будущем

Прекрасна и богата наша Земля. Огромные пространства на ней занимают густые леса, могучие горы, покрытые вечными снегами, пустыни. Многочисленные быстрые реки, синие озёра, безбрежные океаны и моря украшают нашу Землю.

Космонавты говорят, что, взглянув на планету из космоса, можно особенно ясно понять и почувствовать её незащищённость на фоне бесконечной Вселенной. И тогда возникает чувство глубокой ответственности за сохранение Земли, её природы.

В век научно-технической революции человек берёт у природы всё больше и больше. А ведь ресурсы природы не бесконечны! Сущность охраны природы состоит в том, чтобы рационально и разумно использовать почву, растительный и животный мир, воду, полезные ископаемые.

Человек вносит в природу большие изменения. Например, при освоении степей, рубке леса, обводнении пустынь преобразуются

огромные территории. В случае неразумного вмешательства в природу могут разрушиться существующие в ней связи, которые называют экологическими.

Только при разумном хозяйствовании можно повысить продуктивность лесов, полей, степей, лугов. Вопросы рационального использования природных ресурсов могут быть успешно решены при наличии доброго союза «общества и природы». Проблемы охраны окружающей среды и использования природных ресурсов решаются по-разному.

В нашем государстве многое делается для гармоничного сочетания интересов общества и природы.

Весомый вклад в охрану атмосферного воздуха, водоёмов, почвы, животного и растительного мира, озеленения городов и сёл вносят республиканские общества охраны природы.

Послетекстовые задания

Задание 1. Выделите в тексте «С думой о будущем» смысловые части.

Задание 2. Найдите в каждой части словосочетания и предложения, несущие основную информацию отрывка.

Задание 3. Пользуясь выписанными словосочетаниями и предложениями, составьте назывной план текста.

Задание 4. Пользуясь составленным планом, перескажите текста содержание «С думой о будущем». Сформулируете основной вывод.

Природа и человеческий разум

Предтекстовые задания

Задание 1. Ознакомьтесь с комментариями к следующим словам:

Проблема - muammo, masala; источник - manba, kon; охранять – qo`riqlash, himoya qilish; гектар - 1000 kv. m ga teng maydon o`lchov birligi, gektar; сжигать - yondirmoq, взаимоотношения – o`zaro munosabatlar; наука – ilm-fan; равнодушный - befarq, заповедник – qo`riqхона; сырье - mahsulot (xom ashyo); раздел – bo`lim, привычка - odat.

Задание 2. Переведите на узбекский язык. Составьте с данными словами словосочетания:

исследования, топливо, энергия, внимание, выживание, смог, состояние.

Задание 3. От данных существительных образуйте глаголы.

Образец: Исследование - исследовать. Вырубка, сохранение, волнения, сжигание, скопление, сокращение, финансирование, существование.

Притекстовые задания

Задание 1. Пользуясь текстом, составьте словосочетания с глаголами, образованными вами от существительных из предтекстового задания № 3 сложноподчинённые предложения с определительной частью.

Задание 2. Выпишите из текста «Охрана природы» согласованные определения.

Задание 3. Прочитайте текст. Скажите, какая информация в нём является новой для вас.

Охрана природы

В XXI веке всех людей волнуют проблемы охраны природы. Раньше человечество считало природу источником, из которого можно брать богатства бесконечно. Теперь с каждым годом всё большее значение приобретает проблема сохранения природных запасов.

В наши дни на Земле каждые две секунды вырубается один гектар леса. Современный самолёт, который совершает всего один рейс, сжигает столько кислорода, сколько его производит сто гектаров леса за целый год.

Учёные всегда задумывались над проблемой взаимоотношения человека с природой. Поэтому возникла новая наука — экология. Она является разделом ботаники, который изучает взаимоотношения животных, растений между собой и с окружающей средой. Социальная экология — раздел социологии, в котором рассматриваются проблемы взаимоотношений человека и окружающей среды.

В настоящее время развитию этих наук во всём мире уделяется большое внимание. Ведь речь идёт о выживании всего человечества. Исследования в области экологии показали, что в атмосфере скапливается всё больше углекислого газа. Резко сокращается растительный мир на земном шаре. Постоянно поступают сообщения, что где-то люди задыхаются от смога. Или в океане танкер пролил нефть, от которой погибает всё живое. Это никого не может оставить равнодушным.

Природные ресурсы — это растения, животные, вода, почва, минералы. Они дают нам пищу, одежду, жилище, топливо, энергию, сырьё... Они необходимы для жизни человека.

Пользуясь природными ресурсами, человек неизбежно изменяет их состояние. Поэтому в 1962 году был основан Всемирный фонд защиты природы. Его цель — сохранять и защищать исчезающие виды флоры и фауны. Фонд финансирует 260 парков и заповедников. В его региональных отделениях, которые имеются в 130 странах мира, работают свыше 400 учёных-природоведов. А в 23 странах уже существуют национальные бюро фонда.

Человечество должно отказаться от старой привычки думать, что природа вечна. Любите природу! Берегите её красоту!

Послетекстовые задания

Задание 1. Ответьте на вопросы:

- 1) Какие проблемы волнуют людей в XXI веке?
- 2) Сколько леса вырубается на Земле каждые две секунды?
- 3) Что изучает социальная экология?
- 4) Какое внимание уделяется развитию экологии?
- 5) Как называется фонд, основанный в 1962 году?
- 6) Какова цель фонда?
- 7) Сколько парков и заповедников финансирует фонд?
- 8) Для чего человечество должно беречь природу?

Задание 2. Определите главную мысль текста.

Задание 3. Разделите текст на смысловые части и озаглавьте их.

Задание 4. Согласны ли вы со следующими утверждениями? Почему?

- 1) Пользуясь природными ресурсами, человек изменяет их состояние.
- 2) Человечество должно отказаться от старой привычки думать, что

природа вечна.

Задание 5. Пользуясь содержанием текста, дополните диалог:

-.....?

- Экология.

-.....?

- О выживании человечества.

-.....?

- В 1962 году.

-.....?

- В 130 странах мира.

Задание 6. Вставьте вместо точек союз или союзное слово. Укажите определительную придаточную часть.

1. Исследования показали,..... в атмосфере скапливается всё больше углекислого газа.

2. Раньше человечество считало природу источником, из..... можно брать богатства бесконечно.

Задание 7. Перепишите. Раскройте скобки и согласуйте союзное слово *который*. Где необходимо, вставьте подходящие по смыслу предлоги.

Заповедники

Один из способов охраны природы - это организация заповедников. Сейчас в мире нет страны, (который) не отвела бы часть территории под заповедники. Заповедники - это большие участки земли, в (который) сохраняется природа. Животные, (который) исчезают, получают возможность восстановить свою численность. На территории Узбекистана девять заповедников. Учёные, (который) изучают жизнь растений и

животных, разрабатывают для них оптимальные условия. Чаткальский заповедник, (который) расположен на реке Чаткал, считается одним из самых известных заповедников Узбекистана. Богат и разнообразен здесь растительный и животный мир. В заповедниках изучаются опыты, (который) ставит природа.

Задание 8. Продолжите предложения, дополняя их определительной придаточной частью. Согласуйте её с выделенными существительными.

1. Я часто хожу в зоопарк,.....2. Природа - это лаборатория,.....3. Известны случаи,.....

Задание 9. Преобразуйте предложения по образцу.

Образец: Уголок живой природы, организованный директором колледжа, развивает чувство любви к родной природе. Уголок живой природы, который организовал директор колледжа, развивает чувство любви к родной природе.

1. В Ташкенте состоялась международная конференция, посвящённая охране природы. 2. Конференцию открыл Шадиметов, являющийся президентом международного фонда «Экосан». 3. Дни экологии, проводимые в институте, пропагандируют здоровый образ жизни. 4. Экологический самоучитель, переведенный на узбекский язык, способствует расширению знаний.

Задания для самостоятельной работы

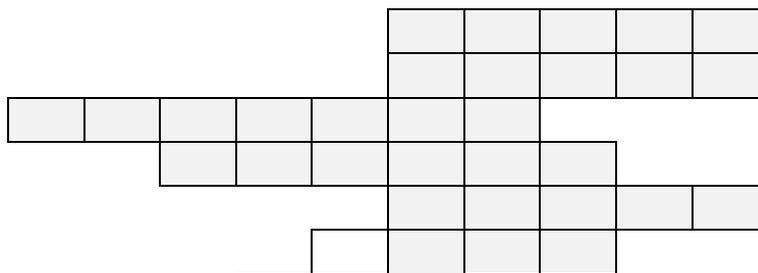
1. Напишите сочинение на тему «Охрана природы», подобрав дополнительную литературу. В своём сочинении употребите сложноподчинённые предложения с придаточными определительными.

2. Расскажите, что вы знаете о «Красной книге». В своём рассказе используйте по возможности конструкции с определительными отношениями.

3. Подготовьте небольшой рассказ о заповедниках нашей республики.

Решите кроссворд

4. Если вы правильно запишете название фруктовых или бахчевых культур, растений, произрастающих в Узбекистане, то в выделенных клетках по вертикали получится название ягоды плодового кустарникового растения, которое имеется в каждом дворе жителей Узбекистана.



Итоговая работа. Ролевая игра: Научная конференция на тему:
«Глобальные экологические катастрофы современности».

Экологические проблемы касаются всех людей Земли, людей всех специальностей. В этой ролевой игре вы должны раскрыть различные экологические проблемы и причины их возникновения. Предложить способы и пути их устранения. Раскрыть тему взаимоотношения природы и общества.

Для проведения данной ролевой игры можно использовать следующий материал:

1. Академик П.А. Капица определяет три основных аспекта глобальной проблемы природы и общества:

1) технико-экономический, связанный с истощением природных ресурсов земного мира;

2) экологический, связанный с загрязнением окружающей среды и нарушением биологического равновесия в системе «человек - живая природа»;

3) социально-политический, поскольку эти проблемы необходимо решать усилием многих, если не всех стран мира, усилиями всего человечества.

Исходя из этих положений, по масштабу, проблемы можно условно разделить на местные, национальные (региональные) и глобальные. Вы должны определить местные, национальные и глобальные проблемы.

Пояснения к проекту должны содержать ответы на следующие вопросы:

1) Что происходит при неразумном вмешательстве человека в природу?

2) Почему экологические проблемы находятся в настоящее время в центре внимания мировой общественности?

3) Какие общественные организации заботятся об охране среды в Узбекистане?

4) Что ждёт планету нашу в будущем?

5) Какие экологические проблемы имеются в Узбекистане?

6) Что означает выражение «экологическое мышление»?

7) Какой вклад в защиту окружающей среды могут внести люди вашей специальности? Какой вклад можете внести вы, студенты?

2. При подготовке к научной конференции используйте вышеизученный материал, а также другие источники информации (газеты, журналы, интернет).

Экология на железнодорожном транспорте

Предтекстовые задания

Задание 1. Пользуясь толковым словарём политехнических терминов, выпишите значения следующих терминов.

Образец:

Грузооборот – количество перевезённого груза за какой-нибудь промежуток времени.

Электрическая тяга –

Маневровые тепловозы –

Рефрижераторы –

Цистерна –

Сточные воды –

Задание 2. Объясните значение следующих слов: эксплуатация, загрязнение, магистраль, отклонение, трасса, станция, отравления, проблема.

Задание 3. Составьте словосочетания со словами из задания № 2. Придумайте и запишите несколько предложений с этими словосочетаниями.

Образец: Эксплуатация железных дорог – В процессе эксплуатации железных дорог возникают различные экологические проблемы.

Задание 4.

А) Переведите на узбекский язык.

При перевозке опасных грузов происходят утечки нефтепродуктов, ядовитых и других веществ в пути следования.

Б) Переведите на русский язык.

Temir yo`llarni qurish jarayonida ekologik tizimlarga kuchli ta`sir ko`rsatilmoqda.

Притекстовые задания

Задание 1.

а) Пользуясь текстом, подберите синонимы к подчёркнутым словам: выделение загрязняющих веществ значительно уменьшается; широкое использование электрической тяги; уменьшение масштабов воздействия.

б) Пользуясь текстом, подберите антонимы к выделенным словам: типичный характер загрязнений, высокий удельный расход топлива, большее отчуждение земель.

Задание 2. Прочитайте текст, пользуясь техникой Инсерт.

Экология на железнодорожном транспорте

На долю железнодорожного транспорта приходится 70% грузооборота и 60% пассажирооборота транспорта общего пользования в Узбекистане. Такие объёмы работ связаны с большим потреблением природных ресурсов, и соответственно, загрязняющих выбросов от железнодорожного транспорта значительно меньше, чем от автомобильного. Снижение

масштабов воздействия железнодорожного транспорта на окружающую среду объясняется следующими основными причинами:

- низким удельным расходом топлива на единицу транспортной работы (меньший расход топлива обусловлен более низким коэффициентам сопротивления качению при движении колесных пар по рельсам в сравнении с движением автомобильных шин по дороге);
- широким применением электрической тяги (в этом случае выбросы загрязняющих веществ от подвижного состава отсутствуют);
- меньшим отчуждением земель под железные дороги по сравнению с автодорогами (ширина одной полосы движения для автодорог I и II категорий составляет 3,75 м, соответственно для автодороги с четырьмя полосами движения ширина проезжей части равна $2 \times 7,5$ м, с шестью полосами $2 \times 11,25$ м; под обочины от 3,75 м; железнодорожная колея имеет ширину **1,25 м, соответственно на двухпутную железную дорогу приходится 10-12).**

Несмотря на перечисленные позитивные моменты, влияние железнодорожного транспорта на экологическую обстановку весьма ощутимо. Оно проявляется, прежде всего, в загрязнении воздушной, водной среды и земель при строительстве и эксплуатации железных дорог.

Выбросы загрязняющих веществ от подвижных источников составляют в среднем 1,65 млн. т. в год.

При работе магистральных тепловозов в атмосферу выделяются отработанные газы, по составу аналогичные выхлопам автомобильных дизелей. Одна секция тепловоза выбрасывает в атмосферу за час работы 28 кг оксида углерода, 17,5 кг оксидов азота, до 2 кг сажи. Но тепловозные дизели при поездной работе имеют более стабильный режим нагрузок, так как регулирование скорости производится с помощью электротрансмиссии, а дизель работает с малыми отклонениями частот вращения. В связи с этим, выделение загрязняющих веществ значительно сокращается.

Вместе с тем, маневровые тепловозы работают в переменных режимах с частыми троганиями, ускорениями и торможениями. В этом случае выброс отработавших газов значительно возрастает. Аналогичный характер загрязнений наблюдается у тепловозов отделений временной эксплуатации, обеспечивающих перевозки строительных и других грузов к участникам и объектам проведения строительных работ. Из пассажирских вагонов происходит загрязнение железнодорожного полотна сухим мусором и сточными водами. На каждый путь километра пути выливается до 180-200 м³ водных стоков, причём 60% загрязнений приходится на перегоны, остальное - на территории станций. До настоящего времени пассажирские вагоны не полностью переведены на электроподогрев. В случае если природная среда не способна справиться с воздействием железнодорожного транспорта, необходимо предусматривать очистные

сооружения или проводить восстановительные работы. Обеспечить равновесие в природе можно с помощью правовых, социально – экономических, организационных, технических, санитарно-гигиенических, биологических и других методов.

Послетекстовые задания

Задание 1. Разделите текст на смысловые отрывки и составьте вопросы.

Задание 2. Пользуясь содержанием текста, дополните диалог.

- При работе магистральных тепловозов в атмосферу выделяются отработавшие газы.

- ?

- Из пассажирских вагонов происходит загрязнение железнодорожного полотна сухим мусором и сточными водами.

- ?

- Особую тревогу вызывает перевозка опасных грузов..

- ?

- Они могут нанести вред окружающей среде.

Задание 3. Дополните предложения.

1) Несмотря на перечисленные позитивные моменты,...

2) Из пассажирских вагонов происходит загрязнение... .

3) При строительстве железных дорог оказывается... .

Задание 7. Сократите текст до минимума и запишите его в тетрадь.

Задания для самостоятельной работы

1. Составьте кластер к теме «Экология на железной дороге».

2. Напишите аннотацию текста.

Итоговая работа

Встреча специалистов железнодорожного транспорта с экологами

Для проведения встречи разделите группу на две подгруппы. Первой подгруппе отведена роль экологов, второй – специалистов железнодорожного транспорта. Экологи должны подготовить перечень экологических проблем железнодорожного транспорта (загрязняющие вещества, сточные воды, угарный газ, опасные грузы и др.) и объяснить опасность их последствий. Специалисты должны предоставить свои предложения по решению этих проблем (очистительные системы, экологически чистое топливо и т.д.)

2. Напишите доклад по заданной теме. Используйте выше изученный материал, материалы СМИ, Интернет и др. источники.

Дополнительные тексты

Почему закат бывает красным?

Все знают, что при ясной погоде на восходе или закате солнце бывает красным или оранжевым.

Отчего это бывает?

Чтобы ответить на этот вопрос, вспомним, что солнечный луч состоит из семи цветов радуги. Эту смесь цветов мы воспринимаем как белый цвет. Когда луч света проходит через атмосферу, некоторые цвета, особенно фиолетовый, синий и голубой, рассеиваются сильнее, чем красный и жёлтый. Утром и вечером, когда солнце стоит низко над горизонтом, его лучи скользят над поверхностью Земли, там, где самый плотный слой атмосферы. В результате синие и голубые цвета поглощаются ещё сильнее, и мы видим одни красные и оранжевые цвета.

Вот почему солнце над горизонтом во время восхода и заката бывает красным или оранжевым.

Отчего погибли динозавры?

Гибель динозавров в конце мезозойской эры, около 70 миллионов лет назад, до сих пор остаётся загадкой природы.

Двести миллионов лет жили на земле огромные ящеры – динозавры, достигавшие 12 метров в высоту.

Почему же погибли динозавры? Может быть, они погибли вследствие крупных катастроф? Действительно, в этот период были страшные землетрясения, так как появились новые горные системы. Но не могли же погибнуть все ящеры одновременно на всех континентах?

Группа учёных предположила, что в те годы было сильное космическое облучение Земли, в результате чего были заражены почвы и океаны. Очевидно, динозавры гибли вследствие крупных геологических катастроф и сильнейшего облучения.

А более мелкие животные жили преимущественно в горах, поэтому они выжили и завоевали господство на Земле. Пока это только гипотеза, но работы учёных продолжаются. Животные обладают инстинктом направления – хомингом, который передаётся по наследству. А человек, в процессе своего развития, забыл о способности своих предков находить нужное направление, идти точно туда, куда вёл их инстинкт.

Но даже в век сложнейших приборов очень важно научиться ориентироваться в незнакомой местности. Мало ли что может произойти с каждым из нас? В горах, в пустыне, в лесу можно сбиться с пути, прийти совсем не туда, куда направлялся, или вернуться туда, откуда начал свой путь.

Поэтому, собираясь в поход в горы, в лес, в пустыню, надо изучить и запомнить разные приметы, помогающие ориентироваться на местности.

Таких примет очень много. По ним всегда можно определить, где находится север или юг. Например, если внимательно взглядеться в стволы деревьев, можно увидеть, что одна сторона более тёмная, шершавая, покрытая мхом. А другая – более светлая и гладкая. Тёмная сторона указывает на север, светлая – на юг. Если увидите муравейник, помните, что муравейники всегда располагаются к югу от ближайших кустов и деревьев.

Зимой можно ориентироваться по снегу: он быстрее оттаивает к югу от камней, деревьев, пней.

В звёздную ночь определить, где север, поможет Полярная звезда. Если небо покрыто тучами и звёзд не видно, следует обратить внимание на то, что одна сторона неба всегда светлее другой. Светлая сторона неба – северная, а тёмная сторона – южная.

Определив, где север или юг, надо выбрать нужное направление, и идти к этому пункту до конца пути, постоянно проверяя себя по тем или иным приметам.

Любимые голоса

Когда понять захочешь, голос чей,
Милее мне иных великолепий,
Послушай, как вдали поёт ручей,
Как плеск его похож на детский лепет.
Прислушайся к ревущему в тиши
Потоку, с гор бегущему по склонам,
В чьём голосе своём, а не земном,
И вековая боль и крик души.
Прислушайся, как травы шелестят,
Как птицы вьются и поют над лугом,
Как мирно листья на ветвях шуршат:
О чём им спорить с миром и друг с другом?
И вновь грозой всё потрясено.
И песнь грозы мила мне и знакома.
У неба злобы нет, и не оно
Рождает силы молнии и грома.
Я слышу, как курлычат журавли,
Пока их клин в небесной сини тает.
Они летят и жителей земли
Печально на прощанье окликают.
Я слышу песню туров молодых,
Они молчат, что б жизнь им ни сулила,

Но если уж поют, то песню их
Родит любовь, а не иная сила.
Нет фальши в песнях облаков и вод,
Деревьев, трав и каждой твари божьей,
Всё в мире голосом своим поёт,
На голоса другие непохожим.
Случись бы песни неба и земли
Излить в людские звуки и понятия,
Их слыша, слёз сдержать бы не могли
И наши камнесердные собратья.

Р. Гамзатов (пер. Н. Гребнева)

Тесты

1. Что означает слово «экология»?
 - А) дом, жилище, место обитания, родина;
 - В) природа;
 - С) фауна;
 - Д) флора;
 - Е) атмосфера.
2. Что такое определение?
 - А) главный член предложения;
 - В) второстепенный член предложения;
 - С) имя прилагательное;
 - Д) имя существительное;
 - Е) имя числительное.
3. На какие вопросы отвечает определение?
 - А) где? куда? откуда?
 - В) кто? что?
 - С) какой? который? чей?
 - Д) что делать? что сделать?
 - Е) кого? чего?
4. Выделите предложения с определением.
 - А) В центре города построили красивое здание;
 - В) Наступило утро;
 - С) Прозвенел звонок;
 - Д) Началась зима;
 - Е) Светает
5. Чем выражается определение в простом предложении?
 - А) имя прилагательное;
 - В) местоимение;
 - С) причастие;

- Д) порядковое числительное;
Е) все ответы верны.
6. Что изучает экология как наука?
А) взаимоотношения растительных и животных организмов и окружающей среды
В) катастрофы
С) космос
Д) океан
Е) пустыни
7. Укажите строку с формулами запрета и предостережения.
А) Спасибо, благодарю.
В) Уважаемые гости! Дорогие друзья!
С) Здравствуйте! Добрый день!
Д) До свидания! Прощайте!
Е) Нельзя этого делать! Будьте осторожны! Соблюдайте чистоту! Не сорить! Не бросайте мусор!
8. Найдите сложноподчинённое предложение с определительным придаточным предложением.
А) Лекция, которую назначили на завтра, состоится в актовом зале
В) Если внимательно изучать живую природу, можно познать многие её тайны.
С) Где нет труда, там сады не цветут.
Д) Несмотря на то, что на севере суровый климат, там произрастает много растений.
Е) Все ответы верны.
9. Укажите строку, где даны только согласованные определения.
А) вторая группа, план пятилетки
В) музыка Д.Шостаковича, первый семестр
С) школьная подруга, правильное решение
Д) глубокие знания, шапка из шерсти
Е) платье из шёлка, металл без блеска
10. К чему приведет неразумное вмешательство человека в природу?
А) экологическому кризису
В) войне
С) уничтожению достопримечательностей
Д) экологическому равновесию
Е) все ответы верны

Тема XV. В мире бизнеса

1. Выражение пространственных отношений

Пространственные отношения встречаются как в простых, так и в сложных предложениях.

В простых предложениях пространственные отношения являются выражением места действия (где?) и выражением направления действия (куда? откуда?). Пространственные отношения, обозначающие место действия, выражаются с помощью предлогов: у, около, возле, вблизи и отвечают на вопрос где?

2. Обозначение места, где происходит действие: местонахождение предмета, лица (где?).

Средства выражения	Примеры
Наречие Далеко, вдали Близко, вблизи Впереди, сзади Повсюду Вокруг	Быть <u>далеко</u> Находиться <u>вблизи</u> Идти вперед Светятся повсюду Осмотреть вокруг
Предложно – падежные конструкции В + сущест. в предл. пад. На Между За Над + сущ. в тв. пад. Под Перед По + сущ. в дат. пад. через + сущ. в вин. пад. у около + сущ. в род. пад. Возле Вблизи	находится <u>в Швеции</u> . Остановиться <u>на площади</u> , <u>на окраине</u> города. Быть <u>на спектакле</u> , на лекции, на практике, проходить между рядами, остановиться за домом, висеть над столом, стоять под деревом, остановиться перед домом Распространять по миру, проходить через границу Находиться у моря Встретиться возле дома

3. Обозначение места, куда направлено движение (куда?)

Средства выражения	Примеры
Наречие Вверх – вниз Вперед – назад	Подниматься вверх, спускаться вниз Идти вперед, вернуться назад.
Предложно – падежные конструкции	

В (во) На + сущ. в вин. пад. За Под До + сущ. в род. пад. К + сущ. в дат. пад. Навстречу	Ехать в Германию, лететь в Англию Уехать на Родину Завернуть за угол Спрятаться под стол Добраться до места Подъехать к банку Идти навстречу
--	--

4. Обозначение места, откуда направлено движение (откуда?).

Средства выражения	Примеры
Наречие Отовсюду Отсюда – оттуда Неоткуда – ниоткуда Издалека	<u>Отовсюду</u> видно Уходить <u>отсюда</u> , вернуться <u>оттуда</u> . Ожидать неоткуда, <u>ниоткуда</u> не видно Приехать <u>издалека</u>
Предложно – падежные конструкции Из От С (со) + сущ. в род.пад. Из-за Из-под	Приехать из города, удалиться от центра. Приехать с экскурсии, появиться из-за туч Показаться из-под снега

5. Употребление сложноподчиненных предложений с придаточной частью места

Значение	Средства связи (союзные слова)	Примеры
Придаточная часть обозначает место (пространство), где совершается то, о чем говорится в главной части	Где, куда, откуда (часто в паре с соотнесёнными словами: там, туда, оттуда)	Бизнесмены вкладывают капитал туда, где их знания и умения обеспечивают им желаемую прибыль

Бизнес в странах мира

Поиграем! Расшифруйте!

Вспомните алфавит. Замените цифры буквами и прочитайте полученное предложение. Каждое число соответствует порядковому номеру буквы в алфавите.

		5	0		0
--	--	---	---	--	---

1	0	6
---	---	---

0	6			8
---	---	--	--	---

0	6			8	6	
---	---	--	--	---	---	--

Предтекстовые задания

Задание 1. Ознакомьтесь с лексическим значением следующих слов:

Предпринимательство - занятие бизнесом, начало какого – то дела.

Богатство – обилие материальных ценностей.

Благополучие – спокойное и счастливое состояние.

Бизнес – предпринимательская деятельность, приносящая прибыль.

Патент – свидетельство на право занятия торговлей.

Деятельность – занятие, труд.

Аукцион – публичная продажа материальных ценностей с использованием торгов.

Владелец – человек, владеющий чем-нибудь (хозяин), недвижимостью.

Критерий – мерило оценки, суждения.

Отрасль – отдельная область деятельности науки, промышленности.

Задание 2. Перепишите данные слова и словосочетания. Объясните их значение: добиться успеха, стоимость, малый бизнес, рыночная экономика, ежегодный оборот, развитые страны. Составьте 3-4 предложения с некоторыми из слов и словосочетаний.

Задание 3. Подберите антонимы к подчеркнутым словам в тексте.

Притекстовые задания

Задание 1. От данных существительных образуйте прилагательные:

благополучие, собственность, промышленность, управление, существование.

Задание 2. Найдите в тексте предложения с пространственными отношениями.

Задание 3. Найдите в тексте словосочетания с согласованными определениями.

Задание 4. Прочитайте текст, используя технику Инсерт, озаглавьте текст.

Во все времена человек искал способы лучшей жизни

Предпринимательство как явление, получившее развитие с возникновением капиталистических отношений, капиталистического способа производства также позволяет получить значительное богатство при определённых условиях, но оно в корне отличается от способов достижения благополучия или успеха в жизни. Предпринимательство позволяет практически каждому человеку, желающему добиться успеха, сделать это.

Предпринимательство и бизнес связаны друг с другом, но всё же являются разными понятиями. Бизнес более общее понятие процесса создания новой стоимости, прибыли предпринимателя. В процессе бизнеса используется уже имеющаяся к этому времени идея, патент или собственное изобретение предпринимателя.

Существует большой и малый бизнес. Малый бизнес - это предпринимательская деятельность, осуществляемая субъектами рыночной экономики при определённых установленных законами, государственными органами или другими представительными организациями критериях, констатирующих сущность этого понятия.

Существуют критерии отнесения предприятия к малому бизнесу, применяемые в странах с развитой рыночной экономикой.

В Великобритании отнесение предприятий к субъектам малого бизнеса основывается на данных оборота и численности, занятых в различных отраслях экономики. При этом в обрабатывающей промышленности малыми считаются фирмы с занятостью ниже 200 человек.

Во Франции малыми считаются предприятия, на которых численность занятых не превышает 500 чел.

В Швеции система отнесения предприятий к малым схожа с французской, но там действуют ещё и такие показатели, как стадии роста, отраслевая принадлежность, географическая сфера деятельности, специфические характеристики владельцев и управляющих, типы проблем, характерные для предприятия.

В Германии определённое понятие о малом бизнесе отсутствует, но в соответствии с классификацией федерального министерства хозяйств к мелким относят фирмы с числом занятых до 49 чел. и ежегодным оборотом менее 1 млн. марок. В Соединённых Штатах Америки федеральным законом о малом бизнесе установлено, что малая фирма имеет одного или нескольких владельцев и число занятых там составляет не более 500 чел.

В российской практике малое предпринимательство было разрешено в 1988 году. В этот период в число малых были занесены государственные предприятия, на которых ежегодное среднее число занятых не превышало 100 человек.

Стоит ещё раз отметить, что в развитых странах малому бизнесу, в том числе стимулированию его внешнеэкономической деятельности, уделяется внимание в государственном масштабе.

Послетекстовые задания

Задание 1. Выделите в тексте смысловые части, смысловые отрывки текста. (СОТ)

Задание 2. Найдите в каждой части словосочетания, несущие основную информацию отрывка.

Задание 3. Составьте назывной план текста.

Задание 4. Пользуясь составленным планом, перескажите текст.

Задание 5. Прочитайте текст, используя технику Инсерт.

Виды предпринимательства

Слово бизнес известно во всём мире, им пользуются в разных отраслях. По-русски *бизнес* – это предпринимательство, а бизнесмен – предприниматель. За словами *предпринимательство* и *предприниматель* стоит дело и не просто дело, а предприятие. Бизнес, таким образом, есть организация промышленного предприятия, сельской фирмы, торгового дома, предприятия обслуживания, банка, адвокатской конторы, рекламного агентства и др.

Чтобы стать предпринимателем, недостаточно иметь деньги. Надо сделать так, чтобы эти деньги приносили прибыль. Но бизнес нужен людям не только как способ получения прибыли, он необходим широкому кругу потребителей, покупателей, обществу в целом, государству, потому что предпринимательство – основа динамичной экономики, главный фактор её развития.

Бизнес – это не только производство промышленной или сельскохозяйственной продукции, но и потребительских товаров. Это и строительные работы, и транспортные перевозки грузов и пассажиров, услуги связи, бытовые услуги, производство рекламы, маркетинговые исследования, издание книг, журналов, газет, выпуск музыкальных дисков и кассет. В широком смысле слова предпринимательство – это создание любого полезного материального или интеллектуального продукта, необходимого людям, потребителям.

Производственный бизнес тесно связан с торговым бизнесом. Торговое предпринимательство включает поиск, закупку товара, его хранение, доставку и продажу товара.

Особым видом торгового бизнеса является финансовое предпринимательство. В этом случае продается и покупается весьма специфический товар – деньги, иностранная валюта, ценные бумаги.

В мире бизнеса трудно работать без посредников, поэтому существует ещё один вид предпринимательства – посредничество. Посредник чаще всего стоит между производителем, продавцом товара и покупателем, потребителем. Посреднические фирмы ускоряют и облегчают не только процессы купли-продажи, но и экономические процессы обращения товаров, услуг, денег в целом.

Послетекстовые задания

Задание 1. Ответьте на вопросы:

1. Что такое бизнес?
2. Кому и зачем нужен бизнес?
3. Какие русские слова соответствуют словам «бизнес» и «бизнесмен»?
4. Какие существуют виды предпринимательства?
5. Какой вид предпринимательства привлекает вас и почему?

Задание 2. В течение трёх минут напишите все слова, относящиеся к слову «*предпринимательство*» (кластер).

Задание 3. Прочитайте микротекст.

Каким должен быть предприниматель

Во-первых, предприниматель всегда ориентируется на успех, на результат. Во-вторых, для предпринимателя характерна смелость, и даже некоторая жестокость, ведь он участвует в конкурентной борьбе. В-третьих, предприниматель должен быть эмоционально стабильным, оптимистичным человеком. Он должен иметь высокую самооценку, чтобы не быть ранимым. Это позволяет быстро забыть о неудаче и взяться за новое дело. В-четвертых, предприниматель обычно самостоятельный и инициативный человек. И, наконец, предприниматель – это обязательно творец, что главное!

Творческий подход необходим при решении всех проблем!

Задание 4. Ответьте на вопросы.

1. Кто такой предприниматель?
2. На что должен ориентироваться предприниматель?
3. Назовите характерные черты успешного предпринимателя.
4. Почему он должен быть оптимистом?
5. Всегда ли предприниматель подвергает себя самооценке?
6. Каких людей называют ранимыми?
7. Всегда ли удача сопутствует предпринимателю?
8. А если он потерпел неудачу, что тогда?

9. Как вы понимаете выражение о том, что, предприниматель - самостоятельный и инициативный человек?

10. Что главное в действиях предпринимателя?

Реклама и её роль

Задание 1. Ознакомьтесь с переводом следующих слов:

эффективный – samarali

мгновенность – bir zumli

рубрика – rukn

мощнейший – kuchli, qudratli.

индивид – shaxs, inson

потребитель – iste`molchi

рекламодатель – reklama beruvchi

возможность – imkoniyat

зритель – tomoshabin

Предтекстовые задания

Задание 1. Составьте словосочетания с данными существительными: информация, телевидение, реклама, прогноз, создание, распространённые, агентство, ролик.

Задание 2. Образуйте глаголы от данных существительных: планирование, контроль, сообщение, оплата, размещение, определение.

Притекстовые задания

Задание 1. Пользуясь текстом, составьте словосочетания с глаголами, образованными вами от существительных, данных в предыдущем задании.

Задание 2. Выпишите из текста согласованные определения.

Задание 3. Прочитайте текст, используя технику Инсерт.

Реклама и её роль

Подобно прочим средствам распространения информации, телевидение предоставляет рекламодателю уникальные возможности планирования и претворения в жизнь эффективной рекламной стратегии. Мгновенность передачи позволяет рекламодателю точно контролировать, когда именно будет получено его обращение, не просто в какой день недели, а в какой час и какую минуту его увидят и услышат. А это даёт возможность выбрать конкретную аудиторию (домохозяйки, дети, любители спорта и т.д.), «подвёрстывать» своё обращение к новостям, сводкам погоды и прочим рубрикам программы дня. С технической точки зрения рекламодатель получает контроль над скоростью передачи своего сообщения.

Реклама на телевидении представляет собой мощнейший механизм воздействия на массовое сознание. Она является основным каналом так называемой социальной информации. Такая информация достаточно убедительна, поскольку оперирует, главным образом, материальными ценностями, о которых может достаточно компетентно судить каждый индивид. Кроме того, телевизионная реклама предлагает готовые образцы поведения в разных ситуациях, которые быстро заимствует потребитель.

Потребитель – это тот, на кого направлено рекламное обращение, с целью побудить его совершить определённое действие, в котором заинтересован рекламодатель.

Рекламодатель - это юридическое или физическое лицо, являющееся заказчиком рекламы у рекламного агентства и оплачивающее её.

Рекламное агентство - изготавливает оригиналы рекламы, проводит комплексные рекламные кампании и отдельные рекламные мероприятия, взаимодействует с производительными базами, другими рекламными и издательскими фирмами, в том числе зарубежными. Осуществляет связь со средствами распространения рекламы, размещает в них заказы на публикацию рекламы.

Рекламные блоки на узбекском телевидении всегда отделены заставкой «РЕКЛАМА», благодаря чему зритель имеет возможность переключаться с содержания передачи на восприятие рекламной информации.

Рекламы могут быть игровыми, мультипликационными или графическими. На узбекском телевидении обилия рекламных роликов не наблюдается. Однако УзТВ не проиграло в прибыли, напротив, за последнее время прибыль от рекламы выросла примерно на 20%. Так, эфирное время освободилось для крупных рекламодателей.

Послетекстовые задания

Задание 1. Ответьте на вопросы.

- а) Что представляет собой реклама?
- б) Кто такой потребитель?
- в) Расскажите о видах рекламы.
- г) Какую роль имеет реклама в бизнесе? Аргументируйте своё отношение к этому вопросу примерами из жизни.

Задание 2. Определите главную мысль текста.

Задание 3. Разделите текст на смысловые части, озаглавьте их.

Задание 4. Согласны ли вы со следующим утверждением?

Аргументируйте свою точку зрения.

Реклама – рентабельный способ распространения обращений.

Задание 5. Выпишите из текста предложения с пространственными отношениями.

Задание 6. Вместо точек вставьте нужный из предлогов: у, около, везде, вблизи, возле.

1. Бекзод и Бахтияр договорились встретиться ... национального банка.

2. На улице ... были вывешены рекламы о новом тарифном плане компании «Билайн».

3. Мой сосед ... своего дома открыл коммерческий магазин.

4. Подружки сфотографировались ... фонтана.

Задание 7. Дополните диалог.

- Здравствуй, Закир.

- Здравствуй, Анвар, куда ты идёшь?

- В рекламное агентство,

- А что именно ты будешь

- Мы с братом открыли

- Какую продукцию вы

-

- Очень хорошо

- Хорошо, пойдем со мной

- Я тоже хочу открыть своё дело, можно у твоего брата.

- Я думаю, что

Задание для самостоятельной работы.

В течение трёх минут составьте кластер к слову **Бизнес**.

Наука и бизнес

Предтекстовые задания

Задание 1. Ознакомьтесь с переводом следующих слов:

Высококвалифицированный – yuqori malakali

Актуальный – dolzarb

Одарённый – iqtidorli

Потребности – ehtiyojlar

Научно- исследовательский – ilmiy-tadqiqot

Стимул – qiziqtirish, rag`bat

Задание 2. Переведите на русский язык следующие пословицы:

а) So`rab o`rgangan olim, orlanib so`ramagan o`ziga zolim.

б) Yoshlikda olgan bilim toshga o`yilgan naqshga o`xshaydi.

в) Beshikdan to qabrgacha ilm izla.

д) Ilmli bir o`lar, ilmsiz ming.

Задание 3. Как вы понимаете смысл вышеуказанных пословиц. Аргументируйте свою точку зрения.

Притекстовые задания

Задание 1. Прочитайте текст и озаглавьте его.

Подготовка высококвалифицированных специалистов на сегодняшний день является одной из сложных и актуальных задач. Для выполнения этой задачи в Ташкентском институте инженеров железнодорожного транспорта проводится ряд эффективных мероприятий. Ярким примером этому служит работа научно–исследовательского отдела института. В его ведении находятся три отдела: отдел по подготовке научно–педагогических кадров и научных исследований, отдел научных проектов и инноваций, отдел работы с одарёнными студентами.

В настоящее время на 2006-2008 годы выделены денежные средства по шести грантам, которые предоставлены Государственным Комитетом развития науки и техники.

В 2006-2007 учебном году преподавателями и научными сотрудниками ведущих кафедр института выполнялись 48 хоздоговорных работ, тематика которых исходит из нужд ГАЖК «УТЙ».

Институт сотрудничает с несколькими вузами России. Вот уже на протяжении двух лет студенты вторых курсов нашего института выезжают в Санкт-Петербург для продолжения учёбы. Также ведётся работа над контрактом по подготовке научно–педагогических кадров в аспирантуре одного из российских транспортных вузов.

В институте систематически проводятся научно–технические и научно–методические конференции, на которых обсуждаются актуальные проблемы транспорта.

Отделом по работе с одарёнными студентами регулярно проводятся научные конференции «Молодой исследователь», предметные олимпиады, предоставление студентов к именованным стипендиям. Вышеперечисленные служат дополнительным стимулом для студентов при подготовке к учёбе и активному участию в жизни института.

Послетекстовые задания

Задание 1. Составьте вопросный план к тексту.

Задание 2. Перескажите текст по составленному плану.

Задание 3. Напишите аннотацию к прочитанному тексту.

Задание 4. Пользуясь вышеизученным материалом, составьте аналогичный текст.

Задание 5. Игра «Кто больше». В течение трёх минут найдите как можно больше слов:

Р – рубрика, рельс, ...

Е – единство, ...

К – капитал, коммерсант, ...

Л – лицензия, ...

А – арбитр, ...

М – магазин, ...

и коктейлей, но появление в таких нарядах на работе означает крах карьеры.

Во всём мире основная одежда для работы – это костюм. Платье можно позволить себе лишь в жару и только однотонное.

В гардеробе деловой женщины должны быть две-три юбки, жакеты, две-три блузки. Менять туалеты желательно часто, ведь одна и та же вещь, надеваемая каждый день, надоедает и «гасит» настроение.

Чрезмерно укорачивать юбку, слепо повинуюсь моде, нельзя. Также не следует носить вещи, подчёркивающие вашу привлекательность (облегающие свитера, джинсы). Может получиться так, что мужчины, вместо того, чтобы слушать вас на переговорах, будут рассматривать ваши достоинства. Кроме того, у них может сложиться впечатление, что вы, в первую очередь, предлагаете убедиться в красоте вашей фигуры, а не в деловых качествах.

Причёска, макияж, бижутерия должны органично дополнять деловой костюм. Причёска должна быть строгой, но вместе с тем элегантной. Украшений должно быть как можно меньше, но в то же время нельзя от них отказаться вообще. Носить лучше дорогие украшения. Косметика должна быть заметной лишь на близком расстоянии. Специалисты рекомендуют покупать больше косметики профилактической, чем декоративной. Духи следует использовать в таком количестве, чтобы их запах был едва уловим. И, конечно, это должны быть хорошие духи.

Но самое главное – это ваша индивидуальность. Дело не в том, как вы одеваетесь, а как вы себя ощущаете.

РЕКЛАМНЫЙ БИЗНЕС

1. Исторические вехи рекламного бизнеса

О рекламной практике речь идёт уже в самых древних документах письменной истории. При раскопках на территории стран Средиземноморья археологи нашли вывески, извещающие о различных событиях и предложениях. Римляне расписывали стены объявлениями о гладиаторских боях, а финикийцы разрисовывали склады по маршрутам разного рода шествий, всячески превознося в этих росписях свои товары. Всё это предшествовало современной наружной рекламе. Одна из настенных надписей в Помпее расхваливала политического деятеля и призывала людей отдавать за него свои голоса.

Другую раннюю разновидность рекламы олицетворял собой городской глашатай. Золотой век Древней Греции видел глашатаев, которые ходили по улицам Афин, возглашая о продажах рабов, скота и прочих товаров.

Ещё одной ранней разновидностью рекламы было клеймо, которое ремесленники ставили на своих товарах, таких, как гончарные изделия. По мере того как молва разносила сведения о репутации ремесленника,

покупатели начинали искать товар с его клеймом. В наши дни для этих же целей пользуются и товарными знаками и марочными названиями. По мере централизации производства и удаления рынков значение клейма постоянно росло.

2. Подход фирм к организации рекламы.

Реклама представляет собой наличные формы коммуникации, осуществляемые посредством платных средств распространения информации, с чётко указанным источником финансирования.

Среди тех, кто тратит деньги на рекламу не только коммерческие фирмы, но и музеи, фонды и различные общественные организации, стремящиеся разрекламировать свои цели перед различными целевыми аудиториями.

У рекламы множество применений. Ею пользуются для формирования долговременного образа организации (*престижная реклама*), для долговременного выделения конкретного марочного товара (*реклама марки*), для распространения информации о продаже, услуге или событии (*рубричная реклама*), для объявления о распродаже по сниженным ценам (*реклама распродаж*) и для отстаивания конкретной идеи (*разъяснительно – пропагандистская реклама*).

Основными пользователями рекламы являются частные предприятия, реклама находит применение во всём мире. Реклама – рентабельный способ распространения обращений.

3. Как работает рекламное агентство

К услугам рекламных агентств прибегают даже фирмы, имеющие сильные собственные рекламные отделы. В агентствах работают творческие и технические специалисты, которые зачастую в состоянии выполнять рекламные функции лучше и эффективнее, чем штатные сотрудники фирмы. Кроме того, агентства приносят взгляд со стороны на стоящие перед фирмой проблемы, а также богатый разнообразный опыт работы с разными клиентами и в разных ситуациях. Оплата услуг агентств происходит за счёт комиссионных скидок, получаемых ими от средств рекламы, поэтому они обходятся фирмам недорого. А поскольку фирма может в любой момент разорвать контракт, у агентств есть мощный стимул работать эффективно.

Обычно основу рекламного агентства составляют четыре отдела:

- **творческий отдел**, занимающийся разработкой и производством объявлений;
- **отдел средств рекламы**, ответственный за выбор средств рекламы и размещение объявлений;
- **исследовательский отдел**, изучающий характеристики и потребности аудитории;
- **коммерческий отдел**, занимающийся коммерческой стороной деятельности агентства.

Работой над заказами каждого отдельного клиента руководит ответственный исполнитель, а сотрудникам специализированных отделов поручается обслуживание заказов одного или нескольких клиентов.

Нередко агентства привлекают к себе новых клиентов благодаря своей репутации или своей величине. Однако, как правило, клиент предлагает нескольким агентствам провести конкурсные презентации, по результатам которых и делает свой выбор.

На условиях деятельности агентств отрицательно сказываются и некоторые тенденции наших дней. Агентства с полным циклом обслуживания сталкиваются с растущей конкуренцией со стороны агентств с ограниченным циклом услуг, которые специализируются либо на закупках средств рекламы, либо на создании рекламных текстов, либо на производстве рекламных материалов. Коммерческие управляющие завоёвывают в рекламных агентствах всё больше власти и всё настойчивее требуют от творческого персонала большей нацеленности на извлечение прибыли. Некоторые рекламодатели открыли собственные внутрифирменные рекламные агентства, обрывая, таким образом, долговременную связь со своими рекламными агентствами.

«Быки» и «Медведи»

На одной из крупных американских фондовых бирж есть скульптура, изображающая быка, пытающегося поднять на рога медведя. И это не случайно. На фондовых рынках немало спекулянтов, надеющихся быстро разбогатеть, т.е. заработать на разнице в ценах на акции. Эти спекулянты делятся на две группы. Одна, называемая обычно «быками», надеется получить прибыль от роста цен на акции. Другая группа – «медведи», надеется на прибыль от падения стоимости акции, которую она предсказывают. «Быки» играют на повышении. Они покупают акции, придерживают их до тех пор, пока не смогут продать по более высокой цене.

К примеру, молодой финансист Стэнли Гринс думал, что акции корпорации ABC, продававшиеся по пять долларов за штуку, быстро возрастут в цене. Он попросил брокера купить 300 акций ABC. Через две недели цена акций достигла шести долларов. Стэнли сказал своему брокеру, чтобы тот продал его акции. До выплаты комиссионных брокеру доход Стэнли равнялся 300 долларам. Если бы цена к моменту продажи упала бы до 3,5 долларов, то Стэнли Гринс потерял бы 400 долларов.

«Медведи» играют на понижении стоимости акций и продают их без покрытия. Ожидая снижения цен, они берут акции в долю у своих брокеров, и продают их по текущей цене. Если цена действительно падает, то они снова покупают акции по более низкой цене и возвращают акции их владельцам, а себе оставляют разницу. Брокеру выплачиваются комиссионные за услуги.

Колумб – открыватель биржи

Бирже не 100 лет, а гораздо больше, хотя по сравнению с банками она ещё очень молода.

Торговцы устраивали крупные деловые собрания ещё в Древнем Риме, но биржами назвать их было нельзя, так как сделки заключались по принципу «из рук в руки» (деньги в обмен на определённый товар), а цены оставались неизменными на протяжении десятилетий.

После открытия Америки Колумбом в 1492 году, темп деловой жизни резко ускорился. Новые заморские товары заполнили европейские рынки, спрос на них был велик. Цены менялись постоянно, о покупке приходилось договариваться как можно быстрее, лучше всего до прихода корабля с товаром. Владельцы кораблей продавали не товар, а контракт на поставку к определённому сроку.

Для удобства все торговцы регулярно встречались в определённом месте, например, на городской площади, обменивались контрактами на поставку товаров - так возникли первые биржи.

В бельгийском городе Брюгге такие собрания проходили перед домом купцов – посредников, носивших фамилию Ван-дер-Берс.

К дверям дома был прибит герб Ван-дер-Берсов с изображением трёх кошельков. От слова «бурса», что означало «кожаный кошелёк», произошли слова «буржа» или «биржа».

В 1531 году появилась биржа в Антверпене, в 1549 году – и Лионе и Тулузе, в 1558 году – в Гамбурге.

В 1556 году придворный английский банкир Томас Грехем добился, чтобы для собраний лондонского купечества было предоставлено специально оборудованное здание. Эти здания стали называть биржами.

Появились специализированные на одном виде товаров биржи - хлебные, угольные, винные, книжные, цветочные и др.

Фондовые биржи тоже обязаны своим возникновением открытию Америки. Первые акционерные компании создавались для отправки новых кораблей в заморские плавания, и акции стали ещё одним предметом биржевых сделок.

Первые акции, выпущенные Ост-индскими торговыми компаниями, появились на амстердамской бирже в 1608 году.

Что такое бизнес?

Слово «бизнес» впервые появилось где-то в XVIII – XIX веках. В американских толковых словарях понятие «бизнес» трактуется как коммерческая деятельность, определяющая способ существования человека и позволяющая ему быть независимым в суждениях и принятии решений.

Бизнес – это не просто способ существования человека, позволяющий ему делать деньги. Жулики тоже делают деньги, но - это не бизнес.

Из простого обмена товара на товар бизнес превратился в довольно разветвлённую деятельность, с которой неразрывно связаны заводы, склады, магазины, банки, биржи, посредники, дилеры, служащие, управляющие, рабочие и, наконец, сами владельцы дела, т.е. бизнесмены. При этом бизнесом постепенно начинала считаться любая деятельность, если она была сознательно направлена на получение дохода при использовании принадлежащего конкретному лицу капитала.

Капиталист-бизнесмен использует в своей деятельности труд наёмных рабочих и служащих. Но то, что он не доплачивает им за труд, не составляет полностью прибыль бизнесмена, не даёт возможности ему успешно развивать дело. Для того, чтобы иметь крепкий и надёжный бизнес, нужно, прежде всего, обладать светлой головой, предприимчивой натурой и глубокими знаниями о предмете, с которым связан бизнес. Бизнесмен должен отчётливо представлять, для чего и для кого он производит товар, как и кому он его продаст, куда он будет вкладывать прибыль от реализации.

Таким образом, бизнес – это целая система знаний и конкретных видов коммерческой деятельности, направленных личностью на выпуск товаров, обладающих полезными свойствами для потребителей.

Бизнес связан с конкретной деятельностью предпринимателей. Бизнесмены вкладывают капитал туда, где их знания и умения обеспечивают им желаемую прибыль. Бизнес может осуществлять один человек либо группа людей. Все они хозяева своего дела и, поэтому, имеют право использовать капитал, вложенный в бизнес так, как им диктуют обстоятельства.

На Западе издавна считалось, что только свободный предприниматель может работать прибыльно. Но для свободного бизнеса нужна демократия. Бизнес и демократия связаны между собой и друг без друга существовать не могут.

Тесты

1. Какие предложения отвечают на вопросы где? куда? откуда?

- А) выраженные определительными отношениями;
- Б) выраженные причинными отношениями;
- С) выраженные временными отношениями;
- Д) выраженные пространственными отношениями.

2. Найдите строчку с антонимами.

- А) далеко, издалека;
- Б) верх – вниз;
- С) оттуда, близко;

- Д) там, туда.
3. Найдите строчку, где даётся определение слову **Бизнес**.
- А) способ существования;
 - Б) рыночная экономика;
 - С) коммерческая деятельность;
 - Д) вид искусства.
4. Укажите предложение, в котором имеется обстоятельство места.
- А) Я занимаюсь бизнесом.
 - Б) Мне купили новый компьютер.
 - С) Завтра состоится аукцион.
 - Д) Из России приехали бизнесмены.
5. На какой вопрос отвечает выделенное обстоятельство места в следующем предложении: Бронзовая статуэтка была продана на аукционе.
- А) где;
 - Б) куда;
 - С) откуда;
 - Д) когда.
6. Найдите строку, где даётся правильное определение диалогу.
- А) речь одного человека;
 - Б) выступление;
 - С) беседа двух лиц;
 - Д) рассказ.
7. Вставьте пропущенный союз в данном предложении: Мы всей группой решили поехать туда, ... нас ждали красивые горы.
- А) когда;
 - Б) где;
 - С) куда;
 - Д) потому что.
8. Где продолжают учебу одарённые студенты ТашИИТ?
- А) в Москве;
 - Б) на Украине;
 - С) в Санкт-Петербурге;
 - Д) в Германии.
9. Что такое обстоятельство?
- А) имя прилагательное;
 - Б) имя существительное;
 - С) главный член предложения;
 - Д) второстепенный член предложения.
10. Определите предложение с обстоятельством места.
- А) Для занятия коммерческой деятельностью нужны средства.
 - Б) Из-за сильного холода погиб весь урожай.
 - С) Поток иностранных фирм хлынул в Узбекистан.
 - Д) Мы будем выступать завтра.

11. Беседа двух лиц – это

- А) доклад;
- Б) рассказ;
- С) выступление;
- Д) диалог.

12. Вместо точек вставьте подходящее наречие: Общежитие находится от института очень ...

- А) впереди;
- Б) близко;
- С) вокруг;
- Д) повсюду.

13. Найдите неправильный перевод словосочетаний.

- А) распространение информации – axborot tarqatish;
- Б) права потребителя – iste`molchi huquqlari;
- С) большие возможности – katta imkoniyatlar;
- Д) заработная плата –yillik maosh.

14. На какие вопросы отвечает обстоятельство места.

- А) когда? с каких пор?
- Б) почему? по какой причине?
- С) по какой причине? зачем?
- Д) где? куда? откуда?

15. Найдите правильный перевод следующего словосочетания:
интересная рубрика.

- А) qiziqarli mavzu;
- Б) qiziqarli rukn;
- С) qiziqarli soha;
- Д) qiziqarli dastur.

Приложение 1

Методические рекомендации по работе над текстом

Речевая деятельность протекает на четырёх уровнях: аудирование, говорение, чтение, письмо. Чтение подразделяется на несколько типов: ознакомительное, поисковое, реферативное, изучающее и т.д.

Изучающее чтение – это чтение про себя или вслух информации с последующим воспроизведением. Этот вид чтения, с которым студент ежедневно сталкивается в процессе учёбы.

Понимание - запоминание – воспроизведение – основные целевые установки данного вида чтения. Максимально точное понимание научного текста предполагает понимание большого количества слов и синтаксических структур. Нужно научиться ориентироваться в языковом материале текста, т.к. это умение и составляет основу для формирования речевых умений по извлечению информации из него.

Поэтому умение ориентироваться в языковом материале текста составляет основу для формирования речевых умений по извлечению информации из текста.

О чём нужно помнить при поиске нужной информации в тексте? Прежде всего, о том, что любой учебный текст состоит из абзацев и так называемых смысловых отрывков текста (СОТ). Иногда один абзац по объёму совпадает со смысловым отрывком текста. Чаще всего два и более абзаца составляют один смысловой отрывок текста.

В каждом СОТ есть слова, словосочетания, несущие в себе основную смысловую нагрузку данного отрывка. Это информативный центр – ИЦ.

Информационный центр может находиться в начале, середине и конце смыслового отрывка текста. Иногда его можно собрать по всему СОТ спиралеобразно.

На умении извлекать из смысловых отрывков ИЦ текста основывается вся работа по развитию обучаемого навыком письменного высказывания (составление текстов аннотации, конспекта, рецензии, отзыва и т.д.).

1. Виды планов

План - определённая последовательность, краткая программа изложения чего-либо.

1. Составление плана.

Процесс составления плана разделяется на следующие моменты:

- а) чтение текста;
- б) деление текста на смысловые части;
- в) краткое наименование каждой части.

2. Наименование каждой части можно оформить:

- а) назывными предложениями;
- б) повествовательными предложениями;
- в) вопросительными предложениями.

Желательно, чтобы все части плана были оформлены предложениями одного типа.

Выделяют простой и сложный план. Простой план - это выделение и наименование главных, основных частей текста. В сложном плане - главные части делятся, в свою очередь, на ряд дополнительных.

Схема сложного плана.

- I.....
- 1.....
- 2.....

а).....

б).....

3.....

II.....

1.....

а).....

б).....

2.....

Предложения в плане должны быть краткими, чётко и полно отражающими содержание смыслового отрезка текста, а по своей конструкции преимущественно назывными предложениями или предложениями с составным именным сказуемым.

2.Тезисы

Тезис - положение, кратко излагающее какую-либо идею, а также одну из основных мыслей лекции, доклада, сочинения. Тезис - одно из основных положений научного труда, статьи, доклада и т. п.

Составление тезисов - особый вид текстовой компрессии, сопровождаемый выделением основной или актуальной информации.

Конечная цель тезирования такова - выделять основные положения письменного текста и кратко излагать выделенную информацию в виде тезисов.

Необходимыми предпосылками составления тезисов письменного текста является умение правильно читать и находить в тексте ключевые, основные моменты. Изучающее чтение является основой тезирования.

Анализ и синтез содержания абзаца как коммуникативно важной единицы текста и является конкретной работой по составлению конкретного тезиса.

Абзац - это группа самостоятельных предложений, являющаяся структурно-семантическим целым, выражающая относительно законченную мысль и выделяемая на уровне одного высказывания.

Тезирование представляет собой целенаправленную трансформацию целого текста, отличительной характеристикой которой является сокращение, «сжатые информации», заключённые в тексте.

При этом тезирование, в отличие от конспектирования и реферирования, в процессе которых информация, безусловно, также сокращается, имеет своей целью представить содержание текста. Во-первых, значительно сокращённым и, во-вторых, разделённым на информативно ценные части-тезисы, или вообще заключить всё содержание текста в один тезис. Для тезиса характерна большая степень

компрессии текста-источника, чем для реферата, но меньшая, чем для аннотации.

Содержание всех тезисов одного текста, статьи логически должно быть связано таким образом, чтобы давать ответ на вопрос, раскрывать тему, указанную в заголовке, название текста. С заголовком текста соотносится самая важная в информативном отношении часть абзаца, называемая информативным центром абзаца.

Написание тезисов - конечная цель тезирования. Работа по составлению простого и сложного планов текста также является важной частью обучения тезированию.

3. Конспект

Запись лекции надо вести в отдельной для каждого предмета тетради. Вести запись лекций по всем предметам в одной общей тетради нецелесообразно. Записывать на отдельных листах также не рекомендуется – их легко растерять. Это затрудняет подготовку к экзаменам.

Конспект надо вести сразу начисто. Это экономит время. Писать следует на одной стороне страницы, а левую сторону оставлять для самостоятельной доработки при подготовке к экзаменам. Можно писать на обеих сторонах листа тетради, но в этом случае необходимо оставлять поля шириной от одной четверти до одной трети страницы. При отработке материала лекции или при работе на практических занятиях у студентов появляется новый дополнительный материал, который следует указывать на этих полях. Таким образом, для подготовки к зачётам и экзаменам весь необходимый материал будет собран в одном месте.

Что же необходимо записывать на лекции?

Всегда нужно писать дату и тему лекции. Следует обязательно записывать план лекции. План помогает свободнее ориентироваться в материале при самостоятельной работе с литературой. Без понимания вопроса записывать лекцию бесполезно. Некоторые студенты обязательно стремятся к дословной записи, надеясь «потом» разобраться в ней. Но если что-то оказывается непонятным, лучше оставить свободное место в конспекте, а в конце занятия, когда лектор сам предложит задавать вопросы, можно спросить у него то, что неясно.

Обычно лектор приводит значительное число примеров для пояснения главного или для доказательства. Все эти примеры нет необходимости записывать. Можно ограничиться одним словом, написать только название известного устройства, факта или явления, а затем дополнить этот материал своими примерами.

Каждый новый тезис всегда надо писать с красной строки (т.е., первую строку абзаца начинать с отступа), чтобы потом было легко найти его в своём конспекте. Записывать в тетрадь необходимо также и всё то, что лектор пишет или рисует на доске (если чѐртѐж или рисунок сложной, его демонстрируют на плакате или посредством прибора проецируют на экран). Надо научиться аккуратно, выполнять рисунки в своих тетрадях. Полезно всегда иметь при себе небольшую линейку или угольник. Не нужно забывать ставить обозначения на рисунках. Работая дома, будет трудно разобраться в материале без этих обозначений. Необходимо широко использовать цветные карандаши, подчѐркивая наиболее важные формулы и определения, а также новые мысли или обобщения.

По окончании изложения какой – либо темы или самостоятельного вопроса нужно оставлять не только поля, но и интервал от половины до целой страницы. Каждую новую тему или самостоятельный вопрос надо начинать с новой страницы. Записывать всегда надо кратко, пользоваться условным обозначениями или сокращениями наиболее часто встречающихся слов. Например, условные сокращения слов: *то есть* - т.е.; *и так далее* – и т.д.; и тому подобное – и т.п.; и другие - и др.; должно быть – д.б.; может быть – м.б.; характеристика – хар -ка; общество - общ-во; сельское хозяйство – с.х. и другие условные обозначения; сумма - Σ , больше - \geq , меньше - \leq , растёт - \uparrow , падает (уменьшается) - \downarrow , стремится - \rightarrow .

Конспект записи лекции надо дорабатывать или в тот же день, или не позднее, чем на следующий день. Под доработкой понимается: приведение в порядок записей; необходимые подчѐркивания; уточнение рисунков, графиков, схем; дополнение из учебника и других источников того, что студент не успел записать в ходе лекции.

Конспект студента показывает уровень его творческой, самостоятельной работы.

4. Аннотирование текста

В зависимости от содержания и назначения аннотации подразделяются на справочные, описательные и рекомендательные. Справочные аннотации раскрывают тематику работы и сообщают в предельно лаконичной форме определённые сведения о ней. В справочных аннотациях не содержится критической оценки работы.

В описательных аннотациях даѐтся характеристика отличительных особенностей оригинальной публикации, также без её критической оценки, и содержится перечень рассматриваемых в ней вопросов.

Справочные и описательные аннотации отличаются друг от друга прежде всего объѐмом.

Описательные аннотации более развёрнуты и содержат большее количество сведений.

Рекомендательные аннотации содержат оценку аннотируемой работы с точки зрения её пригодности для определённой категории специалистов.

Аннотация представляет собой предельно краткое изложение главного смысла текста. Это приводит к тому, что аннотация практически не даёт представления о содержании текста источника, а только сообщает его тематику, говорит о предназначении источника: кому и с какой целью он может быть полезен. Примером этому может служить информация о содержании книги на библиографической карточке в каталоге библиотеки.

В практике сложился определённый подход к аннотации, согласно которому минимальный текст краткого изложения должен включать, по крайней мере, следующие три основных момента:

1. Обобщённое изложение темы всего текста.
2. Перечисление основных подтем.
3. Заключение о главной мысли (идее) текста.

При составлении аннотации рекомендуются следующие типы упражнений:

выделение смысловых частей текста; определение основной информации каждой смысловой части; краткое наименование каждой части; отбор выражений, фиксирующих внимание на определённых аспектах содержания текста; составление текста аннотации.

Например, студенты (учащиеся) могут самостоятельно писать аннотации на статьи из журналов по специальности, используя следующий план.

1. Тема статьи	Статья посвящена теме (проблеме, вопросу). В статье ставятся (поднимаются) вопросы, анализируются
2. Решение поставленной проблемы	В работе представлен анализ В статье дается научно обоснованное описание автор особо останавливается (на чём?); кроме этого; также
3. 3. Вывод, к которому приходит автор статьи	Автор делает вывод о том, что В итоге можно прийти к выводу о том, что В заключение можно сказать, что Статья представляет интерес (для кого?); может быть использована (кем? где?)

5. Рецензия и отзыв

Рецензия – это критическая оценка статьи (книги). В рецензии в отличие от отзыва анализируются основные положения книги (статьи). Рецензия может быть *литературная* (на художественное произведение, кинофильм, спектакль) и *научная*.

Рецензия состоит из трёх частей: вступления, основной части и заключения.

Во вступлении сообщается об авторе, о месте работы в данной области науки, об отношении к ней специалистов, краткая оценка работы.

В основной части автор даёт детальный анализ книги (статьи), основных её положений, указывается на достоинства и недостатки.

В заключении даётся развёрнутая аргументация оценки книги.

В основной части рецензии используются следующие конструкции:

Данная книга представляет собой ...

В рецензируемой книге (статье) представляет интерес ...

В данной книге (статье) автор раскрывает (анализирует) ...

Особое достоинство книги (статьи) заключается в том, что ...

Просто и убедительно автор подтверждает мысль примерами ...

Автор подчёркивает, что ...

В заключительной части рецензии может быть дана положительная или отрицательная оценка книги.

Отзыв

Отзыв представляет собой оценку той или иной книги (спектакля, фильма). Отзыв строится по следующей схеме:

1. Тезис (основное положение) и его раскрытие.
2. Оценка книги (фильма, спектакля).

Запомните!

В начале отзыва обычно выдвигается основное положение (тезис) и его раскрытие. При этом употребляются следующие конструкции:

В книге (фильме, спектакле) рассказывается (повествуется) ...

В книге (фильме, спектакле) поднимаются вопросы (проблемы) ...

В оценочной части отзыва употребляются следующие конструкции:

Я считаю ...

По-моему ...

На мой взгляд, ...

Мне понравился (- лась) ...

Большое впечатление на меня оказал (а) ...

Книга (фильм, спектакль) учит ...

6. Реферат

Для учебного реферирования характерны три типа рефератов: реферат-конспект, реферат-резюме и реферат-обзор. Они различаются порядком выражения мысли, совпадающим с оригиналом или отличным от него. В первом случае получаем реферат-конспект, во втором – реферат-резюме. В реферате-резюме более подробно излагается проблематика статьи (иногда приводится аргументация, содержащая результаты эксперимента, наблюдения, выводы), сообщается точка зрения реферирующего на то, как раскрыта тема автором статьи.

Реферат-обзор строится по принципу первых двух. Новое в нём – в сопоставлении информации разных источников, определении её новизны и объединении.

Знакомя студентов с композицией учебного реферата, следует напомнить, что реферат – научная работа; он пишется на основе объективных данных, и эти данные не должны искажаться, даваться субъективно. Поэтому в реферате введение и первая половина основной части (перечисление основных фактов) называется объективным реферированием, а вторая половина главной части и заключение (анализ основных проблем и общий вывод) – субъективным реферированием. Для выполнения объективного реферирования требуется познакомить студентов с лексико-грамматическим минимумом, универсальным для работы со статьями любого характера.

Предлагаемая ниже план-схема учебного реферата помогает студентам уяснить его композицию, и в итоге достигнуть большой информативности материала при сравнительно небольшом объёме реферата. Эта план-схема может быть использована (при соответствующей корректировке) для составления реферата любого типа.

I. Вступление. Приводятся исходные данные статьи: автор, название, где и когда издана, чему посвящена (тема), по какому поводу написана; даётся обоснование характера статьи; определяются метод исследования и характер аргументации.

II. Главная часть. Перечисляются основные положения статьи (объективное реферирование), анализируются самые важные из них с точки зрения реферирующего (субъективное реферирование).

III. Заключение. Общий вывод реферирующего. Здесь можно выйти за рамки статьи, сравнить её с другими работами по этой же проблеме.

В работе по обучению реферированию можно выделить шесть этапов:

1. Просмотровое чтение. Задачи: определить объём статьи, количество разделов, зафиксировать, есть ли аргументация, иллюстрации. Время на просмотр статьи может регламентироваться, стартовый показатель 60-80 слов в минуту, итоговый – 600 слов в минуту.

2. Изучающее чтение. Задачи: определить содержание статьи, подробнее вникнуть в детали изложения. Очень важно использовать задания на наблюдение, на снятие любых языковых трудностей – фонетических, лексических, грамматических, речевых.

3. Информационная разметка текста. Карандашом на полях статьи студенты выделяют информацию или выписывают в тетрадь тематические цепочки слов из предложений каждого абзаца. Если студенты затрудняются в определении основных положений, тематически важных слов, им следует напомнить, что помочь в этом может название статьи.

4. Составление плана. План будущего реферата составляется каждым студентом самостоятельно. Можно сравнить все планы, выбрав оптимальный вариант.

5. Перегруппировка и организация информации по тематическому признаку. Поощряется использование готовых фрагментов текста, перифразы.

6. Написание реферата.

Отдельные выводы заданий, которые рекомендуется выполнять при обучении реферированию

1. При структурно-смысловом анализе текста:

- прочитать текст (даётся время для ознакомительно – просмотрового вида чтения);

- определить проблематику текста;

- выделить композиционные части текста;

- дать название каждой смысловой части текста;

- в каждой смысловой части текста найти предложения абзаца, несущие основную информацию;

- выделить данные слова и словосочетания и по ним восстановить информативное содержание всего текста;

- дать синонимический вариант абзаца, изменив в нём логику изложения содержания и др.;

2. При трансформации предложений и свёртывании текста:

- выделить предложения, несущие второстепенную информацию, и устранить их;

- найти предложения, детализирующие главную информацию, и исключить их;

- трансформировать глагольные словосочетания в именные;

- заменить предложения: сложные – простыми и наоборот;

- сформулировать темы абзацев назывными предложениями;

- перевести из дискуссионного характера в информативный;

- составить собственный вариант данного текста;

- исключить из текста избыточную информацию;

- произвести сжатие текста относительно его темы;

- произвести сжатие текста относительно его проблем и др.

3. При развитии навыка использования связующих средств для соединения информации:

- объединить в одном предложении несколько цитат;
- соединить информацию с помощью связующих средств;
- используя формулировки проблем текста и употребив связующие средства, составить микротекст;
- составить микротекст (например, на основе утверждения: сильная вытяжка – хорошо, слабая - хуже);
- связать информацию порядком расположения;
- соединить информацию разных текстов путём наложения и др.

4. При комментировании информации:

- прокомментировать высказывание, установив предварительно место включения комментирующих слов и словосочетаний.

При отборе грамматических конструкций научного стиля речи обратить внимание на частое употребление:

- отглагольных существительных (создавать/создать – создание, разрабатывать/разработать – разработка, получать/получить - получение);
- безличных конструкций со сказуемым в форме страдательного залога: говорится, рассказывается, показывается;
- конструкции типа «можно, нужно + инфинитив» (надо использовать, следует показать);
- неопределённо-личных предложений с глаголом в форме 1-го л. мн. ч. (покажем, приедем, определим, сделаем вывод);
- грамматических моделей, выражающих причинно-следственные, условные и другие отношения.

Прежде чем студенты приступят к составлению реферата, обязательно следует познакомить их с лексикой и лексико-грамматическими структурами, характерными для оформления той или иной части реферата. Так, для перехода от констатации отдельных положений статьи к их анализу существует целый набор клишированных средств: В данной статье автор ставит ряд важных проблем; В настоящей работе ставится несколько важных вопросов и др. При переходе от перечисления к анализу основных проблем можно использовать переходные варианты: одним из самых важных; наиболее важным; одним из актуальнейших вопросов; наиболее интересным представляется вопрос и др. При переходе от анализа к общему выводу используются клише: следует сказать, что ...; таким образом, ...; итак, ...; следовательно, ...; в заключение надо сказать следующее и др.

Студенты должны усвоить и ряд других особенностей, которыми характеризуется реферат. В частности, при субъективном реферировании субъект ставится в 1-м лице множественного числа: мы, по-нашему. При объективном реферировании глагола, перечисляющие действия автора,

употребляются в настоящем времени: автор приводит пример того, как ...; автор приходит к выводу, что Кроме того, следует проработать употребление групп глаголов научного стиля речи: анализировать, останавливаться, рассматривать, излагать, перечислять; утверждать, доказывать, исследовать; классифицировать, формулировать, констатировать; ссылаться, обращаться к примерам, аргументировать, иллюстрировать, подтверждать; соглашаться, критиковать, вступить и др.

В процессе подготовительной работы при выполнении любого задания необходимо добиваться от студентов чистоты формулировок. Изучив по образцам план реферата, его лексико-грамматические и стилистические особенности, студенты приступают к самостоятельному реферированию статьи.

7. Как писать доклад

При изучении какой-нибудь научной темы, студент должен уметь пользоваться библиотекой, каталогом; должен знать, что такое библиография, уметь её составлять.

Использование библиографических пособий – один из первых этапов научного исследования. Только выяснив, что сделано в данной области раньше, можно изучать её дальше. Нужную информацию можно получить с помощью библиографических пособий. Доклад должен содержать элементы самостоятельного творческого подхода к решению данного вопроса.

Структура доклада должна быть следующей:

1. Введение (здесь указывается цель, задачи, обзор имеющейся литературы по данной теме).
2. Теоретическая часть.
3. Практическая часть.
4. Выводы, заключение.
5. Библиография.

После выбора темы необходимо ознакомиться со специальной литературой по избранной теме доклада. Подбор литературы завершается составлением её списка.

При ознакомлении с литературой необходимо делать записи в тетради, выписывать отдельные высказывания учёных. При этом нужно записывать фамилию автора, название книги, статьи, наименование издательства, год издания и номера нужных страниц. Это впоследствии облегчит поиск необходимых материалов при более глубоком изучении источников.

После изучения литературы можно составить несколько вариантов плана.

Приступая к написанию текста доклада, необходимо просмотреть свои записи, собранную информацию, подготовленные таблицы, диаграммы, графики, чертежи. Проверить правильность их группировок.

Текст доклада начинается с теоретических вопросов. Если приводятся отдельные выписки из книг, журналов, газет и др. источников, то выписанная часть должна браться в кавычки, внизу, в сноске, должны быть указаны: фамилия автора, наименование книги, брошюры, наименование издательства, год издания, номер страницы.

При выписке из журнальных газетных статей в сноске нужно указать фамилию автора, наименование статьи, наименование журнала или газеты, номер, год, страницы.

Оформление научного доклада

Доклад, как правило, пишется от руки чернилами, разборчивым почерком на стандартных листах бумаги (может быть отпечатан).

Доклад пишется с одной стороны листа, обратная сторона должна быть чистой. Листы нумеруются. Исправления не допускаются. Первая страница доклада титульная.

На второй странице доклада помещается содержание. С третьей страницы начинается текст. Введение и вопросы пишутся с новой строки крупным шрифтом и подчёркиваются. Расстояние между заглавием и текстом, между последней строкой таблицы и текстом должно быть в два раза больше интервала, который имеется между строчками текста.

Перенос слов в заглавии не допускается, точка в конце заголовка не ставится. Все таблицы, помещённые в докладе, должны иметь порядковый номер, знак № не ставится.

К каждой таблице должны быть ссылки, откуда взяты цифровые данные.

Образцы

Задание 1. Прочитайте текст.

1. Умеете ли вы вести записи по прочитанной литературе?

В процессе работы над специальной литературой необходимо вести различного рода записи – делать выписки, составлять план, тезисы, конспект. Это не только мобилизует внимание, но и даёт возможность неоднократно использовать прочитанный материал в дальнейшей работе.

Выписки – наиболее употребительный вид записи при изучении специальной литературы. Если для выписок используется тетрадь, то в ней рекомендуется оставлять широкие поля для заметок, последующих вставок и дополнений и вести записи только на одной стороне страницы. Но более рационально делать выписки на карточках или листках, нумеруя их по

порядку. Выписки могут быть позже применены при подготовке научного сообщения (доклада).

Широкое распространение при изучении специальной литературы получило конспектирование. Однако умение конспектировать вырабатывается не сразу. Важно, чтобы конспект не был механической записью (особенно трудно конспектировать материал, воспринимаемый на слух). При конспектировании специальной литературы необходимо, чтобы текст был хорошо понят. Следует выделить содержащиеся в нём основные положения.

Конспект представляет собой сжатую запись содержания книги или статьи, включающую примеры, а иногда и цитаты. Самая краткая запись – это план. План позволяет отразить наиболее существенное, главное в содержании. Вам уже приходилось составлять различные виды планов учебных текстов.

Напоминаем, что план может быть простым и развёрнутым, или сложным, когда раскрывается содержание его основных пунктов.

Формулировка пунктов плана может быть дана в назывной форме, а также в виде вопросительных и повествовательно-утвердительных предложений (иногда последний вид плана рассматривается как план в тезисной форме). При подготовке докладов, сообщений, выступлений, а также курсовой работы составлению плана должно быть уделено самое серьёзное внимание. В процессе исследования план может уточняться.

Наиболее сложный вид записи – тезисы (тезис от др.- греч. thesis – положение, утверждение). В тезисах материал представлен в виде обобщённых формулировок, содержащих определённое утверждение и его обоснование. Это позволяет сконцентрировать внимание на главных положениях и выводах.

Задание 2. Ознакомьтесь с вариантами простого плана, тезисами и развёрнутым (сложным) планом.

Подготовьте сообщение на тему «Как работать над литературой по специальности»; используйте в процессе подготовки один из видов плана или тезисы.

Как работать над литературой по специальности

Простой план

в форме вопросов

1. Для чего необходимо изучение литературы

литературы по специальности?

2. Какие существуют основные виды каталогов?

3. Что такое научно-справочный книги.

в форме назывных предложений

1. Необходимость изучения

по специальности.

2. Основные виды каталогов.

3. Научно-справочный аппарат

аппарат книги?

4. Какова роль справочников и словарей при работе над специальной литературой?

5. Какие виды записей применяются при изучении литературы по специальности?

4. Справочники и словари, их использование при работе над специальной литературой.

5. Виды записей при изучении литературы по специальности.

Тезисы

1. Изучение литературы по специальности – необходимое условие научных исследований.

2. Важная роль в процессе работы над специальной литературой принадлежит алфавитному и систематическому каталогам.

3. Особое внимание при изучении литературы по специальности должно быть обращено на научно-справочный аппарат книги: оглавление, наличие или отсутствие предисловия (введения), выводов, библиографии, примечаний и т.д.

4. Работа над специальной литературой предусматривает использование различных справочников и словарей.

5. При изучении специальной литературы целесообразно вести записи: делать выписки, составлять план, тезисы, конспект.

Развёрнутый (сложный) план

1. Значение работы над специальной литературой.

2. Основные виды каталогов и их роль:

а) алфавитный каталог;

б) систематический каталог.

3. Научно-справочный аппарат книги:

а) выходные данные;

б) аннотация;

в) оглавление;

г) наличие предисловия (введения);

д) характер библиографических ссылок;

е) роль примечаний, указателей и т.д.;

ж) оформление библиографии.

4. Использование различных справочников по специальности и словарей (энциклопедических, лингвистических).

5. Виды записей при изучении специальной литературы:

а) выписки (свободные выписки и цитаты);

б) разные виды плана;

в) тезисы;

г) конспект.

Задание 3. Внимательно прочитайте статью по интересующей вас проблеме из научного журнала по профилю вашей будущей специальности. Составьте план и тезисы этой статьи.

Задание 4. Прочитайте данный реферат книги и аннотации к ней. Сопоставьте реферат с данной аннотацией.

Вам литература навсегда будет благодарна (реферат)

Немало статей посвящено жизни и деятельности замечательной русской женщины Анны Григорьевны Достоевской (1846—1918), жены, друга и помощницы великого писателя. Однако *до сих пор ещё не проанализирован по-настоящему труд, ставший делом её жизни, самое выдающееся* из того, что А. Г. Достоевская сделала по отношению к памяти мужа, составленный ею «Библиографический указатель сочинений и произведений искусства, относящихся к жизни и деятельности Ф. М. Достоевского». В 1980 году исполнилось восемьдесят лет со дня выхода этой работы, которую крупный исследователь творчества Достоевского Л. Гроссман назвал «уникумом литературной библиографии». А. Г. Достоевская рассказала, что ещё при жизни мужа, причём вначале исключительно для своих детей, стала собирать все его рукописи, все газеты с его статьями или со статьями о нём. Число материалов коллекции быстро росло, задача усложнялась: теперь, по мысли А. Г. Достоевской, каталог должен был быть не простым перечнем предметов, а вообще справочной книгой о Ф. М. Достоевском, полезной для всех глубоко интересующихся творчеством великого писателя.

А. Г. Достоевская *тщательно* продумала систему классификации материалов, составила «Указатель имён личных» и «Предметный указатель». Всего описано было около 5000 материалов, *значительно больше, чем у всех исследователей* творчества Достоевского — предшественников Анны Григорьевны, взятых вместе.

«Библиографический указатель» был тепло встречен русской литературной общественностью. Восторженный почитатель Достоевского, молодой приват-доцент Петербургского университета Е. А. Тарле, впоследствии известный русский историк, академик, получив от А. Г. Достоевской её труд, писал ей: «Этот памятник не только человеку, но и любви, которой он был всегда окружён с Вашей стороны. За этот указатель Вам литература навсегда будет благодарна».

«Библиографический указатель» А. Г. Достоевской *сохранил своё значение и до наших дней*. Указатель содержит, по существу, исчерпывающий список литературы о великом писателе за 57 лет. Доведя свой каталог до 1903 года, Анна Григорьевна и после его публикации продолжала упорно работать над обзором и систематизацией материалов о

муже. За десять лет после выхода указателя было собрано ещё не менее 3000 материалов.

С годами творчество классика русской литературы привлекало всё большее внимание критиков, общественных деятелей, учёных, число материалов быстро росло, а силы исследовательницы таяли. До самой своей кончины в 1918 году в Ялте она не прекращала упорной и кропотливой работы.

Уже после революции Н.А.Соколов составил каталог «Материалы для библиографии Ф. М. Достоевского», охватывающий период с 1903 по 1923 год. Продолжают свою работу указатели А.Г.Достоевская и Н.А.Соколов в книге «Ф.М.Достоевский. Библиография произведений Ф.М.Достоевского и литературы о нём, 1917—1965», вышедшая в 1968 году и высоко оцененная русской и зарубежной критикой. Затем С.В.Беловым, одним из составителей этой книги, каталогизация была распространена до 1971 года. Теперь, с учётом этих указателей, сведения об изданиях произведений писателя и литературы о нём подытожены, причём практически полностью за 125 лет, с 1846 по 1971 год.

Вам литература навсегда будет благодарна (аннотация)

В 1980 году исполнилось 80 лет со дня выхода библиографического указателя, составленного А.Г.Достоевской (1846—1918), женой, другом и помощницей великого писателя. Библиографический указатель содержит исчерпывающий список литературы о великом писателе за 57 лет (1846—1903). Труд А.Г.Достоевской сохранил своё значение и до наших дней. В настоящее время сведения об изданиях произведений Ф.М.Достоевского и литературы о нём собраны за 125 лет (1846—1971), благодаря каталогам Н.А.Соколова и С.В.Белова, продолжившим работу А.Г.Достоевской.

Практические рекомендации по применению интерактивных методов обучения

1. Инсерт

ИНСЕРТ – мощный инструмент, дающий возможность активно отслеживать своё собственное понимание в процессе чтения. Такое явление, когда человек дочитывает страницу и совершенно не может вспомнить ничего из того, что он только что прочитал, является типичным для многих читателей. Поэтому ИНСЕРТ способствует поддержанию активности в работе с текстом.

«V» - поставьте «V» (да) на полях, если то, что вы читаете, соответствует тому, что вы знаете, или думали, что знаете;

«-» - поставьте «-» (минус), если то, что вы читаете, противоречит тому, что вы уже знали, или думали, что знали;

«+» - поставьте «+» (плюс) на полях, если то, что вы читаете, является для вас новым;

«?» - поставьте «?» на полях, если то, что вы читаете, непонятно, или же вы хотели бы получить более подробные сведения по данному вопросу.

Таким образом, в процессе чтения будет делаться четыре типа пометок на полях, в соответствии со своими знаниями и пониманием. Совсем не обязательно помечать каждую строчку или каждую предлагаемую идею. С помощью этих пометок необходимо отразить своё представление об информации в целом.

После завершения чтения статьи необходимо предложить минутную паузу для обсуждения с партнёром прочитанного. Какие знания подтвердились? Какие представления не подтвердились? Какую новую информацию встретили? Какие вопросы возникли?

Следующий этап: дискуссия относительно спорных вопросов и поиск дополнительных источников знания. На этом этапе все обсуждают статью, возвращаясь к идеям, записанным на плакате или на плёнке кодоскопа во время групповой мозговой атаки. Вначале рассматриваются вопросы, имеющие всеобщее согласие. Затем обсуждаются разногласия.

2. Разбивка на кластеры

Разбивка на кластеры – это педагогическая стратегия, которая помогает учащимся свободно и открыто думать по поводу какой-либо темы. Она требует выделения лишь тех структур, которые дают возможность стимулировать размышления о связях между идеями. Это нелинейная форма мышления. Она тесно связана с тем, как работает наш мозг. Разбивка на кластеры используется как на этапе вызова, так и на этапе размышления. Она может использоваться для стимулирования мыслительной деятельности до того, как определённая тема будет изучена

более тщательно. Разбивка на кластеры может применяться и в качестве средства для подведения итогов того, что учащиеся прошли и в качестве стимулирования появления новых ассоциаций или графического изображения этих представлений. Это та стратегия, которая даёт доступ к собственным знаниям, пониманию или представлению об определённой теме.

Разбивка на кластеры осуществляется следующим способом:

1. Записывается всё, что приходит вам на ум. Не судите о качестве этих мыслей, просто записывайте их.

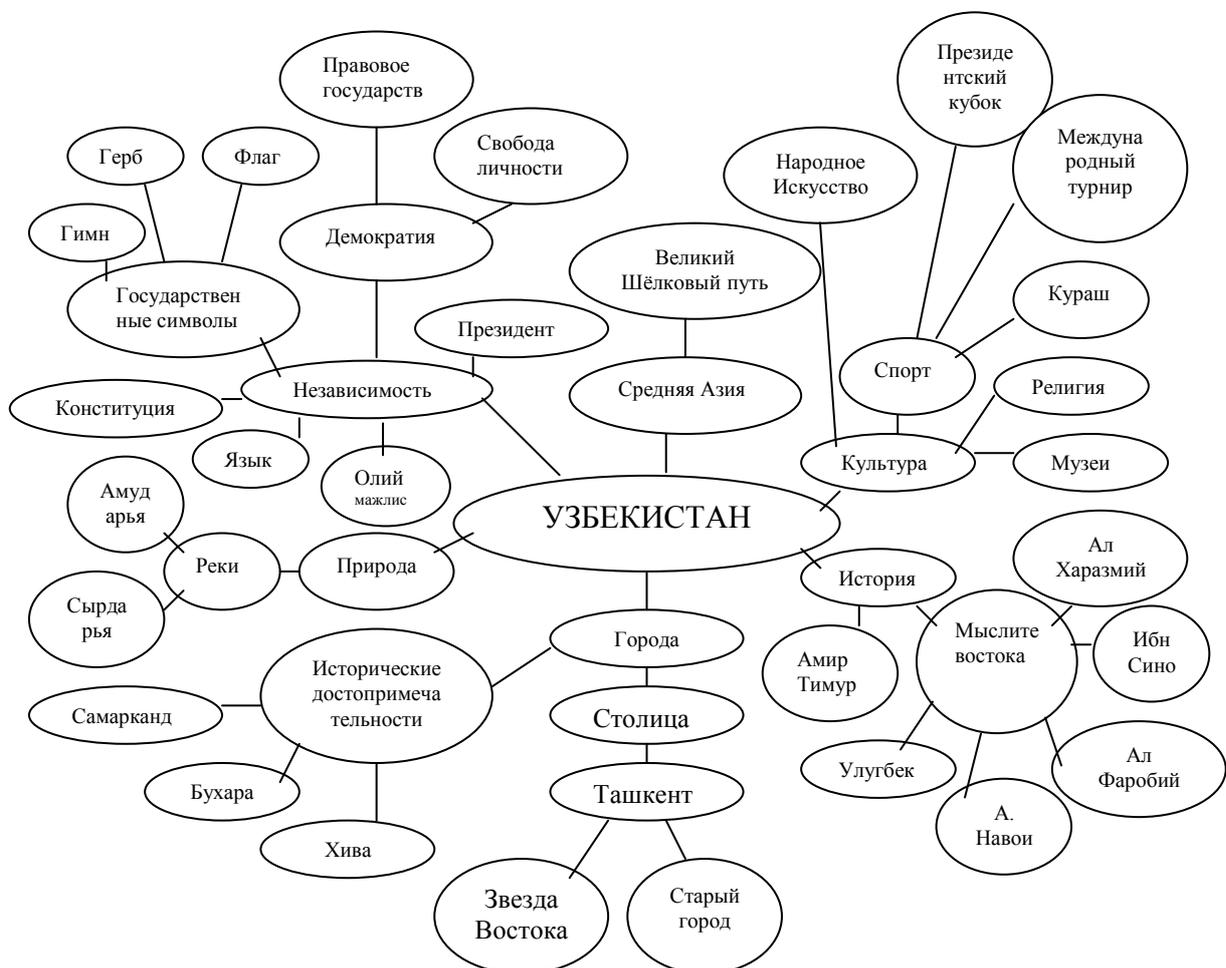
2. Не обращайте внимание на орфографию и другие факторы, сдерживающие письмо.

3. Не переставайте писать, пока не выйдет время. Если идеи перестанут приходить вам на ум, то порисуйте на бумаге, пока у вас не появятся новые идеи.

4. Постарайтесь построить как можно больше связей. Не ограничивайте качество идей их поток и связи между ними.

Пример кластера

Кластер к теме “УЗБЕКИСТАН – ГОСУДАРСТВО С ВЕЛИКИМ БУДУЩИМ”



3. Синквэйн

Способность резюмировать информацию, излагать сложные идеи, чувства и представления в нескольких словах – важное умение. Оно требует вдумчивой рефлексии, основанной на богатом понятийном запасе. Синквэйн – это стихотворение, которое требует синтеза информации и материала в кратких выражениях.

Слово «синквэйн» происходит от французского слова, которое означает пять. Таким образом, синквэйн – это стихотворение, состоящее из пяти строк.

Правило написания синквэйна следующие:

1. В первой строчке тема называется одним словом (обычно существительным).

2. Вторая строчка – этописание темы в двух словах (двумя прилагательными).

3. Третья строчка – это описание действия в рамках этой темы в трёх словах (обязательно включая глагол).

4. Четвёртая строчка – это фраза из четырёх слов, показывающая цель.

5. Последняя строчка – это синоним, если возможно перефразирование, повторение сути темы (желательно одним словом)

Образец

Название (обычно существительное) Конституция

Описание (обычно прилагательное) Демократическая, правовая

Действия Действует на территории государства

Цель (фраза) Обеспечивает право и свободу граждан

Повторение сути Основной закон государства.

4. ПОПС (МППО) - формула

ПОПС (МППО)- формула – этот метод полезен при проведении обсуждения спорных вопросов, упражнений, в которых нужно занять определённую позицию, а также при проведении других уроков, связанных с общественными проблемами.

Цель: предоставление слушателям во время урока простого формата, в котором необходимо выработать аргументы или мнения.

Он помогает им прояснить свои мысли, а также сформулировать и представить своё мнение в чёткой и сжатой форме

Порядок проведения: раздаются материалы, в которых приводятся 4 этапа метода ПОПС (МППО).

П – позиция – изложите своё мнение.

О – обоснование – приведите причину своего мнения.

П – пример – приведите пример для пояснения причины.

С - следствие – обобщите свое мнение.

Например

П (М) – Я против того, чтобы люди курили в помещениях.

О (П) – Курение вредно для всех находящихся в помещении.

П (П) – Исследования показали, что пассивное курение приводит к раку.

С (О) – Поэтому я против курения в помещении.

Когда формула будет понятна всем учащимся, приступайте к упражнениям.

III. Некоторые слова и обороты для выражения основных коммуникативных потребностей

Приветствие: *Здравствуй(те)!*, Добрый день! Привет! (разг.)
Добро утро! С добрым утром! Добрый вечер!

Здравствуй(те)! Добрый день!
Привет! (разг.) Добро утро! С добрым утром! Добрый вечер!

Прощание

До свидания! Прощай(те)!
Прощай(те)! До встречи!
Всего хорошего! До завтра!
Всего доброго! Спокойной ночи! Доброй ночи!

Знакомство

(без посредника)

Разрешите (позвольте) познакомиться!
Разрешите (позвольте) представиться!
Давайте познакомимся!
Будем знакомы!
Я хотел (а) бы с Вами познакомиться.

(при помощи посредника)

Разрешите (позвольте) Вас познакомить
Разрешите (позвольте) познакомить Вас с... (с представителем завода «Орбита», с начальником цеха...)
Разрешите (позвольте) представить (Вам) (нового сотрудника, председателя жюри олимпиады....)

Благодарность

Спасибо, большое спасибо (за книгу, за помощь, за всё..)
Благодарю (Вас, тебя)

Спасибо

Спасибо Вам (тебе)
Спасибо за то, что...

Благодарю

Благодарю Вас (тебя)
Благодарю за помощь
Благодарю за то, что...

Я Вам (тебе) благодарен (-рна) за поддержку
За то, что...

Я Вам (тебе) признателен (-льна) за помощь

Обращение и привлечение внимания

Товарищ!
Уважаемые товарищи!
Товарищи студенты!
Друзья! Дорогие друзья!
Будьте добры (любезны)
Скажите, пожалуйста,...
Простите, пожалуйста, за беспокойство...
Не будете ли Вы так добры (любезны)...
Простите...
Извините ...

Приглашение

Приглашаю Вас (тебя) на..., в...,к...,
Разрешите (позвольте) пригласить Вас (тебя),
Мне хочется (хотелось бы) пригласить Вас (тебя)...,
Приходите...(заходите)...,
Прошу (прийти, приехать, зайти, заехать) ...,
Не хотите ли (прийти, заехать, зайти) .. .,
Добро пожаловать!
Милости просим!

Выражение просьбы

Скажите, пожалуйста,...
Посоветуйте, пожалуйста,..
Объясните, пожалуйста,....
Будьте добры, скажите, пожалуйста,..
Будьте любезны...Не откажите в любезности ...
Если Вам (тебе) не трудно, скажите ей (ему), пожалуйста,(передайте,
пожалуйста...)
Не могли бы Вы мне сказать (посоветовать, объяснить, взять...)
Вы не скажите (не посоветуете, не объясните мне)...
У меня к Вам большая (небольшая) просьба

Выражение совета, пожелания приказа

Я советую Вам (тебе)...
Я бы посоветовал (-а) Вам (тебе)...
Я хотел (-а) бы пожелать Вам (тебе)...
Разрешите (позвольте) пожелать Вам (тебе) всего хорошего!
Хотелось бы пожелать Вам (тебе) всего хорошего!
Будьте счастливы!
Здоровья Вам! Больших творческих успехов!
Приятного аппетита!

Прошу Вас сделать это вовремя.
Нужно обязательно сделать это к намеченному сроку.
Нужно написать реферат ко вторнику.
Выполните это задание к следующему занятию.
Дипломные проекты (работы) должны быть представлены
своевременно.
Сдать техническую документацию в научно-информационный отдел!

Выражение запрета и предостережения

Нельзя этого делать!

Не следует так поступать!

Ни в коем случае не поступай (те) так!

Это недопустимо (невозможно)!

Не принимай (те) необдуманных решений!

Будьте внимательны (осторожны)!

Оглавление

Предисловие.....	4
Тема 1. Узбекистан – государство с великим будущим.....	5
Тема 2. Образование в Узбекистане.....	32
Тема 3. Русский язык – один из мировых языков.....	58
Тема 4. Россия: история, литература, культура.....	80
Тема 5. Духовность и культура спасут мир.....	103
Тема 6. Спорт, физкультура и путешествия – неотъемлемые части жизни.....	127
Тема 7. Без истории нет настоящего.....	138
Тема 8. Деловой мир.....	156
Тема 9. Молодёжь Узбекистана 21 века.....	179
Тема 10. Личность и профессия.....	197
Тема 11. Личность и общество.....	212
Тема 12. Международные организации.....	228
Тема 13. Информация в современном мире.....	245
Тема 14. Экология в современном мире.....	273
Тема 15. В мире бизнеса.....	289
Приложение 1.....	304
Приложение 2.....	319
Приложение 3.....	322

Разрешено в печать	Объем п.л.	Редактор
Формат бумаги 60 x 80 1/16	Количество	Заказ №
		экз.
