

O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI OLIY VA O‘RTA MAXSUS TA‘LIM VAZIRLIGI

SAMARQAND IKTISODIYOT VA SERVIS INSTITUTI

BUXGALTERIYA HISOBI VA AUDIT KAFEDRASI

«BUXGALTERIYA HISOBI NAZARIYASI»
FANIDAN AMALIY MASHG‘ULOTLAR UCHUN
TOPSHIRIQLAR TO‘PLAMI VA ULARNI YECHISH BO‘YICHA

USLUBIY KO‘RSATMALAR

*BUXGALTERIYA HISOBI VA AUDIT O‘QUV YO‘NALISHIDA TA‘LIM
OLAYOTGAN TALABALAR UCHUN*

SAMARQAND – 2005

«Buxgalteriya hisobi nazariyasi» fanidan amaliy mashg'ulotlar uchun topshiriqlar to'plami va ularni yechish bo'yicha uslubiy ko'rsatmalar. «Buxgalteriya hisobi va audit» o'quv yo'nalishida ta'lim olayotgan talabalar uchun. Samarqand, SamISI, 2004 – 76 bet.

SamISI o'quv-uslubiy birlashmasi tomonidan tasdiqlangan va chop etishga tavsiya etilgan (2004 yil 5 fevral, 5-son bayon).

Tuzuvchilar - dotsent Urazov Komil Baxramovich
assistent Xudayberdiyev Nemat Umarovich
aspirant-tadqiqotchi, Toshnazarov Samiddin Nizamovich

TAQRIZCHILAR:

Dotsent Rofeev D.R. (SamISI)
Dotsent Aliqulov A.I. (SamQXI)

Buxgalteriya hisobi va audit kafedrasining
2004 yil 21 yanvardagi yig'ilishida
muhokama qilingan va foydalanishga
tavsiya etilgan (6-son bayon)

Amaliy mashg'ulotda muhokama qilinadigan savollar

1. Xo'jalik hisobi to'g'risida tushuncha, uning turlari va ahamiyati
2. Buxgalteriya hisobining predmeti va ob'ektlari
3. Korxonalar aktivlarining tasnifi va tavsifi
4. Korxonalar aktivlarini tashkil topish manbalarining tasnifi va tavsifi

1-TOPSHIRIQ

«Standart» ishlab chiqarish korxonasi 1999 yil 4 yanvarda davlat ro'yxatidan o'tgan. Manzilgohi: Samarqand shahri, M. Ulug'bek ko'chasi 95-uy. Telefon 341-818, hisob raqami – 20208000096134548001, «Asaka» bankining Samarqand bo'limi, bank kodi – 00274, STIR – 202431902, Samarqand shahar DSI ro'yxatida.

Korxonaning asosiy faoliyat turlari:

- Qurilish materiallarini ishlab chiqarish va sotish;
- Qurilish, qurilish-montaj ishlari, pudrat usulida ta'mirlash ishlari

Xodimlar soni – 20 kishi, shundan:

- Boshqaruv apparati – 3 kishi
- Ishchilar – 17 kishi

Korxonalar yagona soliq to'lovchi hisoblanadi.

200__ yil 1 yanvar holatiga korxonalar buxgalteriya hisobi ma'lumotlariga ko'ra qo'yidagi xo'jalik mablag'lari va ularning tashkil topish manbalariga ega:

1. Asosiy vositalar

Tartib raqami	Asosiy vositaning nomi	Boshlang'ich qiymat	Jamlangan eskirish	Qoldiq qiymat
1	Ma'muriyat binosi	1 000 000	250 000	750 000
2	Kompyuter Pentium-III	700 000	420 000	280 000
3	Ofis mebeli va jixozlari	100 000	75 000	25 000
4	Yuk tashish mashinasi (GAZ-51)	500 000	400 000	100 000
5	Sex binosi	800 000	160 000	640 000
6	Beton qorish mashinasi (BM-TXI)	600 000	450 000	150 000
7	Beton qorish mashinasi (M-T3)	500 000	150 000	350 000
8	Boshqa ishlab chiqarish jixozlari	300 000	200 000	100 000
	Jami:	4 500 000	2 105 000	2 395 000

2. Ishlab chiqarish zaxiralari

Tartib raqami	Zaxiraning nomi	O'lchov birligi	Soni	Bahosi	Summa
1	Sement	Kub.m	49,2	25 000	1 230 000
2	Qora qum	Kub.m	50	2 000	100 000
3	Qizil qum	Kub.m	32	3 000	96 000
4	Ohak	Tonna	2	2 500	5 000
5	Qo'lqop	Juft	50	300	15 000
6	Benzin	Litr	300	180	54 000
	Jami:				1 500 000

3. Tugallanmagan ishlab chiqarish - 405000 so'm
(«SamSuvoqova» tashkilotida bajarilayotgan ish bo'yicha)

4. «Asaka» bankdan olingan 15 dona har biri 10000 so‘mlik aksiya -150000 so‘m

5. Kelgusi davr harajatlari (obuna puli) – 40000 so‘m

6. Tayyor mahsulotlar

Tartib raqami	Zaxiraning nomi	O‘lchov birligi	Soni	Bahosi	Summa
1	Qolipli sementli g‘isht	Dona	8000	100	800 000
2	Bordyur	Dona	700	3000	2 100 000
	Jami:				2 900 000

7. Debitorlik va kreditorlik qarzlari

T/R	Tashkilot	Hujjat		Summa	
		№	Sana	Debet	Kredit
I. Haridorlar bo‘yicha					
1	Otel «Afrosiob»	145	25.11.200	300 000	
2	Lift zavod	647	15.12.200		740 000
3	Suvoqova	413	27.10.200		405 000
4	Samarqand shahar hokimligi	814	29.11.200	500 000	
5	Avtobaza № 22	315	20.10.200		595 000
	Jami			800 000	1 740 000
II. Ta‘minotchilar bo‘yicha					
1	Leninabadsnab	46	20.10.200	300 000	
2	Navoitsement	51	15.12.200		700 000
3	Samarqand Depo	62	27.11.200		50 000
	Jami			300 000	750 000
III. Boshqa kreditorlar					
1	Shahar elektrtarmog‘i	1110	31.12.200		12 860
2	Shahar gaz ta‘minot	1231	31.12.200		15 000
3	Shahar telefon stansiyasi	1521	31.12.200		3 500
4	To‘lanmagan alimentlar	1010	31.12.200		15 420
5	Suvoqova	1269	31.12.200		14 080
	Jami				60 860

8. Byudjet oldidagi qarzlari

№	Soliq turi	Summa
1	Xodimlarning daromadidan soliq	15 900
2	Yagona soliq	223 000
3	Chiqindilar uchun to‘lov	1 100
	Jami:	240 000

9. Ustav kapitali - 4000000 sum

10. Rezerv kapitali

№	Rezerv turi	Summa
---	-------------	-------

1	Qayta baholash natijasi	150 000
2	O'tgan yillar foydasidan ajratma	300 000
	Jami:	450 000

11. Taqsimlanmagan foyda

№	Foyda guruhi	Summa
1	O'tgan yillar foydasi	1 300 200
2	Hisobot yili foydasi	369 000
	Jami:	1 669 200

12. Kassadagi pul mablag'lari – 60 so'm

13. Hisob-kitob schyotidagi pul mablag'lari – 770000 so'm

14. Ish haqi bo'yicha qarzlari – 250000 so'm

15. Ijtimoiy sug'urta bo'yicha qarzlari

№	Ajratma turi	Summa
1	35,0% (o'tgan yillarda 37,3%) pensiya fondiga ajratma	90 200
2	2,5% ish haqidan pensiya fondiga ushlanma	3 250
3	1,5% ish bilan bandlik fondiga ajratma	3 050
4	0,7% oborotdan ajratma	3 500
	Jami:	100 000

Talab qilinadi:

1. «Standart» ishlab chiqarish korxonasi 200__ yil 1 yanvar holatidagi mablag'larini qo'yidagi belgilari bo'yicha guruhlang

- Uzoq muddatli aktivlar
- Joriy aktivlar
- Xususiy kapital (o'z mablag'lari)
- Majburiyatlar (jalb qilingan mablag'lar)

2. Korxonaning aktivlari, xususiy kapitali va majburiyatlarining jami summalarini toping.

3. Korxonaning 200__ yil 1 yanvar holatidagi moliyaviy ahvoliga baho bering, buning uchun qo'yidagi ko'rsatkichlarni hisoblang.

- a) O'z mablag'larining jami korxonada aktivlaridagi hissasini
- b) korxonada aktivlarida majburiyatlarining hissasini
- v) korxonaning to'lov qobiliyatini

Topshiriqning 1-bandi yechimini qo'yidagi jadval ko'rinishida rasmiylashtiring

№	Korxonada aktivlari va ularning tashkil topish manbalari	Summa			
		Uzoq muddatli aktivlar	Joriy aktivlar	Xususiy kapital	Majburiyatlar
1	Asosiy vositalar (qoldiq qiymati)				
2	Ishlab chiqarish zahiralari				
3	Tugallanmagan ishlab chiqarish				
4	Asaka bankidan olingan aksiyalar				
5	Kelgusi davr harajatlari				
6	Tayyor mahsulot				
7	Haridorlar bo'yicha kreditorlik qarzdorlik				
8	Haridorlar bo'yicha debitorlik qarzlar				
9	Ta'minotchilar bo'yicha debitorlik qarzlar				
10	Ta'minotchilar bo'yicha kreditorlik qarzdorlik				
11	Boshqa kreditorlik qarzdorlik				
12	Byudjet oldidagi qarzdorlik				
13	Ustav kapitali				
14	Rezerv kapitali				
15	Taqsimlanmagan foyda				
16	Kassadagi pul mablag'i				
17	Hisob kitob schyotidagi pul mablag'i				
18	Ish xaqi bo'yicha qarzdorlik				
19	Ijtimoiy sug'urta to'lovlari bo'yicha qarzdorlik				
	Jami:				

O'z-o'zini nazorat qilish uchun savollar

1. Xo'jalik hisobining mohiyati va uning ahamiyati.
2. Xo'jalik hisobining turlari va ularga tasnifi.
3. Buxgalteriya hisobi, uning turlari to'g'risida tushuncha.
4. Buxgalteriya hisobiga qo'yilgan talablar

5. Buxgalteriya hisobining funksiyalari va vazifalari.
6. Buxgalteriya hisobining davlat tamonidan boshqarish shakllari va usullari
7. Buxgalteriya hisobining predmeti va ob'ektlari.
8. Buxgalteriya hisobining metodi va unda qo'llaniladigan usullar.
9. Buxgalteriya hisobining ob'ektlari tavsifi.

Fikrlash uchun testlar

1. Buxgalteriya hisobi qanday turlarga bo'linadi?

- | | |
|---------------------------|---------------------------|
| a) Operativ va analitik | b) Moliyaviy va boshqaruv |
| v) Moliyaviy va statistik | g) Boshqaruv va texnik |

2. Moliyaviy hisob:

- | | |
|--|-----------------------------|
| a) Qat'iy tartibga solinmaydigan hisob | b) Statistik hisob |
| v) Qat'iy tartibga solinadigan hisob | g) Majburiy bo'lmagan hisob |

3. O'zbekiston Respublikasida moliyaviy hisob tartibga solinadi

- a) Buxgalteriya hisobining xalqaro standartlari bilan
- b) Buxgalteriya hisobining milliy standartlari bilan
- v) Prezident farmonlari bilan
- g) Soliq Kodeksi bilan

4. Boshqaruvda buxgalteriya hisobi qanday funksiyalarni bajaradi?

- a) Administrativ va noadministrativ funksiyalarni
- b) Axborot berish va nazorat qilish
- v) Axborotlarni iste'mol qilish va nazorat qilish
- g) Korxonah rahbarini taftish va nazorat qilish

5. Buxgalteriya hisobi boshqaruvning qaysi bo'g'inida yuritiladi?

- | | |
|--|--------------------------------------|
| a) Boshqaruvning eng yuqori bo'g'inida | b) Boshqaruvning eng quyi bo'g'inida |
| v) Boshqaruvning hohlagan bo'g'inida | g) Boshqaruvning o'rta bo'g'inida |

6. Xodimlarning ishga kelishi va ketishi to'g'risida ma'lumotlar

- | | |
|---------------------------------------|----------------------------------|
| a) Operativ –texnik hisobda aks etadi | b) Statistika hisobida aks etadi |
| v) Boshqaruv hisobida aks etadi | g) Moliyaviy hisobda aks etadi |

7. O'zbekiston Respublikasida quyidagi hisob turi reglamentlashtirilgan

- | | |
|---------------------------|-----------------------|
| a) Operativ –texnik hisob | b) Muxandislik hisobi |
| v) Boshqaruv hisobida | g) Moliyaviy hisob |

8. Xo'jalik faoliyatini ta'min etuvchi ob'ektlarga nimalar kiradi?

- | | |
|----------------------------|--------------------------|
| a) Xo'jalik jarayonlari | b) Xo'jalik aktivlari |
| v) Xo'jalik operatsiyalari | g) Texnologik jarayonlar |

9. Quyidagilarning qaysi biri buxgalteriya hisobi ob'ekti emas.

a) Ish haqi b) Transport v) Texnologik chizmalar g) Kapital

10. Quyidagilarning qaysi biri buxgalteriya hisobi ob'ekti .

a) Xususiy kapital

b) Bozordagi narx

v) Texnologik chizmalar

g) Odamlar o'rtasidagi munosabatlar

Mavzu 2. Buxgalteriya balansi

Amaliy mashg'ulotda muhokama qilinadigan savollar

1. Balans tushunchasi, uning turlari va ahamiyati
2. Buxgalteriya balansining tuzilmasi va tarkibiy elementlari
3. Buxgalteriya balansidagi o'zgarishlarning tiplari

2-TOPSHIRIQ

1-topshiriqda keltirilgan ma'lumotlar asosida «Standart» ishlab chiqarish korxonasi 200__ yil 1-yanvar holatiga buxgalteriya balansini tuzing.
Topshiriq yechimini qo'yidagi jadval ko'rinishida rasmiylashtirish

«Standart» ishlab chiqarish korxonasi 200__ yil 1 yanvar holatiga BUXGALTERIYA BALANSI

AKTIV		PASSIV	
Xo'jalik mablag'lari	SUMMA	Xo'jalik mablag'larining tashkil topish manbalari	SUMMA
I. Uzoq muddatli aktivlar		I. O'z mablag'larining manbalari	
1. Asosiy vositalar		1. Ustav kapitali	
a) boshlang'ich qiymat		2. Rezerv kapitali	
b) jamlangan eskirish		3. Taqsimlanmagan foyda	
v) qoldiq qiymat			
2. Moliyaviy investitsiyalar			
Jami uzoq muddatli aktivlar		Jami o'z mablag'lari manbalari	
II. Joriy aktivlar		II. Majburiyatlar	
1. Ishlab chiqarish zaxiralari		1. Ta'minotchilar oldida-gi qarzarlar	
2. Tugallanmagan ishlab chiqarish		2. Haridorlardan olingan bo'naklar	
3. Kelgusi davr harajatlari		3. Ish haqi bo'yicha qarzarlar	
4. Tayyor mahsulot		4. Ijtimoiy sug'urta bo'yicha qarzarlar	
5. Kassa		5. Byudjet oldidagi qarzarlar	
6. Hisob-kitob schyoti		6. Boshqa kreditorlik qarzarlar	
7. Haridorlarning qarzlari			
8. Ta'minotchilarga o'tkazilgan bo'naklar			
Jami joriy aktivlar		Jami majburiyatlar	

BALANS		BALANS	
--------	--	--------	--

3-TOPSHIRIQ

200__ yil yanvar oyida «Standart» ishlab chiqarish korxonasi qo'yidagi xo'jalik operatsiyalari yuz berdi

№	Hujjat		Operatsiyaning mazmuni	Summa	Balansdagi o'zgarish tipi
	№	sana			
1	2	3	4	5	6
1	1	05.01	Hisob-kitob schyotidan ish haqi berish va alimentlarni to'lash uchun №315496 chek bilan pul olindi va 1-son kirim kassa orderi asosida kassaga kirim qilindi	265 420	
2	1	05.01	To'lov qaydnomasi asosida xodimlarga ish haqi tarqatildi va u 1-son chiqim kassa orderi bilan rasmiylashtirildi	200 000	
3	2	05.01	To'lov qaydnomasi asosida alimentlar to'landi va unga 2-son chiqim kassa orderi yozildi	15 420	
4	3	08.01	Olinmay qolgan ish haqlari deponent qilindi va alohida 3-son qaydnomaga yozildi	50 000	
5	3	08.01	Olinmay qolgan deponent ish haqi hisob-kitob schyotiga topshirildi va unga 3-son chiqim orderi yozildi	50 000	
6	5	02.01	5-son to'lov topshiriqnomasi asosida Otel «Afrosiyob» dan debitorlik qarz kelib tushdi	300 000	
7	18	03.01	18-son to'lov topshiriqnomasi asosida Samarqand shahar hokimligidan debitorlik qarz kelib tushdi	400 000	
8	1	05.01	1-son to'lov topshiriqnomasi asosida pensiya fondiga 31,6% ajratma bo'yicha kreditorlik qarz o'tkazib berildi	90 200	
9	2	05.01	2-son to'lov topshiriqnomasi asosida pensiya fondina 2,5% ish haqidan ushlanma bo'yicha kreditorlik qarz o'tkazib berildi	3 250	
10	3	05.01	3-son to'lov topshiriqnomasi asosida ish bilan bandlik fondiga 0,9%lik ajratma bo'yicha kreditorlik qarz o'tkazib berildi	3 050	
11	4	05.01	4-son to'lov topshiriqnomasi asosida Pensiya fondiga 0,7% lik oborotdan ajratma bo'yicha kreditorlik qarz o'tkazib berildi	3 500	
12	5	05.01	5-son to'lov topshiriqnomasi asosida byudjetga ish haqidan ushlangan daromad solig'i bo'yicha kreditorlik qarz o'tkazib berildi	15 900	

13	6	05.01	6-son to'lov topshiriqnomasi asosida yagona soliq bo'yicha kreditorlik qarz byudjetga o'tkazib berildi	223 000	
14	4	10.01	4-son schyot-faktura bilan «Leninabad-snab»dan 10 tonna sement o'tkazilgan bo'nak hisobidan kelib tushdi	300 000	
15	7	10.01	7-son to'lov topshiriqnomasi asosida «Samarqanddepo»ga qora qum uchun kreditorlik qarz o'tkazib berildi	50 000	
16	1	6.01	1-son schyot-faktura bilan Liftzavodga olingan bo'nak hisobidan qo'yidagi mahsulotlar jo'natildi va daromadga olindi: • Qolipli sementli g'isht – 1000 dona = 140000 so'mga • Bordyur – 150 dona = 600000 so'mga	740 000	
17	13	09.01	13-son to'lov topshiriqnomasi asosida «Samta'mirzavod» dan tayyor mahsulot olish uchun summa bo'nak tariqasida kelib tushdi	1 000 000	
18	2	10.01	2-son schyot-faktura bilan «Samta'mirzavod» ga qo'yidagi mahsulotlar sotildi va daromadga olindi: • Qolipli sementli g'isht – 7000 dona	980 000	
19	8	11.01	8-son to'lov topshiriqnomasi bilan «Samta'mirzavod» ga ortiqcha kelib tushgan bo'nak summasi qaytarildi	20 000	
20	4	10.01	4-son schyot-faktura bilan Juma kareridan 30 kub/m qizil qum keltirildi	90 000	
21	1	30.01	Qayta ishlov dalolatnomasiga ko'ra qolipli sementli g'isht ishlab chiqarishga qo'yidagi harajatlar qilindi: • Sement 20 tonna x 25000 so'mdan • Qora qum 40 kub/m x 2000 so'mdan • Qizil qum 56 kub/m x 3000 so'mdan • «Suvoqova» i/ch korxonasidan schyot olindi • ishchilarga ish haqi hisoblandi • ijtimoiy sug'urtaga ishchilar ish haqidan 33% lik ajratma qilindi, shundan: - 31,6% - pensiya fondiga - 0,9% - ish bilan bandlik fondiga - 0,5% - kasaba uyushma federatsiyasiga • «Samelektrota'minot» korxonasidan schyot olindi • «Samarqandgazsotish» korxonasidan schyot olindi	500 000 80 000 168 000 4 000 80 000 ? ? ? 5 000	

				3 000	
22		30.01	Umumsex harajatlari <ul style="list-style-type: none"> • sarflangan benzin hisobdan chiqarildi • yaroqsiz holga kelgan qo‘lqoplar hisobdan chiqarildi (10 dona x 300 so‘mdan) • sex binosiga amortizatsiya hisoblandi • beton qorish mashinasi (BM-TX1) ga amortizatsiya hisoblandi • beton qorish mashinasi (M-T3) ga amortizatsiya hisoblandi • boshqa ishlab chiqarish jihozlariga amortizatsiya hisoblandi • sex qorovuliga – 10000 so‘m, mashina haydovchiga – 20000 so‘m ish haqi hisoblandi • qorovul va mashina haydovchi ish haqidan ijtimoiy sug‘urta (mos raivshda 31,6%, 0,9%, 0,5% ajratma qilindi) 	54 000 3 000 3 333 7 500 6 250 3 750 30 000 ?	
23	1	30.01	Ishlab chiqarishdan 8000 dona sementli g‘osht omborga qabul qilindi (kalkulyatsiya bo‘yicha 1000 g‘ishtning tannarxi 123594 so‘m hisobida)	988 753	
24		30.01	Boshqaruv apparati xodimlariga ish haqi hisoblandi	45 000	
25		31.01	Ish haqidan ijtimoiy sug‘urtaga ajratma qilindi: <ul style="list-style-type: none"> • 31,6 % pensiya fondiga • 0,9 % ish bilan bandlik fondiga • 0,5% kasaba uyushma federatsiyasiga 	? ? ?	

26		31.01	Ish haqidan daromad solig‘i o‘rtacha 15% miqdorida ushlandi	?	
27		31.01	Ish haqidan alimentlar ushlandi	5 420	
28		31.01	Ish haqidan 2,5% pensiya fondiga ushlandi	?	
29		31.01	Ta‘sischilar yig‘ilishi qaroriga asosan korxonaning o‘tgan yilgi foydasi qo‘yidagicha taqsimlandi: <ul style="list-style-type: none"> - ta‘sischilarga dividend hisobida - rezerv kapitaliga 	300 000 69 000	
30		31.01	Ta‘sischilardan hisoblangan dividend summasidan 15%lik dividend solig‘i ushlandi.	45000	
31		31.01	Korxonaning yalpi daromadidan 0,7 %lik pensiya fondiga ajratma amalga oshirildi.	12040	

32		31.01	Sotilgan tayyor mahsulot tannarxi	1250000	
33		31.01	Korxonalar rahbarining 6-son buyrug'iga bilan tuzilgan kommissiya tamonidan sexdagi tovar-moddiy boyliklar inventarizatsiyasi o'tkazildi. Inventarizatsiya natijasida qo'yidagilar aniqlandi. - sement bo'yicha – 0,3 tonna kamomad - ohak bo'yicha - 0,1 tonna ortiqcha	?	?

Talab qilinadi:

1. Yanvar oyida yuz bergan operatsiyalar bo'yicha balansdagi o'zgarishlarning tiplarini aniqlang va ularni 3-keys shartida keltirilgan jadvalning oxirgi ustunchasiga ko'yib chiqing

2. Yanvar oyi uchun balansdagi o'zgarishlar jadvalini __-betda keltirilgan shaklda tuzing

3. Balansda yuz bergan o'zgarishlarga baho bering, buning uchun yanvar oyining boshidagi va oxiridagi qo'yidagi ko'rsatkichlarni taqqoslang:

- a) o'z mablag'larining jami korxonalar aktivlaridagi hissasini
- b) korxonalar aktivlarida majburiyatlarning hissasini
- v) korxonaning to'lov qobiliyatini

200 __ yil yanvar oyida «Standart» ishlab chiqarish korxonasi bilan balansidagi o'zgarishlar jadvali

AKTIV			
Xo'jalik mablag'lari	01.01. ga summa	Yanvar oyidagi o'zgarishlar (+; -)	01.02. ga summa
I. Uzoq muddatli aktivlar			
1. Asosiy vositalar			
a) boshlang'ich qiymat			
b) jamlangan eskirish			
v) qoldiq qiymat			
2. Moliyaviy investitsiyalar			
Jami uzoq muddatli aktivlar			

Jami joriy aktivlar			
II. Joriy aktivlar			
1. Ishlab chiqarish zaxiralari			
2. Tugallanmagan i/ chiqarish			
3. Asosiy ishlab chiqarish			
4. Kelgusi davr harajatlari			
5. Tayyor mahsulot			
6. Kassa			
7. Hisob-kitob schyoti			
8. Haridorlar qarzi			
9. Ta'minotchilarga o'tkazilgan bo'naklar			
10. Hisobot davr harajatlari			
11. Kamomadlar			
12. Sotish tannarxi			
BALANS			
P A S S I V			
Xo'jalik mablag'larining tashkil topish manbalari	01.01. ga summa	Yanvar oyidagi o'zgarishlar (+;-)	01.02. ga summa
I. O'z mablag'lari manbalari			
1. Ustav kapitali			
2. Rezerv kapitali			
3. Taqsimlanmagan foyda			
4. Hisobot davr daromadlari			
Jami o'z mablag'lari manbalari			
II. Majburiyatlar			
1. Ta'minot. oldidagi qarzlar			
2. Haridorlardan olingan bo'naklar			
3. Ish haqi bo'yicha qarzlar			
4. Ijtimoiy sug'urta bo'yicha qarzlar			

5. Byudjet oldidagi qarzlilar			
6. Boshqa kreditorlik qarzlilar			
7. Ta'sischilardan qarzlilar			
Jami majburiyatlar			
BALANS			

O'z – o'zini nazorat qilish uchun savollar

1. Buxgalteriya balansi, uning tarkibiy tuzilishi.
2. Buxgalteriya balansining tuzilishi va ahamiyati.
3. Xo'jalik mablag'larining balansa joylashuvi.
4. Xo'jalik mablag'lari tashkil topish manbalarining balansa joylashuvi
5. Buxgalteriya balansidagi o'zgarishlarning tiplari.

Fikrlar uchun testlar

1. Buxgalteriya balansining tavsifi nimadan iborat?
 - a) Buxgalteriya balansi ma'lum muddatga xo'jalik mablag'lari haqida ma'lumot olishga xizmat qiladi.
 - b) Buxgalteriya balansi ma'lum muddatga xo'jalik mablag'lari holati xaqida pul ifodasida umumlashgan ma'lumot olishga xizmat qiladi.
 - v) Buxgalteriya balansi ma'lum muddatga xo'jalik mablag'lari va ularning tashkil topish manbai holati xaqida pul ifodasida umumlashgan ma'lumot olishga xizmat qiladi.
 - g) Hamma javob to'g'ri.
2. Tuzgan balansa aktiv va passiv summolari teng kelmasa, qaysi tamoyil buzilgan hisoblanadi?
 - a) ikki yoqlama yezuv tamoyili
 - b) hisoblash tamoyili
 - v) taqqoslamalik tamoyili
 - g) daromad va harajatlarning moslik tamoyili
3. Buxgalter hisobotni belgilangan muddatdan 10 kun kechikib topshirdi, qaysi tamoyilni u buzgan hisoblanadi?
 - a) Davriylik
 - b) Taqqoslamalik
 - v) Mazmuni shakldan ustunligi
 - g) Uz vaktidalik
4. Buxgalter kelgusi davr uchun ijara haqini hisobot davr harajatlariga olib bordi. Qaysi tamoyilni u buzgan hisoblanadi?
 - a) Davriylik
 - b) Taqqoslamalik
 - v) Mazmuni shakldan ustunligi
 - g) Daromad va harajatlarning mosligi

- a) 1000000 soʻmga koʻpayadi b) 510000 soʻmga kamayadi
 v) 500000 soʻmga kamayadi g) oʻzgarish boʻlmaydi

14. Toʻlov qaydnomasiga asosan xodimlarga ish haqi tarqatildi. Bu jarayon balansdagi oʻzgarishi tipining qaysi biriga taalluqli?

- a) 1 b) 2 v) 3 g) 4

Mavzu 3. Buxgalteriya hisobi schyotlari va ularga ikki yoqlama yozuv

Amaliy mashgʻulotda muhokama qilinadigan savollar

1. Buxgalteriya hisobi schyotlari tushunchasi, ularning turlari va tavsifi
2. Schyotlarning tarkibiy tuzilishi, ochilishi, yuritilishi va yopilishi
3. Buxgalteriya hisobi schyotlariga ikki yoqlama yozuv
4. Buxgalteriya hisobi schyotlarini maʼlumotlarini jamlash tartibi

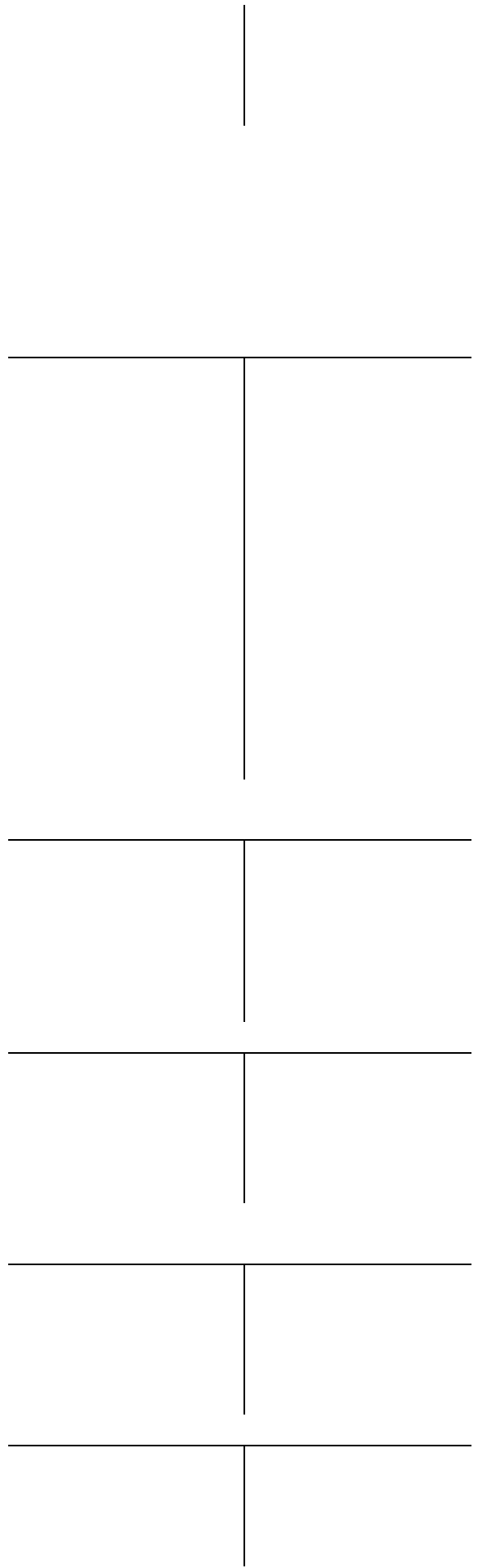
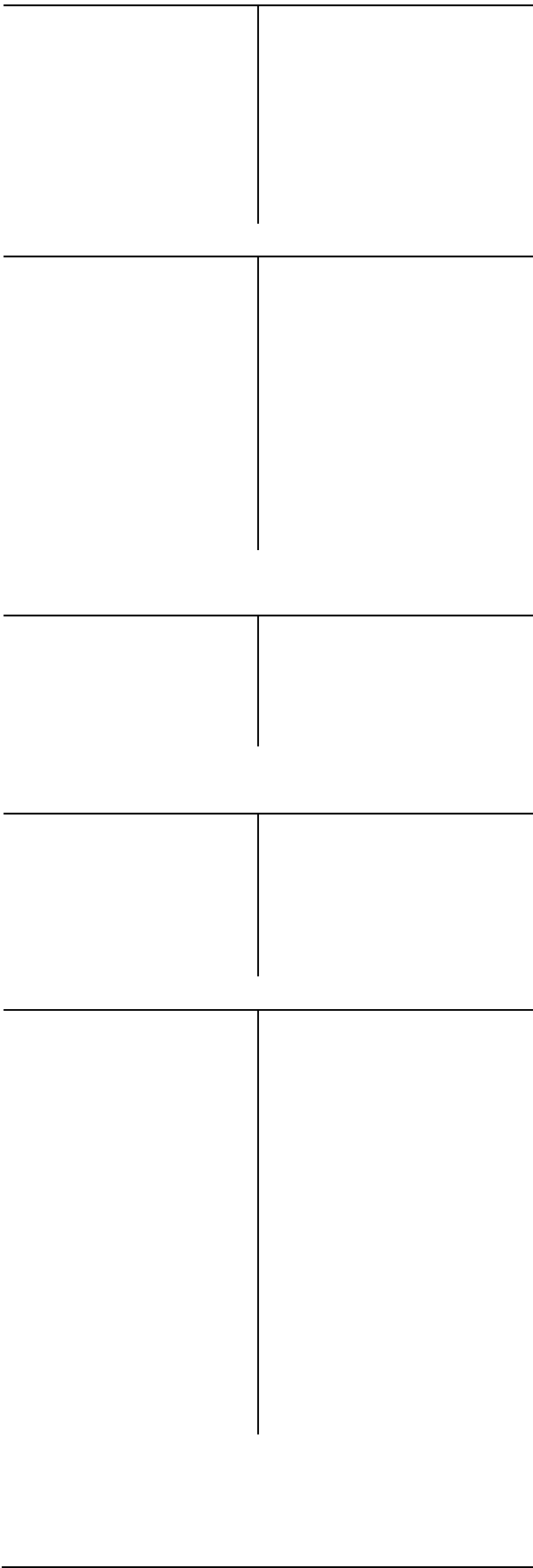
4-TOPSHIRIQ

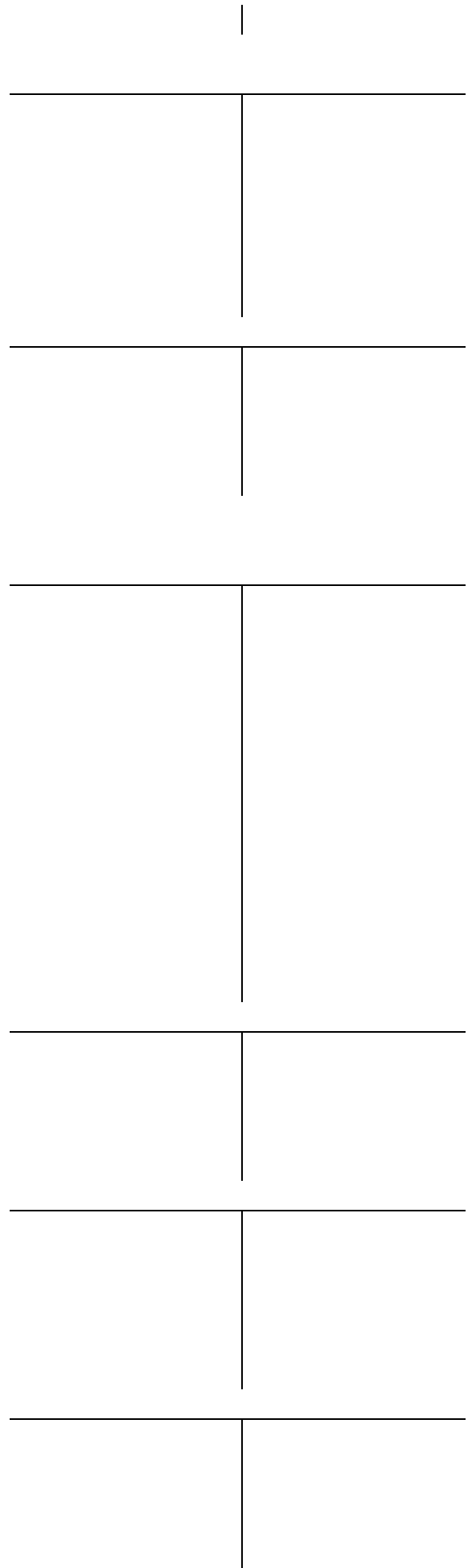
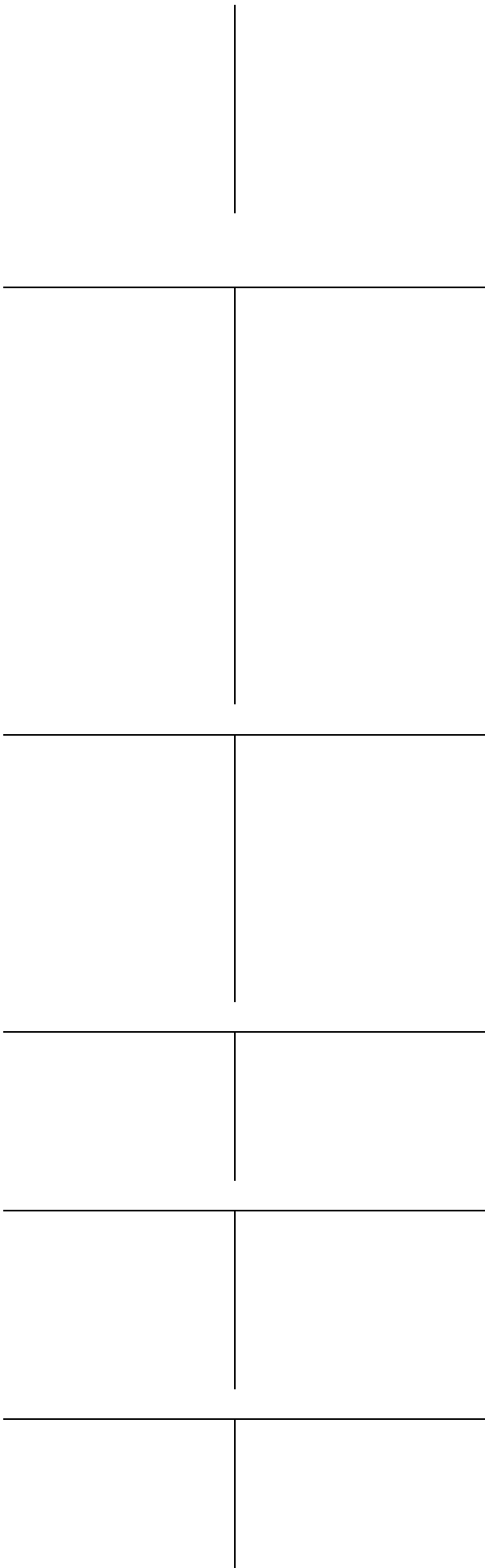
Talab qilinadi:

2-topshiriq yechimi natijasida tuzilgan buxgalteriya balansi asosida, shuningdek 1-topshiriq shartida keltirilgan maʼlumotlar asosida 200__ yil 1 yanvar holatiga buxgalteriya hisobi schyotlarini (sintetik va analitik schyotlarni) oching.

Sintetik schyotlarni qoʻyidagi koʻrinishda oching.

D-T 0100 «Asosiy vositalar»	K-T	D-T 0200 «A/v eskirishi»	K-T
1.01 q-q 4500000		1.01 q-q 2105000	





6310 «Haridor va buyurtmachilardan olingan bo‘naklar»									

5-TOPSHIRIQ

Talab qilinadi:

3-topshiriqda keltirilgan yanvar oyida yuz bergan asosiy xo‘jalik jarayonlari operatsiyalari bo‘yicha ikki yoqlama yozuvlarni (buxgalteriya o‘tkazmalarini) qiling. Buxgalteriya o‘tkazmalarini 4-topshiriqda keltirilgan xo‘jalik operatsiyalarini qayd etish jurnaliga yozing.

Jurnalni qo‘yidagi ko‘rinishda yuriting va uning summasini jamlang.

200__ yil yanvar oyida yuz bergan xo‘jalik operatsiyalarini qayd etish jurnali

№	Hujjat		Operatsiyaning mazmuni	Summa	D-T	K-T
	№	Sana				
1	2	3	4	5		
1	1	05.01	Hisob-kitob schyotidan ish haqi berish va alimentlarni to‘lash uchun №315496 chek bilan pul olindi va 1-son kirim kassa orderi asosida kassaga kirim qilindi	265 420		
2	1	05.01	To‘lov qaydnomasi asosida xodimlarga ish haqi tarqatildi va u 1-son chiqim kassa orderi bilan rasmiylashtirildi	200 000		
3	2	05.01	To‘lov qaydnomasi asosida alimentlar to‘landi va unga 2-son chiqim kassa orderi yozildi	15 420		
4	3	08.01	Olinmay qolingan ish haqlari deponent qilindi va alohida 3-son qaydnomaga yozildi	50 000		
5	3	08.01	Olinmay qolingan deponent ish haqi hisob-kitob schyotiga topshirildi va unga 3-son chiqim orderi yozildi	50 000		
6	5	02.01	5-son to‘lov topshiriqnomasi asosida Otel «Afrosiyob» dan debitorlik qarz kelib tushdi	300 000		

7	18	03.01	18-son to'lov topshiriqnomasi asosida Samarqand shahar hokimligidan debitorlik qarz kelib tushdi	400 000		
8	1	05.01	1-son to'lov topshiriqnomasi asosida pensiya fondiga 31,6% ajratma bo'yicha kreditorlik qarz o'tkazib berildi	90 200		
9	2	05.01	2-son to'lov topshiriqnomasi asosida pensiya fondina 2,5% ish haqidan ushlanma bo'yicha kreditorlik qarz o'tkazib berildi	3 250		
10	3	05.01	3-son to'lov topshiriqnomasi asosida ish bilan bandlik fondiga 0,9%lik ajratma bo'yicha kreditorlik qarz o'tkazib berildi	3 050		
11	4	05.01	4-son to'lov topshiriqnomasi asosida Pensiya fondiga 0,7% lik oborotdan ajratma bo'yicha kreditorlik qarz o'tkazib berildi	3 500		
12	5	05.01	5-son to'lov topshiriqnomasi asosida Byudjetga ish haqidan ushlangan daromad solig'i bo'yicha kreditorlik qarz o'tkazib berildi	15 900		
13	6	05.01	6-son to'lov topshiriqnomasi asosida Yagona soliq bo'yicha kreditorlik qarz byudjetga o'tkazib berildi	223 000		
14	4	10.01	4-son schyot-faktura bilan «Leninabadsnab»dan 10 tonna sement o'tkazilgan bo'nak hisobidan kelib tushdi	300 000		
15	7	10.01	7-son to'lov topshiriqnomasi asosida «Samarqanddepo»ga qora qum uchun kreditorlik qarz o'tkazib berildi	50 000		
16	1	6.01	1-son schyot-faktura bilan Liftzavodga olingan bo'nak hisobidan qo'yidagi mahsulotlar jo'natildi va daromadga olindi: <ul style="list-style-type: none"> • Qolipli sementli g'isht – 1000 dona = 140000 so'mga • Bordyur – 150 dona = 600000 so'mga 	740 000		

17	13	09.01	13-son to'lov topshiriqnomasi asosida «Samta'mirzavod» dan tayyor mahsulot olish uchun summa bo'nak tariqasida kelib tushdi	1 000 000		
18	2	10.01	2-son schyot-faktura bilan «Samta'mirzavod» ga qo'yidagi mahsulotlar sotildi va daromadga olindi: • Qolipli sementli g'isht – 7000 dona	980 000		
19	8	11.01	8-son to'lov topshiriqnomasi bilan «Samta'mirzavod» ga ortiqcha kelib tushgan bo'nak summasi qaytarildi	20 000		
20	4	10.01	4-son schyot-faktura bilan Juma kareridan 30 kub/m qizil qum keltirildi	90 000		
21	1	30.01	Qayta ishlov dalolatnomasiga ko'ra qolipli sementli g'isht ishlab chiqarishga qo'yidagi harajatlar qilindi: • Sement 20 tonna x 25000 so'mdan • Qora qum 40 kub/m x 2000 so'mdan • Qizil qum 56 kub/m x 3000 so'mdan • «Suvoqova» i/ch korxonasidan schyot olindi • ishchilarga ish haqi hisoblandi	500 000 80 000 168 000 4 000 80 000		
	1	30.01	• ijtimoiy sug'urtaga ishchilar ish haqidan 33% lik ajratma qilindi, shundan: - 31,6% - pensiya fondiga - 0,9% - ish bilan bandlik fondiga - 0,5% - kasaba uyushma federatsiyasiga «Samelektrota'minot» korxonasidan schyot olindi • «Samarqandgazsotish» korxonasidan schyot olindi	25280 720 400 5 000 3 000		

22		30.01	<p>Umumsex harajatlari</p> <ul style="list-style-type: none"> • sarflangan benzin hisobdan chiqarildi • yaroqsiz holga kelgan qo'loqlar hisobdan chiqarildi (10 dona x 300 so'mdan) • sex binosiga amortizatsiya hisoblandi • beton qorish mashinasi (BM-TX1) ga amortizatsiya hisoblandi • beton qorish mashinasi (M-T3) ga amortizatsiya hisoblandi • boshqa ishlab chiqarish jihozlariga amortizatsiya hisoblandi • sex qorovuliga – 10000 so'm, mashina haydovchiga – 20000 so'm ish haqi hisoblandi • qorovul va mashina haydovchi ish haqidan ijtimoiy sug'urta (mos raivshda 31,6%, 0,9%, 0,5%) ajratma qilindi 	54 000		
				3 000		
				3 333		
				7 500		
				6 250		
				3 750		
				30 000		
				11 160		
23	1	30.01	Ishlab chiqarishdan 8000 dona sementli g'isht omborga qabul qilindi (kalkulyatsiya bo'yicha 1000 g'ishtning tannarxi 123594 so'm hisobida)	988 753		
24		30.01	Boshqaruv apparati xodimlariga ish haqi hisoblandi	45 000		
25		31.01	Ish haqidan ijtimoiy sug'urtaga ajratma qilindi: <ul style="list-style-type: none"> • 31,6% pensiya fondiga • 0,9% ish bilan bandlik fondiga • 0,5% kasaba uyushma federatsiyasiga 			
26		31.01	Ish haqidan daromad oslig'i o'rtacha 15% miqdorida ushlandi	23250		
27		31.01	Ish haqidan alimentlar ushlandi	5420		
28		31.01	Ish haqidan 2,5% pensiya fondiga ushlandi	3875		
29		31.01	Ta'sischiilar yig'ilishi qaroriga asosan korxonaning o'tgan yilgi foydasi qo'yidagicha taqsimlandi: <ul style="list-style-type: none"> - ta'sischiilarga dividend hisobida - rezerv kapitaliga 	300 000		
				69 000		

30		31.01	Ta'sischilardan hisoblangan dividend summasidan 15%lik dividend solig'i ushlandi.	45000		
31		31.01	Korxonaning yalpi daromadidan 0,7%lik pensiya fondiga ajratma amalga oshirildi.	12040		
32		31.01	Sotilgan tayyor mahsulot tannarxi	1250000		
33		31.01	Korxonada rahbarining 6-son buyrug'iga bilan tuzilgan kommissiya tamonidan sexdagi tovar-moddiy boyliklar inventarizatsiyasi o'tkazildi. Inventarizatsiya natijasida qo'yidagilar aniqlandi. - Sement bo'yicha – 0,3 tonna kamomad - ohak bo'yicha - 0,1 tonna ortiqcha	7500 250		

6 - TOPSHIRIQ

Talab qilinadi:

5-topshiriq bo'yicha tuzilgan xo'jalik operatsiyalarini qayd etish jurnali ma'lumotlari asosida yanvar oyida yuz bergan xo'jalik operatsiyalarini ochilgan sintetik va analitik schyotlarga o'tkazing. (sintetik va analitik schyotlar 4- topshiriqda ochilgan). Schyotlarni debet va kredit oborotlarini jamlang va ularning 200__ yil 1 fevral holatiga qoldiqlarini hisoblang.

7-TOPSHIRIQ

Talab qilinadi:

1. 200__ yil yanvar oyi uchun sintetik schyotlar bo'yicha oborot qaydnomasini qo'yidagi jadval ko'rinishida tuzing.

«Standart» ishlab chiqarish korxonasi bo'yicha 200__ yil yanvar oyi uchun sintetik schyotlar bo'yicha oborot qaydnoma

4. 4010 «Haridorlar va buyurtmachilardan olinadigan schyotlar», 4310 «Ta'minotchi va pudratchilarga o'tkazilgan bo'naklar», 6010 «Ta'minotchi va pudratchilarga to'lanadigan schyotlar», 6310 «Haridor va buyurtmachilardan olingan bo'naklar» schyotlar bo'yicha oborot qaydnomalarini qo'yidagi ko'rinishda alohida-alohida tuzing.

4010 «Haridorlar va buyurtmachilardan olinadigan schyotlar»

№	Tashkilot nomi	Bosh qoldiq		Oborot		Oxirgi qoldiq	
		Debet	Kredit	Debet	Kredit	Debet	Kredit
1	Otel Afrosiyob						
2	Samarqand shahar xokimligi						
	Jami:						

6010 «Ta'minotchi va pudratchilarga to'lanadigan schyotlar»

№	Tashkilot nomi	Bosh qoldiq		Oborot		Oxirgi qoldiq	
		Debet	Kredit	Debet	Kredit	Debet	Kredit
1	Navoiy sement						
2	Samarqanddepo						
3	Juma kar'eri						
	Jami:						

6310 «Haridor va buyurtmachilardan olingan bo'naklar»

№	Tashkilot nomi	Bosh qoldiq		Oborot		Oxirgi qoldiq	
		Debet	Kredit	Debet	Kredit	Debet	Kredit
1	Samarta'mirzavod						
2	Liftzavod						
3	Suvoqova						
4	Avtobaza						
	Jami:						

6990 «Boshqa majburiyatlar»

№	Tashkilot nomi	Bosh qoldiq		Oborot		Oxirgi qoldiq	
		Debet	Kredit	Debet	Kredit	Debet	Kredit
1	Shahar elektarmog'i						
2	Shahargaz tarmog'i						
3	Shahar telefon stan.						
4	To'lanmagan aliment						
3	Suvoqova						
	Jami:						

O'z – o'zini nazorat qilish uchun savollar.

1. Buxgalteriya hisobi schyotlari tushunchasi, ularning turlari va tavsifi
2. Schyotlarning tarkibiy tuzilishi, ochilishi, yuritilishi va yopilishi
3. Aktiv, passiv, kontaktiv, kontpassiv va balansdan tashqari schyotlar va ularga ta'rif.
4. Buxgalteriya hisobi schyotlariga ikki yoqlama yozuv, oddiy va murakkab buxgalteriya yozuvlari.
5. Buxgalteriya hisobi schyotlarini ma'lumotlarini jamlash tartibi

Fikrlash uchun testlar

1. Xodimlarga berilgan avanslar va qarzlarni aks ettiruvchi schyotlar –bu
 - a) Passiv schyotlar
 - b) Aktiv schyotlar
 - v) Tranzit schyotlar
 - g) Kontrpassiv schyotlar

2. Quyidagilarning qaysi biri tranzit schyot emas:
 - a) Daromadlar schyoti
 - b) Kelgusi davr harajatlari schyoti
 - v) Moliyaviy faoliyat bo'yicha harajatlar schyoti
 - g) Favqulotdagi zararlar schyoti

3. Korxonaning qarzlarni ko'rsatuvchi schyotlar balansning qaysi bo'limiga tegishli
 - a) aktivlarga
 - b) xususiy kapitalga
 - v) majburiyatlarga
 - g) hech qaysisiga

4. Quyidagilarning qaysi biri kontraktiv schyot ?
 - a) Daromad schyotlari
 - b) Harajat schyotlari
 - v) Eskirishni hisoblash schyotlari
 - g) Pul mablag'lari schyotlari

5. Balans aktivining 1 bo'limi = Balans passivining 1-bo'limi
 - a) Hamma vaqt
 - b) Hech qachon
 - v) Ba'zan
 - g) Erishish mumkin

6. Xususiy sotib olingan aksiyalarning hisobi schyoti
 - a) Passiv schyot
 - b) Aktiv schyot
 - v) Kontraktiv schyot
 - g) Kontrpassiv schyot

7. Quyidagi schyotlarning qaysi biri oxirgi qoldiqqa ega bo'lmaydi?
 - a) Kassa schyoti
 - b) Ishlab chiqarish schyoti
 - v) To'lanadigan schyotlar schyoti
 - g) Sotish tannarxi schyoti

8. Schyotlarga ikki yoqlama yozuvni birinchi bor ilmiy asoslagan olim
 - a) Cherboni
 - b) Pacholi
 - v) Sokolov
 - g) Bobojonov

9. Schyotlarga ikki yoqlama yozuv qachon paydo bo'lgan?
 - a) XI - asrda
 - b) XY - asrda
 - v) XYII- asrda
 - g) XIX- asrda

10. Korxonada ta'minotchi oldidagi 1000000 sumlik qarzini hisob-kitob schyotidan pul ko'chirish yo'li bilan uzdi

- a) Debet 4010 Kredit 5110 b) Debet 6990 Kredit 5110
v) Debet 6010 Kredit 5110 g) Debet 6410 Kredit 5110

11. Quyidagilarning qaysi biri ish haqi bo'yicha to'langan avansni aks ettiradi?

- a) Debet 6710 Kredit 5010 b) Debet 6720 Kredit 5010
v) Debet 4210 Kredit 5010 g) Debet 4220 Kredit 5010

12. 10- testdagi to'g'ri buxgalteriya yozuvi balansdagi qaysi o'zgarish tipiga kiradi?

- a) 1-tipga b) 2-tipga v) 3-tipga g) 4-tipga

13. Quyidagi murakkab o'tqazma nechta oddiy o'tqazmadan iborat? Debet 5010 Kredit 5110, 4010, 4810, 9020

- a) Bitta b) ikkita v) To'rtta g) uchta

14. Quyidagi schyotlarning qaysi birida ikki yoqlama yozuv ishlatilmaydi?

- a) Analitik schyotlarda b) Sintetik schyotlarda
v) Tranzit schyotlarda g) Balansdan tashqari schyotlarda

Mavzu 4. Baholash va kalkulyatsiya

Amaliy mashg'ulotda muhokama qilinadigan savollar

1. Baholashning mohiyati, ahamiyati va usullari
2. Kalkulyatsiyaning mohiyati, turlari va tuzilishi

8-TOPSHIRIQ

2-topshiriq bo'yicha tuzilgan «Standart» ishlab chiqarish korxonasi balansida ko'rsatilgan qo'yidagi aktivlarni baholash usullarini ko'rsating.

Keys yechimini qo'yidagi jadval ko'rinishida rasmiylashtiring

№	Balans moddasi	Baholash usuli
1	Asosiy vositalar	
2	Moliyaviy investitsiyalar	
3	Ishlab chiqarish zaxiralari	
4	Tugallanmagan ishlab chiqarish	
5	Tayyor mahsulotlar	
	Jami	

9-TOPSHIRIQ

«Standart» ishlab chiqarish korxonasi 200__ y. yanvar oyi uchun ishlab chiqarishga sarflangan materiallarning qiymatini va 1 fevral holatiga qoldig'ini FIFO usulda hisoblab toping.

Keys yechimini qo'yidagi jadval ko'rinishida rasmiylashtiring.

SEMENT

Hujjat		Ishlab chiqarish zaxirasi nomi	O'l. Bir.	Soni	Bahosi	Summa
No	Sana					
		01.01. ga qoldiq	Tn			
		Kirim				
1	10.01	Leninabadsnab sement	Tn			
		Jami kirim				
		Chiqim				
1	30.01	Ishlab chiqarishga	Tn			
	31.01	Kamomad	Tn			
		Jami chiqim				
		01.02. ga qoldiq				

QORA QUM

Hujjat		Ishlab chiqarish zaxirasi nomi	O'l. Bir.	Soni	Bahosi	Summa
No	Sana					
		01.01. ga qoldiq	Kub/m			
		Kirim				
		Jami kirim				
		Chiqim				
1	30.01	Ishlab chiqarishga	Kub/m			
		Jami chiqim				
		01.02. ga qoldiq				

QIZIL QUM

Hujjat		Ishlab chiqarish zaxirasi nomi	O'l. Bir.	Soni	Bahosi	Summa
No	Sana					
		01.01. ga qoldiq	Kub/m			
		Kirim				
4	10.01		Kub/m			
		Jami kirim				
		Chiqim				
1	30.01	Ishlab chiqarishga	Kub/m			
		Jami chiqim				
		01.02. ga qoldiq				

OHAK

Hujjat		Ishlab chiqarish zaxirasi nomi	O'l. Bir.	Soni	Bahosi	Summa
No	Sana					
		01.01. ga qoldiq	tn			
		Kirim				
32	31.01	Inven.natijasida ortiqcha	tn			

		Jami kirim				
		Chiqim				
		Jami chiqim				
		01.02. ga qoldiq				

QO‘LQOP

Hujjat		Ishlab chiqarish zaxirasi nomi	O‘l. Bir.	Soni	Bahosi	Summa
№	Sana					
		01.01. ga qoldiq	Juft			
		Kirim				
		Jami kirim				
		Chiqim				
22	30.01	Umumsex harajatlariga	Juft			
		Jami chiqim				
		01.02. ga qoldiq				

BENZIN

Hujjat		Ishlab chiqarish zaxirasi nomi	O‘l. Bir.	Soni	Bahosi	Summa
№	Sana					
		01.01. ga qoldiq	Litr			
		Kirim				
		Jami kirim				
		Chiqim				
1	30.01	Ishlab chiqarishga	Litr			
		Jami chiqim				
		01.02. ga qoldiq				

10-TOPSHIRIQ

1000 dona qolipli g‘isht ishlab chiqarishga sarflanadigan harajatlarning qo‘yida keltirilgan me‘yorlari asosida 1 dona g‘ishtning o‘rtacha normativ tannarxini kalkulyatsiya qiling.

1000 dona g‘ishtga ketadigan harajat me‘yorlari

Harajat moddasi	O‘lchov birligi	Harajat me‘yori	TMZlari-ning bahosi	Summa
1. Sement	T.	2,5		
2. Qora qum	Kub.M.	5,0		

3. Qizil qum	Kub.M.	7,0		
4. Suv	So'm	600		
5. Elektr energiyasi	So'm	1100		
6. Gaz	So'm	650		
7. Ish haqi	So'm	10000		
8. Ijtimoiy sug'urtaga ajratma (ish haqiga nisbatan)	%	33		
9. Umumsex harajatlari (materiallar qiymatiga nisbatan)	%	15		
Jami				
1 dona g'ishtning o'rtacha normativ tannarxi				

11-TOPSHIRIQ

«Standart» ishlab chiqarish korxonasi 200__ y. yanvar oyida qolipli g'ishni ishlab chiqarish tannarxini va 1 dona g'ishtning haqiqiy tannarxini hisoblang.

Keys yechimini qo'yidagi jadval ko'rinishida rasmiylashtiring.

Qolipli g'ishtni ishlab chiqarishga sarflangan harajatlar va 1 dona qolipli g'ishtning haqiqiy tannarxi (ishlab chiqarish hajmi – 8000 dona)

№	Harajat moddalari	Summa
1	Sement	
2	Qora qum	
3	Qizil qum	
4	Suv	
5	Ishchilarning ish haqi	
6	Ishchilar ish haqiga nisbatan ijtimoiy sug'urtaga ajratma - 31,6% Pensiya fondiga, - 0,9,5% Ish bilan bandlik fondiga, - 0,5% Kasaba uyushmasiga	
7	Elektr energiyasi	
8	Gaz	
9	Benzin	
10	Xo'jalik inventarlari	
11	Sex binosi ammortizatsiyasi	
12	Beton qurish mashinasi amortizatsiyasi (BM-TXI)	
13	Beton qurish mashinasi amortizatsiyasi (M-TZ)	
14	Boshqa ishlab chiqarish jixozlari amortizatsiyasi	
15	Umumsex xodimlari ish haqi	
16	Umumsex xodimlari ish haqidan ishtimoiy sug'urtaga ajratma - 31,6% Pensiya fondiga,	

	- 0,9% Ish bilan bandlik fondiga, - 0,5% Kasaba uyushmasiga	
	Jami ishlab chiqarish harajatlari	
	1 dona qolipli g'ishtning o'rtacha haqiqiy tannarxi	

O'z-o'zini nazorat qilish uchun savollar

1. Baholashning mohiyati, ahamiyati.
2. Baholash va uning turlari.
3. Kalkulyatsiyaning mohiyati va tuzilishi
4. Kalkulyatsiya, uning turlari va ahamiyati.

Fikrlash uchun testlar

1. Baholashning LIFO usuli – bu
 - a) Birinchi kirim qilingan xom – ashyo va materiallar birinchi chiqim qilinadi.
 - b) Oxirgi kirim qilingan xom – ashyo va materiallar birinchi chiqim qilinadi
 - v) Xom – ashyo va materiallar o'rtacha narh bo'yicha chiqim qilinadi
 - g) To'g'ri javob yo'q.
2. Baholashning FIFO usulu - bu
 - a) Birinchi kirim qilingan xom – ashyo va materiallar birinchi chiqim qilinadi.
 - b) Oxirgi kirim qilingan xom – ashyo va materiallar birinchi chiqim qilinadi
 - v) Xom – ashyo va materiallar o'rtacha narh bo'yicha chiqim qilinadi
 - g) Hamma javob to'g'ri.
3. Baholashning AVEKO usuli – bu
 - a) Birinchi kirim qilingan xom – ashyo va materiallar birinchi chiqim qilinadi.
 - b) Oxirgi kirim qilingan xom – ashyo va materiallar birinchi chiqim qilinadi
 - v) Xom – ashyo va materiallar o'rtacha narh bo'yicha chiqim qilinadi
 - g) To'g'ri javob yo'q.
4. Kalkulyatsiya - bu
 - a) TMZ qoldig'ini aniqlash
 - b) Mahsulot tannarhini aniqlash
 - v) Debet va kredit oborotlarni aniqlash
 - g) To'g'ri javob yo'q.

Mavzu 5. Hujjatlashtirish

Amaliy mashg'ulotda muhokama qilinadigan savollar

1. Hujjatlashtirish va hujjatlar to'g'risida tushuncha
2. Buxgalteriya hujjatlarini turkumlash
3. Hujjatlarning asosiy rekvizitlari, ularni tuzish va aylanishini tashkil qilish

12-TOPSHIRIQ

3-topshiriqda berilgan xo'jalik operatsiyalaridagi keltirilgan hujjatlarni qo'yidagi belgilari bo'yicha turkumlab chiqing:

1. Guvohlik beruvchi hujjatlar
2. Farmoyish beruvchi hujjatlar
3. Farmoyish va guvohlik beruvchi hujjatlar

4. Buxgalterlik hisob-kitoblarni aks ettiruvchi hujjatlar
 5. Ichki hujjatlar
 6. Tashqi hujjatlar

Keys yechimini qo'yidagi jadval ko'rinishida rasmiylashtiring:

№	Hujjat		Operatsiyaning mazmuni	1	2	3	4	5	6
	№	sana							
1									
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									

13-TOPSHIRIQ

3- topshiriqda keltirilgan 1- operatsiya bo'yicha 1-son kirim kassa orderini qo'yidagi keltirilgan shaklda tuzing. Hujjatning yetishmagan rekvizitlarini mustaqil belgilang.

Tashkilot _____			Tashkilot _____		
KIRIM KASSA ORDERI №			Kirim kassa orderiga kvitansiya №		
« ___ » _____ 200__y			Qabul qilindi _____		
kor schyot	sub schyot	summa	_____		
_____	_____	_____	Asos: _____		

Qabul qilindi _____	_____
Asos: _____	_____
_____	_____
Summa so‘z bilan _____	Summa so‘z bilan _____
_____	_____
_____	_____
Bosh buxgalter _____	«__» _____ 200__y
Kassir _____	Bosh buxgalter: _____
	Kassir: _____

14 - TOPSHIRIQ

3- topshiriqning 8- operatsiyasida keltirilgan 1-son to‘lov topshiriqnomasini qo‘yida keltirilgan shaklda tuzing. Pensiya fondiga 31,6 % ajratmani o‘tkazish uchun qo‘shimcha axborotlar:

Oluvchi – Bog‘ishamol tuman soliq inspeksiyasi

Hisob raqami – 20205000900533798010, Bank – O‘R TIA MB SB,

Bank kodi – 00278

	<i>TO‘LOV TOPSHIRIQNOMASI №</i>	<input type="text"/>
<i>SANASI</i>	<input type="text"/>	
To‘lovchining Nomi	<input type="text"/>	
DEBET		
To‘lovchining h/r	<input type="text"/>	STIR <input type="text"/>
To‘lovchi		To‘lovchining banki <input type="text"/>
Bankining nomi	<input type="text"/>	Kodi <input type="text"/>
SUMMA	<input type="text"/>	
Oluvchining Nomi	<input type="text"/>	
KREDIT		
Oluvchining h/r	<input type="text"/>	STIR <input type="text"/>
Oluvchi		Oluvchining <input type="text"/>

Bankining nomi	<input type="text"/>	banki Kodi	<input type="text"/>
So'z bilan To'lov maqsadi	<input type="text"/>		
M.O'.	Rahbar <input type="text"/>	Bosh hisobchi	<input type="text"/>
	Tekshirilgan BANK <input type="text"/> Imzo <input type="text"/>	Ma'qullangan <input type="text"/> imzo <input type="text"/>	Bank tomonidan o'tkazilgan <input type="text"/> imzo <input type="text"/>

15-TOPSHIRIQ

3- topshiriqning 16- operatsiyasida keltirilgan 1-son schyot-fakturani qo'yida keltirilgan shaklda tuzing.

Schyot-fakturani to'ldirish uchun qo'shimcha axborotlar:

Haridor – Samliftzavod, Samarqand, Spitamen shox ko'chasi, 150

STIR 202101303

Hisob raqami – 20208000900533798001, Bank – O'ZJSB,

Bank kodi – 00312

Ishonchnoma № 11 200__ yil 5- yanvar

Oluvchi – Xaydarov Anvar

Schet - faktura

№ _____

«____» _____ 200__ yil

«____» _____ 200__ yilgi

№ _____ tovar jo'natish hujjatlariga

Ta'minotchi _____
Manzil _____
Telefon _____
Hisob-kitob schyoti _____

Haridor _____
Manzil _____
Telefon _____
Hisob-kitob schyoti _____

STIR _____

STIR _____

Tar	Tovarlar (ishlar,	O'l.	Miq-	Narxi	Jo'natish	QQS	QQS bilan
-----	-------------------	------	------	-------	-----------	-----	-----------

№	xizmatlar) nomi	bir.	dori		qiymati	Stav ka	QQS sum- masi	jo'natish qiymati
1								
2								

Summa:

Rahbar _____

Oldim _____
(haridorning imzosi)

Bosh buxgalter _____

200__y. «__» _____ №__ ishonch qog'ozi
asosidaTovar berdi _____
(ta'minotchining imzosi)**16-TOPSHIRIQ**

13, 14, 15- topshiriqlar bo'yicha tuzilgan boshlang'ich hujjat aylanishini grafigini tuzing.

Keys yechimini qo'yidagi jadval ko'rinishida rasmiylashtiring:

Hujjat aylanishiga doir operatsiyalar	Bo'limlar					
	Boshqaruv apparati	Kassa	Bank	Ombor	Buxgalteriya	Arxiv
1. Hujjatni tuzish va jurnalga qayd etish						
2. Hujjatni bajarishga uzatish						
3. Hujjatni hisobotga kiritish						
4. Hujjatni hisobot bilan buxgalteriyaga topshirish						
5. Hujjatga ishlov berish						
6. Hujjatni arxivga topshirish						

Eslatma: Hujjat harakatini « ~~bolgisi~~ » bilan ko'rsating

O'z – o'zini nazorat qilish uchun savollar.

1. Hujjatlashtirish va hujjatlar to'g'risida tushuncha
2. Buxgalteriya hujjatlarini turkumlash
3. Hujjatlarning asosiy rekvizitlari, ularni tuzish va aylanishini tashkil qilish
4. Hujjatlarni rasmiylashtirish va saqlash.
5. Hujjatlarni arxivlarga topshirish uchun tayyorlash va topshirish

Fikrlash uchun testlar

1. Bajaradigan vazifasiga ko'ra hujjatlar nechta guruhga bo'linadi?

- a) 1 b) 2 v) 3 g) 4

2. Quyidagilarning qaysi biri hujjatning majburiy rekvizitiga kirmaydi?
 a) Nomi
 v) Balans moddasi raqami
 b) Raqami
 g) Tuzilgan sanasi
3. Hujjatlar aylanishini to'g'ri tashkil etilganligiga kim javobgar?
 a) Bosh buxgalter
 v) Rahbar muovini
 b) Rahbar
 g) Kassir
4. To'lov talabnomasi qaysi guruh hujjatlarga kiradi
 a) Guvohlik beruvchi hujjatlarga
 b) Farmoyish beruvchi hujjatlarga
 v) Buxgalterlik hisob-kitoblarini aks ettiruvchi hujjatlarga
 g) Yig'ma hujjatlarga
5. Chiqim kassa orderi qaysi guruh hujjatlariga kiradi?
 a) Yig'ma hujjatlarga
 b) Farmoyish beruvchi hujjatlarga
 v) Buxgalterlik hisob-kitoblarini aks ettiruvchi hujjatlarga
 g) Kambinatsiyalashtirilgan
6. Haridor tamonidan yozilgan ishonch qog'ozi tuzilgan joyi bo'yicha qaysi guruh hujjatlariga kiradi?
 a) Ichki
 b) Tashqi
 v) Buxgalterliyada
 g) Omborda

Mavzu 6. Inventarizatsiya

Amaliy mashg'ulotda muhokama qilinadigan savollar

1. Inventarizatsiyaning mohiyati va ahamiyati, uning turlari
2. Inventarizatsiyani o'tkazish tartibi.
3. Inventarizatsiyaning natijalarini aniqlash, ularni hujjatlashtirish va hisobi.

17-TOPSHIRIQ

3-topshiriqning 32- operatsiyasida keltirilgan operatsiya bo'yicha qo'yidagi vazifalarni bajaring.

1. Inventarizatsiya ro'yxatini tuzing.
2. Inventarizatsiya natijalarini taqqoslama qaydnomasini tuzing, unda inventarizatsiya natijalarini ko'rsating va ularni schyotlarda aks ettiring.

Inventarizatsiya ro'yxatini qo'yidagi keltirilgan shaklda tuzing, yetishmagan rekvizitlarini mustaqil to'ldiring.

TOVAR-MODDIY ZAHIRALAR
INVENTARIZATSIYA RO'YXATI № 2

<u>Tashkilot</u>		STIR:	202431902
<u>Mukchilik shakli</u>	OKUD bo'yicha inv-1 shakli		Kodlar:
<u>Inventarizatsiya o'tkazish</u>	Sana (yil, oy, kun)		
Uchun asos:	OKPO kodi		
Buyruq, qaror	OKONX kodi		
(keraksizi o'chirilsin)	OKPO kodi		
	Inventarizatsiya boshlangan sana		
	Inventarizatsiya tugagan sana		

Tovar-moddiy zahiralari _____
Joylashgan joyi _____

TILXAT

Inventarizatsiya boshlangan davrda barcha kirim va chiqim hujjatlar buxgalteriyaga topshirilgan, mening javobgarligimga kelib tushgan barcha tovar-moddiy zahiralari kirim qilingan, chiqim qilingani harajatga olingan.

Moddiy-javobgar shaxs (lar):

_____	_____	_____
lavozimi	imzo	F.I.Sh.
_____	_____	_____
lavozimi	imzo	F.I.Sh.

T/r	Tovar-moddiy zahiralari		O'lchov birligi		Narxi, so'm	Haqiqatga mavjud		Buxgalteriya ma'lumotlari bo'yicha	
	Nomi, shakli, sorti, guruhi	Nomenklatura nomeri	Nomi	O'BBT bo'yicha kodi		Soni	Summa	Soni	Summa

Jami ro'yxat bo'yicha: tartib raqamlar _____

Imzo

Jami haqiqatdagi soni _____

Imzo

so'mga. Haqiqatda _____
so'm _____

Imzo

Komissiya raisi:

_____ lavozimi _____ imzo _____ F.I.Sh.

Komissiya a'zolari:

_____ lavozimi _____ imzo _____ F.I.Sh.

_____ lavozimi _____ imzo _____ F.I.Sh.

Ushbu inventarizatsiya ro'yxatida № _____ № _____ nomerlangan tovar-moddiy zahiralar, mening ishtirokimda komissiya tomonidan teshkirildi va sanoqdan o'tkazildi. Barcha ro'yxati ilova qilingan tovar-moddiy zahiralar mening javobgarligimda saqlanmoqda.

Moddiy javobgar shaxs (lar):

_____ lavozimi _____ imzo _____ F.I.Sh.

Ushbu ro'yxatda keltirilgan summalarni tekshirdim va hisobladim

_____ lavozimi _____ imzo _____ F.I.Sh.

Taqqoslama qaydnomaning qo'yida keltirilgan shaklda tuzing, yetishmagan rekvizitlarini mustaqil to'ldiring.

Inventarizatsiya natijalarini taqqoslama qaydnomasi

	Inventarizatsiya qilingan TMZ lar	Buxgalteriya hujjatlari bo'yicha			Inventarizatsiya bo'yicha aniqlandi			Inventarizatsiya natijasi (ko'p, kam)		
		soni	narxi	summa	soni	narxi	summa	soni	narxi	summa
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Rahbar:

Bosh hisobchi:

Inventarizatsiya komissiyasi raisi:

O‘z – o‘zini nazorat qilish uchun savollar

1. Inventarizatsiyaning mohiyati va ahamiyati.
2. Inventarizatsiya turlari va ularga tasnif
3. Inventarizatsiyani o‘tkazish tartibi.
4. Inventarizatsiyaning natijalarini aniqlash, ularni rasmiylashtirish.
5. Inventarizatsiyaning natijalarini buxgalteriya hisobi schyotlarida aks ettirish.

Fikrlash uchun testlar.

1. Yong‘in natijalarini aniqlash uchun inventarizatsiya o‘tkazildi, bu inventarizatsiya o‘tkazishning qaysi turiga kiradi?

a) Rejali	b) Rejadan tashqari
v) To‘liq	g) Qisman
2. Korxonada tasdiqlangan reja bo‘yicha inventarizatsiya o‘tkazish muddati

a) Har oyda	b) Har uch oyda bir marta
v) Har olti oyda bir marta.	g) Har yilda bir marta
3. Bir yilda moddiy javobgar shaxslar ikki marta almashdi, bu ularning mehnat ta‘tiliga taalluqli emas. Qanday inventarizatsiya turi o‘tqazilgan?

a) Rejali	b) Rejadan tashqari
v) Favqulotdagi	g) Majburiy
4. Inventarizatsiya oldidan ombor mudiriga uni o‘tqazilishi to‘g‘risida bir kun oldin xabar topdi. Inventarizatsiyani o‘tqazishning qaysi xususiyati buzilgan?

a) Etika	b) To‘satdan o‘tqazilishi
v) Rahbarlik xususiyati	g) Qarindoshlik xususiyati
5. Aniqlangan ortiqchani buxgalter harajatlarni kamaytirilishiga olib bordi. U buxgalteriya hisobining qaysi tamoyilini buzdi?

a) Hisoblash tamoyilini	b) Konservatizm tamoyilini
v) Baholash tamoyilini	g) Ikki yoqlama yozish tamoyilini
6. Inventarizatsiya natijasida aniqlangan ortiqchani buxgalter qanday schyotga olib borishi kerak edi?

a) Harajatlar schyotiga	b) Daromadlar schyotiga
v) Aktivlar schyotiga	g) Majburiyatlar schyotiga

Mavzu 7. Buxgalteriya hisobining shakllari va registrlari

Amaliy mashg‘ulotda muhokama qilinadigan savollar

1. Buxgalteriya hisobining shakllari va registrlari to‘g‘risida tushuncha.

2. Buxgalteriya hisobining jurnal-order shakli, unda ma'lumotlarni qayd etish va jamlash tartibi.
3. Buxgalteriya hisobining memorial-order shakli, unda ma'lumotlarni qayd etish va jamlash tartibi.
4. Buxgalteriya hisobining kompyuterli shakli, unda ma'lumotlarni qayd etish va jamlash tartibi.
5. Buxgalteriya hisobining ixchamlashtirilgan shakli, unda ma'lumotlarni qayd etish va jamlash tartibi.

18-TOPSHIRIQ

1, 2, 3- topshiriqlarda keltirilgan ma'lumotlar asosida 5010 «Kassa» schyoti bo'yicha 200__ yil yanvar oyi uchun 1-son jurnal-order va 1-son qaydnomani qo'yida keltirilgan shaklda yuring.

Jurnal-order № 1
5010 «Kassa» schyoti krediti bo'yicha
200__ yil _____

№	Sana	Operatsiya mazmuni	5010 schyot kreditidan debet schyotlarga:				5010 «Kassa» krediti bo'yicha
			6710	6990	5110		
1	2	3	4	5	6	7	12

1-son qaydnoma
200__ yil _____
oy boshiga qoldiq 60 so'm

№	Sana	Operatsiya mazmuni	Kredit schyotlardan 5010 schyot debetiga:				5010 «Kassa» debeti bo'yicha
			5110				
1	2	3	4	5	6	7	12

oy oxiriga qoldiq _

To'ldirilgan sana « » 200__ y.

Bajaruvchi _____

Imzo

Bosh hisobchi _____

Imzo

19-TOPSHIRIQ

g) To'g'ri javob yo'q.

2. Buxgalteriya hisobida xatolarni tuzatishning nechta usulimavjud?

a) 1 b) 2 v) 3 g) 4

3. Schyotlar korrespondensiyasiga tegishli bo'lmagan vaqta hatolarni to'g'irlashning qaysi usuli qo'llaniladi?

- a) «Qizil yozuv»
- b) Korrektura
- v) Qo'shimcha provodka
- v) Hohlagan birini

4. Qo'yidagilardan qaysi birida hisob registrlari iturlari to'liq berilgan.

- a) Hujjatlar, kitoblar, jurnallar, varaqlar.
- b) Kitoblar, jurnallar, daftarlar, kartochkalar, varaqlar.
- v) Journallar, daftarlar, kartochkalar, varaqlar.
- g) Hamma javoblar to'g'ri.

5. Buxgalteriya hisobinining soddalashtirilgan shakli qanday tashkilotlar va korxonalar uchun mo'ljallangan?

- a) Qo'shma korxonalar uchun
- b) Aksiyadorlik jamiyatlari uchun
- v) Davlat tashkilotlari uchun
- g) Kichik korxonalar uchun

Mavzu 8. «Korxonaning moliyaviy hisoboti»

Amaliy mashg'ulotda muhokama qilinadigan savollar

1. Moliyaviy hisobotning tarkibi, tuzilishi va mohiyati.
2. Moliyaviy hisoboti shakllari va mazmuni.
3. Moliyaviy hisobotni taqdim etish va tasdiqlash tartibi.
4. Moliyaviy hisobotni tuzish tamoyillari.
5. Moliyaviy hisobot bo'yicha xalqaro va milliy standartlar.

20 –TOPSHIRIQ

2 va 3- topshiriqlarda keltirilgan ma'lumotlarga asosan shartli ravishda:

1. 200__ yil 1 fevral holatiga buxgalteriya balansini tuzing.
2. 200 ---yil 1 fevral holatiga moliyaviy hisobotning boshqa shakllarini tuzing.

Izoh: *moliyaviy hisobot shakllari uslubiy ko'rsatmalarning oxirida keltirilgan*

O'z-o'zini nazorat qilish uchun savollar

1. Moliyaviy hisobotning tarkibi, tuzilishi va mohiyati.
2. Moliyaviy hisoboti shakllari va mazmuni.
3. Moliyaviy hisobotni taqdim etish va tasdiqlash tartibi.
4. Moliyaviy hisobotni tuzish tamoyillari.
5. Moliyaviy hisobot bo'yicha xalqaro va milliy standartlar.
6. Hisobotni tuzgan kundan so'ng sodir bo'ladigan voqealar, ularni hisob va hisobotda aks ettirish tartibi.

Fikrlash uchun testlar

1. Ushbu hisobot shakllaridan qaysi biri moliyaviy hisobot shakllariga tegishli emas?
 - a) Pul oqimlari to'g'risida hisobot
 - b) Buxgalteriya balansi
 - v) Tovar balansi
 - g) Xususiy kapital to'g'risida hisobot

2. Qaysi davr hisobot davri hisoblanadi?
 - a) Har qanday davr.
 - b) 1 yanvar oyidan 31 dekabr oyigacha.
 - v) Hisobot davrining 1 mart oyidan kelgusi yilning 31 mart oyigacha
 - g) Ro'yxatga o'tgan kundan boshlab kelgusi yilning hisobot davrining 15 mart oyigacha

3. Qo'yidagilardan qaysi biri choraklik hisobot tarkibiga kirmaydi?
 - a) Asosiy vositalar harakati to'g'risida hisobot.
 - b) Buxgalteriya balansi.
 - v) Debitor va kreditor qarzdorlik to'g'risida ma'lumotnoma.
 - g) Moliyaviy natijalar to'g'risida hisobot.

4. Qaysi schyotlar ma'lumotlariga asosan moliyaviy natijalar to'g'risidagi hisobot tuziladi?
 - a) Passiv schyotlar
 - b) Vaqtinchalik schyotlar
 - v) Aktiv schyotlar
 - g) balansdan tashqari schyotlar

5. Qo'yidagilardan kimlarga korxonada moliyaviy natijalar to'g'risidagi hisobotni so'rovga binoan taqdim etadi?
 - a) Soliq inspeksiyasiga
 - b) Bankka
 - v) Auditorlik firmasiga
 - g) Yuqori tashkilotga.

6. Qanday prinsipga asosan moliyaviy hisobot tuziladi?

- a) Kassa usuli bo'yicha.
- b) Hisoblash usuli bo'yicha.
- v) To'g'ri javob yo'q.
- g) Yuqoridagi usullardan hohlaganida.

O'zbekiston Respublikasi Moliya Vazirligining 2002 yil 27 dekabrda 140-sonli Buyrugiga 1-Ilova.
Prilojenije 1 k Prikazu Ministerstva Finansov Respubliki O'zbekistan ot 27 dekabrya 2002 goda № 140

BUXGALTERIYA BALANSI – 1-SONLI SHAKL

_____ 20 ____ yilga
na _____ 20 ____ goda

Korxonatashkilot _____
Predpriyatiye, organizatsiya
Tarmok (faoliyat turi) _____
otrasl (vid deyatelnosti) _____
Tashkiliy-huquqiy shakli _____
organizatsionno-pravovaya forma
Mulkchilik shakli _____
Forma sobstvennosti
Vazirlik, idora va boshkalar _____
Ministerstva, vedomstva i drugiye
Solik tulovchining identifikatsion rakami
Identifikatsionniy nomer nalogoplatelshika
Xudud
Territoriya
Manzilgox _____
Adres
Ulchov birligi, ming sum
Yedinitsa izmereniya, tis.sum Adres

BUXGALTERSKIY BALANS – FORMA № 1

	Kodlar Kodi
BXUT buyicha 1-shakl Forma №1 po OKUD	0710001
KTUT buyicha po OKPO	
XXTUT buyicha po OKONX	
TXSHT buyicha po OKPO	
MSHT buyicha po KFS	
DBIBT buyicha po SOOGU	
STIR	
INN	
MXOBT	
SOATO	
Junatilgan sana Data visilki	
Kabul kilingan sana Data polucheniya	
Takdim kilish muddati Srok predstavleniya	

<i>Kursatkichlarning nomi Naimenovaniye pokazateley</i>	<i>Satr kodi Kod str</i>	<i>Hisobot davri boshiga Na nachalo otchetnogo goda</i>	<i>Hisobot davri oxiriga Na kones otchetnogo perioda</i>
1	2	3	4
A K T I V			
I. Uzoq muddatli aktivlar I. Dolgosrochnie aktivi			
Asosiy vositalar : Osnovnie sredstva:			
Boshlangich (kayta tiklash) qiymat (0100,0300) Pervonachalnaya (vosstanovitelnaya) stoimost (0100,0300)	010		
Eskirish summasi (0200) Summa iznosa (0200)	011		
Koldik (balans) qiymati 010-011 Ostatohnaya (balansovaya) stoimost 010-011	012		
Nomoddiy aktivlar : Nematerialnie aktivi :			
Boshlangich qiymati (0400) Pervonachalnaya stoimost (0400)	020		
Amortizatsiya summasi (0500) Summa amortizatsii (0500)	021		
Koldik (balans) qiymati 020-021 Ostatohnaya (balansovaya) stoimost 020-021	022		
Uzoq muddatli investitsiyalar, jami (040+050+060+070+080), shu jumladan Dolgosrochnie investitsii, vsego (040+050+060+070+080), v tom chisle	030		
Kimmatli kagozlar (0610) Sennie bumagi (0610)	040		
Shu'ba xujalik jamiyatlariga investitsiyalar (0620) Investitsii v docherniye xozyaystvennie obshestva (0620)	050		
Karam xujalik jamiyatlariga investitsiyalar (0630) Investitsii v zavisimie xozyaystvennie obshestva (0630)	060		
Chet el sarmoyasiga ega tashkilotlarga investitsiyalar (0640) Investitsii v predpriyatiya s inostrannim kapitalom (0640)	070		

<i>Kursatkichlarning nomi Naimenovaniye pokazateley</i>	<i>Satr kodi Kod str</i>	<i>Hisobot davri boshiga Na nachalo otchetnogo goda</i>	<i>Hisobot davri oxiriga Na kones otchetnogo perioda</i>
1	2	3	4
Boshka uzoq muddatli investitsiyalar (0690) Prochiye dolgosrochnie investitsii (0690)	080		
Urnatilgan asbob-uskunalar (0700) Oborudovaniye k ustanovke (0700)	090		
Kapital kuyilmalar (0800) Kapitalnie vlojeniya (0800)	100		
Uzoq muddatli debitorlik qarzlari (0910,0920,0930,0940) Dolgosrochnaya debitorskaya zadoljennost (0910,0920,0930,0940)	110		
Shundan: muddati utgan Iz nee: prosrochennaya	111		
Uzoq muddatli kechiktirilgan harajatlar (0950,0960,0990) Dolgosrochnie otsrochennie rasxodi (0950,0960,0990)	120		
I-bulim buyicha jami 012+022+030+090+100+110+120 Itogo po razdelu I 012+022+030+090+100+110+120	130		
II. Joriy aktivlar II. Tekushiye aktivi			
Tovar-moddiy zaxiralari, jami (150+160+170+180) shu jumladan: Tovarno-materialnie zapasi, vsego (150+160+170+180), v tom chisle:	140		
Ishlab chikarish zaxiralari (1000,1100,1500,1600) Proizvodstvennie zapasi (1000,1100,1500,1600)	150		

Tugallanmagan ishlab chikarish (2000,2100,2300,2600,2700) Nezavershennoye proizvodstvo (2000,2100,2300,2600,2700)	160		
Tayer mahsulot (2800) Gotovaya produksiya (2800)	170		
Tovarlari (2900 dan 2980 ning ayirmasi) Tovari (2900 za minusom 2980)	180		
Kelgusi davr harajatlari (3100) Rasxodi budushix periodov (3100)	190		
Kechiktirilgan harajatlar (3200) Otsrochennie rasxodi (3200)	200		
Debitorlar, jami (220+230+240+250+260+270+280+290+300+310) Debitori, vsego (220+230+240+250+260+270+280+290+300+310)	210		
Shundan: muddati utgan Iz nee: prosrochennaya	211		
Haridor va buyurtmachilarning qarzlari (4000 dan 4900 ning ayirmasi) Zadoljennost pokupateley i zakazchikov (4000 za minusom 4900)	220		
Ajratilgan bulinmalarning (4110) Zadoljennost obosoblenix podrazdeleniy (4110)	230		
Shu'ba va karam xujalik jamiyatlarining qarzi (4120) Zadoljennost dochernix i zavisimix xozyaystvennix obshestv (4120)	240		
Xodimlarga berilgan bunaklar (4200) Avansi, vidannie personalu (4200)	250		
Mol yetkazib beruvchilar va pudratchilarga berilgan bunaklar (4300) Avansi, vidannie postavshikam i podryadchikam (4300)	260		
Byudjetga solik va yigilmalar buyicha bunak tulovlari (4400) Avansovie plateji po nalogam i sboram v byudjet (4400)	270		
Maksadli davlat jamgarmalari va sugurtalar buyicha bunak tulovlari (4500) Avansovie plateji v gosudarstvennie selevie fondi i po straxovaniyu (4500)	280		
Ta'sischiylarning ustav kapitaliga ulushlar buyicha qarzlari (4600) Zadoljennost uchrediteley po vkladam v ustavniy kapital (4600)	290		
Xodimlarning boshka operatsiyalar buyicha qarzlari (4700) Zadoljennost personala po prochim operatsiyam (4700)	300		
Boshka debitorlarlik qarzlari (4800) Prochiye debitorskiye zadoljennosti (4800)	310		
Pul mablaglari, jami (330+340+350+360), shu jumladan: Denejnie sredstva, vsego (330+340+350+360), v tom chisle:	320		
Kassadagi pul mablaglari (5000) Denejnie sredstva v kasse (5000)	330		

<i>Kursatkichlarning nomi Naimenovaniye pokazateley</i>	<i>Satr kodi Kod str</i>	<i>Hisobot davri boshiga Na nachalo otchetnogo goda</i>	<i>Hisobot davri oxiriga Na kones otchetnogo perioda</i>
1	2	3	4
Hisoblashish schetidagi pul mablaglari (5100) Denejnie sredstva na raschetnom schete (5100)	340		
Chet el valyutalaridagi pul mablaglari (5200) Denejnie sredstva v inostrannoy valyute (5200)	350		
Boshka pul mablaglari va ekvivalentlari (5500,5600,5700) Prochiye denejnie sredstva i ekvivalenti (5500,5600,5700)	360		
Kiska muddatli investitsiyalar (5800) Kratkosrochnie investitsii (5800)	370		
Boshka joriy aktivlar (5900) Prochiye tekushiye aktivi (5900)	380		
II-bulim buyicha jami (140+190+200+210+320+370+380) Itogo po razdelu II (140+190+200+210+320+370+380)	390		
Balans aktivi buyicha jami 130+390 Vsego po aktivu balansa 130+390	400		
PASSIV			
I. Uz mablaglari manbalari I. Istochniki sobstvennix sredstv			
Ustav kapitali (8300) Ustavniy kapital (8300)	410		

Kushilgan kapitali (8400) Dobavlenniy kapital (8400)	420		
Rezerv kapitali (8500) Rezervniy kapital (8500)	430		
Sotib olingan xususiy aksiyalar (8600) Vikuplennie sobstvennie aksii (8600)	440		
Taksimlanmagan foyda (koplanmagan zarar) (8700) Neraspredelennaya pribil (nepokritiy ubitok) (8700)	450		
Maksadli tushumlar (8800) Selevie postupleniya (8800)	460		
Kelgusi davr harajatlari va tulovlari uchun rezervlar (8900) Rezervi predstoyashix rasxodov i platejey (8900)	470		
I-bulim buyicha jami (410+420+430+440+450+460+470) Itogo po razdelu I (410+420+430+440+450+460+470)	480		
II. Majburiyatlar II. Obyazatelstva			
Uzok muddatli majburiyatlar, jami (500+510+520+530+540+550+560+570+580+590) Dolgosrochnie obyazatelstva, vsego (500+510+520+530+540+550+560+570+580+590)	490		
Shu jumladan: uzok muddatli kreditorlik qarzlari (500+520+540+560+590) V tom chisle: dolgosrochnaya kreditorskaya zadoljennost (500+520+540+560+590)	491		
Shundan: muddati utgan uzok muddatli kreditorlik qarzlari Iz nee: prosrochnaya dolgosrochnaya kreditorskaya zadoljennost	492		
Mol yetkazib beruvchilar va pudratchilarga uzok muddatli qarz (7000) Dolgosrochnaya zadoljennost postavshikam i podryadchikam (7000)	500		
Ajratilgan bulinmalarga uzok muddatli qarz (7110) Dolgosrochnie zadoljennost obosoblenim podrazdeleniyam (7110)	510		
Shu'ba va karam xujalik jamiyatlariga uzok muddatli qarz (7120) Dolgosrochnaya zadoljennost dochernim i zavisimim zozyaystvennim obshestvam (7120)	520		
Uzok muddatli kechiktirilgan daromadlar (7210,7220,7230) Dolgosrochnie otsrochennie doxodi (7210,7220,7230)	530		
Solik va majburiy tulovlar buyicha uzok muddatli kechiktirilgan majburiyatlar (7240) Dolgosrochnie otsrochennie obyazatelstva po nalogam i obyazatelnim platejam (7240)	540		
Boshka uzok muddatli kechiktirilgan majburiyatlar (7250,7290) Prochiye dolgosrochnie otsrochennie obyazatelstva (7250,7290)	550		

<i>Kursatkichlarning nomi</i> <i>Naimenovaniye pokazateley</i>	<i>Satr</i> <i>kodi</i> <i>Kod str</i>	<i>Hisobot davri</i> <i>boshiga</i> <i>Na nachalo</i> <i>otchetnogo</i> <i>goda</i>	<i>Hisobot</i> <i>davri oxiriga</i> <i>Na kones</i> <i>otchetnogo</i> <i>perioda</i>
1	2	3	4
Haridorlar va buyurtmachilardan olingan bunaklar (7300) Avansi, poluchennie ot pokupateley i zakazchikov (7300)	560		
Uzok muddatli bank kreditlari (7810) Dolgosrochnie bankovskiye krediti (7810)	570		
Uzok muddatli qarzlari (7820,7830,7840) Dolgosrochnie zaymi (7820,7830,7840)	580		
Boshka uzok muddatli kreditorlik qarzlari (7900) Prochiye dolgosrochnie kreditorskiye zadoljennosti (7900)	590		
Joriy majburiyatlar, jami (610+630+640+650+660+670+680+690+700+710+720+730+740+750+760) Tekushiye obyazatelstva, vsego (610+630+640+650+660+670+680+690+700+710+720+730+740+750+760)	600		
Shu jumladan: joriy kreditorlik qarzlari (610+630+650+670+680+690+700+710+720+760) V tom chisle: tekushaya kreditorskaya zadoljennost (610+630+650+670+680+690+700+710+720+760)	601		
Shundan: muddati utgan joriy kreditorlik qarzlari Iz nee: prosrochnaya tekushaya kreditorskaya zadoljennost	602		
Mol yetkazib beruvchilar va pudratchilarga qarzlari (6000) Zadoljennost postavshikam i podryadchikam (6000)	610		
Ajratilgan bulinmalarga qarz (6110) Zadoljennosti obosoblenim podrazdeleniyam (6110)	620		
Shu'ba va karam xujalik jamiyatlariga qarzlari (6120) Zadoljennost dochernim i zavisimim zozyaystvennim obshestvam (6120)	630		

Kechiktirilgan daromadlar (6210,6220,6230) Otsrochennie doxodi (6210,6220,6230)	640		
Solik va majburiy tulovlar buyicha kechiktirilgan qarzlari (6240) Otsrochennie obyazatelstva po nalogam i obyazateln. platejam (6240)	650		
Boshka kechiktirilgan majburiyatlar (6250,6290) Prochiye otsrochennie obyazatelstva (6250,6290)	660		
Olingan bunaklar (6300) Poluchennie avansi (6300)	670		
Byudjetga tulovlar buyicha qarzlari (6400) Zadoljennost po platejam v byudjet (6400)	680		
Sugurtalar buyicha qarzlari (6510) Zadoljennost po straxovaniyu (6510)	690		
Maksadli davlat jamgarmalariga tulovlar buyicha qarzlari (6520) Zadoljennost po platejam v gosudarstvennie selevie fondi (6520)	700		
Ta'sischiylarga bulgan qarzlari (6600) Zadoljennost uchreditelyam (6600)	710		
Mexnatga haq tulash buyicha qarzi (6700) Zadoljennost po oplate truda (6700)	720		
Kiska muddatli bank kreditlari (6810) Kratkosrochnie bankovskiye krediti (6810)	730		
Kiska muddatli qarzlari (6820,6830,6840) Kratkosrochnie zaymi (6820,6830,6840)	740		
Uzok muddatli majburiyatlarining joriy qismi (6950) Tekushaya chast dolgosrochnix obyazatelstv (6950)	750		
Boshka kreditorlik qarzlari (6950 dan tashkari 6900) Prochiye kreditorskiye zadoljennosti (6900 dan tashkari 6950)	760		
II-bulim buyicha jami (490+600) Itogo po razdelu II (490+600)	770		
Balansning passivi buyicha jami 480+770 Vsego po passivu balansa 480+770	780		

BALANS DAN TASHKARI SCHE TLAR DA HISOB GA OLINADIGAN
KIYMATLIK LAR NING MAVJUDLIGI TO'G'RISIDA
MA'LUMOT

SPRAVKA
O NALICHII SENNOSTEY, UCHITIVAYEMIX NA ZABALANSOVIX SCHE TAX

<i>Kursatkichlarning nomi Naimenovaniye pokazateley</i>	<i>Satr kodi Kod str</i>	<i>Hisobot davri boshiga Na nachalo otchetnogo goda</i>	<i>Hisobot davri oxiriga Na kones otchetnogo perioda</i>
1	2	3	4
Kiska muddatli ijaraga olingan asosiy vositalar (001) Osnovnie sredstva, poluchennie po kratkosrochnoy arende (001)	790		
Mas'ul saklashga kabul kilingan tovar-moddiy qiymatliklar (002) Tovarno-materialnie sennosti, prinyatie na otvetstvennoye xraneniye (002)	800		
Kayta ishlashga kabul kilingan materiallar (003) Materiali, prinyatie v pererabotku (003)	810		
Komissiyaga kabul kilingan tovarlar (004) Tovari, prinyatie na komissiyu (004)	820		
Urnatish uchun kabul kilingan uskunalar (005) Oborudovaniye, prinyatoye dlya montaja (005)	830		
Kat'iy hisobot blankalari (006) Blanki strogoy otchetnosti (006)	840		
Tulovga kobilyatsiz debitorlarning zararga hisobdan chikarilgan qarzi (007) Spisannaya v ubitok zadoljennost neplatejesposobnix debitorov (007)	850		
Olingan majburiyat va tulovlarning ta'minoti (008) Obespecheniye obyazatelstv i platejey – poluchennie (008)	860		

Berilgan majburiyatlar va tulovlarning ta'minoti (009) Obespecheniye obyazatelstv i platejey – vidannie (009)	870		
Uzoq muddatli ijara shartnomasiga asosan berilgan asosiy vositalar (010) Osnovnie sredstva, sdannie po dogovoru dolgosrochnoy arendi (010)	880		
Ssuda shartnomasi buyicha olingan mulklar (011) Imushestvo, poluchennoye po dogovoru ssudi (011)	890		
Kelgusi davrlarda solik solinadigan bazadan chikariladigan harajatlar (012) Rasxodi, isklyuchayemie iz nalogooblagayemoy bazi sleduyushix periodov (012)	900		
Vaktinchalik solik imtiyozlari (turlari buyicha) (013) Vremennie nalogovie lgoti (po vidam) (013)	910		
Foydalanishdagi inventar va xujalik jixozlari (014) Inventar i xozyaystvennie prinadlejnosti v ekspluatatsii (014)	920		

Raxbar _____
Rukovoditel

Bosh buxgalter _____
Glavniy buxgalter

2-Ilova
Prilojeniyе № 2

**MOLIYAVIY NATIJALAR TO'G'RISIDA HISOBOT – 2-SONLI SHAKL
OTCHET O FINANSOVIX REZULTATAK – FORMA № 2**

20__ yil 1 yanvardan 1 _____ gacha
s 1 yanvarya po 1 _____ 20 ____ goda

Korxonа, tashkilot _____
Predpriyatiye, organizatsiya
Tarmok (faoliyat turi) _____
otrasl (vid deyatelnosti) _____
Tashkiliy-huquqiy shakli _____
organizatsionno-pravovaya forma
Mulkchilik shakli _____
Forma sobstvennosti _____
Vazirlik, idora va boshkalar _____
Ministerstva, vedomstva i drugiye
Solik tulovchining identifikatsion rakami
Identifikatsionniy nomer nalogoplatelshika
Xudud _____
Territoriya _____
Manzilgox _____
Adres _____
Ulchov birligi, ming sum _____
Yedinitsa izmereniya, tis.sum Adres _____

BXUT buyicha 2-shakl Forma №1 po OKUD	Kodlar Kodi
	0710002
KTUT buyicha po OKPO	
XXTUT buyicha po OKONX	
TXSHT buyicha po OKPO	
MSHT buyicha po KFS	
DBIBT buyicha po SOOGU	
STIR	
INN	
MXOBT	
SOATO	

Junatilgan sana _____
Data visilki _____
Kabul kilingan sana _____
Data polucheniya _____
Takdim kilish muddati _____
Srok predstavleniya _____

Kursatkichlar nomi Naimenovaniye pokazatelye	Satr kodi Kod stroki	Utgan yilning shu davrida Za sootvetstvuyushiy period proshlogo goda	Hisobot davrida Za otchetniy period
---	-------------------------	--	--

		Daromadlar (foyda) Doxodi (pribil)	Harajatlar (zarar) Rasxodi (ubitok)	Daromadlar (foyda) Doxodi (pribil)	Harajatlar (zarar) Rasxodi (ubitok)
1	2	3	4	5	6
Mahsulot (tovar, ish va xizmat) larni sotishdan tushgan tushum Chistaya viruchka ot realizatsii produkcii (tovarov, rabot i uslug)	010		X		X
Sotilgan mahsulot (tovar, ish va xizmat) larning tannarxi Sebestoimost realizovannoy produkcii (tovarov, rabot i uslug)	020	X		X	
Mahsulot (tovar, ish va xizmat) larni sotishning yalpi foydasi (zarari) 010-020 Valovaya pribil (ubitok) ot realizatsii produkcii (tovarov, rabot i uslug) 010-020	030				
Davr harajatlari, jami (050+060+070+080), shu jumladan: Rasxodi perioda, vsego (050+060+070+080), v tom chisle:	040	X		X	
Sotish harajatlari Rasxodi po realizatsii	050	X		X	
Ma'muriy harajatlar Administrativnie rasxodi	060	X		X	
Boshka operatsion harajatlar Prochiye operatsionnie rasxodi	070	X		X	
Kelgusida solikka tortiladigan bazadan chikariladigan hisobot davri harajatlari Rasxodi otchetnogo perioda, islyuchayemie iz nalogooblagayemoy bazi v budushem	080	X		X	
Asosiy faoliyatning boshka daromadlari Prochiye doxodi ot osnovnoy deyatelnosti	090		X		X
Asosiy faoliyatning foydasi (zarari) 030-040+090 Pribil (ubitok) ot osnovnoy deyatelnosti 030-040+090	100				
Moliyaviy faoliyatning daromadlari, jami (120+130+140+150+160), shu jumladan: Doxodi ot finansovoy deyatelnosti, vsego (120+130+140+150+160), v tom chisle:	110		X		X
Dividendlar shaklidagi daromadlar Doxodi v vide dividendov	120		X		X
Foiz shaklidagi daromadlar Doxodi v vide protsentov	130		X		X

Kursatkichlar nomi Naimenovaniye pokazateley	Satr kod Kod stroki	Utgan yilning shu davrida Za sootvetstvuyushiy period proshlogo goda		Hisobot davrida Za otchetniy period	
		Daromadlar (foyda) Doxodi (pribil)	Harajatlar (zarar) Rasxodi (ubitok)	Daromadlar (foyda) Doxodi (pribil)	Harajatlar (zarar) Rasxodi (ubitok)
1	2	3	4	5	6
Uzok muddatli ijara (moliyaviy lizing) dan daromadlar Doxodi ot dolgosrochnoy arendi (finansoviy lizing)	140		X		X
Valyuta kursi farqidan daromadlar Dodoxi ot valyutnix kursovix raznits	150		X		X
Moliyaviy faoliyatning boshka daromadlari Prochiye doxodi ot finansovoy deyatelnosti	160		X		X
Moliyaviy faoliyat buyicha harajatlar, jami (180+190+200+210), shu jumladan: Rasxodi po finansovoy deyatelnosti, vsego (180+190+200+210), v tom chisle:	170	X		X	
Foizlar shaklidagi harajatlar Rasxodi v vide protsentov	180	X		X	
Uzok muddatli ijara (moliyaviy lizing) buyicha foizlar shaklidagi harajatlar Rasxodi v vide protsentov po dolgosrochnoy arende (finansovomu lizingu)	190	X		X	
Valyuta kursi farqidan zararlar Ubitki ot valyutnix kursovix raznits	200	X		X	
Moliyaviy faoliyat buyicha boshka harajatlar Prochiye rasxodi po finansovoy deyatelnosti	210	X		X	
Umumxujalik faoliyatining foydasi (zarari) 100+110-170 Pribil (ubitok) ot obsheozhaystvennoy deyatelnosti 100+110-170	220				
Favkulotdagi foyda va zararlar Chrezvichaynie pribili i ubitki	230				
Daromad (foyda) soligi tulangunga kadar foyda (zarar) 220+/-230 Pribil (ubitok) do uplati naloga na doxodi (pribil) 220+/-230	240				
Daromad (foyda) soligi Nalog na doxodi (pribil)	250	X		X	

Foydadan boshka soliklar va yigimlar Prochiye nalogi i sbori ot pribili	260	X		X	
Hisobot davrining sof foydasi (zarari) 240-250-260 Chistaya pribil (ubitok) otchetnogo perioda 240-250-260	270				

BYUDJETGA TULOVLARNING TO'G'RIDAGI MA'LUMOT
SPRAVKA O PLATEJAX V BYUDJET

Kursatkichlar nomi Naimenovaniye pokazateleya	Satr kodii № stroki	Hisob buyicha tulanadi Prichitayetsya po raschetu	Haqiqatda tulanagan Fakticheski vneseno
Daromad (foyda) soligi (281+282), shu jumladan: Nalog na doxodi (pribil) (281+282), v tom chisle:	280		
Yuridik shaxslardan S yuridicheskix lits	281		
Jismoniy shaxslardan S fizicheskix lits	282		
Yalpi tushumdan olinadigan yagona solik Yediniy nalog v valovoy viruchki	290		
Belgilangan daromaddan olinadigan yagona solik Yediniy nalog na vmenennyi doxod	300		
Yagona yer soligi Yediniy zemelny nalog	310		
Yagona solik Yediniy nalog	320		
Kushilgan kiymat soligi Nalog na dobavlenneyu stoimost	330		
Aksiz soligi Aksizniy nalog	340		
Yer osti boyliklaridan foydalanganlik uchun solik Nalog za polzovaniye nedrami	350		
Ekologiya soligi Ekologicheskii nalog	360		
Suv reserlaridan foydalanganlik uchun solik Nalog za polzovaniye vodnimi resursami	370		

Kursatkichlar nomi Naimenovaniye pokazateleya	Satr kodii № stroki	Hisob buyicha tulanadi Prichitayetsya po raschetu	Haqiqatda tulanagan Fakticheski vneseno
Import buyicha bojxona boji Importnie tamojennie poshlini	380		
Mol-mulk soligi Nalog na imushestvo	390		
Yer soligi Zemelny nalog	400		
Infrastrukturani rivojlantirish soligi Nalog na razvitiye infrastrukturi	410		
Boshka soliklar Prochiye nalogi	420		
Mahalliy byudjetga yigimlar Sbori v mestniy byudjet	430		
Byudjetga tulovlarning kechiktirilganligi uchun moliyaviy jazolar Finansovie sanksii za prosrochennie plateji v byudjet	440		
Jami byudjetga tulovlar summasi (280 dan 440 satrgacha, 281 va 282 satrlardan tashkari) Vsego summa platejey v byudjet (str. s 280 po 440 krome str. 281 i 282)	450		

Raxbar _____
Rukovoditel

Bosh buxgalter _____
Glavniy buxgalter

3-Ilova
Prilojeniyе № 3

**ASOSIY VOSITALAR HARAKATI TO'G'RSIDAGI HISOBOT – 3-SONLI SHAKL
OTCHET O DVIJENII OSNOVNIX SREDSTV – FORMA № 3**

_____ 20 _____ yil uchun
za _____ 20 _____ god

BXUT buyicha 3-shakl Forma №3 po OKUD	Kodlar Kodi
	0710003
KTUT buyicha po OKPO	
XXTUT buyicha po OKONX	
TXSHT buyicha po OKPO	
MSHT buyicha po KFS	
DBIBT buyicha Po SOOGU	
	STIR
	INN
	MXOBT
	SOATO
Junatilgan sana Data visilki	
Kabul kilingan sana Data polucheniya	
Takdim kilish muddati Srok predstavleniya	

Korxonа, tashkilot _____
 Predpriyatiye, organizatsiya _____
 Tarmok (faoliyat turi) _____
 otrasl (vid deyatelnosti) _____
 Tashkiliy-huquqiy shakli _____
 organizatsionno-pravovaya forma _____
 Mulkchilik shakli _____
 Forma sobstvennosti _____
 Vazirlik, idora va boshkalar _____
 Ministerstva, vedomstva i drugiye _____
 Solik tulovchining identifikatsion rakami _____
 Identifikatsionniy nomer nalogoplatelshika _____
 Xudud _____
 Territoriya _____
 Manzilgox _____
 Adres _____
 Ulchov birligi, ming sum _____
 Yedinitsa izmereniya, tis.sum Adres _____

Kursatkichlar nomi Naimenovaniye pokazatelya	Satr kodi Kod str.	Boshlangich (kayta tiklash) kiymati Pervonachalnaya (vosstanovitel'naya) stoimost	Jamgarilgan eskirish Nakopleniy iznos	Koldik kiymati Ostatochna ya stoimost
---	-----------------------------	--	--	--

Jami asosiy vositalar (010 satrdan 160 satrgacha), shundan: Vsego osnovnix sredstv (s str. 010 po str. 160), iz nix:	170										
Ishlab chikarish Proizvodstvennie	171										
Noishlab chikarish Neproizvodstvennie	172										
MA'LUMOT UCHUN: SPRAVOCHNO:											
Yil davomida sotib olingan asosiy vositalar, jami (181+182+183), shu jumladan: Priobretennie osnovnie sredstva v techeniye goda, vsego (181+182+183), v tom chisle:	180										
Uz mablaglari hisobiga Za schet sobstvennix sredstv	181										
Bank krediti hisobiga Za schet kreditov banka	182										
Boshka qarzga olingan mablaglar hisobiga Za schet drugix zayemnix sredstv	183										
Tugallanmagan kurilish Nezavershennoye stroitelstvo	190										

Raxbar
Rukovoditel _____

Bosh buxgalter
Glavniy buxgalter _____

4-Ilova
Prilojениye № 4

**PUL OKIMLARI TO'G'RISIDAGI HISOBOT – 4-SONLI SHAKL
OTCHET O DENEJNIX POTOKAX – FORMA № 4**

_____ 20 ____ yil uchun
za _____ 20 ____ god

Korxonatashkilot _____
Predpriyatiye, organizatsiya
Tarmok (faoliyat turi) _____
otrasl (vid deyatelnosti)
Tashkiliy-huquqiy shakli _____
organizatsionno-pravovaya forma
Mulkchilik shakli _____
Forma sobstvennosti
Vazirlik, idora va boshkalar _____
Ministerstva, vedomstva i drugiy
Solik tulovchining identifikatsion rakami
Identifikatsionniy nomer nalogoplatelshika
Xudud
Territoriya
Manzilgox _____
Adres
Ulchov birligi, ming sum
Yedinitsa izmereniya, tis.sum Adres

BXUT buyicha 4-shakl Forma №4 po OKUD	Kodlar Kodi
	0710004
KTUT buyicha po OKPO	
XXTUT buyicha po OKONX	
TXSHT buyicha po OKPO	
MSHT buyicha po KFS	
DBIBT buyicha Po SOOGU	
STIR INN	
MXOBT SOATO	
Junatilgan sana Data visilki	
Kabul kilingan sana Data polucheniya	
Takdim kilish muddati Srok predstavleniya	

Kursatkichlar nomi Naimenovaniye pokazateley	Satr kod Kod str.	Kirim Prihod	Chikim Rasxod
1	2	3	4
Operatsion faoliyat Operatsionnaya deyatelnost			
Mahsulot (tovar, ish va xizmat) larni sotishdan kelib tushgan pul mablaglari Denejniye postupleniya ot realizatsii produkcii (tovarov, rabot i uslug)	010		
Material, tovar, ish va xizmatlar uchun mol yetkazib beruvchilarga tulanagan pul mablaglari	020		

Denejnie viplati postavshikam za materiali, tovari, raboti i uslugi			
Xodimlarga va ular nomidan tulargan pul mablaglari Denejnie plateji personalu ot ix imeni	030		
Operatsion faoliyatning boshka pul tushumlari va tulovlari Drugiy denejnie postupleniya i viplati ot operatsionnoy deyatelnosti	040		
Jami: operatsion faoliyatning sof pul kirimi/chikimi (010-020-030+/-040) Itogo: chistiy denejniy pritok/ottok ot operatsionnoy deyatelnosti (010-020-030+/-040)	050		
Investitsiya faoliyati Investitsionnaya deyatelnost			
Asosiy vositalarni sotib olish va sotish Priobreteniyeye i prodaja osnovnix sredstv	060		
Nomoddiy vositalarni sotib olish va sotish Priobreteniyeye i prodaja nematerialnix aktivov	070		
Uzok va kiska muddatli investitsiyalarni sotib olish va sotish Priobreteniyeye i prodaja dolgosrochnix i kratkosrochnix investitsiy	080		
Investitsion faoliyatning boshka pul tushumlari va tulovlari Drugiy denejnie postupleniya i viplati ot investitsionnoy deyatelnosti	090		
Jami: investitsion faoliyatning sof pul kirimi/chikimi (060+/-070+/-080+/-090) Itogo: chistiy denejniy pritok/ottok ot investitsionnoy deyatelnosti (060+/-070+/-080+/-090)	100		
Moliyaviy faoliyat Finansovaya deyatelnost			
Olingan va tulargan foizlar Poluchennie i viplachennie protsenti	110		

Kursatkichlar nomi Naimenovaniye pokazateley	Satr kodi Kod str.	Kirim Prihod	Chikim Rasxod
1	2	3	4
Olingan va tulargan dividendlar Poluchennie i viplachennie dividenti	120		
Aksiya chikarishdan yoki xususiy kapital bilan boglik bulgan boshka instrumentlardan kelgan pul tushumlari Denejnie postupleniya ot vipuska aksiy ili drugix instrumentov, svyazannix s sobstvennim kapitalom	130		
Xususiy aksiyalar sotib olingandagi pul tulovlari Denejnie viplati pri vikupe sobstvennix aksiy	140		
Uzok va kiska muddatli kredit va qarzarlar buyicha pul tushumlari va tulovlari Denejnie postupleniya i viplati po dolgosrochnim i kratkosrochnim kreditam i zaymam	150		
Uzok muddatli ijara (moliyaviy lizing) buyicha pul tushumlari va tulovlari Denejnie postupleniya i plateji po dolgosrochnoy arende (finansovomu lizingu)	160		
Moliyaviy faoliyatning boshka pul tushumlari va tulovlari Drugiy denejnie postupleniya i viplati ot finansovoy deyatelnosti	170		
Jami: moliyaviy faoliyatning sof pul kirimi/chikimi (110+/-120+130-140+/-150+/-160+/-170) Itogo: chistiy denejniy pritok/ottok ot finansovoy deyatelnosti (110+/-120+130-140+/-150+/-160+/-170)	180		
Solikka tortish Nalogooblojeniyeye			
Tulargan daromad (foyda) soligi Uplachenniy nalog na doxod (pribil)	190		
Tulargan boshka soliklar Uplachennie prochiye nalogi	200		
Jami: tulargan soliklar (190+200) Itogo: uplachennie nalogi (190+200)	210		
Jami: moliyaviy-xujalik faoliyatning sof pul kirimi/chikimi (050+/-100+/-180-210) Itogo: chistiy denejniy pritok/ottok ot finansovo-xozyaystvennoy deyatelnosti (050+/-100+/-180-210)	220		
Yil boshidagi pul mablaglari Denejnie sredstva na nachalo goda	230		
Yil oxiridagi pul mablaglari Denejnie sredstva na kones goda	240		

SPRAVKA
O DVIJENII DENEJNIX SREDSTV V INOSTRANNOY VALYUTE

Naimenovaniye pokazateley	Satr kodi Kod str.	Mikdori Summa
Yil boshiga koldik Ostatok na nachalo goda	250	
Kelib tushgan valyuta mablaglari, jami (261+262+263+264), shu jumladan: Postupilo valyutnix sredstv, vsego (261+262+263+264), v tom chisle:	260	
Sotishdan olingan tushum Viruchka ot realizatsii	261	
Konvertatsiya kilingan Prokonvertirovano	262	
Moliyaviy faoliyat buyicha Po finansovoy deyatelnosti	263	
Boshka manbalar Drugie istochniki	264	

Naimenovaniye pokazateley	Satr kodi Kod str.	Mikdori Summa
Sarflangan valyuta mablaglari, jami (271+272+273), shu jumladan: Izrasxodovano valyutnix sredstv, vsego (271+272+273), v tom chisle:	270	
Mol yetkazib beruvchilar va pudratchilarga tulovlar Viplati postavshikam i podryadchikam	271	
Moliyaviy faoliyat buyicha tulovlar Viplati po finansovoy deyatelnosti	272	
Boshka maksadlar uchun Na drugie seli	273	
Yil oxiridagi koldik (250+260+270) Ostatok na kones goda (250+260+270)	280	

Raxbar
Rukovoditel _____

Bosh buxgalter
Glavniy buxgalter _____

5-Ilova
Prilojeniye № 5

**XUSUSIY KAPITAL TO'G'RISIDAGI HISOBOT – 5-SONLI SHAKL
OTCHET O SOBSTVENNOM KAPITALE – FORMA № 5**

_____ 20 _____ yil uchun
za _____ 20 _____ god

Korxonatashkilot _____
Predpriyatiye, organizatsiya _____
Tarmok (faoliyat turi) _____
otrasl (vid deyatelnosti) _____
Tashkiliy-huquqiy shakli _____
organizatsionno-pravovaya forma _____
Mulkchilik shakli _____
Forma sobstvennosti _____
Vazirlik, idora va boshkalar _____
Ministerstva, vedomstva i drugiy _____
Solik tulovchining identifikatsion rakami _____
Identifikatsionniy nomer nalogoplatelshika _____
Xudud _____
Territoriya _____
Manzilgox _____
Adres _____
Ulchov birligi, ming sum _____
Yedinitsa izmereniya, tis.sum Adres _____

BXUT buyicha 5-shakl Forma №5 po OKUD	Kodlar Kodi
	0710005
KTUT buyicha po OKPO	
XXTUT buyicha po OKONX	
TXSHT buyicha po OKPO	
MSHT buyicha po KFS	
DBIBT buyicha Po SOOGU	
	STIR
	INN
	MXOBT
	SOATO
Junatilgan sana	
Data visilki	
Kabul kilingan sana	
Data polucheniya	
Takdim kilish muddati	
Srok predstavleniya	

Kursatkichlar nomi Naimenovaniye pokazatelya	Satr kodi Kod stroki	Ustav kapitali Ustavniy kapital	Kushilgan kapitali Dobavleniyy kapital	Rezerv kapitali Rezervniy kapital	Taksimlanmagan foyda (koplannagan zarar) Neraspredelennaya pribil (nepokritiyy ubitok)	Sotib olingan xususiy aksiyalar Vikuplennnie sobstvennie aksii	Maksadli tushumlar va boshkalar Selevtiye postupleniya i prochiye	Jami Itogo
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Yil boshiga koldik Ostatok na nachalo goda	010							
Kimmatli kogoziar emissiyasi Emissiya sennix bumag	020			X	X	X	X	
Uzok muddatli aktivlarni kayta baxolash Pereotsenka dolgosrochnix aktivov	030	X	X		X	X	X	
Ustav kapitalini shakllantirishda paydo bulgan valyuta kursi farqlari Valyutnaya kursovaya raznitsa pri formirovaniy ustavnogo kapitala	040	X		X	X	X	X	
Rezerv kapitaliga ajratmalar Otchisleniya v rezervniy kapital	050	X	X			X	X	
Joriy yilning taksimlanmagan foydasi (zarari) Neraspredelennaya pribil (ubitok) tekushego goda	060	X	X	X		X	X	
Tekinga olingan mol-mulk Bezvozmezdno poluchennoye imushestvo	070	X	X		X	X	X	
Maksadli foydalanish uchun olingan mablaglar Poluchennie sredstva po selevomu naznacheniyu	080	X	X	X	X	X		

Kursatkichlar nomi Naimenovaniye pokazatelya	Satr kodi Kod stroki	Ustav kapitali Ustavniy kapital	Kushilgan kapitali Dobavleniyy kapital	Rezerv kapitali Rezervniy kapital	Taksimlanmagan foyda (koplannagan zarar) Neraspredelennaya pribil (nepokritiyy ubitok)	Sotib olingan xususiy aksiyalar Vikuplennnie sobstvennie aksii	Maksadli tushumlar va boshkalar Selevtiye postupleniya i prochiye	Jami Itogo
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Tulangan dividendlar Dividendi uplachennie	090	X	X	X		X	X	
Xususiy kapital shakllanishining boshka manbalari Prochiye istochniki formirovaniya sobstvennogo kapitala	100							
Yil oxiridagi koldik Ostatok na kones goda	110							
Xususiy kapitalning kupayishi (+) yoki kamayishi (-) Uvelicheniye (+) ili umensheniye (-) sobstvennogo kapitala	120							
MA'LUMOT UCHUN: SPRAVOCHNO:								
Chikarilgan aksiyalar soni, dona, shu jumladan: Kolichestvo vipushennix aksiy, shtuk, v tom chisle:	130	X	X	X	X	X	X	
Imtiyozli Privilegirovannie	131	X	X	X	X	X	X	
Oddiy Prostie	132	X	X	X	X	X	X	

Aksiyaning nominal qiymati Nominalnaya stoimost aksiy	140	X	X	X	X	X	X	
Muomaladagi aksiyalar soni, dona, shu jumladan: Kolichestvo aksiy v obrashenii, shtuk, v tom chisle:	150	X	X	X	X	X	X	
Imtiyozli Privilegirovannie	151	X	X	X	X	X	X	
Oddiy Prostie	152	X	X	X	X	X	X	

Raxbar
Rukovoditel _____

Bosh buxgalter
Glavniy buxgalter _____

6-Ilova
Prilojeniye № 6

DEBITORLIK VA KREDITORLIK QARZLAR HAQIDA MA'LUMOTNOMA – 5A-SONLI SHAKL
20__ yil _____ xolatiga
SPRAVKA O DEBITORSKIX I KREDITORSKIX ZADOLJENNOSTYAX – FORMA № 2A
po sostoyaniyu _____ 20__ goda

_____ 20__ yil uchun
za _____ 20__ god

Korxonatashkilot _____
Predpriyatiye, organizatsiya
Tarmok (faoliyat turi) _____
otrasl (vid deyatelnosti) _____
Tashkiliy-huquqiy shakli _____
organizatsionno-pravovaya forma _____
Mulkchilik shakli _____
Forma sobstvennosti _____
Vazirlik, idora va boshkalar _____
Ministerstva, vedomstva i drugiy _____
Solik tulovchining identifikatsion rakami _____
Identifikatsionniy nomer nalogoplatelshika _____
Xudud _____
Territoriya _____
Manzilgox _____
Adres _____
Ulchov birligi, ming sum _____
Yedinita izmereniya, tis.sum Adres _____

BXUT buyicha po OKUD	
KTUT buyicha po OKPO	
XXTUT buyicha po OKONX	
TXSHT buyicha po OKPO	
MSHT buyicha po KFS	
DBIBT buyicha Po SOOGU	
STIR	
INN	
MXOBT	
SOATO	

Junatilgan sana
Data visilki
Kabil kilingan sana
Data polucheniya
Takdim kilish muddati
Srok predstavleniya

T/r	Debitor va kreditorlar ruyxati	Umumiy qarz	Korxonaga taallukli bulmagan sabablar buyicha vujudga kelgan qarzlardoljennost, obrazovavshayasya po prichinam, ne zavisyashim ot predpriyatiy	
			Jami	Un- Shu jumladan/V tom chisle

	V tom chisle po naimenovaniyam debitorov																		
3	Respublikadan tashkari qarzarlar, jami Zadoljennost za predelami respublik, vsego																		
3.1	Shu jumladan debitorlar nomi buyicha V tom chisle po naimenovaniyam debitorov																		
KREDITORLIK QARZLAR / KREDITORSKAYA ZADOLJENNOST																			
4	Kreditorlar, jami Kreditori, vsego																		
5	Respublika ichidagi qarzarlar, jami Zadoljennost vnutri respublik, vsego																		
5.1	Shu jumladan kreditorlar nomi buyicha V tom chisle po naimenovaniyam kreditorov																		
5.2	Ichki idoraviy qarzarlar, jami Vnutrivedomstvennaya zadoljennost, vsego																		
5.2.1	Shu jumladan kreditorlar nomi buyicha V tom chisle po naimenovaniyam kreditorov																		
6	Respublikadan tashkari qarzarlar, jami Zadoljennost za predelami respublik, vsego																		
6.1	Shu jumladan kreditorlar nomi buyicha V tom chisle po naimenovaniyam kreditorov																		

Raxbar
Rukovoditel _____

Bosh buxgalter
Glavniy buxgalter _____

**XO‘JALIK YURITUVCHI SUB‘EKTLAR MOLIYAVIY-XO‘JALIK FAOLIYATINING
BUXGALTERIYA HISOBI SCHYOTLAR REJASI**

Hisobvaraqlar raqami	<i>HISOBVARAQUALARNING NOMI</i>	Hisobvaraqlar-ning toifasi
	1 – QISM: UZOQ MUDDATLI AKTIVLAR	
	1 – BO‘LIM: ASOSIY VOSITALAR, NOMODDIY VA BOSHQA UZOQ MUDDATLI AKTIVLAR	
0100	ASOSIY VOSITALARNI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR	A
0110	Yer	
0111	Yerni obodonlashtirish	
0112	Uzoq muddatli ijara shartnomasi bo‘yicha olingan asosiy vositalarni o‘zlashtirish	
0120	Binolar, inshootlar va uzatkich moslamalar	
0130	Mashinalar va uskunalar	
0140	Mebel va ofis jihozlari	
0150	Kompyuter jihozlari va hisoblash texnikasi	
0160	Transport vositalari	
0170	Ish hayvonlari	

0171	Mahsuldor hayvonlar	
0180	Ko'p yillik ekinlar	
0190	Boshqa asosiy vositalar	
0199	Konservatsiya qilingan asosiy vositalar	
0200	ASOSIY VOSITALARNING ESKIRISHINI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR	KA
0211	Obodonlashtirilgan yerning eskirishi	
0212	Moliyalanadigan lizing shartnomasi bo'yicha olinib o'zlashtirilgan asosiy vositalarni eskirishi	
0220	Binolar, inshootlar va uzatkichlarning eskirishi	
0230	Mashina va uskunalarning eskirishi	
0240	Mebel va ofis jihozlarining eskirishi	
0250	Kompyuter jihozlari va hisoblash texnikasining eskirishi	
0260	Transport vositalarining eskirishi	
0270	Ish hayvonlarining eskirishi	
0280	Ko'p yillik ekinlarning eskirishi	
0290	Boshqa asosiy vositalarning eskirishi	
0299	Uzoq muddatli ijara shartnomasi bo'yicha olingan asosiy vositalar eskirishi	
0300	UZOQ MUDDATLI IJARA SHARTNOMASI BO'YICHA OLINGAN ASOSIY VOSITALARNI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR	A
0310	Uzoq muddatli ijara shartnomasi bo'yicha olingan asosiy vositalar	
0400	NOMODDIY AKTIVLARNI HISOBGA OLUVCHI SCHE TLAR	A
0410	Patentlar, litsenziyalar va nou-xau	
0420	Savdo markalari, mahsulot belgilari va sanoat namunalari	
0430	Dasturiy ta'minot	
0440	Yerdan va tabiiy resurslardan foydalanish huquqi	
0450	Tashkiliy harajatlar	
0460	Franchayz	
0470	Mualliflik huquqi	
0480	Gudvill	
0490	Boshqa nomoddiy aktivlar	
0500	NOMODDIY AKTIVLARNING ESKIRISHINI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR	KA
0510	Patentlar, litsenziyalar va nou-xauning eskirishi	
0520	Savdo markalari, mahsulot belgilari va sanoat namunalarning eskirishi	
0530	Dasturiy ta'minotning eskirishi	
0540	Yerdan va tabiiy resurslardan foydalanish huquqining eskirishi	
0550	Tashkiliy harajatlarning eskirishi	
0560	Franchayzning eskirishi	
0570	Mualliflik xuquqining eskirishi	
0590	Boshqa nomoddiy aktivlarning eskirishi	
0600	UZOQ MUDDATLI INVESTITSIYALARNI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR	A
0610	Qimmatli qog'ozlar	
0620	Sho'ba xujalik jamiyatlariga investitsiyalar	
0630	Qaram xujalik jamiyatlariga investitsiyalar	
0640	Xorijiy sarmoya qatnashgan korxonalariga investitsiyalar	
0690	Boshqa uzoq muddatli investitsiyalar	
0700	O'RNATISH JIHOZLARINI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR	A
0710	O'rnatish jihozlari – mamlakatimizda ishlab chiqarilgan	

0720	O'rnatish jixozlari – chetdan import qilingan	
0800	KAPITAL QUYILMALARNI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR	A
0810	Tugallanmagan qurilish	
0820	Asosiy vositalarni sotib olish	
0830	Nomoddiy aktivlarni sotib olish	
0840	Asosiy podani shakllantirish	
0850	Yerni obodonlashtirish uchun kapital qo'yilmalar	
0860	Uzoq muddatli ijara shartnomasi bo'yicha olingan asosiy vositalarga kapital qo'yilmalar	
0890	Boshqa kapital qo'yilmalar	
0900	UZOQ MUDDATLI DEBITOR QARZLAR VA MUDDATI KECHIKTIRILGAN HARAJATLARNI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR	A
0910	Olingan veksellar	
0920	Uzoq muddatli ijara bo'yicha olinadigan to'lovlar	
0930	Xodimlarning uzoq muddatli qarzlari	
0940	Boshqa uzoq muddatli debitorlik qarzlari	
0950	Vaqtlar bo'yicha farq bilan kechiktirilgan daromad (foyda) solig'i	
0960	Diskontlar (chegirma) bo'yicha muddati kechiktirilgan uzoq muddatli harajalar	
0990	Boshqa muddati kechiktirilgan uzoq muddatli harajatlar	

	II - QISM	
	JORIY AKTIVLAR	
	2 – BO'LIM	
	TOVAR–MODDIY ZAXIRALAR	
1000	MATERIALLARNI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR	A
1010	Xom ashyo va mollar	
1020	Sotib olingan yarim tayyor materiallar va butlovchi qismlar	
1030	Yoqilg'i	
1040	Ehtiyot qismlar	
1050	Qurilish materiallari	
1060	Idish va idish materiallari	
1070	Boshqa tomonga qayta ishlashga berilgan materiallar	
1080	Inventar va xo'jalik ashyolari	
1090	Boshqa materillar	
1100	ETKAZIB BERISH VA BOQUVDAGI HAYVONLARNI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR	A
1110	Yetkazib berishdagi hayvonlar	
1120	Boquvdagi hayvonlar	
1200		
1300		
1400		
1500	MATERIALLARNI TAYYORLASH VA SOTIB OLISHNI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR	
1510	Materiallarni tayyorlash va sotib olish	
1600	MATERIALLAR QIYMATIDAGI OG'ISHLARNI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR	A
1610	Materiallar qiymatidagi farqlar	
1700		
1800		
1900		

2000	ASOSIY ISHLAB CHIQRISHNI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR	A
2010	Asosiy ishlab chiqarish	
2100	O‘ZI ISHLAB CHIQRARGAN YARIM TAYYOR MAHSULOTLARNI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR	A
2110	O‘zi ishlab chiqargan yarim tayyor mahsulotlar	
2200		
2300	YORDAMCHI ISHLAB CHIQRISHNI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR	A
2310	Yordamchi ishlab chiqarish	
2400		
2500	UMUM ISHLAB CHIQRISH HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR	A
2510	Umum ishlab chiqarish harajatlari	
2600	ISHLAB CHIQRISHDAGI YAROQSIZLIKNI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR	A
2610	Ishlab chiqarishda yaroqsizlik	
2700	XIZMAT KO‘RSATUVCHI XO‘JALIKLARNI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR	A
2710	Xizmat ko‘rsatuvchi xo‘jaliklar	
2800	TAYYOR MAHSULOTNI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR	A
2810	Ombordagi tayyor mahsulot	
2820	Ko‘rgazmadagi tayyor mahsulot	
2830	Komissiya qilish uchun berilgan tayyor mahsulotlar	
2900	TOVARLARNI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR	A
2910	Ombordagi tovarlar	
2920	Chakana savdodagi tovarlar	
2930	Ko‘rgazmadagi tovarlar	
2940	Ijaradagi buyumlari	
2950	Tovar osti idishlari va bo‘sh idishlar	
2960	Komissiya qilish uchun berilgan tovarlar	
2970	Yo‘ldagi tovarlar	
2980	Savdo ustamasi	
2990	Boshqa tovarlar	
	3 - BO‘LIM KELGUSI DAVR HARAJATLARI VA MUDDATI KECHIKTIRILGAN HARAJATLAR - JORIY QISMI	
3000		
3100	KELGUSI DAVR HARAJATLARINI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR	A
3110	Oldindan to‘langan ijara haqi	
3120	Oldindan to‘langan xizmat haqi	
3190	Boshqa oldindan to‘langan harajatlar	
3200	MUDDATI KECHIKTIRILGAN HARAJATLARNI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR	A
3210	Vaqt bo‘yicha farqi bilan kechiktirilgan daromad (foyda) solig‘i	
3220	Diskontlar (chegirma) bo‘yicha muddati kechiktirilgan uzoq muddatli harajatlar	
3290	Boshqa muddati kechiktirilgan qarzarlar	
3300		
3400		
3500		
3600		

3700		
3800		
3900		
	4 – BO‘LIM OLINADIGAN SCHYOTLAR – JORIY QISMI	
4000	OLINADIGAN SCHYOTLAR	A
4010	Haridorlar va buyurtmachilardan olinadigan schyotlar	
4020	Olingan veksellar	
4100	ALOHIDA BO‘LINMALARDAN, SHO‘BA VA QARAM XO‘JALIK JAMIYATLARDAN OLINADIGAN SCHYOTLAR	A
4110	Alohida bo‘linmalardan olinadigan schyotlar	
4120	Sho‘ba va qaram xo‘jalik jamiyatlardan olinadigan schyotlar	
4200	XODIMLARGA BERILGAN BO‘NAKLARNI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR	A
4210	Mexnatga haq to‘lash uchun berilgan bo‘naklar	
4220	Xizmat safarlari uchun berilgan bunaklar	
4230	Umumxo‘jalik harajatlari uchun berilgan bo‘naklar	
4290	Xodimlarga berilgan boshqa bo‘naklar	

4300	MAHSULOT YETKAZIB BERUVCHILAR VA PUDRATCHILARGA BERILGAN BUNAKLARNI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR	A
4310	Tovar yetkazib beruvchilar va pudratchilarga tovar-moddiy boyliklar hisobidan berilgan bo‘naklar	
4320	Tovar yetkazib beruvchilar va pudratchilarga uzoq muddatli aktivlar hisobidan berilgan bunaklar	
4330	Berilgan boshqa bo‘naklar	
4400	BYUDJETGA TO‘LANADIGAN BO‘NAKLANGAN TO‘LOVLARNI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR	A
4410	Byudjetga soliqlar va yig‘imlar (turlari bo‘yicha) bo‘naklangan to‘lovlar	
4500	DAVLATNING MAQSADLI JAMG‘ARMALARIGA VA SUG‘URTA BO‘YICHA BUNAKLANGAN TO‘LOVLARNI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR	A
4510	Sug‘urta bo‘yicha to‘lanadigan bunaklangan to‘lovlar	
4520	Davlatning maqsadli jamg‘armalariga to‘lanadigan bunaklangan to‘lovlar	
4600	MUASSISLARNING USTAV KAPITALIGA BADALLAR BO‘YICHA QARZLARINI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR	A
4610	Muassislarning ustav kapitaliga badallar bo‘yicha qarzlari	
4700	BOSHQA OPERATSIYALAR BO‘YICHA XODIMLAR QARZLARINI HISOB GA OLUVCHI SCHYOTLAR	A
4710	Xodimlarning qarzga berilgan tovarlar bo‘yicha qarzlari	
4720	Xodimlarga berilgan zayomlar (qarzar) bo‘yicha qarzar	
4730	Xodimlarning moddiy zararni qoplash bo‘yicha qarzar	
4790	Xodimlarning boshqa qarzlari	
4800	TURLI DEBITORLAR QARZLARINI HISOB GA OLUVCHI SCHYOTLAR	A
4810	Uzoq muddatli ijara bo‘yicha olinadigan joriy to‘lovlar	
4820	Qisqa muddatli ijara bo‘yicha olinadigan to‘lovlar	
4830	Olinadigan foizlar	
4840	Olinadigan dividendlar	
4850	Olinadigan royalti	
4860	Da‘volar bo‘yicha olinadigan schyotlar	

4890	Boshqa debitorlarning qarzlari	
4900	GUMONLI QARZLAR BO‘YICHA REZERV LARNI HISOB GA OLUVCHI SCHYOTLAR	KA
4910	Gumonli qarzarlar bo‘yicha rezervlar	
	5 – BO‘LIM PUL MABLAG‘LARI, QISQA MUDDATLI INVESTITSİYALAR VA BOSHQA JORIY AKTIVLAR	
5000	KASSADAGI PUL MABLAG‘LARINI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR	A
5010	Milliy valyutadagi pul mablag‘lari	
5020	Xorijiy valyutadagi pul mablag‘lari	
5100	HISOB-KITOB VARAG‘IDAGI PUL MABLAG‘LARINI HISOB GA OLUVCHI SCHYOTLAR	A
5110	Hisob-kitob varag‘i	
5200	CHET EL VALYUTASIDAGI PUL MABLAG‘LARINI HISOB GA OLUVCHI SCHYOTLAR	A
5210	Mamlakat ichidagi valyuta hisobvaraqlari	
5220	Chet eldagi valyuta hisobvaraqlari	
5300		
5400		
5500	BANKDAGI MAXSUS SCHYOTLARDAGI PUL MABLAG‘LARINI HISOB GA OLUVCHI SCHYOTLAR	A
5510	Akkreditivlar	
5520	Chek daftarchalari	
5530	Boshqa maxsus schyolar	
5600	PUL EKVIVALENTLARINI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR	A
5610	Pul ekvivalentlari (turlari bo‘yicha)	
5700	YO‘LDAGI PUL MABLAG‘LARI (O‘TKAZILGAN)NI HISOB GA OLUVCHI SCHYOTLAR	A
5710	Yo‘ldagi pul mablag‘lari (o‘tkazilgan)	
5800	QISQA MUDDATLI INVESTITSİYALARNI HISOB GA OLUVCHI SCHYOTLAR	A
5810	Qimmatli qog‘ozlar	
5830	Berilgan qisqa muddatli qarzarlar	
5890	Boshqa joriy investitsiyalar	
5900	KAMOMAD VA BOYLIKLARGA YETKAZILGAN ZARARDAN HOSIL BO‘LGAN YO‘QOTISHLAR VA BOSHQA JORIY AKTIVLARNI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR	A
5910	Kamomadlar va boyliklarga yetkazilgan zarardan yo‘qotishlar	
5920	Boshqa joriy aktivlar	
III – QISM MAJBURIYATLAR		
6 – BO‘LIM JORIY MAJBURIYATLAR		
6000	TOVAR YETKAZIB BERUVCHILAR VA PUDRATCHILARGA TO‘LANADIGAN SCHYOLAR	II
6010	Tovar yetkazib beruvchilar va pudratchilarga to‘lanadigan schyolar	
6020	Berilgan veksellar	
6100	ALOHIDA BO‘LINMALARGA, SHU‘BA VA QARAM XO‘JALIKLARGA TO‘LANADIGAN SCHYOTLAR	II

6110	Alohida bo'linmalarga to'lanadigan schyolar	
6120	Sho'ba va qaram xo'jaliklarga to'lanadigan schyotlar	
6200	MUDDATI KECHIKTIRILGAN MAJBURIYATLARNI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR	A
6210	Diskont (chegirma) ko'rinishidagi muddati uzaytirilgan daromadlar	
6220	Mukofot (ustama) ko'rinishidagi muddati uzaytirilgan daromadlar	
6230	Boshqa muddati uzaytirilgan daromadlar	
6240	Soliq va majburiy to'lovlar bo'yicha muddati uzaytirilgan majburiyatlar	
6250	Vaqtlar bo'yicha farqi bilan muddati uzaytirilgan daromad (foyda) solig'i bo'yicha majburiyatlar	
6290	Boshqa muddati kechiktirilgan majburiyatlar	
6300	OLINGAN BUNAKLARNI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR	II
6310	Haridorlar va buyurtmachilardan olingan bunaklar	
6320	Aksiyaga yozilgan (jismoniy shaxs) lardan olinadigan bunaklar	
6390	Boshqa olingan bunaklar	
6400	BYUDJETGA TO'LOVLAR BO'YICHA QARZLARNING HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR	II
6410	Byudjetga to'lovlar bo'yicha qarzlar (turlari bo'yicha)	

6500	SUG'URTA VA DAVLATNING MAQSADLI JAMG'ARMALARINING QARZLARNI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR	II
6510	Sug'urta bo'yicha to'lovlar	
6520	Davlatning maqsadli jamg'armalariga to'lovlar	
6600	MUASSISLARGA QARZLARNI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR	II
6610	To'lovga dividendlar	
6620	Chiqib ketayotgan muassislarga ularning ulushlari bo'yicha qarzlar	
6700	XODIMLAR BILAN ISH HAQI BO'YICHA HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR	II
6710	Hodimlar bilan ish haqi bo'yicha hisoblashish	
6720	Deponirlashtirilgan ish haqi	
6800	QISQA MUDDATLI KREDITLAR VA QARZLARNI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR	P
6810	Qisqa muddatli bank kreditlari	
6820	Qisqa muddatli qarzlar	
6830	To'lanadigan obligatsiyalar	
6840	To'lanadigan veksellar	
6900	HAR XIL KREDITORLARGA BO'LGAN QARZLARNI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR	P
6910	To'lanadigan qisqa muddatli ijara	
6920	Hisoblangan foizlar	
6930	Royalti bo'yicha qarzlar	
6940	Kafolatlar bo'yicha qarzlar	
6950	Uzoq muddatli majburiyatlar – joriy qism	
6960	Da'volar bo'yicha to'lash uchun schyotlar	
6970	Javobgar shaxslarga qarzlar	
6990	Boshqa kreditlar va qarzlar	
7 - BO'LIM.		
UZOQ MUDDATLI MAJBURIYATLAR		
7000	TOVAR YETKAZIB BERUVCHILAR VA PUDRATCHILARGA	P

TO‘LANADIGAN UZOQ MUDDATLI SCHYOTLAR		
7010	Tovar yetkazib beruvchilarga va pudratchilarga to‘lanadigan schetlar	
7020	Berilgan veksellar	
7100	ALOHIDA BO‘LINMALARGA, SHO‘‘BA VA QARAM XO‘JALIK JAMIYATLARIGA BO‘LGAN UZOQ MUDDATLI QARZLAR	P
7110	Alohida bo‘linmalarga bo‘lgan uzoq muddatli qarzarlar	
7120	Sho‘ba va qaram xo‘jalik jamiyatlariga bo‘lgan uzoq muddatli qarzarlar	
7200	MUDDATI UZAYTIRILGAN UZOQ MUDDATLI MAJBURIYATLARNI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR	P
7210	Obligatsiyalar bo‘yicha muddati uzaytirilgan diskontlar (chegirmalar)	
7220	Obligatsiya bo‘yicha muddati uzaytirilgan mukofotlar (ustamalar)	
7230	Boshqa muddati kechiktirilgan uzoq muddatli daromadlar	
7240	Soliqlar va majburiy to‘lovlar bo‘yicha muddati uzaytirilgan majburiyatlar	
7250	Vaqtinchalik farqlar bo‘yicha muddati uzaytirilgan daromad (foyda) solig‘i bo‘yicha majburiyatlar	
7290	Boshqa muddati uzaytirilgan majburiyatlar	
7300	HARIDORLAR VA BUYURTMACHILARDAN OLINGAN BUNAKLAR HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR	P
7310	Haridor va buyurtmachilardan olingan bunaklar	
7400		
7500		
7600		
7700		
7800	UZOQ MUDDATLI KREDITLAR VA QARZLARNI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR	
7810	Bankning uzoq muddatli kreditlari	
7820	Uzoq muddatli qarzarlar	
7830	To‘lanadigan obligatsiyalar	
7840	To‘lanadigan veksellar	
7900	TURLI KREDITORLARGA UZOQ MUDDATLI QARZLARNI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR	II
7910	To‘lanadigan uzoq muddatli ijara	
7920	Turli kreditorlarga uzoq muddatli boshqa qarzarlar	
IV – QISM O‘Z KAPITAL		
8 – BO‘LIM KAPITAL, FOYDA VA ZAXIRALAR		
8000		
8100		
8200		
8300	USTAV KAPITALINI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR	
8310	Oddiy aksiyalar	
8320	Imtiyozli aksiyalar	
8330	Pay va qo‘yilmalar	
8400	QO‘SHILGAN QIYMAT KAPITALNI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR	P
8410	Emissoin daromad	
8420	Ustav kapitalini shakllantirishda kursdagi farqlar	
8500	ZAXIRA KAPITALINING HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR	P
8510	Aktivlarni qayta baholash bo‘yicha tuzatishlar	

8520	Zaxira kapitali	
8530	Beg'araz yordam tarzda olingan mol-mulk	
8600	SOTIB OLINGAN O'Z AKSIYALARINI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR	KP
8610	Sotib olingan o'z aksiyalar - oddiy	
8620	Sotib olingan o'z aksiyalar - imtiyozli	
8700	TAQSIMLANMAGAN DAROMADNI (QOPLANMAGAN ZARAR) NI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR	P
8710	Hisobot davrida taqsimlanmagan foyda (qoplanmagan zarari)	
8720	Yig'ilgan foyda (qoplanmagan zarar)	
8800	MAQSADLI TUSHUMLARNI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR	P
8810	Grantlar	
8820	Subsidiyalar	
8830	A'zolik badallari	
8840	Maqsadoi foydalaniladigan soliq imtiyozlari	
8890	Boshqa maqsadli tushumlar	
8900	KELGUSI HARAJATLAR VA TO'LOVLAR ZAXIRALARINI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR	P
8910	Kelgusi harajatlar va to'lovlarning zaxiralari	

V – QISM		
MOLIYAVIY NATIJALARNI SHAKLLANISH VA ISHLATISH		
9 – BO'LIM		
DAROMADLAR VA HARAJATLAR		
9000	ASOSIY (OPERATSION) FAOLIYATDAN OLINGAN DAROMADLARNI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR	T
9010	Tayyor mahsulotni sotishdan olingan daromadlar	
9020	Tovarlarni sotishdan olingan daromadlar	
9030	Bajarilgan ishlar va ko'rsatilgan xizmatlardan olingan daromadlar	
9040	Sotilgan tovarlarning qaytarilishi	
9050	Haridorlarga va buyuritmachilarga berilgan chegirmalar	
9100	SOTILGAN MAHSULOTLARNING (TOVARLAR, ISHLAR, XIZMATLAR) TANNARXINI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR	T
9110	Sotilgan tayyor mahsulotning tannarxi	
9120	Sotilgan tovarlarning tannarxi	
9130	Bajarilgan ishlar va ko'rsatilgan xizmatlarning tannarxi	
9140	Takrorlanib turadigan hisobotda TMBni olish/harid qilish	
9150	Takrorlanib turadigan hisobotda TMB bo'yicha tuzatishlar	
9200	ASOSIY VOSITALAR VA BOSHQA AKTIVLARNING CHIQIB KETISHINI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR	T
9210	Asosiy vositalarning sotilishi va turli chiqimi	
9220	Boshqa aktivlarning sotilishi va turli chiqimi	
9300	ASOSIY FAOLIYATDAN OLINGAN BOSHQA DAROMADLARNI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR	T
9310	Asosiy vositalarning sotilishi va turli chiqimidan olingan foyda	
9320	Boshqa aktivlarning sotilishi va turli chiqimidan olingan foyda	
9330	Undirilgan penya, jarima va burdsizliklar	
9340	O'tgan yillar foydasi	
9350	Qisqa muddatli ijaradan olingan daromadlari	

9360	Kreditorlik va deponentlik qarzlarini hisobdan chiqarishdan tushgan daromadlar	
9370	Xizmat ko'rsatuvchi xo'jaliklarning daromadlari	
9380	Beg'araz moliyaviy yordam	
9390	Boshqa operatsion daromadlar	
9400	DAVR HARAJATLARINI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR	T
9410	Sotish bo'yicha harajatlari	
9420	Ma'muriy harajatlar	
9430	Boshqa operatsion harajatlar	
9440	Kelgusi soliq solinadigan bazadan chiqarib tashlanadigan hisobot davrining harajatlari	
9500	MOLIYAVIY FAOLIYATDAN KELADIGAN DAROMADLARNI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR	T
9510	Royalti ko'rinishidagi daromadlar	
9520	Dividend ko'rinishidagi daromadlar	
9530	Foiz ko'rinishidagi daromadlar	
9540	Valyuta kurslaridagi farqdan olingan daromadlar	
9550	Uzoq muddatli ijaradan olinadigan daromadlar	
9560	Qimmatbaho qog'ozlarga qo'yilgan mablag'larni qayta baholashdan olingan daromadlar	
9590	Moliyaviy faoliyat bo'yicha boshqa daromadlar	
9600	MOLIYAVIY FAOLIYAT BO'YICHA HARAJATLARNI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR	T
9610	Foiz ko'rinishidagi harajatlar	
9620	Valyuta kurslaridagi farqlaridan ko'riladigan zararlar	
9630	Qimmatbaho qog'ozlarni chiqarish va tarqatish bo'yicha harajatlar	
9690	Moliyaviy faoliyat bo'yicha boshqa harajatlar	
9700	FAVQULOTDDA FOYDALAR (ZARARLAR)NI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR	T
9710	Favqulotda foydalar	
9720	Favqulotda zararlar	
9800	SOLIQLAR VA YIG'IMLARNI TO'LASH UCHUN FOYDANI ISHLATISHNI HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR	T
9810	Daromadlar (foyda)ga solinadigan soliq bo'yicha harajatlar	
9820	Foydadan to'lanadigan boshqa soliqlar va yig'imlar bo'yicha harajatlar	
9900	YAKUNIY MOLIYAVIY NATIJA HISOBGA OLUVCHI SCHYOTLAR	T
9910	Yakuniy moliyaviy natija	
	VI. BALANS DAN TASHQARI SCHE TLAR	
001	Qisqa muddatli ijara bo'yicha olingan asosiy vositalar	3
002	Javobgarlikda saqlashga olingan tovar-moddiy boyliklari	3
003	Qayta ishlashga qabul qilingan materiallar	3
004	Komissiyaga qabul qilingan tovarlar	3
005	Montaj uchun qabul qilingan asbob-uskunalar	3
006	Qat'iy hisobot blankalari	3
007	To'lov qobiliyatiga ega bo'lmagan debitorlarning qarzlarini zarar hisobida hisobdan chiqarish	3
008	Majburiyatlar va to'lovlarni ta'minlash - olingan	3
009	Majburiyatlar va to'lovlarni ta'minlash berilgan	3
010	Uzoq muddatli ijara shartnomasi bo'yicha topshirilgan asosiy vositalar	3
011	Ssuda shartnomasi bo'yicha olingan mol-mulk	3
012	Keyingi davrning soliq solinadigan bazasidan chiqariladigan harajatlar	3

013	Vaqtinchalik soliq imtiyozlari (turlari bo'yicha)	3
014	Inventar va foydalanishdagi xo'jalik ashyolari	3

MUNDARIJA

Mavzu 1. Buxgalteriya hisobining predmeti va ob'ektlari	3
Mavzu 2. Buxgalteriya balansi	8
Mavzu 3. Buxgalteriya hisobi schyotlari va ularga ikki yoqlama yozuv	16
Mavzu 4. Baholash va kalkulyatsiya	30
Mavzu 5. Hujjatlashirish	35
Mavzu 6. Inventarizatsiya	40
Mavzu 7. Buxgalteriya hisobining shakllari va registrlari	43
Mavzu 8. «Korxonaning moliyaviy hisoboti»	46
Ilovalar	48

Samarqand, Samarqand
Kooperativ instituti
Institut bosmaxonasi,
Shohruh ko'chasi, 60

Buyurtma № 128
Hajmi 7,5 b.t.
Adadi 500 nusxa
Bahosi shartnomali narxda