

**JUMANAZAROV S.A.
MUXAMMEDOVA D.A.**

**BUXGALTERIYA HISOBI
NAZARIYASI**

MASALALAR TO'PLAMI



TOSHKENT-2018

**O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI
OLIV VA O‘RTA MAXSUS TA‘LIM VAZIRLIGI**



TOSHKENT MOLIYA INSTITUTI

**JUMANAZAROV SARDORBЕК ABDULLAYEVICH
MUXAMMEDOVA DILFUZA ANVAROVNA**

**BUXGALTERIYA HISOBI
NAZARIYASI**

MASALALAR TO‘PLAMI

TOSHKENT – 2018

Tuzuvchilar: Jumanazarov S.A., Muxammedova D.A. Buxgalteriya hisobi nazariyasi. Masalalar to‘plami. – T.: TMI, 2018. – 142 bet.

Ushbu masalalar to‘plami Davlat ta‘lim standartlari talablari, ta‘lim yo‘nalishi malaka talablari hamda “Buxgalteriya hisobi nazariyasi” fani o‘quv dasturiga asosan tuzilgan bo‘lib, 5111000 – Kasb ta‘limi (5230900-Buxgalteriya hisobi va audit), 5230900-“Buxgalteriya hisobi va audit”, 523000-“Soliqlar va soliqqa tortish” ta‘lim yo‘nalishi bo‘yicha ta‘lim olayotgan talabalar uchun mo‘ljallangan.

Masalalar to‘plami “Buxgalteriya hisobi nazariyasi” fani bo‘yicha olgan nazariy bilimlarini amaliy jihatdan tushunish imkoniyatini beradi va fanning barcha mavzularini qamrab olgan. O‘tilgan mavzularni o‘zlashtirish maqsadida har bir mavzu bo‘yicha savollar, masalalar, testlar keltirilgan.

Mazkur masalalar to‘plami TMI o‘quv-uslubiy kengashi yig‘ilishida muhokama qilinib, nashrga tavsiya etilgan (23.04.2018 y., qaror № 9/22).

Taqrizchilar: Mamatkulov M.Sh. – TIQXMMI, i.f.n.;
Xusinov I.I. – TMI, i.f.n., dots.

KIRISH

O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2017-yil 7-fevraldagi 4947-sonli Farmoni bilan tasdiqlangan “2017-2021 yillarda O‘zbekiston Respublikasini rivojlantirishning beshta ustuvor yo‘nalishi bo‘yicha Harakatlar strategiyasi” jamiyat hayoti barcha sohalari uchun asosiy dasturilamal bo‘lib hisoblanadi.

Mamlakatni yanada rivojlantirish va rivojlangan davlatlar darajasiga yetkazish maqsadida qabul qilingan ushbu hujjatning uchinchi yo‘nalishida belgilangan iqtisodiyotni rivojlantirish va liberallashtirishning ustuvor yo‘nalishlari borasidagi vazifalar ijrosi tayyorlanayotgan kadrlar sifatiga ham bog‘liqdir.

Bunday ustuvor vazifani bajarish iqtisodiyotning rivojlanishini zamon talablariga moslashtirib, takomillashtirib borishni taqozo etadi. Har bir xo‘jalik yurituvchi subyekt o‘z faoliyatining foydalilik darajasini doimo tahlil qilishga va amalga oshirilayotgan jarayonlarning hisobini to‘g‘ri tashkil qilishlari zarur. Bu sharoitda, buxgalteriya hisobining ahamiyati katta bo‘lib, undan yanada unumli foydalanish zaruriyati ortib boradi. Chunki, aynan shu sohalar iqtisodiyot subyektlarining aytib o‘tilgan talablarning bajarilishida muhim o‘rinni egallaydi.

“Buxgalteriya hisobi nazariyasi” fani buxgalteriya hisobining asosiy nazariy qismi bo‘lib, unda buxgalteriya hisobining jamiyatdagi o‘rni, ahamiyati, vazifasi, predmeti, obykti, tamoyillari, usullari va boshqa o‘ziga xos xususiyatlari o‘rganiladi.

Ushbu masalalar to‘plami “Buxgalteriya hisobi nazariyasi” fani o‘quv dasturiga asosan tuzilgan bo‘lib, 5111000 – Kasb ta’limi (5230900-Buxgalteriya hisobi va audit), 5230900-“Buxgalteriya hisobi va audit”, 523000-“Soliqlar va soliqqa tortish” ta’lim yo‘nalishi bo‘yicha ta’lim olayotgan talabalar uchun mo‘ljallangan.

Masalalar to‘plami “Buxgalteriya hisobi nazariyasi” fani bo‘yicha olgan nazariy bilimlarini amaliy jihatdan tushunish imkoniyatini beradi va fanning barcha mavzularini qamrab olgan. O‘tilgan mavzularni o‘zlashtirish maqsadida har bir mavzu bo‘yicha savollar, masalalar (summalar hisob-kitobni osonlashtirish maqsadida nisbatan kamroq ko‘rsatilgan), testlar keltirilgan.

1-MAVZU. BUXGALTERIYA HISOBI NAZARIYASI FANIGA KIRISH

Takrorlash uchun savollar

1. Buxgalteriya hisobi nazariyasi nimani o'rganadi va uning amaliyoti bilan qanday o'zaro aloqadorlik mavjud?
2. Buxgalteriya hisobi nima?
3. Buxgalteriya hisobini qanday tarixiy zarurat vujudga keltirgan?
4. Buxgalteriya hisobi qachon paydo bo'lgan?
5. Buxgalteriya hisobining rivojlanishiga qanday omillar ta'sir ko'rsatgan?
6. Buxgalteriya hisobining qanday asosiy maktablari bo'lgan va ularning xususiyatlari qanday?
7. Buxgalteriya hisobiga qo'yiladigan talablar nimalardan iborat?
8. Hisob turlarida qanday o'lchov birliklari qo'llaniladi?
9. Iqtisodiy faoliyatni boshqarishda hisobning o'rni va ahamiyati nimada?
10. Operativ hisob nima?
11. Statistik hisob nima?
12. Xo'jalik hisobi turlariga qanday talablar qo'yiladi?
13. Xo'jalik hisobining qanday turlari mavjud?
14. Buxgalteriya hisobining rivojlanishi qanday hissa qo'shaolasiz?
15. Buxgalteriya hisobining: Italiya, Frantsiya, Germaniya, Anglo-Amerika va Rossiya maktablarining xususiyatlari, ularning asosiy vakillari va uslubiy ishlanmalari to'g'risida ma'lumot bering.
16. Temuriylar davlatida hisob ishlari qanday bo'lgan?
17. Buxgalteriya hisobining istiqbolini qanday tasavvur qilasiz?

Masala. Hisob turlarini o'rganish.

Masalani bajarish uchun ma'lumotlar. Korxonada faoliyati vujudga keladigan jarayonlar:

1. Ishlab chiqarish sexi boshlig'i ta'minot bo'limiga keyingi oyga xomashyoni olish uchun buyurtma berdi.
2. Korxonada rahbari telefon orqali bir hafta ichidagi mahsulot ishlab chiqarish haqidagi ma'lumotlarni so'radi.
3. Xodimlar bo'limi boshlig'i korxonada xodimlari bilan so'rovini o'tkazilishi haqidagi topshiriqni olgan.

4. Korxonah rahbariga har bir sex boshlig'i joriy hisobot davrida mahsulotni o'rtacha ishlab chiqarilishi haqidagi ma'lumotlarni taqdim etdilar.

5. Ombor mudiri faktura asosida tayyor mahsulotlarni saqlashga qabul qilib oldi.

6. Kassir korxonah xodimiga xizmat safari uchun hisobdorlik summasini berdi.

7. Korxonah rahbari xodimlar mehnatiga haq to'langanligi to'g'risidagi ma'lumotga ega bo'ldi.

8. Korxonah kassasiga xaridorlardan sotib olingan mahsulot uchun naqd pul topshirildi.

9. Ta'minot bo'limi boshlig'i korxonah rahbariga bir oy ichida qilingan ishlarning natijalari haqida axborot bergan.

10. Bosh muxandis korxonah rahbariga bir oy ichida elektr energiya resurslaridan foydalanish haqida axborot bergan.

Vazifa: keltirilgan jarayonlarni hisob turlari bo'yicha guruhlang.

TEST SAVOLLARI

1. Xo'jalik hisobining qanday turlari mavjud?

- a) Statistik.
- b) Operativ, buxgalteriya.
- c) Operativ, statistik.
- d) To'g'ri javob yo'q.

2. Xo'jalik hisobi turlarida qanday o'lchov birliklari qo'llaniladi?

- a) Miqdoriy o'lchovlar.
- b) Pul va mehnat o'lchovlari.
- c) Miqdor va pul o'lchovlari.
- d) To'g'ri javob yo'q.

3. Miqdoriy o'lchovlarni ko'rsating.

- a) tonna, kilometr;
- b) gramm, metr;
- c) so'm;
- d) To'g'ri javob yo'q.

4. Mehnat o'lvohlarni ko'rsating.

- a) soat, kishi-soat;
- b) mashina-soat, stanok-soat;
- c) tonna, kilometr;
- d) hamma javob to'g'ri.

5. "Buxgalteriya hisobi to'g'risida"gi O'zbekiston Respublikasining Qonuni qachon qabul qilingan?

- a) 2016-yil 30-avgust;
- b) 1996-yil 30-avgust;
- c) 1998-yil 1-yanvar;
- d) 2016-yil 13-aprel.

6. Buxgalteriya hisobini yuritishning asosiy maqsadi nima?

a) asosiy maqsadi ma'lum bir xo'jalik subyektining barcha xo'jalik muomalalarini rasmiy ravishda hisobda aks ettirish va ma'lum bir davrlarda foydalanuvchilarga zaruriy ma'lumotlarni berish hisoblanadi;

b) maqsadi korxonaning moliyaviy ahvolidan, uning faoliyatidan va uning pul mablag'lari harakati bo'yicha ma'lumot berishdan iborat bo'lib, u foydalanuvchilarning keng guruhiga iqtisodiy qarorlar qabul qilishlari uchun zarurdir;

c) asosiy maqsadi xo'jalik subyektining moliyaviy ahvolini yaxshilash;

d) to'g'ri javob yo'q.

7. Operativ hisobning o'ziga xos xususiyati nimada?

- a) Xo'jalik jarayonlarini hujjatlashtiradi.
- b) Ma'lumotlarni tezda yetkazadi.
- c) Umuman hujjat bilan rasmiylashtirmaydi.
- d) Hamma javoblar to'g'ri.

8. Buxgalteriya hisobining o'ziga xos xususiyati nimada?

- a) Barcha jarayonlar hujjatlashtiriladi.
- b) Ma'lumotlarni tezda rahbariyatga yetkazadi.
- c) Ma'lumotlar to'planadi, guruhlanadi, hujjat bo'lishi shart emas.
- d) Hamma javoblar to'g'ri.

9. Buxgalteriya hisobi jarayonlarini qanday qayd qiladi?

- a) Uzluksiz ravishda.
- b) Vaqti-vaqti bilan ma'lum muddatlarda.
- c) Har oyning 1-sanasiga.
- d) Buxgalter hohishiga qarab.

10. Buxgalteriya hisobinlng qanday ilmiy asoslangan maktablari mavjud?

- a) Fransuz, Golland, Norvegiya
- b) Italiya, Fransiya, Germaniya, Anglo-Amerika, Rossiya.
- c) Germaniya, Avstriya, Shvetsiya.
- d) Rossiya, Belorussiya, Ukraina, Latviya.

2-MAVZU. BUXGALTERIYA HISOBI NAZARIYASI FANINING PREDMETI VA METODI

Takrorlash uchun savollar

1. Buxgalteriya hisobining qanday usullari mavjud?
2. Buxgalteriya hisobi nima?
3. Buxgalteriya hisobiga qanday talablar qo'yiladi?
4. Buxgalteriya hisobiga qo'yiladigan talablar nimalardan iborat?
5. Buxgalteriya hisobining funksiyalari nimalardan iborat?
6. Buxgalteriya hisobining maqsadi va vazifalarini tushuntiring.
7. Buxgalteriya hisobining predmetiga ta'rif bering.
8. Buxgalteriya hisobining qanday funksiyalarini bilasiz?
9. Buxgalteriya hisobining qanday obyektlari mavjud?
10. Buxgalteriya hisobining qanday tamoyillari mavjud?

Mavzuning maqsadi: Korxonada mol-mulki hamda ularning kelib chiqish manbalari tarkibi va funksional roli bo'yicha turkumlashni o'rgatish.

Ushbu mavzu bo'yicha masalalarni yechish, mol-mulk va ular kelib chiqish manbalari funksional roli hamda tarkibi bo'yicha turkumlash uchun 1, 2-jadvallardan foydalanish lozim.

1-jadval

Korxonada xo'jalik mablag'lari bajaradigan funksional roli va tarkibi bo'yicha guruhlash

| № t/r | Aktivlar (xo'jalik mablag'lari) | Summa, ming so'm |
|------------------------|---|------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Uzoq muddatli aktivlar: - asosiy vositalar (bino, inshootlar, transport vositalari va shu kabilar) - nomoddiy aktivlar (patent, litsenziyalar va shu kabilar) - tugallanmagan qurilish - kapital qo'yilmalar - uzoq muddatli investitsiyalar | |
| 1-bo'lim bo'yicha jami | | |

| | | |
|------------------------|--|--|
| 2 | Joriy (aylanma) aktivlar: - zaxiralar (materiallar, tugallanmagan ishlab chiqarish, tayyor mahsulot va shu kabilar) - pul mablagʻlari (kassa, hisob-kitob schyoti va shu kabilar) - hisob-kitobdagi mablagʻlar (debitorlik qarzlari va shu kabilar) - qisqa muddatli investitsiyalar | |
| 2-boʻlim boʻyicha jami | | |
| Aktivlar jami | | |

2-jadval

Mol-mulkni kelib chiqish manbalari boʻyicha turkumlash

| № t/r | Manba guruhi | Mol-mulk shakllanish manbasi | Summa, ming soʻm |
|----------------------|---------------|---|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Xususiy | Kapital (ustav, qoʻshilgan, rezerv, taqsimlanmagan foyda) | |
| Boʻlim boʻyicha jami | | | |
| 2 | Jalb qilingan | Majburiyat: - uzoq muddatli (kreditlar, qarzar) - qisqa muddatli (qisqa muddatli kredit va qarzar, kreditorlik qarzi, kelgusi davr daromadlari) | |
| Boʻlim boʻyicha jami | | | |
| Passivlar jami | | | |

1-masala. Ishlab chiqarish korxonasi mablagʻlarini tarkibi, roli va tashkil topish manbalari boʻyicha guruhlang.

3-jadval

Hisob maʼlumotlariga koʻra davr boshiga mablagʻlar tarkibi

| № | Xoʻjalik mablagʻlari nomlari | Summa, ming soʻm |
|---|----------------------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Tikuv sexi binosi | 240000 |
| 2 | Sex atrofida devorlar (zaborlar) | 15000 |
| 3 | Tugallanmagan mahsulot | 42000 |
| 4 | Karabin | 38 |
| 5 | Naqshli lenta | 800 |
| 6 | Korxonaning qarzi | 700 |

| | | |
|----|---|--------|
| 7 | Bo'yalgan mato (yashil) | 11962 |
| 8 | Bichish sexi binosi | 190000 |
| 9 | Yarim tayyor mahsulotlar 1000 dona | 50000 |
| 10 | Kassadagi pul mablag'lari | 100 |
| 11 | Ehtiyot qismlar | 10000 |
| 12 | Bichish sexi mashina va jihozlari | 60000 |
| 13 | Tikuv sexi mashina va jihozlari | 66800 |
| 14 | Byudjetga soliq va boshqa majburiy to'lovlar bo'yicha qarzarlar | 1900 |
| 15 | Patent | 2600 |
| 16 | Benzin | 5600 |
| 17 | Boshqa nomoddiy aktivlar | 2000 |
| 18 | Bo'yoq | 3600 |
| 19 | Avtomashinalar | 20000 |
| 20 | Hisob-kitob schyotidagi mablag'lar | 50800 |
| 21 | Kerosin | 2400 |
| 22 | Yarim tayyor mahsulotlar | 15300 |
| 23 | Ombor binosi | 49500 |
| 24 | Tayyor mahsulotlar | 25500 |
| 25 | Sex boshqaruvi binosi | 27000 |
| 26 | Taqsimlanmagan foyda | 80000 |
| 27 | Uzoq muddatli kredit | 50200 |
| 28 | Mehnatga haq to'lash bo'yicha qarzar | 24700 |
| 29 | Mol yetkazib beruvchilarga qarzarlar | 3000 |
| 30 | Ustav kapitali | 731700 |
| 31 | Qisqa muddatli moliyaviy qo'yilma | 100000 |
| 32 | Qo'shilgan kapital | 100200 |

2-masala. Korxonada mol-mulkini funksional roli va tarkibi bo'yicha guruhlang.

4-jadval

| № | Mol-mulk nomi | Summa, ming so'm |
|---|--|------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Sex binosi | 182000 |
| 2 | Valyuta schyotidagi pul mablag'lari | 89000 |
| 3 | Kesish taxtasi | 5600 |
| 4 | Boshqa asbob-uskunalar | 30000 |
| 5 | Kompyuter | 300 |
| 6 | Hisobdor shaxslar qarzlari | 285 |
| 7 | Solidol | 899 |
| 8 | Qisqa muddatli moliyaviy qo'yilma | 42000 |
| 9 | O'zida ishlab chiqarilgan yarim tayyor mahsulotlar | 6200 |

| | | |
|----|---|--------|
| 10 | Omborlar | 23000 |
| 11 | Komissiyaga berilgan tovarlar | 84500 |
| 12 | Tayyor mahsulotlar | 110000 |
| 13 | Berilgan avanslar | 4000 |
| 14 | Patentlar | 6290 |
| 15 | Tara | 521 |
| 16 | Kelgusi davr sarflari | 4500 |
| 17 | Hisob-kitob schyotidagi mablag'lar | 1250 |
| 18 | Kanselyariya shkaflari | 4800 |
| 19 | Qirindilari | 820 |
| 20 | Xaridorlar qarzlari | 9305 |
| 21 | Daraxtni qayta ishlovchi stanoklar | 227000 |
| 22 | Boshqa jihozlar | 8600 |
| 23 | Tugallanmagan ishlab chiqarish | 81000 |
| 24 | Faks uskunasi | 260 |
| 25 | Kassadagi pul mablag'lari | 6400 |
| 26 | Kesuvchi stanok | 260 |
| 27 | Ehtiyot qismlar | 5200 |
| 28 | Turli mashina-jihozlari | 146310 |
| 29 | Ishlov berish tugallanmagan mahsulotlar | 96000 |

3-masala. “Saxovat” MCHJ ma’lumotlari asosida mol-mulkni kelib chiqish manbalari bo‘yicha guruhlang.

5-jadval

| № | Xo‘jalik mablag‘lari manbalarining nomlari | Summa, ming so‘m |
|----------|--|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Kelgusi davr xarajatlari rezervi | 284 |
| 2 | Qisqa muddatli kreditlar | 652 |
| 3 | Sotib olingan qimmatli qog‘ozlar bo‘yicha kompaniyaga qarz | 23250 |
| 4 | Olingan qisqa muddatli qarzlari | 283 |
| 5 | Ustav kapitali | 13973 |
| 6 | QQS bo‘yicha byudjetga qarz | 490 |
| 7 | Olingan avanslar | 532 |
| 8 | Uzoq muddatli qarzlari | 3231 |
| 9 | Qo‘shilgan kapital | 5000 |
| 10 | Hisobot davri taqsimlanmagan foydasi | 1000 |
| 11 | Uzoq muddatli kreditlar | 832 |
| 12 | Rezerv kapital | 3150 |
| 13 | Mehnatga haq to‘lash bo‘yicha qarz | 35500 |
| 14 | O‘tgan yil taqsimlanmagan foydasi | 1100 |

| | | |
|------|---------------------------------------|--------|
| 15 | Mol yetkazib beruvchilarga qarzlari | 18583 |
| 16 | Ijtimoiy sug'urta organiga qarzi | 300 |
| 17 | Ta'sischi oldidagi qarzi | 400 |
| 18 | Turli kreditorlarga qarzlari | 4000 |
| 19 | Ta'til haqi to'lash bo'yicha rezerv | 900 |
| 20 | Hisobdor shaxslarga qarzi | 250 |
| 21 | Byudjetga to'lovlar bo'yicha qarzlari | 3000 |
| 22 | Kelgusi davr daromadlari | 670 |
| 23 | Boshqa qisqa muddatli majburiyat | 300 |
| Jami | | 117630 |

4-masala. "Vesta" MChJ ma'lumotlari asosida mol-mulkini funksional roli, tarkibi va kelib chiqish manbalari bo'yicha guruhlang.

6-jadval

| № | Xo'jalik mablag'lari va ular manbalarining nomlari | Summa, ming so'm |
|----|---|---------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | O'tgan yil taqsimlanmagan foydasi | 700 |
| 2 | O'rnatiladigan asbob-uskunalar | 1000 |
| 3 | Materiallar | 1050 |
| 4 | Bankning qisqa muddatli kreditlari | 300 |
| 5 | Asosiy vositalar | 2450 |
| 6 | Qisqa muddatli moliyaviy qo'yilma | 500 |
| 7 | Kelgusi davr sarflari | 200 |
| 8 | Rezerv kapital | 400 |
| 9 | Olingan qimmatli qog'ozlar | 150 |
| 10 | Byudjetga to'lovlar bo'yicha qarzlari | 550 |
| 11 | Mehnatga haq to'lash bo'yicha qarzlari | 650 |
| 12 | Tayyor mahsulotlar | 2000 |
| 13 | Ustav kapitali | 5150 |
| 14 | Materiallar uchun mol yetkazib beruvchilarga qarzlari | 300 |
| 15 | Qo'shilgan kapital | 1500 |
| 16 | Xaridorlar qarzlari | 150 |
| 17 | Kelgusi xarajatlar rezervi | 300 |
| 18 | Pensiya jamg'armasiga qarzi | 200 |
| 19 | Boshqa yuridik shaxslarning 12 oygacha bo'lgan qarzlari | 50 |
| 20 | Hisob-kitob schyotidagi mablag'lar | 2600 |

5-masala. "Sharq" MChJ ma'lumotlari asosida mol-mulkini funksional roli, tarkibi va kelib chiqish manbalari bo'yicha guruhlang.

7-jadval

| № | Xo‘jalik mablag‘lari va ular manbalarining nomlari | Summa, ming so‘m |
|----------|---|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Elektr energiyaga sarflar | 3000 |
| 2 | Berilgan qimmatli qog‘ozlar | 1000 |
| 3 | Uzoq muddatli kreditlar | 30000 |
| 4 | Sex binosi | 10200 |
| 5 | Uzoq muddatli investitsiyalar | 3000 |
| 6 | Kesish taxtasi | 10000 |
| 7 | Kalkulyatorlar | 40 |
| 8 | Ijtimoiy sug‘urta organiga qarz | 1800 |
| 9 | Hisobot davri taqsimlanmagan foydasi | 5000 |
| 10 | Qirindilar | 5000 |
| 11 | Valyuta schyotidagi mablag‘lar | 6000 |
| 12 | Kelgusi xarajatlar rezervi | 9000 |
| 13 | Uzoq muddatli qarzlar | 13250 |
| 14 | Kompyuterlar | 160 |
| 15 | Kesuvchi stanok | 400 |
| 16 | Tozalash inshootlari | 15000 |
| 17 | Ustav kapitali | 25749 |
| 18 | Inventar va xo‘jalik jihozlari | 250 |
| 19 | Qisqa muddatli kreditlar | 2000 |
| 20 | Qisqa muddatli moliyaviy qo‘yilma | 3000 |
| 21 | Qisqa muddatli qarzlar | 1000 |
| 22 | O‘zida ishlab chiqarilgan yarim tayyor mahsulotlar | 7000 |
| 23 | Ehtiyot qismlar | 3000 |
| 24 | Qo‘shilgan kapital | 5500 |
| 25 | Boshqa kreditorlarga qarz | 2500 |
| 26 | Boshqaruv apparati binosi | 15200 |
| 27 | Yoqilg‘i uchun mol yetkazib beruvchilarga qarzlar | 3000 |
| 28 | Yerni obodonlashtirish | 2000 |
| 29 | Tugallanmagan ishlab chiqarish | 19200 |
| 30 | Tayyor mahsulot | 11000 |
| 31 | Olingan materiallar bo‘yicha qarz | 6300 |
| 32 | O‘lchash asboblari | 49 |
| 33 | Komissiyaga berilgan tovarlar | 7000 |
| 34 | Mehnatga haq to‘lash bo‘yicha qarzlar | 4200 |
| 35 | Tara | 200 |
| 36 | Kelgusi davr sarflari | 5000 |
| 37 | Kassadagi pul mablag‘lari | 600 |
| 38 | Tovar belgilari | 50 |

| | | |
|----|---|-------|
| 39 | Hisobdor shaxslar qarzlari | 400 |
| 40 | Hisob-kitob schyotidagi pul mablag'leri | 6800 |
| 41 | Byudjetga soliqlar va boshqa majburiy to'lovlar bo'yicha qarzlari | 7400 |
| 42 | Patentlar | 50 |
| 43 | Berilgan avanslar | 400 |
| 44 | Rezerv kapitali | 8000 |
| 45 | Turli shaxslar qarzi | 500 |
| 46 | Moliyaviy ijara bo'yicha olinadigan to'lovlar | 1000 |
| 47 | Ehtiyot qismlar uchun mol yetkazib beruvchilarga qarzlari | 9600 |
| 48 | Xaridorlardan olingan avanslar | 2000 |
| 49 | O'tgan yillar taqsimlanmagan foydasi | 4800 |
| 50 | Tugallanmagan qurilish | 21000 |
| 51 | Boshqa debitorlar | 200 |
| 52 | Asosiy vositalarni ta'mirlash rezervi | 2200 |
| 53 | Kelgusi davr daromadlari | 6000 |
| 54 | To'lanadigan veksellar | 3400 |
| 55 | Ta'til haqi to'lash rezervi | 3000 |

6-masala. Texnik ta'mir zavodi ma'lumotlari asosida mol-mulkini funksional roli, tarkibi va kelib chiqish manbalari bo'yicha guruhlang.

8-jadval

| № | Xo'jalik mablag'leri va ular manbalarining nomlari | Summa, ming so'm |
|----|--|------------------|
| 1 | Sex binosi | 28700 |
| 2 | Kassadagi pul mablag'leri | 16,7 |
| 3 | Inshootlar | 10000 |
| 4 | Kuch transformatorlari | 1140 |
| 5 | Patentlar | 120 |
| 6 | Mol yetkazib beruvchilarga qarzlari | 1510,2 |
| 7 | Tara | 80 |
| 8 | O'tgan yillar taqsimlanmagan foydasi | 20231 |
| 9 | Ombor binosi | 2300 |
| 10 | Ko'mir | 132 |
| 11 | Ta'mirlash sexidagi tokarlik stanogi | 4077,8 |
| 12 | Temir lenta | 158 |
| 13 | Boltlar | 231 |
| 14 | Mehnatga haq to'lash bo'yicha qarzlari | 1700 |
| 15 | Kesuvchi stanok | 15,5 |
| 16 | Ehtiyot qismlar | 300 |
| 17 | Tugallanmagan ishlab chiqarish | 11700 |

| | | |
|----|--|---------|
| 18 | Qisqa muddatli qarzar | 320 |
| 19 | Maxsus kiyimlar | 22,4 |
| 20 | Yagona ijtimoiy to'lov bo'yicha qarzar | 120 |
| 21 | Mebel (shkaf, stol) | 2620 |
| 22 | Boshqaruv apparati binosi | 4500 |
| 23 | Uzoq muddatli kredit bo'yicha bankka qarzar | 14188,9 |
| 24 | Turli korxonalar qarzi | 575 |
| 25 | Parmalash apparati | 1600 |
| 26 | Ustav kapitali | 106773 |
| 27 | Foyda solig'i bo'yicha byudjetga qarzar | 200 |
| 28 | Yuk ortish mashinasi PF-05 | 500 |
| 29 | Sexdagi mashina-jihozlar | 25500 |
| 30 | Turli korxonalarga qarzarlar | 800 |
| 31 | Tayyor mahsulotlar | 9900 |
| 32 | Nomoddiy aktivlar | 100 |
| 33 | Hisob-kitob schyotidagi mablag'lar | 5100 |
| 34 | Hisobdor shaxslar qarzlari | 20 |
| 35 | Rezerv kapitali | 3100 |
| 36 | Uzoq muddatli investitsiyalar | 6552,5 |
| 37 | Komissiyaga berilgan tovarlar | 21042,2 |
| 38 | Mol yetkazib beruvchilarga berilgan avanslar | 13200 |
| 39 | Qo'shilgan kapital | 1260 |

7-masala. “Omad-sifat” savdo korxonasi ma'lumotlari asosida mol-mulkini funksional roli, tarkibi va kelib chiqish manbalari bo'yicha guruhlang.

9-jadval

| № | Mol-mulk va ular shakllanish manbalari nomi | Summa, ming so'm |
|----|--|------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Ombor binosi | 418000 |
| 2 | Kassadagi naqd pul mablag'lari | 10500 |
| 3 | Muzlatgich ishlab chiqaruvchiga qarzar | 460300 |
| 4 | Savdo jihozlari (savdo rastasi, shkaflari) | 540000 |
| 5 | Tovarlar sotishdan foyda | 120300 |
| 6 | Bankning qisqa muddatli krediti | 105442 |
| 7 | Ombordagi sotish uchun mo'ljallangan yumshoq mebellar | 113000 |
| 8 | Elektr yoritgichlar uchun “Nur” zavodiga qarzar | 235360 |
| 9 | Ombordagi sotish uchun mo'ljallangan nazorat kassa apparatlari | 125200 |
| 10 | Ombor mashina-jihozlari | 109200 |

| | | |
|----|--|--------|
| 11 | Sotish uchun mo'ljallangan elektrolitlar | 270600 |
| 12 | Sotish uchun mo'ljallangan muzlatgichlar | 383583 |
| 13 | Sotib olingan qiymatliklar bo'yicha QQS | 139132 |
| 14 | Ombordagi sotish uchun mo'ljallangan qandillar | 196133 |
| 15 | Mehnatga haq to'lash bo'yicha qarz | 380700 |
| 16 | Hisob-kitob schyotidagi pul mablag'lari | 158474 |
| 17 | "1000 xil mayda mollar" magazini qarzi | 135000 |
| 18 | Xaridorlar qarzlari | 200000 |
| 19 | Tovarlar xaridorlaridan olingan avanslar | 450000 |
| 20 | Ustav kapitali | 459026 |
| 21 | Uzoq muddatli investitsiyalar | 75000 |
| 22 | Kelgusi davr xarajatlari | 48000 |
| 23 | Nomoddiy aktivlar | 15000 |
| 24 | Byudjetga soliqlar va boshqa majburiy to'lovlar bo'yicha qarzlar | 84300 |
| 25 | Inventar va xo'jalik jihozlari | 7736 |
| 26 | Asosiy faoliyatning boshqa foydalari | 319040 |
| 27 | Qo'shilgan kapital | 330090 |

8-masala. "Pokiza" poyabzal ishlab chiqaruvchi korxonada ma'lumotlari asosida mol-mulkini funksional roli, tarkibi va kelib chiqish manbalari bo'yicha guruhlang.

10-jadval

| № | Mol-mulk va ular shakllanish manbalari nomi | Summa, ming so'm |
|----------|--|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | O'tgan yillar taqsimlanmagan foydasi | 3260 |
| 2 | Fabrika binosi | 52100 |
| 3 | Sexdagi aravachalar | 480 |
| 4 | Ombordagi ayollar oyoq kiyimlari | 1600 |
| 5 | Ustav kapitali | 100000 |
| 6 | Dasturiy ta'minot | 1200 |
| 7 | Turli debitorlar qarzi | 70 |
| 8 | Tikuv sexidagi asbob-uskunalar | 1860 |
| 9 | Kompyuterlar | 1050 |
| 10 | Charm materiallari zavodiga qarz | 5000 |
| 11 | Hisob-kitob raqamidagi mablag'lar | 6930 |
| 12 | Hisobot davri foydasi | 2100 |
| 13 | Sex binosi | 34200 |
| 14 | Ustav kapitaliga badallar bo'yicha ta'sischi qarzi | 900 |
| 15 | Kassadagi naqd pul mablag'lari | 10 |

| | | |
|----|--|-------|
| 16 | 3 oy muddatga bankdan olingan kredit bo'yicha qarz | 4000 |
| 17 | Aksiyalar | 500 |
| 18 | Komissiyaga berilgan tovarlar | 2480 |
| 19 | Mehnatga haq to'lash bo'yicha qarz | 1490 |
| 20 | Inventar va xo'jalik jihozlari | 140 |
| 21 | Rezerv kapitali | 220 |
| 22 | Qurilish mashinalari ijarasi uchun xarajatlar | 120 |
| 23 | Chet el valyutasi raqamidagi mablag'lar | 4800 |
| 24 | Elektroenergiya bo'yicha qarz | 320 |
| 25 | Qo'shilgan kapital | 1400 |
| 26 | Sexdagi tugallanmagan ishlab chiqarish | 740 |
| 27 | Tikuvchilik sexidagi tikuv mashinalari | 3850 |
| 28 | Franshiza | 250 |
| 29 | Ombordagi tabiiy chirm materiallar | 4100 |
| 30 | Ta'minotchining hisobdor summalar bo'yicha qarzi | 60 |
| 31 | Turli kreditorlarga qarzlar | 1040 |
| 32 | Ombordagi yordamchi materiallar | 470 |
| 33 | Boshqa asosiy vositalar | 1410 |
| 34 | Oy oxiridagi tugallanmagan ishlab chiqarish | 2000 |
| 35 | Uzoq muddatli bank krediti | 360 |
| 36 | Ombordagi erkaklar oyoq kiyimlari | 700 |
| 37 | Xaridorlar qarzlari | 31330 |
| 38 | Uzoq muddatli olingan qarz | 34160 |

9-masala. “Fayzqurilish” tijorat firmasi ma'lumotlari asosida mol-mulkini funksional roli, tarkibi va kelib chiqish manbalari bo'yicha guruhlang.

11-jadval

| № | Mol-mulk va ular shakllanish manbalari nomi | Summa, ming so'm |
|----------|---|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Ustav kapitali | 2400000 |
| 2 | Ofis binosi | 240000 |
| 3 | Byudjetga soliqlar va majburiy to'lovlar bo'yicha qarzlar | 54300 |
| 4 | Ofisdagi yozuv stollari | 19500 |
| 5 | Ofisdagi kompyuterlar | 29935 |
| 6 | Ombordagi diskli arralar | 43000 |
| 7 | Lentali silliqlovchi mashinalar | 42500 |
| 8 | Inventar va xo'jalik jihozlari | 17000 |
| 9 | Ombordagi “Ural” arralar | 270000 |
| 10 | Kassadagi pul mablag'lari | 8700 |
| 11 | Ombordagi parmalash transformatorlari | 450000 |

| | | |
|----|---|--------|
| 12 | Mol yetkazib beruvchilarga berilgan avanslar | 370000 |
| 13 | Sotish uchun mo'ljallangan elektr kompressorlar | 525000 |
| 14 | Hisob-kitob schyotidagi pul mablag'lari | 675200 |
| 15 | Mehnatga haq to'lash bo'yicha qarz | 270000 |
| 16 | Sotish uchun keskichlar to'plami | 40000 |
| 17 | Yagona ijtimoiy to'lov bo'yicha qarz | 44580 |
| 18 | Ombordagi montaj moslamalari | 800000 |
| 19 | Turli kreditorlarga qarzlar | 985400 |
| 20 | Sotib olingan qiymatliklar bo'yicha QQS | 197080 |
| 21 | Xaridorlardan olingan avanslar | 300000 |
| 22 | Qisqa muddatli moliyaviy qo'yilmalar | 69016 |
| 23 | Ombor binosi | 503000 |
| 24 | Tugallanmagan qurilish | 72992 |
| 25 | Sotishdan daromadlar | 304135 |
| 26 | Berilgan qarzlar bo'yicha majburiyatlar | 14508 |

10-masala. “Shirintoy” ulgurji savdo korxonasi ma'lumotlari asosida mol-mulkini funksional roli, tarkibi va kelib chiqish manbalari bo'yicha guruhlang.

12-jadval

| № | Mol-mulk va ular shakllanish manbalari nomi | Summa, ming so'm |
|----------|---|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Nomoddiy aktivlar | 50000 |
| 2 | Ofis binosi | 120000 |
| 3 | Ustav kapitali | 500000 |
| 4 | Ombor binosi | 280000 |
| 5 | Ofisdagi kassa apparati | 3700 |
| 6 | Ombordagi Karamel konfetlari (25 nomda) | 345200 |
| 7 | Ombordagi oliy navli un | 280000 |
| 8 | Ofis mebellari | 25300 |
| 9 | Ofisdagi kompyuterlar | 8700 |
| 10 | Ombordagi shokolad konfetlar | 500000 |
| 11 | Ombordagi shakar | 175000 |
| 12 | Ofis uchun yozuv jihozlari to'plami Pismennie nabori dlya ofisa | 800 |
| 13 | Kassadagi pul mablag'lari | 45000 |
| 14 | Qisqa muddatli kreditlar | 693330 |
| 15 | Mol yetkazib beruvchilarga berilgan avanslar | 80000 |
| 16 | Ombordagi “Troyka” shokoladlari | 350000 |
| 17 | Dasturiy ta'minoti | 22000 |

| | | |
|----|--|---------|
| 18 | Ombordagi "Lakomka" pechenelari | 264300 |
| 19 | Hisob-kitob schyotidagi pul mablag'lari | 130000 |
| 20 | Mehnatga haq to'lash bo'yicha qarz | 25000 |
| 21 | Tijorat direktorining avans bo'yicha qarzi | 3200 |
| 22 | Tovarlar uchun 1-minimarket qarzi | 45000 |
| 23 | Pensiya jamg'armasiga qarz | 7000 |
| 24 | Boshqa kreditorlarga qarz | 2870 |
| 25 | Bank kreditlari, muddat 12 oygacha | 1500000 |

11-masala. Quyidagi ma'lumotlar asosida mol-mulkini funksional roli, tarkibi va kelib chiqish manbalari bo'yicha guruhlang.

13-jadval

| № | Mol-mulk va ularni shakllantirish manbalari nomi | Summa, ming so'm |
|----|---|------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | O'tgan yillar taqsimlanmagan foydasi | 700 |
| 2 | Mol yetkazib beruvchilarga berilgan avanslar | 10000 |
| 3 | Ma'muriyat binosi | 3500 |
| 4 | Inventar va xo'jalik jihozlari | 30000 |
| 5 | Sotib olingan materiallar | 15000 |
| 6 | Boshqa korxonalariga kiritilgan moliyaviy qo'yilmalar | 5000 |
| 7 | Kelgusi davr sarflari | 2000 |
| 8 | Olingan qimmatli qog'ozlar | 4000 |
| 9 | Hisobdor shaxslar qarzlari | 1500 |
| 10 | QQS bo'yicha byudjetga qarzar | 200 |
| 11 | Mehnatga haq to'lash bo'yicha qarzar | 36500 |
| 12 | Soliq va boshqa majburiy to'lovlar bo'yicha qarzar | 4000 |
| 13 | Ustav kapitali | 10000 |
| 14 | Ombordagi o'z ehtiyoji uchun materiallar | 3000 |
| 15 | 3 oy muddatga olingan qarz | 15000 |
| 16 | Komissiya to'lovi bo'yicha debitor qarzdorlar | 1500 |
| 17 | Kelgusi xarajatlar rezervi | 3000 |
| 18 | Majburiy sug'urtalar bo'yicha qarzar | 13000 |
| 19 | Boshqa yuridik shaxslarga 6 oy muddatga berilgan qarzar | 2500 |
| 20 | Hisob-kitob schyotidagi pul mablag'lari | 17900 |
| 21 | Qo'shilgan kapital | 3500 |
| 22 | Rezerv kapital | 7500 |
| 23 | Uzoq muddatli bank krediti | 2500 |

12-masala. "Muborak" XK ma'lumotlari asosida mol-mulkini funksional roli, tarkibi va kelib chiqish manbalari bo'yicha guruhlang.

14-jadval

| № | Mol-mulk va ularni shakllantirish manbalari nomi | Summa, ming so‘m |
|----|--|---------------------|
| 1 | Ustav kapitali | 241500 |
| 2 | Kesish stanogi | 92000 |
| 3 | O‘tin | 30000 |
| 4 | Ishchilarga mehnat haqi bo‘yicha korxonalar qarzi | 7620 |
| 5 | Maydalash mashinalari | 11200 |
| 6 | Xaridorlar qarzlari | 6500 |
| 7 | Omborxonalar uskunalari | 12500 |
| 8 | Sex binosi | 15000 |
| 9 | Tozalash inshootlari | 9900 |
| 10 | Qisqa muddatli bank kreditlari | 15400 |
| 11 | Hisobot yili foydasi | 62350 |
| 12 | Tayyor mahsulotlar | 8010 |
| 13 | Uzoq muddatli qarzlilar | 26000 |
| 14 | Sellyuloza ishlab chiqarish uchun vertikal silindrsimon qozonlari | 43000 |
| 15 | Ijtimoiy sug‘urta bo‘yicha qarzi | 60000 |
| 16 | Uzoq muddatli bank kreditlari | 60000 |
| 17 | Rezerv kapital | 36000 |
| 18 | Qayta ishlash tugallanmagan mahsulotlar | 8600 |
| 19 | Kommunal xizmat binolari | 23000 |
| 20 | Qo‘shilgan kapital | 27500 |
| 21 | Hisob-kitob schyotidagi pul mablag‘lari | 53000 |
| 22 | Xomashyo va materiallar uchun qarzi | 8660 |
| 23 | Ombordagi bo‘yoqlar | 6200 |
| 24 | Turli korxonalar qarzi | 5000 |
| 25 | Turli inventar va xo‘jalik jihozlari | 350 |
| 26 | Metil spirti | 50 |
| 27 | Qisqa muddatli qarzlilar | 13500 |
| 28 | Byudjetga soliqlar va boshqa majburiy to‘lovlar bo‘yicha qarzlilar | 5600 |
| 29 | Kassadagi naqd pul mablag‘lari | 630 |
| 30 | Maqsadli tushumlar | 10000 |
| 31 | Asosiy vositalarning amortizatsiyasi | 6700 |
| 32 | Qisqa muddatli moliyaviy qo‘yilma | 22500 |
| 33 | Valyuta schyotidagi pul mablag‘lari | 42000 |
| 34 | Tara | 530 |
| 35 | Olingan veksellar | 2460 |
| 36 | Qisqa muddatli bank kreditlari | 3200 |
| 37 | Ishchilarga ta‘til haqi to‘lash uchun rezerv | 2600 |

| | | |
|----|--------------------|--------|
| 38 | Inshootlar | 14960 |
| 39 | Debitor qarzdorlik | 197700 |

13-masala. Quyidagi ma'lumotlar asosida mulkni shakllanishi tarkibi va manbalari bo'yicha tasniflang.

15-jadval

| № | Mol-mulk va ularni shakllantirish manbalari nomi | Summa, ming so'm |
|----|---|------------------|
| 1 | Qisqa muddatli kredit bo'yicha bankka qarz | 340000 |
| 2 | Yog'ochga ishlov berish sexidagi tugallanmagan ishlab chiqarish | 130000 |
| 3 | Yuk avtomobili | 468000 |
| 4 | Xaridorlar qarzlari | 840000 |
| 5 | Ustav kapitali | 6854640 |
| 6 | Yog'ochga ishlov berish sexi binosi | 1520000 |
| 7 | Yig'uv sexidagi tugallanmagan ishlab chiqarish | 750000 |
| 8 | Majburiy to'lovlar bo'yicha qarz | 54000 |
| 9 | Ombordagi lak, yelim, bo'yoqlar | 1009500 |
| 10 | Sotish uchun tayyorlangan shkaf, stol, stullar | 168000 |
| 11 | Sexdagi turli stanoklar | 9750000 |
| 12 | Yog'och materiallar uchun qarz | 590000 |
| 13 | Ombordagi asboblari (foydalanish muddati 12 oy) | 59000 |
| 14 | Asosiy vositalarning amortizatsiyasi | 2810000 |
| 15 | Kassadagi pul mablag'lari | 1000 |
| 16 | Ombordagi yog'ochlar | 1508200 |
| 17 | Ombordagi turli aksessuarlar | 950000 |
| 18 | Hisobot yilining foydasi | 26450000 |
| 19 | Ishchilarga berilgan qarzlari | 1018500 |
| 20 | Fabrika atrofidagi panjaralar | 160000 |
| 21 | Texnolog J.Kabulovning xizmat safari bo'yicha qarzi | 1500 |
| 22 | Kesuvchi stanok | 8000 |
| 23 | Tayyor mahsulotlar ombori binosi | 1920000 |
| 24 | Hisob-kitob schyotidagi pul mablag'lari | 1950000 |
| 25 | Pensiya jamg'armasiga qarz | 496000 |
| 26 | Qarzlari, boshqa korxonalariga berilgan | 9112000 |
| 27 | Yengil avtomobillar | 975630 |
| 28 | Hisoblash texnikasi | 930000 |
| 29 | Ombordagi tayyor mahsulot | 1024000 |
| 30 | Foyda solig'i bo'yicha qarz | 275000 |
| 31 | Yangi turdagi mahsulotlarni o'zlashtirish xarajatlari | 894070 |
| 32 | Rezerv kapitali | 1057000 |

| | | |
|----|----------------------------------|---------|
| 33 | Xaridorlar qarzi | 1500000 |
| 34 | Oʻrnatiladigan asbob-uskunalar | 2000300 |
| 35 | Mehnat haqi boʻyicha qarz | 1013000 |
| 36 | Soliqlar boʻyicha byudjetga qarz | 151360 |
| 37 | Qoʻshilgan kapital | 1048000 |
| 38 | Qoplama materiallar | 2491300 |

14-masala. Maʼlumotlar asosida mol-mulkni funksional roli, tarkibi va kelib chiqish manbalari boʻyicha guruhlang.

16-jadval

| № | Mol-mulk va ularni shakllantirish manbalari nomi | Summa, ming soʻm |
|----|--|------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Tikuv mashinalari | 800000 |
| 2 | Yuk va yengil avtomobillar | 500000 |
| 3 | Ombordagi erkaklar kostyumlari | 1000000 |
| 4 | Tikuvchilik sexi binosi | 2500000 |
| 5 | Kostyum uchun mato | 1050000 |
| 6 | Tugallanmagan ishlab chiqarish | 270000 |
| 7 | Manekenlar | 50000 |
| 8 | Kassadagi naqd pul mablagʻlari | 5000 |
| 9 | Dazmollash mashinalari | 200000 |
| 10 | Ip-kalava | 80000 |
| 11 | Yozuv stoli | 70000 |
| 12 | Ipak matolar | 800000 |
| 13 | Hisob-kitob schyotidagi pul mablagʻlari | 1030000 |
| 14 | Kompyuterlar | 80000 |
| 15 | Flezelin | 10000 |
| 16 | Bichuv stoli | 100000 |
| 17 | Fabrika ombori binosi | 1200000 |
| 18 | Ishchilarga mehnat haqi boʻyicha qarz | 600000 |
| 19 | Elektr qaychilar | 250000 |
| 20 | Fabrika idora binosi | 1500000 |
| 21 | Pensiya fondiga qarz | 300000 |
| 22 | Tugma uchun teshik ochadigan mashinalar | 400000 |
| 23 | Huquqlar | 60000 |
| 24 | Mol yetkazib beruvchilarga qarzlari | 1600000 |
| 25 | Oʻtgan yillar taqsimlanmagan foydasi | 860000 |
| 26 | Qisqa muddatli bank kreditlari | 1260000 |
| 27 | Debitor qarzlari | 330000 |
| 28 | Hisobot yilining foydasi | 3400000 |

| | | |
|----|---|---------|
| 29 | Universal tikuv mashinalari | 470000 |
| 30 | Tayyor mahsulotlar omboridagi pidjaklar | 560000 |
| 31 | Hisobdor summalar bo'yicha ta'minotchining qarzi | 10000 |
| 32 | Soliq va boshqa majburiy to'lovlar bo'yicha byudjetdan qarz | 720000 |
| 33 | Tugmalar va tugma akssesuarlari | 93000 |
| 34 | Kapital ta'mirlash uchun rezerv | 350000 |
| 35 | Ustav kapitali | 3428000 |
| 36 | Ta'sisчилarga qarz | 900000 |

15-masala. Korxonaning xo'jalik mablag'lari va ularning tashkil topish manbalari haqida ma'lumot.

17-jadval

| № | Xo'jalik mablag'lari va ular manbalarining nomlari | Summa, ming so'm | A/P |
|----|--|------------------|-----|
| 1 | Binolar | 1450500 | |
| 2 | Materiallar | 730660 | |
| 3 | Ehtiyot qismlar | 32600 | |
| 4 | Yoqilg'i | 7540 | |
| 5 | Inventar va xo'jalik anjomlari | 44840 | |
| 6 | Tugallanmagan ishlab chiqarish | 100400 | |
| 7 | Asosiy vositalarning jamg'arilgan eskirishi | 600100 | |
| 8 | Asbob-uskunalar | 708000 | |
| 9 | Transport vositalari | 285600 | |
| 10 | Mebel va ofis jihozlari | 35340 | |
| 11 | Mehnatga haq to'lash bo'yicha qarz | 22000 | |
| 12 | Taqsimlanmagan foyda | 45700 | |
| 13 | Foyda hisobidan dividendlar to'lash | 31800 | |
| 14 | Ustav kapitali | 2828640 | |
| 15 | Soliqlar yuzasidan korxonaning byudjetdan qarzi | 3500 | |
| 16 | Kassadagi naqd pul | 200 | |
| 17 | Korxonaning bankdagi hisob-kitob schyotidagi puli | 42900 | |
| 18 | Turli debitorlar qarzi | 10100 | |
| 19 | Turli kreditorlarga qarz | 15600 | |
| 20 | Qisqa muddatli kreditlar | 37800 | |
| 21 | Bankning uzoq muddatli kreditlari | 120000 | |
| 22 | Grantlar | 62400 | |
| 23 | Ijtimoiy sug'urta bo'yicha qarz | 2100 | |
| 24 | Tayyor mahsulotlar | 103000 | |
| 25 | Kelgusi xarajatlar va to'lovlar rezervi | 167900 | |

Vazifa: Mablag'lar va ularning tashkil topish manbalarini guruhlang:

- Aktiv (A);
- Passiv (P);

TEST SAVOLLARI

1. Buxgalteriya hisobining asosiy vazifalari:

- a) buxgalteriya hisobi hisobvaraqlarida aktivlarning holati va harakati, mulkiy huquqlar va majburiyatlarning holati to'g'risidagi to'liq hamda aniq ma'lumotlarni shakllantirish;
- b) samarali boshqarish maqsadida buxgalteriya hisobi ma'lumotlarini umumlashtirish;
- c) samarali boshqarish maqsadida buxgalteriya hisobi ma'lumotlarini umumlashtirish, moliyaviy, soliqqa doir va boshqa hisobotlarni tuzish;
- d) to'g'ri javob yo'q.

2. Buxgalteriya hisobi obyektlarini aniqlang.

- a) Korxonalar, tashkilotlar va muassasalarning xo'jalik faoliyatini amalga oshirishda foydalaniladigan resurslarni samarali boshqarish uchun zarur bo'lgan axborotlarni shakllantirish.
- b) Buxgalteriya hisobida ishchi kuchini takror ishlab chiqarish, mehnat kuchini tayyorlash bilan bog'liq har hil xarajatlarni tasniflash.
- c) Uzoq muddatli va joriy aktivlar, majburiyatlar, xususiy kapital, zaxiralar, daromadlar va xarajatlar.
- d) Foyda, zararlar hamda ularning harakati bilan bog'liq xo'jalik operatsiyalari.

3. Buxgalteriya hisobining usul(metod)lari to'g'ri keltirilgan qatorni aniqlang.

- a) Hujjatlashtirish, ikkiyoqlama yozuv, baholash, kalkulyatsiya.
- b) Inventarizatsiya, schyotlar tizimi, balans, hisobot.
- c) Hujjatlashtirish, ikkiyoqlama yozuv, baholash, kalkulyatsiya, inventarizatsiya, balans, hisobot.
- d) Ikkiyoqlama yozuv, baholash, kalkulyatsiya, inventarizatsiya, schyotlar tizimi, balans, hisobot.

4. “Buxgalteriya hisobi to‘g‘risida”gi O‘zbekiston Respublikasining Qonuni qachon qabul qilingan?

- a) 2016-yil 30-avgust.
- b) 1996-yil 30-avgust.
- c) 1998-yil 1-yanvar.
- d) 2016-yil 13-aprel.

5. Quyidagilardan qaysilari buxgalteriya hisobi subyektlari hisoblanadi?

- a) Filiallar, aksionerlar, xususiy kapital, daromad va xarajatlar.
- b) Davlat hokimiyati organlari, O‘zbekiston Respublikasida ro‘yxatga olingan yuridik shaxslar.
- c) Yuridik shaxslarning O‘zbekiston Respublikasi hududida hamda undan tashqarisida joylashgan sho‘ba korxonalar, filiallari, bo‘linmalari.
- d) Asosiy va joriy aktivlar, majburiyatlar, xususiy kapital, daromad va xarajatlar.

6. Buxgalteriya hisobini yuritishning asosiy maqsadi nima?

- a) asosiy maqsadi ma‘lum bir xo‘jalik subyektining barcha xo‘jalik muomalalarini rasmiy ravishda hisobda aks ettirish va ma‘lum bir davrlarda foydalanuvchilarga zaruriy ma‘lumotlarni berish hisoblanadi;
- b) maqsadi korxonaning moliyaviy ahvolidan, uning faoliyatidan va uning pul mablag‘lari harakati bo‘yicha ma‘lumot berishdan iborat bo‘lib, u foydalanuvchilarning keng guruhiga iqtisodiy qarorlar qabul qilishlari uchun zarurdir;
- c) asosiy maqsadi xo‘jalik subyektining moliyaviy ahvolini yaxshilash;
- d) to‘g‘ri javob yo‘q.

7. Quyidagilardan qaysilar buxgalteriya hisobi obyektlariga kirmaydi?

- a) Korxonalar, tashkilotlar va muassasalar, sho‘ba korxonalar.
- b) Aktivlar, majburiyatlar, xususiy kapital, zaxiralar, daromadlar va xarajatlar.
- c) Korxonalar, tashkilotlar va muassasalar, uzoq muddatli va joriy aktivlar, majburiyatlar, xususiy kapital, zaxiralar, daromadlar va xarajatlar.
- d) Foyda, zararlar hamda ularning harakati bilan bog‘liq xo‘jalik operatsiyalari.

8. Buxgalteriya hisobi asosan qanday funksiyalarni bajaradi?

- a) Axborot, nazorat, mulkning butligini ta'minlash.
- b) Nazorat, mulkning butligini ta'minlash.
- c) Tahliliy va axborot.
- d) Mulkning butligini ta'minlash.

9. Buxgalteriya hisoboti axborotidan foydalanuvchilar kimlar?

a) O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga binoan korxonalar faoliyatini ayrim tomonlarini tekshirish va tegishli hisobotni olish vazifalari yuklatilgan organlar.

b) Subyekt mulkdorlari, davlat statistika organlari, davlat soliq inspeksiyasi, boshqa davlat organlari va subyekt faoliyati bilan qiziquvchilar.

c) Faqat korxonalar egalari.

d) Faqat tegishli hisobotni olish vazifalari yuklatilgan davlat organlari.

10. Faqat mehnat vositalari keltirilgan javobni aniqlang.

- a) Stanok, mashina, bino, ko'priklar, buzoqcha va chelak.
- b) Stanok, mashina va chelak.
- c) Bino, ko'priklar, buzoqcha.
- d) Laccetti, stanok, ot, bino, ko'priklar.

3-MAVZU. BUXGALTERIYA BALANSI

Takrorlash uchun savollar

1. “Balans” soʻzining maʼnosi nimani anglatadi?
2. Buxgalteriya balansini aktivi va passivining boʻlimlari nimalardan iborat?
3. Buxgalteriya balansini tuzish va taqdim etish tartibi qanday?
4. Buxgalteriya balansini necha qismdan iborat?
5. Buxgalteriya balansini nima?
6. Buxgalteriya balansiga taʼsir etuvchi asosiy omillar.
7. Buxgalteriya balansini tuzishdagi asosiy maʼlumot manbalari.
8. Buxgalteriya balansining aktiv qismida nimalar aks ettiriladi?
9. Buxgalteriya balansining passiv qismida nimalar aks ettiriladi?
10. Dastlabki balansga taʼrif bering.
11. Jarayonlar natijasida balansdagi oʻzgarishlar qanday aks ettiriladi?
12. Oylik, choraklik va yillik balanslarning oʻrni nimada?
13. Schyotlar tizimi va buxgalteriya balansini moddalarining oʻzaro bogʻliqligi nimada?
14. Yigʻma balansga taʼrif bering.
15. Buxgalteriya balansining quyidagi boʻlimlari mazmunini ochib bering:

“Uzoq muddatli aktivlar”; “Joriy aktivlar”; “Oʻz mablagʻlari manbalari”; “Majburiyatlar”.

Masalalarni yechish boʻyicha koʻrsatma: masalalarda berilgan maʼlumotlarni korxonaga balansining tegishli boʻlimlaridagi moddalariga qoʻyib chiqing. Agar bir moddaga bir necha maʼlumotlarni birga qoʻshib yozish kerak boʻlsa, u holda balansning shu moddasidagi summa berilgan maʼlumotlar qaysilarining yigʻindisi ekanligiga izoh bering. Balans aktiv va passiv qismlari, ularning boʻlimlari boʻyicha umumiy summalarni aniqlang. Quyidagi shaklda buxgalteriya balansini tuzing:

| AKTIV | | PASSIV | |
|------------------|-------|------------------|-------|
| Balans moddalari | Summa | Balans moddalari | Summa |
| | | | |
| Jami | | Jami | |

1-masala. Buxgalteriya balansini tuzing.

1-jadval

| № | Mol-mulk va ularning shakllanish manbai | Summa, ming so‘m |
|----------|---|-----------------------------|
| 1 | Bankning qisqa muddatli kreditlari | 146 340 |
| 2 | Nomoddiy aktivlar amortizatsiyasi | 1 070 |
| 3 | Asosiy vositalar | 530 876 |
| 4 | Mehnatga haq to‘lash bo‘yicha qarzdorlik | 85 101 |
| 5 | Asosiy ishlab chiqarish xarajatlari | 58 345 |
| 6 | Kelgusi davr xarajatlari | 2 429 |
| 7 | Ustav kapitali | 450 000 |
| 8 | Qo‘shilgan kapital | 128 400 |
| 9 | Tugallanmagan ta‘mirlash bo‘yicha xarajatlar | 1 610 |
| 10 | Mol yetkazib beruvchilarga to‘lanadigan qarz | 62 000 |
| 11 | QQS (qo‘shilgan qiymat solig‘i) | 4 167 |
| 12 | Ishchilarning yetkazilgan moddiy zarari bo‘yicha qarzi | 1 203 |
| 13 | Asosiy vositalar amortizatsiyasi | 90 000 |
| 14 | Hisobdor shaxslarga berilgan avanslar | 1 000 |
| 15 | YaIT bo‘yicha qarz | 38 590 |
| 16 | Xomashyo va materiallar | 320 049 |
| 17 | Ta‘til haqi to‘lash bo‘yicha rezerv | 3 400 |
| 18 | Rezerv kapitali | 45 000 |
| 19 | Kassadagi pul mablag‘i | 5 500 |
| 20 | Turli debitorlar qarzlari | 1 000 |
| 21 | Tara va qadoqlash materiallari | 12071 |
| 22 | Byudjetga soliqlar va boshqa majburiy to‘lovlar bo‘yicha qarz | 31 930 |
| 23 | Xaridorlar qarzi | 30 000 |
| 24 | Kapital ta‘mirlash uchun rezerv | 3 479 |
| 25 | Ombordagi tayyor mahsulotlar | 74 110 |
| 26 | Hisobot yili foydasi | 80 090 |
| 27 | Hisob-kitob schyotidagi mablag‘lar | 95 500 |
| 28 | Ehtiyot qismlar | 22 300 |
| 29 | Nomoddiy aktivlar | 5240 |

2-masala. Korxonaning buxgalteriya balansini tuzing.

2-jadval

| № | Mol-mulklar va ularning shakllanish manbai | Summa, ming so‘m |
|----------|---|-----------------------------|
| 1 | Asosiy vositalar | 8196000 |
| 2 | Nomoddiy aktivlar | 126000 |
| 3 | Foyda | 1000000 |
| 4 | Xomashyo va materiallar | 873000 |

| | | |
|----|---|---------|
| 5 | Ustav kapitali | 9563900 |
| 6 | Asosiy vositalar amortizatsiyasi | 948000 |
| 7 | Nomoddiy aktivlar amortizatsiyasi | 4000 |
| 8 | Tayyor mahsulot | 726000 |
| 9 | Yoqilg'ilar | 170000 |
| 10 | Kelgusi davr xarajatlari | 40000 |
| 11 | Inventar va xo'jalik jihozlari | 175000 |
| 12 | Tugallanmagan ishlab chiqarish | 120000 |
| 13 | Rezerv kapitali | 126000 |
| 14 | Komissiyaga berilgan tovarlar | 790000 |
| 15 | Qisqa muddatli kreditlar | 40700 |
| 16 | Uzoq muddatli qarzlari | 130000 |
| 17 | Mol yetkazib beruvchilar va pudratchilarga to'lanadigan qarzi | 100000 |
| 18 | Yagona ijtimoiy to'lov bo'yicha qarzi | 65000 |
| 19 | Kassa | 4400 |
| 20 | Mehnat haqi to'lash bo'yicha qarzlari | 493000 |
| 21 | Hisob-kitob schyoti | 1329600 |
| 22 | Byudjet to'lovlari bo'yicha qarzi | 9000 |
| 23 | Hisobdor shaxsning qarzi | 1000 |
| 24 | Boshqa kreditorlar qarzlari | 78000 |
| 25 | Boshqa debitorlar qarzlari | 6600 |

3-masala. “Xumosavdo” xususiy firmasining buxgalteriya balansini tuzing.

3-jadval

| № | Mablag'lar va ular manbaining nomlanishi | Summa, ming so'm |
|----------|--|-------------------------|
| 1 | Sotish uchun mo'ljallangan tovarlar | 4329000 |
| 2 | Qisqa muddatli qarzlari | 100000 |
| 3 | Aksiyadorlardan sotib olingan xususiy aksiyalar | 71000 |
| 4 | Xaridorlar qarzi | 142000 |
| 5 | To'laniladigan veksellar | 200000 |
| 6 | Kelgusi xarajatlar rezervi | 72000 |
| 7 | Tovarlar sotishdan foyda | 295000 |
| 8 | Idishbop materiallar | 13000 |
| 9 | Moddiy zararni qoplash bo'yicha xodimlarning qarzi | 7000 |
| 10 | Bank krediti (1 yildan ortiq) | 300000 |
| 11 | Chet el valyutasi schyotidagi mablag'lar | 140000 |
| 12 | Hisobdor shaxslarning qarzi | 8000 |
| 13 | Mol yetkazib beruvchilarga to'lanadigan qarzi | 1260000 |
| 14 | Sotib olingan buyumlar bo'yicha QQS | 252000 |

| | | |
|----|--------------------------------------|---------|
| 15 | Byudjet to'lovlar bo'yicha qarz | 33000 |
| 16 | Hisob-kitob schyoti | 185000 |
| 17 | Asosiy vositalar | 920000 |
| 18 | Tovarlar sotish bo'yicha xarajatlar | 769000 |
| 19 | Olingan avanslar | 2300000 |
| 20 | Kelgusi davr xarajatlari | 3000 |
| 21 | Dargumon qarzlari bo'yicha rezervlar | 60000 |
| 22 | Kelgusi davr daromadlari | 2000 |
| 23 | Kassadagi pul mablag'i | 7000 |
| 24 | Asosiy vositalarni amortizatsiyasi | 108000 |
| 25 | Ustav kapitali | 2000000 |
| 26 | Boshqa kreditorlarga qarzlari | 204000 |
| 27 | Depozit schyoti mablag'lari | 88000 |

4-masala. “Yulduz” xususiy firmasining buxgalteriya balansini tuzing.

4-jadval

| № | Mablag'lar va ular manbaining nomlanishi | Summa, ming so'm |
|----------|--|-------------------------|
| 1 | “Elektrta'minot”ga qarzlari | 1000 |
| 2 | Sotish bo'limi boshlig'ining hisobdor summasi bo'yicha qarzi | 3000 |
| 3 | Mehnat haq to'lash bo'yicha qarzlari | 570000 |
| 4 | Ustav kapitali | 2000000 |
| 5 | Inventar va xo'jalik jihozlari | 18000 |
| 6 | Hisob-kitob schyoti | 123000 |
| 7 | O'rnatilmagan asbob-uchkunalari | 25000 |
| 8 | Xomashyo va materiallar | 14000 |
| 9 | Yuk ko'taradigan transport vositalari | 148000 |
| 10 | Kelgusi davr xarajatlari | 1000 |
| 11 | Kassadagi pul mablag'i | 2000 |
| 12 | Byudjet to'lovlar bo'yicha qarz | 74000 |
| 13 | “Bahor” restoranining elektrpech bo'yicha qarzi | 45000 |
| 14 | Tovarlar sotishdan foyda | 170000 |
| 15 | Boshqa faoliyatlardan zararlar | 8000 |
| 16 | Yagona ijtimoiy to'lov bo'yicha qarz | 36000 |
| 17 | Olingan veksellar | 189000 |
| 18 | Aksionerlardan sotib olingan xususiy aksiyalar | 41000 |
| 19 | Rezerv kapitali | 9000 |
| 20 | Ombordagi tovarlar | 2601000 |
| 21 | Asosiy vositalari | 5535000 |
| 22 | Qo'shilgan kapital | 1952000 |
| 23 | Moddiy zararni qoplash bo'yicha qarzlari | 6000 |

| | | |
|----|--|---------|
| 24 | Asosiy vositalar amortizatsiyasi | 1325000 |
| 25 | Turli korxonalarining qarzi | 5000 |
| 26 | Obligatsiya (12 oygacha) | 4000 |
| 27 | Qoldiq tovarlarni sotish bo'yicha xarajatlar | 30000 |
| 28 | Kelgusi davr daromadlari | 14000 |
| 29 | Olinagan avanslar | 2647000 |

5-masala. “Nastarin” firmasining buxgalteriya balansini tuzing.

5-jadval

| № | Mablag'lar va ular manbaining nomlanishi | Summa, ming so'm |
|----------|--|-----------------------------|
| 1 | Tugalanmagan qurilish | 270000 |
| 2 | Rezerv kapitali | 250000 |
| 3 | Hisob-kitob schyoti | 255000 |
| 4 | Kreditorlik qarzlari | 47000 |
| 5 | O'z ehtiyojlariga mo'ljallangan materiallar | 18000 |
| 6 | O'tgan yillar taqsimlanmagan foydasi | 173000 |
| 7 | Ombordagi tovarlar | 8247000 |
| 8 | Sanatoriyaga yo'llanmalar | 27000 |
| 9 | Sotilgan tovorlardan foyda | 3522000 |
| 10 | Uzoq muddatli bank kreditlar | 2622000 |
| 11 | Kelgusi davr daromadlari | 73000 |
| 12 | Xodimlarning beradigan qarzlari | 165000 |
| 13 | Kassadagi pul mablag'i | 12000 |
| 14 | Inventar va xo'jalik jihozlari | 378000 |
| 15 | Mebel va ofis jihozlari | 832000 |
| 16 | Aksiyadorlardan sotib olingan xususiy aksiyalar | 846000 |
| 17 | Asbob-uskunalar | 9196000 |
| 18 | Boshqa kapital qo'yilmalar | 300000 |
| 19 | Asosiy vositalar amortizatsiyasi | 4313000 |
| 20 | Bank krediti (1 yilgacha) | 165000 |
| 21 | Yo'ldagi pul mablag'lari | 1500000 |
| 22 | Mehnat haqi to'lash bo'yicha qarzlari | 250000 |
| 23 | Davriy nashrlarga obuna xarajatlari | 1000 |
| 24 | Mulkiy va shaxsiy sug'urta bo'yicha hisob-kitoblar | 14000 |
| 25 | Foyda solig'i bo'yicha qarzdorlik | 6000 |
| 26 | Akkreditivlar | 180000 |
| 27 | Daromad solig'i bo'yicha qarzdorlik | 28000 |
| 28 | Ustav kapitali | 17984000 |
| 29 | Nomoddiy aktivlar | 183000 |
| 30 | To'lanadigan veksellar | 544000 |
| 31 | Olingan veksellar | 7581000 |

6-masala. Korxonaning xo‘jalik mablag‘lari va ularning tashkil topish manbalari haqida ma‘lumot.

6-jadval

| № | Ko‘rsatkichlar | Summa, ming so‘m | A/P | JA/UA /K/M |
|----------|--|---------------------------------|------------|-----------------------|
| 1 | Sex binosi | 78200 | | |
| 2 | Valyuta schyotidagi mablag‘lar | 18900 | | |
| 3 | Ofis mebel jihozlari | 22560 | | |
| 4 | Kapital qo‘yilmalar | 35000 | | |
| 5 | Jamg‘arilgan foyda | 21550 | | |
| 6 | Mol yetkazib beruvchilarga qarz | 35300 | | |
| 7 | Kompyuter | 10300 | | |
| 8 | Hisobdor shaxslarning qarzi | 870 | | |
| 9 | Benzin | 1250 | | |
| 10 | Qisqa muddatli moliyaviy investitsiyalar | 4200 | | |
| 11 | O‘zida ishlangan yarimtayyor mahsulotlar | 1620 | | |
| 12 | Ma‘muriyat binosi | 42300 | | |
| 13 | Xomashyo | 18450 | | |
| 14 | Tayyor mahsulot | 41000 | | |
| 15 | To‘langan avans (bo‘nak)lar | 22400 | | |
| 16 | Patent | 1629 | | |
| 17 | Boshqa kreditorlarga qarz | 8750 | | |
| 18 | Ta‘til haqi to‘lash rezervi | 2900 | | |
| 19 | Idishlar | 2200 | | |
| 20 | Kelgusi davr xarajatlari | 4450 | | |
| 21 | Hisob-kitob schyotidagi mablag‘lar | 10125 | | |
| 22 | Kitob javoni | 1480 | | |
| 23 | Tugallanmagan qurilish | 16540 | | |
| 24 | Xaridorlar qarzlari | 4925 | | |
| 25 | Kassadagi naqd pul | 25 | | |
| 26 | Aksiyalar | 6500 | | |
| 27 | Ehtiyot qismlar | 1256 | | |
| 28 | Turli stanoklar | 34565 | | |
| 29 | O‘rnatiladigan asbob-uskunalar | 19600 | | |
| 30 | Pensiya jamg‘armasiga qarz | 1300 | | |
| 31 | Foizlar bo‘yicha qarzlar | 2000 | | |
| 32 | Kelgusi xarajatlar rezervi | 7870 | | |
| 33 | Qisqa muddatli kreditlar | 8790 | | |
| 34 | To‘lanadigan obligatsiyalar | 23250 | | |
| 35 | Qisqa muddatli qarzlar | 2650 | | |

| | | | | |
|----|------------------------------------|--------|--|--|
| 36 | Ustav kapitali | 210000 | | |
| 37 | Soliqlar bo'icha qarz | 1600 | | |
| 38 | Olingan avanslar | 7800 | | |
| 39 | Uzoq muddatli qarzlar | 3200 | | |
| 40 | Qo'shilgan kapital | 5000 | | |
| 41 | Taqsimlanmagan foyda | 13789 | | |
| 42 | Kesuvchi stanoklar | 22700 | | |
| 43 | Maxsus kiyimlar | 860 | | |
| 44 | Uzoq muddatli kreditlar | 26890 | | |
| 45 | Rezerv kapitali | 27893 | | |
| 46 | Mehnatga haq to'lash bo'yicha qarz | 30200 | | |
| 47 | Hisobdor shaxslarga qarz | 250 | | |
| 48 | Tugallanmagan ishlab chiqarish | 8100 | | |
| 49 | Transport vositasi | 21200 | | |
| 50 | Deponentlangan ish haqi | 300 | | |
| 51 | Kelgusi davr daromadlari | 1670 | | |
| 52 | Boshqa joriy majburiyatlar | 5300 | | |
| 53 | Maqsadli tushumlar | 4953 | | |

Vazifa:

1. Mablag'lar va ularning tashkil topish manbalarini guruhlang:

- Aktiv (A);
- Passiv (P);
- Joriy aktiv (JA);
- Uzoq muddatli aktiv (UA);
- Kapital (K);
- Qarz majburiyatlar (M)

2. Buxgalteriya balansini tuzing (7-jadval).

7-jadval

BUXGALTERIYA BALANSI
1-sonli shakl

ming so'm

| Ko'rsatkichlar nomi | Satr kodi | Hisobot davri boshiga | Hisobot davri oxiriga |
|---|-----------|-----------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Aktiv | | | |
| I. Uzoq muddatli aktivlar | | | |
| Asosiy vositalar: | | | |
| Boshlang'ich (qayta tiklash) qiymati (0100, 0300) | 010 | | |

| | | | |
|---|------------|--|--|
| Eskirish summasi (0200) | 011 | | |
| Qoldiq (balans) qiymati (sitr. 010 – 011) | 012 | | |
| Nomoddiy aktivlar: | | | |
| Boshlang'ich qiymati (0400) | 020 | | |
| Amortizatsiya summasi (0500) | 021 | | |
| Qoldiq (balans) qiymati (sitr. 020 – 021) | 022 | | |
| Uzoq muddatli investitsiyalar, jami (sitr. 040 + 050 + 060 + 070 + 080), shu jumladan: | 030 | | |
| Qimmatli qog'ozlar (0610) | 040 | | |
| Sho'ba xo'jalik jamiyatlariga investitsiyalar (0620) | 050 | | |
| Qaram xo'jalik jamiyatlariga investitsiyalar (0630) | 060 | | |
| Chet el kapitali mavjud bo'lgan korxonalariga investitsiyalar (0640) | 070 | | |
| Boshqa uzoq muddatli investitsiyalar (0690) | 080 | | |
| O'rnatiladigan asbob-uskunalar (0700) | 090 | | |
| Kapital qo'yilmalar (0800) | 100 | | |
| Uzoq muddatli debitorlik qarzlari (0910, 0920, 0930, 0940) | 110 | | |
| Uzoq muddatli kechiktirilgan xarajatlar (0950, 0960, 0990) | 120 | | |
| I bo'lim bo'yicha jami (sitr. 012 + 022 + 030 + 090 + 100 + 110 + 120) | 130 | | |
| II. Joriy aktivlar | | | |
| Tovar-moddiy zaxiralari, jami (sitr. 150 + 160 + 170 + 180), shu jumladan: | 140 | | |
| Ishlab chiqarish zaxiralari (1000, 1100, 1500, 1600) | 150 | | |
| Tugallanmagan ishlab chiqarish (2000, 2100, 2300, 2700) | 160 | | |
| Tayyor mahsulot (2800) | 170 | | |
| Tovarlar (2900 dan 2980 ning ayirmasi) | 180 | | |
| Kelgusi davr xarajatlari (3100) | 190 | | |
| Kechiktirilgan xarajatlar (3200) | 200 | | |
| Debitorlar, jami (sitr. 220 + 240 + 250 + 260 + 270 + 280 + 290 + 300 + 310) | 210 | | |
| shundan: muddati o'tgan | 211 | | |
| Xaridor va buyurtmachilarning qarzi (4000 dan 4900 ning ayirmasi) | 220 | | |
| Ajratilgan bo'linmalarining qarzi (4110) | 230 | | |
| Sho'ba va qaram xo'jalik jamiyatlarning qarzi (4120) | 240 | | |
| Xodimlarga berilgan bo'naklar(4200) | 250 | | |
| Mol yetkazib beruvchilar va pudratchilarga berilgan bo'naklar (4300) | 260 | | |
| Byudjetga soliqlar va boshqa majburiy to'lovlar bo'yicha bo'nak to'lovlari (4400) | 270 | | |
| Maqsadli davlat jamg'armalari va sug'urtalar bo'yicha bo'nak to'lovlari (4500) | 280 | | |
| Ta'sischilarning ustav kapitaliga ulushlar bo'yicha qarzi (4600) | 290 | | |
| Xodimlarning boshqa operatsiyalar bo'yicha qarzi (4700) | 300 | | |

| | | | |
|--|------------|--|--|
| Boshqa debitorlik qarzlari (4800) | 310 | | |
| Pul mablag'lari, jami (sitr. 330 + 340 + 350 + 360), shu jumladan: | 320 | | |
| Kassadagi pul mablag'lari (5000) | 330 | | |
| Hisob-kitob schyotidagi pul mablag'lari (5100) | 340 | | |
| Chet el valyutasidagi pul mablag'lari (5200) | 350 | | |
| Boshqa pul mablag'lari va ekvivalentlari (5500, 5600, 5700) | 360 | | |
| Qisqa muddatli investitsiyalar (5800) | 370 | | |
| Boshqa joriy aktivlar (5900) | 380 | | |
| II bo'lim bo'yicha jami (sitr. 140 + 190 + 200 + 210 + 320 + 370 + 380) | 390 | | |
| Balans aktivi bo'yicha jami (sitr. 130 + 390) | 400 | | |
| Passiv | | | |
| I. O'z mablag'lari manbalari | | | |
| Ustav kapitali (8300) | 410 | | |
| Qo'shilgan kapital (8400) | 420 | | |
| Rezerv kapitali (8500) | 430 | | |
| Sotib olingan xususiy aksiyalar (8600) | 440 | | |
| Taqsimlanmagan foyda (qoplanmagan zarar) (8700) | 450 | | |
| Maqsadli tushumlar (8800) | 460 | | |
| Kelgusi davr xarajatlari va to'lovlari uchun zaxiralar (8900) | 470 | | |
| I bo'lim bo'yicha jami (sitr. 410 + 420 + 430 + 440 + 450 + 460 + 470) | 480 | | |
| II. Majburiyatlar | | | |
| Uzoq muddatli majburiyatlar, jami (sitr. 500 + 520 + 530 + 540 + 550 + 560 + 570 + 580 + 590) | 490 | | |
| Shu jumladan: uzoq muddatli kreditorlik qarzlari (sitr. 500 + 520 + 540 + 560 + 590) | 491 | | |
| Mol yetkazib beruvchilar va pudratchilarga uzoq muddatli qarz (7000) | 500 | | |
| Ajratilgan bo'linmalarga uzoq muddatli qarz (7110) | 510 | | |
| Sho'ba va qaram xo'jalik jamiyatlarga uzoq muddatli qarz (7120) | 520 | | |
| Uzoq muddatli kechiktirilgan daromadlar (7210, 7220, 7230) | 520 | | |
| Soliq va boshqa majburiy to'lovlar bo'yicha uzoq muddatli kechiktirilgan majburiyatlar (7240) | 540 | | |
| Boshqa uzoq muddatli kechiktirilgan majburiyatlar (7250, 7290) | 550 | | |
| Xaridorlar va buyurtmachilardan olingan bo'naklar (7300) | 560 | | |
| Uzoq muddatli bank kreditlari (7810) | 570 | | |
| Uzoq muddatli qarzlilar (7820, 7830, 7840) | 580 | | |
| Boshqa uzoq muddatli kreditorlik qarzlilar (7900) | 590 | | |
| Joriy majburiyatlar, jami (sitr. 610 + 630 + 640 + 650 + 660 + 670 + 680 + 690 + 700 + 710 + 720 + 730 + 740 + 750 + 760) | 600 | | |
| shu jumladan: joriy kreditorlik qarzlilar (sitr. 610 + 630 + 650 + 670 + 680 + 690 + 700 + 710 + 720 + 760) | 601 | | |

| | | | |
|---|-----|--|--|
| shundan: muddati o'tgan joriy kreditorlik qarzlari | 602 | | |
| Mol yetkazib beruvchilar va pudratchilarga qarz (6000) | 610 | | |
| Ajratilgan bo'linmalarga qarz (6110) | 620 | | |
| Sho'ba va qaram xo'jalik jamiyatlarga qarz (6120) | 630 | | |
| Kechiktirilgan daromadlar (6210, 6220, 6230) | 640 | | |
| Soliq va boshqa majburiy to'lovlar bo'yicha kechiktirilgan majburiyatlar (6240) | 650 | | |
| Boshqa kechiktirilgan majburiyatlar (6250, 6290) | 660 | | |
| Olingan bo'naklar (6300) | 670 | | |
| Byudjetga to'lovlar bo'yicha qarz (6400) | 680 | | |
| Sug'urtalar bo'yicha qarz (6510) | 690 | | |
| Maqsadli davlat jamg'armalariga to'lovlar bo'yicha qarz (6520) | 700 | | |
| Ta'sisчилarga bo'lgan qarzlar (6600) | 710 | | |
| Mehnatga haq to'lash bo'yicha qarz (6700) | 720 | | |
| Qisqa muddatli bank kreditlari (6810) | 730 | | |
| Qisqa muddatli qarzlar (6820, 6830, 6840) | 740 | | |
| Uzoq muddatli majburiyatlarning joriy qismi (6950) | 750 | | |
| Boshqa kreditorlik qarzlar (6950 dan tashqari 6900) | 760 | | |
| II bo'lim bo'yicha jami (satr. 490 + 600) | 770 | | |
| Balans passivi bo'yicha jami (satr. 480 + 770) | 780 | | |

7-masala. Xo'jalik operatsiyalarning balansga ta'sirini aniqlang (o'zgarish turi).

8-jadval

Xo'jalik muomalalari

| № | Muomalalar mazmuni | Summa, ming so'm | O'zgarish turi |
|---|--|---------------------|-------------------|
| 1 | Bankning qisqa muddatli krediti to'landi | 75000 | |
| 2 | Xizmat safari xarajatlari uchun kassaga pul kelib tushdi | 12000 | |
| 3 | I.Po'latovga xizmat safari uchun naqd pul berildi | 10000 | |
| 4 | Asosiy ishlab chiqarish ishchilariga ish haqi hisoblendi | 142000 | |
| 5 | Bank krediti hisobiga mol yetkazib beruvchilardan qarz so'ndirildi | 75000 | |
| 6 | Xaridorlar qarzlari kelib tushdi | 31600 | |
| 7 | I.Po'latovdan hisobdor summa hisobidan material qabul qilindi | 5400 | |
| 8 | Omborga ishlab chiqarishdan tayyor mahsulotlar qabul qilindi | 40200 | |
| 9 | I.Po'latov ortib qolgan summani topshirdi | 300 | |

| | | | |
|----|--|-------|--|
| 10 | Ish haqidan daromad solig'i ushlandi | 17100 | |
| 11 | Taqsimlanmagan foydaning bir qismi rezerv kapitaliga yo'naltirildi | 60000 | |

8-masala. Xo'jalik operatsiyalarining balansga ta'sirini aniqlang (o'zgarish turi).

9-jadval

Xo'jalik muomalalari

| № | Muomalalar mazmuni | Summa, (ming so'm) | O'zgarish turi |
|---|--|--------------------|----------------|
| 1 | Tovarlar sotib olindi | 1900 | |
| 2 | Aksiyalar sotib olindi | 345 | |
| 3 | Savdo do'koni xodimlariga ish haqi hisoblandi | 6000 | |
| 4 | Ish haqi berish uchun kassaga pul olib kelindi | 5500 | |
| 5 | Ish haqidan daromad solig'i ushlab qolindi | 540 | |
| 6 | Ish haqi tarqatildi | 5130 | |
| 7 | Hisob-kitob schyotidan quyidagilarga pul o'tkazildi: - tovarlar yetkazib beruvchiga - byudjetga daromad solig'i - bank krediti foiz to'lovi | 1500 540 700 | |
| 8 | Avtogaraj ijarasi uchun haq hisoblandi | 1600 | |
| 9 | Tovarlar sotilishidan kassaga pul kirim qilindi | 17380 | |

9-masala. Xo'jalik muomalalari ta'sirida balansdagi o'zgarishlarni aks ettirish.

10-jadval

2018-yil 1-yanvar holatiga qisqartirilgan buxgalteriya balansi

| Balans moddalari | Summa | Balans moddalari | Summa |
|---------------------------------|----------------|--|----------------|
| 1. Asosiy vositalar | 2030000 | 1. Ustav kapitali | 1400000 |
| 2. Tayyor mahsulot | 400000 | 2. Taqsimlanmagan foyda | 300000 |
| 3. Qurilish materiallari | 300000 | 3. Qisqa muddatli bank krediti | 350000 |
| 4. Kassa | 50000 | 4. Mehnatga haq to'lash | 400000 |
| 5. Bankdagi hisob-kitob schyoti | 950000 | 5. Mol yuboruvchilar bilan hisob-kitob | 700000 |
| 6. Hisobdor shaxslar | 20000 | 6. Budjet bilan hisob lashish | 600000 |
| Jami | 3750000 | Jami | 3750000 |

11-jadval

Yanvar oyida quyidagi muomalalar sodir bo'lgan

| Xo'jalik muomalalarining mazmuni | Summa | Muomala turi |
|--|--------|--------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 5-yanvar kuni sodir bo'lgan muomalalar | | |
| 1. Xodimlarga ish haqi berish uchun kassaga naqd pul keltirildi | 170000 | |
| 2. Foydaning bir qismi ustav kapitaliga qo'shildi | 180000 | |
| 3. Bankdan qisqa muddatli kredit olinib hisob-kitob schyotiga o'tkazildi | 250000 | |
| 4. Xodimlarga kassadan ish haqi berildi | 160000 | |
| 6-yanvar kuni sodir bo'lgan muomalalar | | |
| 1. Safar xarajatlari uchun hisobdor shaxs Mansurovga kassadan naqd pul berildi | 25000 | |
| 2. Mol yuboruvchilardan qurilish materiallari qabul qilindi, lekin puli to'lanmadi | 60000 | |
| 3. Hisob-kitob schyotidan bankning qisqa muddatli krediti to'landi | 250000 | |
| 4. Bank krediti hisobidan mol yuboruvchilardan qarz o'tkazib berildi | 270000 | |

Topshiriqni bajarish uchun ko'rsatma: 11-jadvalning 3-ustunida har bir xo'jalik muomalasi balans o'zgarishiga ta'siri turi ko'rsatilsin. Masalani yechish uchun quyidagi shakl tuzilsin.

12-jadvalning 2-ustunida 1-yanvarga qoldiqni ko'rsating, 3-ustunida 11-jadvalda keltirilgan 5-yanvar kuni sodir bo'lgan xo'jalik muomalalarining summalari tegishli balans moddalari bo'yicha (+, -) aks ettirilsin. So'ngra 1-jadvalning 4-ustuniga 11-jadvalda keltirilgan 6-yanvar kuni sodir bo'lgan xo'jalik muomalalarining summalari tegishli balans moddalari bo'yicha ((+, -) aks ettirilsin va 5-ustunga 7-yanvar kun boshida qolgan qoldiq yozilsin.

12-jadval

Xo'jalik operatsiyalarning buxgalteriya balansiga ta'siri

| Balans moddalari | 1 yanvarga qoldiq | 5 yanvar kuniga o'zgarish | 6 yanvar kuniga o'zgarish | 7 yanvarga qoldiq |
|------------------|-------------------|---------------------------|---------------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Aktiv | | | | |
| Asosiy vositalar | | | | |

| | | | | |
|--------------------------------------|--|--|--|--|
| Tayyor mahsulot | | | | |
| Qurilish materiallari | | | | |
| Kassa | | | | |
| Hisob-kitob schyoti | | | | |
| Hisobdor shaxslar | | | | |
| Jami | | | | |
| Passiv | | | | |
| Ustav kapitali | | | | |
| Bank krediti | | | | |
| Mehnatga haq to'lash | | | | |
| Mol yuboruvchilar bilan hisoblashish | | | | |
| Taqsimlanmagan foyda | | | | |
| | | | | |
| Jami | | | | |

10-masala. Xo'jalik muomalalari ta'sirida buxgalteriya balansida sodir bo'lgan o'zgarishlarni aks ettiring.

13-jadval

Buxgalteriya balansi 01.01.20... y. (ming so'mda)

| Aktiv | | Passiv | |
|--------------------------------|---------------|---------------------------------------|---------------|
| Asosiy vositalar | 100000 | Ustav kapitali | 500000 |
| Materiallar | 100000 | Taqsimlanmagan foyda | 300000 |
| Tugallanmagan ishlab chiqarish | 400000 | Mol yetkazib beruvchilardan qarzi | 50000 |
| Kassa | 65000 | Byudjetdan qarzi | 10000 |
| Hisob-kitob schyoti | 200000 | Ijtimoiy sug'urta bo'yicha qarzdorlik | 5000 |
| Jami | 865000 | Jami | 865000 |

Hisobot davrida quyidagi xo'jalik operatsiyalari sodir bo'lgan:

1. Hisob-kitob schyotidan kassaga pul mablag'lari olib kelindi – 25 000 ming so'm.
2. Mol yetkazib beruvchilarga to'landi – 40000 ming so'm.
3. Taqsimlanmagan foyda hisobidan rezerv kapitali shakllantirildi – 20000 ming so'm.
4. Mol yetkazib beruvchilardan material qabul qilindi – 10000 ming so'm.
5. Olingan materiallar ishlab chiqarishga sarflandi – 10000 ming so'm.

Vazifa: yuqoridagi ma'lumotlardan foydalanib 12,13-jadvallarni to'ldiring.

14-jadval

Xo'jalik operatsiyalarning buxgalteriya balansiga ta'siri

| № | Xo'jalik operatsiyalar | Balans o'zgarishi | | | | O'zgarish turi |
|---|---|-------------------|------------|-----------|------------|----------------|
| | | Aktiv | | Passiv | | |
| | | Kamayishi | Ko'payishi | Kamayishi | Ko'payishi | |
| 1 | Hisob-kitob schyotidan kassaga pul mablag'lari keltirildi | | | | | |
| 2 | Mol yetkazib beruvchilarga pul to'landi | | | | | |
| 3 | Taqsimlamagan foyda hisobidan rezerv kapitali shakllantirildi | | | | | |
| 4 | Mol yetkazib beruvchilardan material qabul qilindi | | | | | |
| 5 | Olingan materiallar ishlab chiqarishga sarflandi | | | | | |

15-jadval

Korxonaning buxgalteriya balansi 31.01.20... y.

ming so'm

| Aktiv | | Passiv | |
|--------------------------------|--|--|--|
| Asosiy vositalar | | Ustav kapitali | |
| Materiallar | | Rezerv kapitali | |
| Tugallanmagan ishlab chiqarish | | Mol yetkazib beruvchilardan qarzdorlik | |
| Kassa | | Taqsimlanmagan foyda | |
| Hisob-kitob schyoti | | Byudjetga qarzdorlik | |
| | | Ijtimoiy sug'urta bo'yicha qarzdorlik | |
| Jami | | Jami | |

TEST SAVOLLARI

1. Buxgalteriya balansi – bu ...

a) pulda ifodalangan va muayyan sanaga xo'jalik mablag'larining turlari va tashkil topish manbalari bo'yicha iqtisodiy guruhlashtirish va umumlashtirish usulidir;

- b) hisobot shakli;
- c) muayyan sanaga xo‘jalik mablag‘larining turlari bo‘yicha umumlashtirish usulidir;
- d) naturada ifodalangan va muayyan sanaga xo‘jalik mablag‘larining turlari va tashkil topish manbalari bo‘yicha iqtisodiy guruhlashtirish va umumlashtirish usulidir.

2. Buxgalteriya balansi necha qismdan iborat va ular qaysilar?

- a) 2 ta qism: aktiv va passiv;
- b) 1 ta qism: asosiy vositalar;
- c) 3 ta qism: asosiy vositalar, aktiv, passiv;
- d) 4 ta qism: aktiv, asosiy vositalar, passiv va majburiyatlar.

3. Tuzish vaqtiga ko‘ra balans turlarini ko‘rsating.

- a) Kirish balansi.
- b) Joriy balans.
- c) Tugatish balansi.
- d) Netto balans.

4. Balansning passiv tomoni nechta bo‘limdan iborat?

- a) xususiy kapital bo‘limi;
- b) majburiyatlar bo‘limi;
- c) ustav kapitali bo‘limi;
- d) ustav kapitali va majburiyatlar bo‘limlari.

5. Balans tengligi qaysi javobda to‘g‘ri ko‘rsatilgan?

- a) $\text{Aktiv} + \text{majburiyatlar} = \text{xususiy kapital}$.
- b) $\text{Aktiv} + \text{xususiy kapital} = \text{majburiyatlar}$.
- c) $\text{Aktiv} + \text{asosiy vositalar} = \text{majburiyatlar}$.
- d) $\text{Aktiv} = \text{xususiy kapital} + \text{majburiyatlar}$.

6. Xo‘jalik muomalalari balansga necha xil usulda ta‘sir qiladi?

- a) 1.
- b) 2.
- c) 3.
- d) 4.

7. “Hisob-kitob schyotidan kassaga pul olib kelindi” – bu xo‘jalik muomalasi ta’sirida balansda qanday o‘zgarish ro‘y beradi?

- a) Faqat aktiv tomonda o‘zgarish ro‘y beradi va balansning umumiy summasi o‘zgarmaydi.
- b) Faqat passiv tomonda o‘zgarish ro‘y beradi.
- c) Ham aktiv, ham passiv tomon o‘zgaradi.
- d) Ham aktiv, ham passiv tomon o‘zgarib jami summa kamayadi.

8. Buxgalteriya balansining faqat aktiviga ta’sir qiladigan muomalani toping.

- a) Bankdan kredit olindi.
- b) Hisob-kitob schyotidan ishchilarga avans berildi.
- c) Asosiy ishlab chiqarishdan omborga tayyor mahsulot qabul qilindi.
- d) Tayyor mahsulot xaridorlarga jo‘natildi, lekin puli olinmadi.

9. Buxgalteriya balansining faqat passiviga ta’sir qiladigan muomalani toping

- a) Bankdan kredit olinib, elektr energiya haqi to‘landi.
- b) Hisob-kitob schyotidan soliqlar to‘landi.
- c) Aksiyadorlarga dividend to‘landi.
- d) Tayyor mahsulot xaridorlarga jo‘natildi va puli olindi.

10. Balans aktivida mablag‘lar qanday guruhlanadi?

- a) Manbaning tashkil topishi va foydalanishi bo‘yicha.
- b) Mablag‘ turlari va joylanishi bo‘yicha.
- c) Mablag‘ turlari va tashkil topish manbai bo‘yicha.
- d) Joriy va uzoq muddatli aktivlar.

11. Balans passivida mablag‘lar qanday guruhlanadi?

- a) Tashkil topish manbai va foydalanishi bo‘yicha.
- b) Mablag‘ turlari va joylanishi bo‘yicha.
- c) mablag‘ turlari va tashkil topish manbai bo‘yicha.
- d) Xususiy kapital va majburiyatlar.

12. Xo‘jalik mablag‘lari balans aktivida qanday bo‘limlarga bo‘linadi?

- a) Nomoddiy aktivlar va oborot aktivlari.

- b) Asosiy vositalar va aylanma aktivlar.
- c) Asosiy vositalar va majburiyatlar.
- d) Uzoq muddatli va joriy aktivlar.

13. Balans passivida qanday bo‘limlar bor?

- a) O‘z mablag‘lari manbai va oborot aktivlari.
- b) O‘z mablag‘lari manbai va majburiyatlar.
- c) Majburiyatlar va uzoq muddatli qarzarlar.
- d) Uzoq muddatli va joriy majburiyatlar.

14. Korxonaga tegishli asosiy vositalar, nomoddiy aktivlar balansning qaysi tomonida ko‘rsatiladi?

- a) Mablag‘ manbai, balans aktiv tomonida.
- b) Mablag‘ turi balansning passiv tomonida.
- c) Mablag‘ turi balansning aktiv tomonida.
- d) Mablag manbai balansning passiv tomonida.

15. Buxgalteriya balansining passiv tomonida nimalar ko‘rsatiladi?

- a) Korxonada mablag‘larining joylanishi.
- b) Korxonada mablag‘larining manbai.
- c) Korxonada o‘z mablag‘larining tarkibi.
- d) Korxonada qarzlarning tarkibi.

16. Xo‘jalik muomalalari ta‘sirida balansda sodir bo‘ladigan 1-tur o‘zgarishni tavsiflang.

- a) Aktivdagi bir moddaning ko‘payishi, ikkinchisining kamayishi tarzida sodir bo‘ladi va balansning umumiy summasi o‘zgarmaydi.
- b) Xo‘jalik muomalasi ta‘sirida faqat passiv tomonda o‘zgarish ro‘y beradi.
- c) Xo‘jalik muomalasi ta‘sirida ham aktiv, ham passiv tomon o‘zgaradi.
- d) Ham aktiv, ham passiv tomon o‘zgarib jami summa kamayadi.

17. Xo‘jalik muomalalari ta‘sirida balansda sodir bo‘ladigan 2-tur o‘zgarishni tavsiflang.

- a) Passivdagi bir moddaning ko‘payishi, ikkinchisining kamayishi tarzida sodir bo‘ladi va balansning umumiy summasi o‘zgarmaydi.

b) Xo‘jalik muomalasi ta’sirida faqat passiv tomonda o‘zgarish ro‘y beradi.

c) Xo‘jalik muomalasi ta’sirida ham aktiv, ham passiv tomon o‘zgaradi.

d) Ham aktiv, ham passiv tomon o‘zgarib jami summa kamayadi.

18. Xo‘jalik muomalalari ta’sirida balansda sodir bo‘ladigan 3-tur o‘zgarishni tavsiflang.

a) Faqat aktiv tomonda o‘zgarish ro‘y beradi va balansning umumiy summasi o‘zgarmaydi.

b) Faqat passiv tomonda o‘zgarish ro‘y beradi.

c) Xo‘jalik muomalasi ta’sirida aktiv va passiv tomon o‘zgaradi, ya’ni ko‘payadi, balans jami summasi ham ko‘payadi.

d) Ham aktiv, ham passiv tomon o‘zgarib jami summa kamayadi.

19. Xo‘jalik muomalalari ta’sirida balansda sodir bo‘ladigan 4-tur o‘zgarishni tavsiflang.

a) Faqat aktiv tomonda o‘zgarish ro‘y beradi va balansning umumiy summasi o‘zgarmaydi.

b) Xo‘jalik muomalasi ta’sirida aktiv va passiv tomon o‘zgaradi, ya’ni kamayadi, balans jami summasi ham kamayadi.

c) Ham aktiv, ham passiv tomon o‘zgaradi.

d) Ham aktiv, ham passiv tomon o‘zgarib jami summa kamayadi.

20. Bankdan kredit olinib, mol yetkazib beruvchilardan bo‘lgan qarz to‘landi. Ushbu muomala nechanchi tur o‘zgarishga tegishli?

a) 1-tur.

b) 2-tur.

c) 3-tur.

d) 4-tur.

21. Kassadan mukofot to‘landi. Ushbu muomala nechanchi tur o‘zgarishga tegishli?

a) 1-tur.

b) 2-tur.

c) 3-tur.

d) 4-tur.

22. Mol yetkazib beruvchilardan bo‘lgan qarz akkreditiv hisobidan to‘landi. Ushbu muomala nechanchi tur o‘zgarishga tegishli?

- a) 1-tur.
- b) 2-tur.
- c) 3-tur.
- d) 4-tur.

23. Inventarizatsiya natijasida benzin kamomadi aniqlandi. Ushbu muomala nechanchi tur o‘zgarishga tegishli?

- a) 1-tur.
- b) 2-tur.
- c) 3-tur.
- d) 4-tur.

24. Stanok sotib olindi, lekin puli to‘lanmadi. Ushbu muomala nechanchi tur o‘zgarishga tegishli?

- a) 1-tur.
- b) 2-tur.
- c) 3-tur.
- d) 4-tur.

25. Sotib olingan stanok ishlab chiqarishga topshirildi. Ushbu muomala nechanchi tur o‘zgarishga tegishli?

- a) 1-tur.
- b) 2-tur.
- c) 3-tur.
- d) 4-tur.

4-MAVZU. XO‘JALIK OPERATSIYALARIDA IKKIYOQLAMA YOZUV

Takrorlash uchun savollar

1. Schyotlar tizimi va buxgalteriya balansi moddalarining o‘zaro bog‘liqligi.
2. Aktiv schyotlarda oxirgi qoldiq qanday aniqlanadi?
3. Aktiv schyotlarga misol keltiring.
4. Aktiv, passiv schyotlar va ularning o‘ziga xos xususiyatlari.
5. Aktiv, passiv va kontr aktiv, kontr passiv schyotlar va ularning o‘ziga xos xususiyatlari.
6. Asosiy schyotlar to‘g‘risida tushuncha va ularning xususiyatlari.
7. Aylanma qaydnomalar haqida tushuncha, ularning turlari va ahamiyati.
8. Balansdan tashqari schyotlar to‘g‘risida tushuncha.
9. Buxgalteriya hisobi schyotlari deganda nimani tushunasiz?
10. Buxgalteriya hisobining schyotlar rejasi haqida tushuncha va uning ahamiyati.
11. Buxgalteriya provodkasi bilan ikki yoqlama yozuvning bog‘liqligi nimada ko‘rinadi?
12. Buxgalteriya provodkasi va uning turlari.
13. Ikki yoqlama yozuv to‘g‘risida tushuncha va uning qo‘llanishi.
14. Kalkulyatsiya schyotlari haqida tushuncha.
15. Kontraktiv va kontrpassiv schyotlar to‘g‘risida tushuncha va ularning tavsifi.
16. Oborot vedomosti nima uchun kerak?
17. Oborot vedomostidagi schyotlarning soni nimaga bog‘liq bo‘ladi?
18. Oborot vedomostini tuzish korxonalar uchun majburiymi?
19. Passiv schyotlarda oxirgi qoldiq qanday aniqlanadi?
20. Passiv schyotlarga misol keltiring.
21. Schyotlarni tayinlashi-mo‘ljaliga ko‘ra guruhlanishi.
22. Schyotlarning turkumlanishini ayting.
23. Schyotlar va balansning bog‘lanishini haqida tushuncha.
24. Sintetik va analitik hisob to‘g‘risida tushuncha va ularning ahamiyati.
25. Taqsimlovchi schyotlar to‘g‘risida tushuncha va ularning tavsifi.
26. Tartibga soluvchi schyotlar.

27. Tranzit schyotlar xususiyatini tushuntiring.
28. Yig'ib-taqsimlovchi schyotlarda oxirgi qoldiq qanday aniqlanadi?

1-masala. Buxgalteriya hisobining aktiv, passiv, kontraktiv, kontrpassiv, tranzit va balansdan tashqari schyotlarini aniqlash.

Quyida keltirilgan buxgalteriya hisobi schyotlarining aktiv, passiv, kontraktiv, kontrpassiv va balansdan tashqari schyotlarga kirishi aniqlansin.

Topshiriqlarni bajarish uchun ma'lumotlar:

1. Hisob-kitob schyoti.
2. Kassa.
3. Materiallar.
4. Asosiy vositalar.
5. Asosiy vositalarning eskirishi.
6. Ustav kapitali.
7. Mol yetkazib beruvchilar va pudratchilarga bo'lgan qarz.
8. Byudjetga to'lovlar bo'yicha qarz.
9. Taqsimlanmagan foyda (qoplanmagan zarar).
10. Sotib olingan xususiy aksiyalar.
11. Sotilgan mahsulot (ish, xizmat)lar tannarxi.
12. Dargumon qarzlar bo'yicha rezerv.
13. Qisqa muddatli ijaraga olingan asosiy vositalar.
14. Moliyaviy faoliyatdan olingan daromadlar.
15. Qisqa muddatli kreditlar va qarzlar.
16. Yakuniy moliyaviy natija.
17. Foydalanishdagi inventar va xo'jalik anjomlari.
18. Nomoddiy aktivlar.
19. Nomoddiy aktivlarning eskirishi.
20. Komissiyaga (sotib berishga) qabul qilingan tovarlar.

1-jadval

Masalaning topshirig'ini bajarish uchun shakl

| Aktiv schyotlarning nomi | Passiv schyotlarning nomi | Kontraktiv schyotlarning nomi | Kontrpassiv schyotlarning nomi | Tranzit schyotlarning nomi | Balansdan tashqari schyotlarning nomi |
|--------------------------|---------------------------|-------------------------------|--------------------------------|----------------------------|---------------------------------------|
| | | | | | |

2-masala.**2-jadval****Yanvar oyida sodir bo'lgan muomalalar**

| № | Xo'jalik muomalalarining mazmuni | Summa |
|----------|---|--------------|
| 1 | Xodimlarga ish haqi berish uchun kassaga naqd pul keltirildi | 170000 |
| 2 | Foydaning bir qismi ustav kapitaliga qo'shildi | 180000 |
| 3 | Bankdan qisqa muddatli kredit olinib hisob-kitob schyotiga o'tkazildi | 250000 |
| 4 | Xodimlarga kassadan ish haqi berildi | 160000 |
| 5 | Safar xarajatlari uchun hisobdor shaxs Mansurovga kassadan naqd pul berildi | 25000 |
| 6 | Mol yuboruvchilardan qurilish materiallari qabul qilindi, lekin puli to'lanmadi | 60000 |
| 7 | Hisob-kitob schyotidan bankning qisqa muddatli krediti to'landi | 250000 |
| 8 | Bank krediti hisobidan mol yuboruvchilardan qarz o'tkazib berildi | 270000 |

Vazifa: Registratsiya jurnalini tuzing va unda xo'jalik muomalalarini aks ettiring.

3-jadval**Buxgalteriya muomalalarni registratsiya jurnali**

| Muomalalarning raqami | Debet | Kredit | Summa |
|------------------------------|--------------|---------------|--------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

3-masala.**4-jadval****Hisobot davri boshiga ma'lumotlar**

| № | Ko'rsatkichlar | Summa, sh.b. |
|----------|---|---------------------|
| 1 | Asosiy vositalarning boshlang'ich bahosi | 800 000 |
| 2 | Asosiy vositalarning jamg'arilgan eskirishi | 250 000 |
| 3 | Ustav kapitali | 800 000 |
| 4 | Rezerv kapitali | 211 750 |
| 5 | Taqsimlanmagan foyda | 104 000 |
| 6 | Ishlab chiqarish zaxiralari | 700 000 |
| 7 | Tugallanmagan ishlab chiqarish | 600 000 |
| 8 | Tayyor mahsulot | 300 000 |
| 9 | Oldindan to'langan ijara | 511 000 |

| | | |
|----|---|-----------|
| 10 | Qisqa muddatli kreditlar | 1 785 000 |
| 11 | Mehnatga haq to'lash yuzasidan qarzar | 455 000 |
| 12 | To'lanadigan schyotlar | 79 750 |
| 13 | Byudjetga qarzarlar | 65 250 |
| 14 | Byudjetdan tashqari fondlarga qarzarlar | 65 250 |
| 15 | Kassa | 5 000 |
| 16 | Yoqilg'i | 100 000 |
| 17 | Olinadigan schyotlar | 200 000 |
| 18 | Hisob-kitob schyotidagi pullar | 600 000 |

4-jadval

Hisobot davridagi operatsiyalar

| № | Muomalalar mazmuni | Summa, sh.b. | Debet | Kredit |
|----|--|--------------|-------|--------|
| 1 | Korxonaning ustav kapitali qayta ro'yxatga olindi (<i>1800 ming so'mgacha oshirildi</i>) | 1 000 000 | | |
| 2 | Ta'sischi ustav kapitaliga qarzarini naqd pulda kiritdilar | 1 000 000 | | |
| 3 | Korxonaga tekinga kelib tushgan asosiy vositalarni qabul qildi | 1 232 000 | | |
| 4 | Hisob-kitob schyotiga debitorlardan pul mablag'i kelib tushdi | 150 000 | | |
| 5 | Korxonada xodimlariga ish haqi berish uchun hisob-kitob schyotidan kassaga pul olib kelindi | 550 000 | | |
| 6 | Bankdan olingan qisqa muddatli kredit hisob-kitob schyotiga kelib tushdi | 1 000 000 | | |
| 7 | Xaridorlardan olinadigan schyotlar o'rniga veksel olindi (<i>o'quv maqsadlarida keltirilgan</i>) | 46 300 | | |
| 8 | Kassadan xodimlarga ish haqi berildi | 450 000 | | |
| 9 | O'z vaqtida olinmagan ish haqi deponentga o'tkazildi | 50 000 | | |
| 10 | O'z vaqtida olinmagan ish haqi kassadan hisob-kitob schyotiga topshirildi | 50 000 | | |
| 11 | Hisob-kitob schyotidan mol yetkazib beruvchilarga avans berildi | 250 000 | | |
| 12 | Ombordan ishlab chiqarishga xomashyo materiallar berildi | 352 000 | | |
| 13 | Ombordan ishlab chiqarishga yoqilg'i moylash materiallari berildi | 56 300 | | |
| 14 | Ishlab chiqarishdagi ishchilarga ish haqi hisoblandi | 178 000 | | |
| 15 | Ish haqidan daromad solig'i ushlab qolindi | 23 140 | | |

| | | | | |
|----|--|-----------|--|--|
| 16 | Mol yetkazib beruvchilardan omborga materiallar qabul qilindi | 500 000 | | |
| 17 | Xizmat safari uchun kassadan hisobdor shaxsga avans berildi | 50 000 | | |
| 18 | Mol yetkazib beruvchilarga qarzlari hisob-kitob schyotidan to'landi | 450 000 | | |
| 19 | Hisob-kitob schyotidan davlatning maqsadli fondlariga to'lovlar to'landi | 65 250 | | |
| 20 | Ishlab chiqarishdan omborga tayyor mahsulotlar qabul qilindi | 310 000 | | |
| 21 | Ishlab chiqarish ehtiyojlari uchun hisobdor shaxslar sarf qildi | 45 950 | | |
| 22 | Hisobdor shaxs tomonidan ishlatilmay qolgan summa kassaga topshirildi | 4 050 | | |
| 23 | Ishlab chiqarishdagi asosiy vositalarga eskirish hisoblandi | 52 100 | | |
| 24 | Xaridor va buyurtmachilardan avans olindi | 1 968 200 | | |
| 25 | Davriy ro'znomalarga korxonaga bir yilga obuna bo'ldi | 35 280 | | |
| 26 | Ijaraga berilgan asosiy vosita uchun bir yillik mablag'i oldindan kelib tushdi | 1 200 000 | | |
| 27 | Hisob-kitob schyotidan plastik kartochkaga pul o'tkazildi | 380 000 | | |
| 28 | Kassadagi ortiqcha pul bankka topshirildi | 1 009 000 | | |

Vazifa:

1. Yuqoridagi ma'lumotlar asosida hisobot davri boshiga balans tuzilsin va ma'lumotlar schyotlarga tarqatilsin;
2. Muomalalarga buxgalteriya provodkalari berilsin;
3. Hisobot davri oxiriga aylanma qaydnoma (oborot vedomosti) va balans tuzilsin.

5-jadval

Schyotlar bo'yicha aylanma qaydnoma

| Schyot № | Oy boshiga qoldiq | | Oy davomidagi aylanma | | Oy oxiriga qoldiq | |
|----------|-------------------|--------|-----------------------|--------|-------------------|--------|
| | Debet | Kredit | Debet | Kredit | Debet | Kredit |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

4-masala.

Schyotlar bo'yicha qoldiq summolari:

1. "Kassa" – 500 so'm.
2. "Hisob-kitob" – 7999500 so'm.
3. "Materiallar" – 7000000 so'm.
4. "Asosiy vositalar" – 35000000 so'm.
5. "Asosiy vositalarning eskirishi" – 5000000 so'm.
6. "Tayyor mahsulot" – 8000000 so'm.
7. "Asosiy ishlab chiqarish" – 5000000 so'm.
8. "Ustav kapitali" – 50980000 so'm.
9. "Rezerv kapitali" – 7647000 so'm.
10. Korxonaning bankdagi maxsus schyotidagi mablag'i – 2000000 so'm.
11. "Mol yetkazib beruvchilar va pudratchilarga to'lanadigan schyotlar" – 1373000 so'm.

6-jadval

Hisobot davrida sodir bo'lgan xo'jalik muammolari

| T/r | Xo'jalik muomalalarining mazmuni | Summa | Debet | Kredit |
|-----|---|-----------------------------|-------|--------|
| 1 | "Tekstil" korxonasidan quyidagi gazlamalar sotib olindi, lekin puli to'lanmadi: jun gazlama, 200 metr x 3200so'm=640000 so'm, ipak gazlama, 200 metr x 1800 so'm = 180000 so'm ip gazlama, 500 metr x1500 so'm = 750000 so'm | | | |
| 2 | Asosiy ishlab chiqarish ishchilariga ish haqi hisoblandi. | 7000000 | | |
| 3 | Hisoblangan ish haqidan quyidagilar ushlandi: 1) daromad solig'i 2) maqsadli jamg'armalarga ushlanmalar 3) aliment uchun | 2000000 900000 100000 | | |
| 4 | Ishchilarga ish haqi to'lash uchun korxonaning bankdagi hisob-kitob schyotidan kassaga naqd pul olib kelindi | 4000000 | | |
| 5 | "Tekstil" korxonasiga olingan materiallar qiymati o'tkazib berildi | 2000000 | | |
| 6 | 10 ta tikuv mashinasi keltirildi va foydalanishga topshirildi (10 ta x 1450000 so'm = 14500000 so'm) | 14500000 | | |
| 7 | Asosiy ishlab chiqarish mashina va uskunalari amortizatsiya hisoblandi | 1675000 | | |

| | | | | |
|----|--|------------------------------|--|--|
| 8 | Ishchilarga korxonada kassasidan ish haqi berildi | 3750000 | | |
| 9 | Ishchilar tomonidan uch kun ichida olinmagan ish haqi summasi deponentga o'tkazildi | 250000 | | |
| 10 | Xizmat safariga ketadigan xizmatchilarga bo'nak berish uchun korxonada kassasiga bankdan naqd pul olib kelindi | 75000 | | |
| 11 | Ishchilar tomonidan uch kun ichida olinmagan pul kassir tomonidan bankka topshirildi | 250000 | | |
| 12 | Korxonaning materiallar bo'yicha hisobchisi taqqoslash dalolatnomasi tuzish uchun xizmat safariga jo'natildi va unga korxonada kassasidan naqd pul berildi | 65000 | | |
| 13 | Asosiy ishlab chiqarishga materiallar sarflandi: Jun gazlama, 250 metr x 3200 so'm = 800000 Ipak gazlama, 200 metr x 1800 so'm = 360000 Ip gazlama, 1000 metr x 1500 so'm = 1500000 | 2660000 | | |
| 14 | Xizmat safariga borgan xodimning bo'nak hisoboti bo'yicha haqiqiy xarajat ma'lum bo'ldi: A) berilgan bo'nak doirasidagi xarajat – 65000 so'm. B) qo'shimcha xarajat – 10500 so'm | | | |
| 15 | Xodimga xizmat safarida o'z yonidan sarflangan qo'shimcha xarajat summasi korxonada kassasidan naqd pul bilan to'landi | 10500 | | |
| 16 | Ombordan tayyor mahsulot sotildi: a) mahsulotni sotish bahosi b) QQS summasi c) sotilgan mahsulot tannarxi | 1300000 260000 1250000 | | |
| 17 | Oy oxirida hisobot davri daromad va xarajatlari yakuniy moliyaviy natijaga o'tkazildi: a) ma'muriy-boshqaruv xarajatlari b) mahsulot sotishdan tushgan sof tushum c) sotilgan mahsulot tannarxi | 75500 1300000 1250000 | | |
| 18 | Yakuniy moliyaviy natija aniqlandi va taqsimlanmagan foyda (qoplanmagan zarar) hisobvarag'iga o'tkazildi | | | |

Vazifa. 1. Quyidagi shaklda schyotlar bo'yicha aylanma qaydnomani tuzing (7-jadval).

2. Buxgalteriya balansini tuzing.

Schyotlar bo'yicha aylanma qaydnoma

| Schyot № | Oy boshiga qoldiq | | Oy davomidagi aylanma | | Oy oxiriga qoldiq | |
|----------|-------------------|--------|-----------------------|--------|-------------------|--------|
| | Debet | Kredit | Debet | Kredit | Debet | Kredit |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

5-masala. Topshiriqlar:

1. Schyotlardagi qoldiqlarga asoslanib 1-sentabr 20...yilga sintetik schyotlarni oching.

2. Registratsiya jurnalini tuzing va unda sentabr oyi xo'jalik muomalalarini aks ettiring.

3. Registratsiya jurnali ma'lumotlarini schyotlarda buxgalteriya yozuvlari ko'rinishida aks ettiring, aylanmalarni va joriy davr oxiriga qoldiqlarni hisoblang.

4. 20...yil sentabr oyi uchun aylanma qaydnoma tuzing.

1-sentabr 20...yil uchun mol-mulk va uni shakllanish manbalari tarkibi

| № | Mol-mulk va uni shakllanish manbalari nomi | Summa, ming so'm |
|----|--|------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Ustav kapitali | 95800 |
| 2 | Moliyaviy qo'yilmalar | 8200 |
| 3 | Kassadagi pul mablag'lari | 1534 |
| 4 | Tayyor mahsulot omboridagi konfetalar | 10000 |
| 5 | Bosh texnologning xizmat safari bo'yicha qarzdorligi | 20 |
| 6 | Byudjet oldidagi qarz | 1430 |
| 7 | Asosiy vositalar amortizatsiyasi | 47200 |
| 8 | Bankdagi hisob raqamdagi pul mablag'lari | 12300 |
| 9 | Tayyor mahsulot omboridagi pechenyelar | 25800 |
| 10 | Asosiy sexlarning ishlab chiqarish uskunalari | 48500 |
| 11 | Ombordagi shaker | 12300 |
| 12 | Boshqa tashkilotlar ustav kapitaliga ulushlar | 28000 |
| 13 | Davlat byudjetdan tashqari fondlari oldidagi qarz | 1220 |
| 14 | Ombordagi kakao urug'i | 15200 |

| | | |
|----|--|-------|
| 15 | Tayyor mahsulot omboridagi vaflilar | 11000 |
| 16 | Uzoq muddatli bank kreditlari | 25000 |
| 17 | Xomashyo yetkazib beruvchilar oldidagi qarz | 600 |
| 18 | Sex binosi | 50500 |
| 19 | Rezerv kapitali | 4400 |
| 20 | Patentlar | 12250 |
| 21 | O'tgan yillar taqsimlanmagan foydasi | 39100 |
| 22 | Tayyor mahsulot omboridagi sovg'a to'plamlari | 11000 |
| 23 | Ishchilar oldidagi mehnat haqi ko'rinishidagi qarzdorlik | 32400 |
| 24 | Qisqa muddatli bank kreditlari | 18604 |
| 25 | Tovar belgisi | 12950 |
| 26 | Ombordagi boshqa tayyor mahsulotlar | 15700 |
| 27 | Ishlab chiqarishga oid asosiy vositalar | 28500 |

9-jadval

20.... yil sentabr xo'jalik muomalalari

| № | Muomala mazmuni | Summa, ming so'm |
|----|--|---------------------|
| 1 | Qisqa muddatli bank krediti tashkilot hisob raqamiga o'tkazildi | 50000 |
| 2 | Xo'jalik xarajatlariga va ish haqi berishga pul mablag'lari olindi | 32000 |
| 3 | Tashkilot ishchilariga ish haqi berildi | 32400 |
| 4 | Xo'jalik xarajatlari uchun kotibaga berildi | 1100 |
| 5 | Ombordan sexga xomashyo va materiallar berildi | 11445 |
| 6 | Tayyor mahsulot omborga topshirildi | 28350 |
| 7 | Hisob raqamdan ko'chirma Xaridorlardan mahsulot uchun bo'nak kelib tushdi | 39000 |
| 8 | Aksiyadorlar qaroriga asosan foydaning bir qismi rezerv kapitaliga yo'naltirildi | 15100 |
| 9 | Qisqa muddatli kreditni yopish uchun hisob raqamdan pul ko'chirildi | 18604 |
| 10 | Tashkilot ishchilariga ish haqi hisoblandi | 28200 |
| 11 | Hisoblangan ish haqidan hisobdor summa ushlab qolindi | 166 |
| 12 | Yagona ijtimoiy to'lov hisoblandi | ? |
| 13 | Mol yetkazib beruvchidan homashyo va materiallar kelib tushdi | 9860 |
| 14 | Qarzdorlikni yopish uchun pul mablag'lari ko'chirildi: - mol yetkazib beruvchilarga - byudjetga soliqlar | 5000 1430 |
| 15 | Hisobdor shaxs (kotiba) tomonidan kanselyariya tovarlari | |

| | | |
|----|---|-------|
| | sotib olish uchun xarajat qilindi | 634 |
| 16 | Haqdor summalarining qoldig'i kotiba tomonidan qaytarildi | 320 |
| 17 | Boshqa tashkilotlarning aksiyalari sotib olindi | 4500 |
| 18 | Ombordan sexga materiallar berildi | 5800 |
| 19 | Kommunal xizmatlar uchun schyot-faktura akseptlandi | 1652 |
| 20 | Uzoq muddatli bank kreditining bir qismi so'ndirildi | 20000 |
| 21 | Sexda ishlatilmagan xomashyo va materiallarning qoldiqlari omborga qaytarildi | 1340 |
| 22 | Xomashyoni maydalovchi apparat beg'araz olindi | 18400 |

6-masala.

1. Schyotlardagi qoldiqlarga asoslanib 1-oktyabr 20...yilga sintetik schyotlarni oching.

2. Registratsiya jurnalini tuzing va unda oktyabr oyi xo'jalik muomalalarini aks ettiring.

3. Registratsiya jurnali ma'lumotlarini schyotlarda buxgalteriya yozuvlari ko'rinishida aks ettiring, aylanmalarni va joriy davr oxiriga qoldiqlarni hisoblang.

4. 20...yil oktyabr oyi uchun aylanma qaydnoma tuzing.

10-jadval

20...yil 1-oktyabrga mol-mulk tarkibi

| № | Muomala mazmuni | Summa, ming so'm |
|----|---|------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Sexdagi ishlab chiqarish uskunasi | 148200 |
| 2 | O'tgan yillarning taqsimlanmagan foydasi | 53998 |
| 3 | Espeditor qarzi | 28 |
| 4 | Byudjet oldidagi qarz | 6580 |
| 5 | Tugallanmagan ishlab chiqarish | 13380 |
| 6 | Kassadagi pul mablag'lari | 135 |
| 7 | Hisob raqamdagi pul mablag'lari | 32052 |
| 8 | Asosiy vositalar amortizatsiyasi | 33870 |
| 9 | Ombordagi 1-navli yog'och | 18620 |
| 10 | Rezerv fondi | 16000 |
| 11 | Ombordagi mebel furniturasini | 1750 |
| 12 | Tayyor mahsulot omboridagi stullar | 1430 |
| 13 | Ustav fondi | 274200 |
| 14 | Fabrika balansidagi binolar | 130000 |
| 15 | Qisqa muddatli bank krediti | 10300 |
| 16 | Byudjetdan tashqari fondlar oldidagi qarzdorlik | 2530 |

| | | |
|----|--|-------|
| 17 | Ombordagi mebel garniturasini tayyor mahsuloti | 5850 |
| 18 | Mol yetkazib beruvchilar oldidagi qarz | 2870 |
| 19 | Qo'shilgan kapital | 10000 |
| 20 | Boshqa asosiy vositalar | 70000 |
| 21 | Ombordagi 2-navli yog'och | 24300 |
| 22 | Mehnat haqi bo'yicha xodimlar oldidagi qarz | 35835 |
| 23 | Sotib olingan materiallar bo'yicha QQS | 438 |

11-jadval

20...yil avgust oyi xo'jalik muomalalari

| № | Muomala mazmuni | Summa, ming so'm |
|----|--|---------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Mol yetkazib beruvchilardan materiallar kelib tushdi, QQS summasini aniqlang (stavka 20%) | 2850 ? |
| 2 | Sotib olingan mahsulotlar uchun xaridorlardan bo'nak kelib tushdi | 9850 |
| 3 | Tayyor mahsulot xaridorlarga yuklab jo'natildi | 5850 |
| 4 | Ombordan sexga quyidagilar berildi: - materiallar - yoqilg'i | 1350 11400 |
| 5 | Mol yetkazib beruvchilardan materiallar kelib tushdi, QQS summasini aniqlang (stavka 20%) | 3500 ? |
| 6 | Hisobdor shaxs tomonidan ishlab chiqarish ehtiyojlari uchun olingan mablag'lar xarajat qilindi | 18 |
| 7 | Tayyor mahsulot omborga kirim qilindi | 9850 |
| 8 | Ishlab chiqarishda foydalanilmagan materiallar qaytarildi | 710 |
| 9 | Hisobdor shaxsga berildi | 85 |
| 10 | Qisqa muddatli bank krediti olindi | 35000 |
| 11 | Ishchilarga ish haqi berish uchun pul mablag'lari olindi | 35835 |
| 12 | Tashkilot ishchilariga ish haqi berildi | 30815 |
| 13 | Deponentlangan ish haqi tashkilotga qaytarildi | ? |
| 14 | Qisqa muddatli bank kreditining bir qismi so'ndirildi | 10300 |
| 15 | Xaridorga sotilgan mahsulot uchun to'lov summasi taqdim qilindi, shuningdek QQS | 22850 4570 |
| 16 | Tashkilot ishchilariga ish haqi hisoblandi | 18000 |
| 17 | Yagona ijtimoiy to'lov hisoblandi Jismoniy shaxslar daromadlaridan soliqlar undirildi | ? 1520 |
| 18 | Elektroenergiya uchun schyot-faktura akseptlandi | 1450 |
| 19 | Xaridorlardan pul mablag'lari kelib tushdi | 13000 |
| 20 | Tayyor mahsulot omborga kirim qilindi | 21390 |
| 21 | Tovar sotish uchun yuklandi | 17590 |

| | | |
|----|--|-----------------------|
| 22 | Sexga yordamchi materiallar berildi | 968 |
| 23 | Mol yetkazib beruvchilardan asosiy materiallar kelib tushdi, QQS summasini aniqlang | 4850 ? |
| 24 | Hisobdor shaxs tomonidan ishlab chiqarish ehtiyojlari uchun olingan mablag'lar sarflangani tasdiqlandi | 75 |
| 25 | Qarzdorlikni so'ndirish uchun pul mablag'lari ko'chirildi: - byudjetga - byudjetdan tashqari fondlarga - mol yetkazib beruvchilarga | 6580 4200 14000 |
| 26 | Qabul qilingan materiallar va xizmatlatning QQS summasi hisobga olindi | 2715 |
| 27 | Faoliyat bo'yicha shu oy uchun moliyaviy natija aniqlandi | ? |

TEST SAVOLLARI

1. Buxgalteriya hisobi schyotlari nima?

- a) Aktivlarning tarkibi, joylashtirilishi va shakllantirish manbalari hamda operatsiyalar bo'yicha joriy aks ettirish, guruhlash, nazorat qilish.
- b) Aktivlar joylashtirilishi va manbalari bo'yicha operatsiyalarni nazorat qilish.
- c) Aktivlar manbalari hamda operatsiyalar bo'yicha joriy aks ettirish, guruhlash, nazorat qilish.
- d) Aktivlarning tarkibi, shakllantirish manbalari hamda operatsiyalar bo'yicha joriy aks ettirish, guruhlash, nazorat qilish hamda hujjatlashtrish.

2. "Debet" so'zi qanday ma'noni bildiradi?

- a) Lotincha so'z bo'lib, "u qarzdor" ma'nosini bildiradi.
- b) Inglizcha so'z bo'lib, "qarzdor bo'ldik" ma'nosini bildiradi.
- c) Lotincha so'z bo'lib, "qarzdor emas" ma'nosini bildiradi.
- d) Nemischa so'z bo'lib, "ishondik" ma'nosini bildiradi.

3. "Kredit" so'zi qanday ma'noni bildiradi?

- a) Lotincha so'z bo'lib, "ishondi" ma'nosini bildiradi.
- b) Inglizcha so'z bo'lib, "qarzdor bo'ldik" ma'nosini bildiradi.
- c) Lotincha so'z bo'lib, "qarzdor emas" ma'nosini bildiradi.
- d) Nemischa so'z bo'lib, "u qarzdor" ma'nosini bildiradi.

4. Ikkiyoqlama yozuv deganda nimani tushunasiz?

- a) Xo'jalikda sodir bo'lgan muomalalarni ikkita schyotning debet tomonida aks ettirish.

- b) Xo‘jalik muomalalarini dastlabki hujjatlarda qayd etish.
- c) Har bir xo‘jalik operatsiyasining summasi schyotlarda ikki marotaba: bir schyot debetida va ayni vaqtda o‘zaro bog‘liq bo‘lgan boshqa schyotning kreditida qayd qilinishi.
- d) Xo‘jalik muomalalarini bitta schyotning debetiga yozish.

5. Doimiy schyotlar deganda nimani tushunasiz?

- a) Hisobot davri oxirida qoldiqqa ega bo‘lmaydigan schyotlar.
- b) Qoldiqqa ega bo‘ladigan balansdan tashqari schyotlar.
- c) Kontraktiv schyotlar.
- d) Hisobot davri oxirida saldogga ega bo‘lib, buxgalteriya balansida aks ettiriladigan aktivlar va passivlarni hisobga oladigan schyotlar.

6. Passiv schyotlarda nimalar hisobga olinadi?

- a) Xo‘jalik mablag‘larining manbalari.
- b) Xo‘jalik jarayonlarini.
- c) Xo‘jalik mablag‘lari.
- d) Xo‘jalik mablag‘lari va manbalari.

7. Schyotlar rejasiga muvofiq schyotlarni turkumlang.

- a) Aktiv, passiv, kontraktiv, kontrpassiv, tranzit, balansdan tashqari schyotlar.
- b) Passiv, kontraktiv, kontrpassiv, tranzit, balansdan tashqari schyotlar.
- c) Aktiv, passiv, kontrpassiv, tranzit, balansdan tashqari schyotlar.
- d) Aktiv, passiv, kontraktiv, kontrpassiv, balansdan tashqari schyotlar.

8. Murakkab buxgalteriya provodka(o‘tkazma)si nima?

- a) Ma‘lum bir operatsiyaning summasi bir schyotning debeti, boshqa bir qancha schyotlarning kreditida yoki aksincha, bir schyotning krediti va bir nechta schyotlarning debetida aks ettirilishi.
- b) Ma‘lum bir xo‘jalik operatsiyasining faqat bir schyotning debeti va boshqa bir schyotning kreditida aks ettirilishi.
- c) Ikkiyoqlama yozuv vositasida schyotlar o‘rtasidagi o‘zaro aloqa.
- d) Har bir xo‘jalik operatsiyasining summasi schyotlarda aks ettirilishi.

9. Kassadan xodimlarga ish haqi berildi. Ushbu muomala schyotlarda qanday aks ettiriladi?

- a) Debet 6710 Kredit 5110.
- b) Debet 6710 Kredit 5210.

- c) Debet 6710 Kredit 5010.
- d) Debet 6710 Kredit 5710.

10. Sotilgan tayyor mahsulotning tannarxini hisobdan chiqarish. Qanday provodka beriladi?

- a) Debet 9110 Kredit 2810.
- b) Debet 9110 Kredit 2910.
- c) Debet 2810-2830 Kredit 9110.
- d) Debet 9110 Kredit 2810-2830.

11. Asosiy ishlab chiqarishdagi stanoklarga eskirish hisoblandi. Ushbu muomalaga qanday provodka beriladi?

- a) Debet 2010 Kredit 0230.
- b) Debet 2010 Kredit 0130.
- c) Debet 0130 Kredit 2010.
- d) Debet 0230 Kredit 2010.

12. Asosiy ishlab chiqarishda ortib qolgan benzin omborga qaytarilsa qanday provodka beriladi?

- a) Debet 2010 Kredit 2810.
- b) Debet 2010 Kredit 2310.
- c) Debet 2010 Kredit 1030.
- d) Debet 1030 Kredit 2010.

13. Kassadan xizmat safari uchun bo‘nak berilsa qanday provodka beriladi?

- a) Debet 4210 Kredit 5020.
- b) Debet 5010 Kredit 4220.
- c) Debet 4220 Kredit 5010.
- d) Debet 5010 Kredit 5110.

14. Ish haqi berish uchun hisob kitob chetidan kassaga pul keltirildi, ushbu muomalaga qanday provodka beriladi?

- a) Debet Kassa Kredit Hisob kitob schyoti.
- b) Debet 5010 Kredit 5210.
- c) Debet 5010 Kredit 6710.
- d) Debet 6710 Kredit 5110.

15. Tranzit schyotlar xususiyati nimadan iborat?

- a) Davr boshiga qoldiq qolmaydigan schyotlardir.

- b) Hisobot davri oxiriga qoldiq qolmaydigan schyotlardir.
- c) Hisobot davrining boshi va oxiriga qoldiq qolmaydigan, moliyaviy natijalarni hisobga oladigan schyotlardir.
- d) Moliyaviy natijalarni hisobga oladigan schyotlardir.

16. Debet 8520 Kredit 6610 provodkasining ma'nosi nima?

- a) Hisobot yilida foyda ko'rilmaganda rezerv kapitali hisobidan imtiyozli aksiyalar bo'yicha dividend hisoblandi.
- b) Aksiyalarga dividend hisoblandi.
- c) Divident qaytarib olindi.
- d) Divident to'landi.

17. Debet 8610 Kredit 5110 provodkasining ma'nosi nima?

- a) Hisob-kitob schyotidan pul o'tkazish orqali xususiy aksiyalar sotib olingan.
- b) Hisob-kitob schyotidan pul o'tkazish orqali xususiy oddiy aksiyalar sotib olingan.
- c) Hisob-kitob schyotidan pul o'tkazish orqali xususiy imtiyozli aksiyalar sotib olingan.
- d) Hamma javob to'g'ri.

18. Passiv schyotlarda qoldiqlar qaysi tomonda aks ettiriladi?

- a) Debet yoki kredit tomonda.
- b) Kredit tomonda.
- c) Debet tomonda.
- d) Passiv schyotlarda qoldiq aks ettirilmaydi.

19. Asosiy vositaning operativ ijaraga olganda qanday provodka beriladi?

- a) Debet 0120 Kredit 6010.
- b) Debet 0820 Kredit 6010.
- c) Kirim 010.
- d) Kirim 001.

20. Aktiv schyotlarda qoldiqlar qaysi tomonda aks ettiriladi?

- a) Debet yoki kredit tomonda.
- b) Kredit tomonda.
- c) Debet tomonda.
- d) Aktiv schyotlarda qoldiq aks ettirilmaydi.

5-MAVZU. BIZNES JARAYONLARI VA ULARNI HISOBGA OLISH

Takrorlash uchun savollar

1. Asosiy vositalarni qanday baholash turlari mavjud?
2. Asosiy vositalar qiymati shakllanishida qanday baholar yuzaga keladi?
3. Baholash nima va uning ahamiyati nimalardan iborat?
4. Boshqaruv qarorlarini qabul qilishga qarab xarajatlar qanday turkumlanadi?
5. Dastlabki qiymat nima?
6. Kalkulyatsiya nima va uning ahamiyati nimadan iborat?
7. Kalkulyatsiya schyotlariga qaysilar misol bo‘ladi?
8. Materiallarni baholashning qanday turlari mavjud?
9. Mahsulot tannarxini kalkulyatsiya qilishdan maqsad nima?
10. Nomoddiy aktivlarni qanday baholari mavjud?
11. Tugatish qiymatini qo‘llashda nimaga e’tibor qaratiladi?
12. Xarajatlar nima va ular qanday turkumlanadi?
13. Harid bahosi va dastlabki qiymat o‘rtasida qanday farq mavjud?
14. Asosiy vositalarning kirimi qanday amalga oshiriladi?
15. Ishlab chiqarish jarayoni hisobining vazifalari nimalardan iborat?
16. Ishlab chiqarish jarayonida nimalar ishtirok etadi?
17. Mahsulot sotish jarayoni hisobi qanday amalga oshiriladi?
18. Sotish jarayoni hisobi vazifalari nimalardan iborat?
19. Ta’minot jarayoni hisobining vazifalari nimalardan iborat?
20. Xarajatlarni qanday turlari mavjud?

1-masala. Topshiriqni bajarish uchun berilgan ma’lumotlar asosida sintetik schyotlarini oching, barcha muomalalarni provodkalarda aks ettiring.

Schyotlarda hisobot davridagi xaridlar jarayoni hisobi bo‘yicha xo‘jalik muomalalarini aks ettiring (1010, 1510, 1610 schyotlarini qo‘llagan holda).

Noma’lum summalarni aniqlang. Transport-tayyorlov xarajatlarini hisobdan chiqaring.

1000 schyotiga analitik schyotlarni oching va materiallarning haqiqiy tannarxini hisoblang.

1-jadval

1 -yanvar 20...yil holatiga sintetik schyotlar bo'yicha qoldiqlar

| Schyot raqami | Schyotlar nomi | Summa, ming so'm | |
|---------------|---|------------------|--------------|
| | | Debet | Kredit |
| 0100 | Asosiy vositalar | 13000 | |
| 0200 | Asosiy vositalar amortizatsiyasi | | 3500 |
| 1000 | Materiallar | 14130 | |
| 2010 | Asosiy ishlab chiqarish | 10000 | |
| 5010 | Kassa | 3210 | |
| 5110 | Hisob-kitob schyoti | 9060 | |
| 6010 | Mol yetkazib beruvchilar va pudratchilar bilan hisob-kitoblar | | 1250 |
| 6410 | Soliqlar va yig'imlar bo'yicha hisoblashuvlar | | 260 |
| 6500 | Ijtimoiy sug'urta bo'yicha hisob-kitoblar | | 890 |
| 6710 | Ish haqi bo'yicha xodimlar bilan hisoblashuvlar | | 2500 |
| 8300 | Ustav kapitali | | 40000 |
| 8700 | Taqsimlanmagan foyda (qoplanmagan zarar) | | 1000 |
| Jami | | 58400 | 58400 |

2-jadval

1-yanvar 20...yil holatiga 1000 "Materiallar" schyoti qoldig'i qaydnomasi

| Ko'rsatkichlar | Doskalar | | | Mixlar | | | Jami |
|------------------|-------------------------|------------------|---------------------|-------------|------------------|---------------------|---------------------|
| | Miqdori, m ² | Narxi, ming so'm | Qiyamati, ming so'm | Miqdori, kg | Narxi, ming so'm | Qiyamati, ming so'm | Qiyamati, ming so'm |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Hisob narxi | 100 | 130 | 13000 | 50 | 10 | 500 | 13500 |
| TTX | | | 1050 | | | 300 | 1350 |
| Haqiqiy tannarxi | | | 14050 | | | 800 | 14850 |

3-jadval**1-yanvar 20...yil holatiga 2010 “Asosiy ishlab chiqarish” schyotining qoldig‘i qaydnomasi**

| Schyot raqami | Mahsulot turi | Summa, ming so‘m |
|----------------------|----------------------|-------------------------|
| 2011 | Ovqatlanish stoli | 67 700 |
| 2012 | Oshxona to‘plami | 7 800 |
| 2013 | Kitob javonlari | 24 500 |
| Jami | | 100 000 |

4-jadval**20..yil yanvar oyidagi xo‘jalik muomalalarini qayd etish jurnali**

| № | Muomala mazmuni | Summa, ming so‘m |
|----------|---|-------------------------|
| 1 | Hisob-kitob schyotidan “Qurilish material savdo” MChJga materiallar uchun oldindan to‘lov amalga oshirildi | 8550 |
| 2 | “Qurilish material savdo” MChJ dan materiallar kelib tushdi va omborga qabul qilindi: a) Doska 52 m ² 130 ming so‘mdan b) Mixlar 19,7 kg 10 ming so‘mdan c) QQS | ? ? ? |
| 3 | Transport tashkilotining hisobvaraq-fakturasi akseptlandi: a) materiallarni yetkazib berish uchun b) QQS | 1500 ? |
| 4 | Materiallarni yuklash xarajatlarini to‘lash uchun hisobdor shaxsga kassadan pul mablag‘lari berildi | 200 |
| 5 | Materiallarni yetkazib berish xarajatlari transport tashkilotiga to‘landi | ? |
| 6 | Ombordan stollarni tayyorlash uchun berildi: a) doska 55 m ² 130 ming so‘mdan b) mix 30 kg 10 ming so‘mdan | ? ? |
| 7 | Ombordan oshxona to‘plami tayyorlash uchun 5 m ² doska berildi | ? |
| 8 | Ombordan kitob javoni tayyorlash uchun materiallar berildi: a) doska 30 m ² 130 ming so‘mdan b) mix 15 kg 10 ming so‘mdan | ? ? |
| 9 | Sarflangan materiallar bo‘yicha TTX hisobdan chiqarildi: a) doska bo‘yicha – Stollar tayyorlash uchun – Oshxona to‘plami uchun | ? ? |

| | | |
|----|---|---|
| | – Kitob javoni tayyorlash uchun b) mixlar bo'yicha | ? |
| | – Stollar tayyorlash uchun | ? |
| | – Kitob javoni tayyorlash uchun | ? |
| 10 | Xarid qilingan qiymatliklar bo'yicha QQS byudjetga qarzdorlikni kamaytirishda hisobdan chiqarildi | ? |

2-masala. Joriy buxgalteriya hisobida xomashyo va materiallar sotib olish bahosida hisobga olinadi. Tuzilgan shartnomaga ko'ra yetkazish xarajatlari mol yetkazib beruvchilarga to'lanadi.

“Materiallar” schyotidagi materiallarning haqiqiy tannarxda qoldig'i:

- ipak gazlama (50 metr x 1500 so'm) 75000 so'm;
- bezakli gazlama (1000 metr x 5627 so'm) 5627000 so'm;
- karton qutilar (1000 dona x 183 so'm) 183000 so'm;
- o'rash buyumi (10 kg x 2500 so'm) 25000 so'm

5-jadval

Xo'jalik muomalalarini qayd etish jurnali

| T/r | Xo'jalik muomalalarining mazmuni | Summa | Debet | Kredit |
|-----|---|-------------------------------|-------|--------|
| 1 | Quyidagi materiallar sotib olish bahosida olinib, korxonaga omboriga qabul qilindi: a) jun gazlama 200 metr, bir birlik bahosi 3000 so'mdan b) ipak gazlama 100 metr, 1600 so'mdan c) yuqoridagi materiallarni olib kelish uchun to'langan yo'l xarajati | 60000 | | |
| 2 | Yoqilg'i materiallari olinib korxonaga omboriga qabul qilindi: a) sotib olish bahosida: - benzin "A - 80" 3640 litr - benzin "A - 91" 2190 litr, b) yoqilg'ini olib kelish xarajati | 13834500 8976000 450000 | | |
| 3 | Material va benzinni tashish hamda tushirish xarajatlari summasi o'tkazib berildi: a) material bo'yicha b) benzin bo'yicha | 60000 450000 | | |
| 4 | Pudrat tashkiloti tomonidan qurib tamomlangan imorat foydalanishga qabul qilindi | 4000000 | | |
| 5 | Mol yetkazib beruvchi tashkilotlardan o'rnatish jihozlari olindi. | 1500000 | | |
| 6 | O'rnatish jihozi montaj qilish uchun topshirildi | 1500000 | | |

| | | | | |
|----|---|----------|--|--|
| 7 | Oʻrnatish jihozini montaj qilishda qatnashgan ishchilarga ish haqi hisoblandi | 50000 | | |
| 8 | Montaj qilingan oʻrnatish jihozlari mebel va ofis jihozlari tarkibiga qabul qilinib foydalanishga topshirildi | | | |
| 9 | Olingan yoqilgʻilar qiymati oʻtkazib beriladi | 22810500 | | |
| 10 | Materiallar boʻyicha tovar – transport xarajatlarning material turlari boʻyicha taqsimlandi: a) jun gazlama b) ipak gazlama boʻyicha | | | |
| 11 | Olingan gazlama materiallar qiymati oʻtkazib berildi | 760000 | | |
| 12 | Yuqori tashkilotning qarori bilan avtomobil ushbu korxonaga bepul berildi | 20000000 | | |
| 13 | Benzin boʻyicha transport – tayyorlov xarajatlarning benzin turlari boʻyicha taqsimoti tuzildi: a) benzin “A – 80” boʻyicha b) benzin “A – 91” boʻyicha | | | |

Vazifa: Tegishli muomalalarning nomaʼlum summolari aniqlansin va xoʻjalik muomalalariga buxgalteriya oʻtkazmalari berilsin.

Sotib olingan materiallar tannarxi kalkulyatsiyasi tuzilsin. Buning uchun quyidagi jadvaldan foydalanilsin.

6-jadval

Materiallar tannarxi kalkulyatsiyasi

| Material | Miqdor | Bahos | Summa | Ulush | Transport tayyorlov xarajatlari | Haqiqiy tannarx | |
|----------------------|--------|-------|-------|-------|---------------------------------|-----------------|--------------|
| | | | | | | jami | birlik uchun |
| Jun gazlama | 200 m | | | | | | |
| Ipak gazlama | 100 m | | | | | | |
| Jami | | | | 100% | | | |
| Benzin “A-80” | 3640 l | | | | | | |
| Benzin “A-91” | 2190 l | | | | | | |
| Jami | | | | 100% | | | |

3-masala. Xoʻjalik muomalalarini provodkalarda aks ettiring. Nomaʼlum summalarni aniqlang. Ishlab chiqarilgan mahsulotning haqiqiy tannarxini hisoblang.

7-jadval

20..yil iyul oyi davomidagi xo‘jalik muomalalarini qayd etish jurnali

| № | Muomala mazmuni | Summa, ming so‘m |
|----|---|-----------------------|
| 1 | Haqiqiy tannarx bo‘yicha ombordan mahsulot ishlab chiqarishga sarflandi: a) asosiy materiallar b) butlovchi qismlar c) idish materiallar | 38000 2000 1200 |
| 2 | Mahsulot ishlab chiqaruvchi ishchilarga ish haqi hisoblanadi | 12000 |
| 3 | Mahsulot tayyorlashda band bo‘lgan ishchilarga hisoblangan ish haqiga nisbatan YaIT hisoblandi | ? |
| 4 | Mahsulot tayyorlashda sarflangan elektrenergiya uchun hisob to‘lovga qabul qilindi | 580 |
| 5 | Mahsulotni tayyorlashda foydalanilgan maxsus jihozning qiymati hisobdan chiqarildi | 300 |
| 6 | Mahsulotni tayyorlashda foydalanilgan asosiy vositalarga amortizatsiya hisoblandi | 2750 |
| 7 | Umumishlab chiqarish xarajatlari mahsulot tannarxiga o‘tkazildi | 1500 |
| 8 | Avval kelgusi davr xarajatlariga olib borilgan ijara to‘lovlari mahsulot ishlab chiqarish xarajatlariga kiritildi | 1200 |
| 9 | Ishlab chiqarishda tejab qolingan asosiy materiallar omborga qaytarildi | 150 |
| 10 | Mahsulot haqiqiy tannarx bo‘yicha omborga topshirildi | ? |

Eslatma: Hisobot davri boshiga tugallanmagan ishlab chiqarish qoldig‘i yo‘q. Hisobot davri oxiriga tugallanmagan ishlab chiqarish qoldig‘i 1680 ming so‘m.

4-masala. Ishlab chiqarish jarayoni hisobi.

8-jadval

Xo‘jalik muomalalarini qayd etish jurnali

| T.r | Xo‘jalik muomalalarining mazmuni | Summa | Debet | Kredit |
|-----|---|-------|-------|--------|
| 1. | Quyidagi mahsulotlarni ishlab chiqarish uchun materiallar sarflandi: a) «A» mahsulotini ishlab chiqarish uchun: jun gazlama 100 metr*3450 so‘m, ipak gazlama 50 metr*1840 so‘m | | | |
| | b) «B» mahsulotini ishlab chiqarish uchun: jun gazlama 25 metr*3450 so‘m, ipak gazlama 10 metr*1840 so‘m | | | |

| | | | | |
|----|--|---|--|--|
| | c) Umumishlab chiqarish ehtiyoji uchun sarflandi: karton qutilar 100 dona*183 so‘m, o‘rash buyumi 5 kg*2500 so‘m | | | |
| 2. | Ishchi va xodimlarni tashish uchun yoqilg‘i sarflandi: A) ishchilarni avtobusda tashish uchun (benzin A-80 2000 l) B) ma‘muriyat xodimlarini avtomobilda olib yurish uchun (benzin A-91 1000l) | | | |
| 3. | Korxonada ishchi va xizmatchilariga ish haqi hisoblandi: a) «A» mahsulotini ishlab chiqargan ishchilarga b) «B» mahsulotini ishlab chiqargan ishchilarga c) Umumishlab chiqarish xodimlariga d) Boshqaruv xodimlariga | 800000 1 000 000 300 000 1 200 000 | | |
| 4. | Asosiy vositalarga amortizatsiya hisoblandi: 1) ishlab chiqarish uskunalariga 2) umumxo‘jalik ahamiyatidagi asosiy vositalarga | 282000 100000 | | |
| 5. | Quyidagi maqsadlar uchun elektr energiya sarflangan: 1) ishlab chiqarish ehtiyojlari uchun 2) umumxo‘jalik ehtiyojlari uchun | 30680 10000 | | |
| 6. | Ishlab chiqarilgan «A» va «B» mahsulotlariga yoriqlar tayyorlash va o‘rnatish uchun pudrat tashkilotining xizmatidan foydalanilgan: «A» mahsulot bo‘yicha «B» mahsulot bo‘yicha | 32800 49200 | | |
| 7. | Ishlab chiqarilgan mahsulotlar reja tannarxida omborga qabul qilindi: «A» mahsuloti – 100 dona 21778 so‘mdan «B» mahsuloti – 100 dona 26500 so‘mdan | 2177800 2650000 | | |
| 8. | Umumishlab chiqarish xarajatlari hisobdan chiqarildi va taqsimlandi (buning uchun umumishlab chiqarish xarajatlarini taqsimlash vedomostidan foydalaniladi) «A» mahsulot bo‘yicha «B» mahsulot bo‘yicha | | | |
| 9. | Ishlab chiqarilgan mahsulotlarning haqiqiy tannarxi aniqlandi va tuzatish o‘tkazmalari berildi (buning uchun mahsulotlarning haqiqiy tannarxi kalkulyatsiyasi jadvalidan foydalaniladi): «A» mahsulot bo‘yicha «B» mahsulot bo‘yicha | | | |

Umumishlab chiqarish xarajatlarini taqsimlash uchun quyidagi shakldan foydalanilsin (asosiy ish haqiga nisbatan):

9-jadval

Umumishlab chiqarish xarajatlarini taqsimlash vedomosti

| Mahsulot turi | Asosiy ish haqi | | Taqsimlanadigan umumishlab chiqarish xarajatlari |
|---------------|-----------------|------------|--|
| | Summa, so'm | Ulush, % | |
| «A» | | | |
| «B» | | | |
| Jami | | 100 | |

Ishlab chiqarilgan mahsulotlarning haqiqiy tannarxini aniqlash uchun quyidagi shakldan foydalanilsin:

10-jadval

«A» mahsulot haqiqiy tannarxining kalkulyatsiyasi

| Xarajat moddalari | 100 dona mahsulot | | | Bir birlikka | | |
|----------------------------------|-------------------|---------|--------------|---------------|---------|--------------|
| | Reja bo'yicha | Haqiqat | Og'ish (+,-) | Reja bo'yicha | Haqiqat | Og'ish (+,-) |
| Materiallar | 400000 | | | 4000 | | |
| Ish haqi | 750000 | | | 7500 | | |
| Ijtimoiy sug'urta | 232500 | | | 2325 | | |
| Umumishlab chiqarish xarajatlari | 745098 | | | 7450,98 | | |
| Boshqa xarajatlari | 50202 | | | 502,02 | | |
| Jami ishlab chiqarish tannarxi | 2177800 | | | 21778 | | |

11-jadval

«B» mahsulot haqiqiy tannarxining kalkulyatsiyasi

| Xarajat moddalari | 100 dona mahsulot | | | Bir birlikka | | |
|----------------------------------|-------------------|---------|--------------|---------------|---------|--------------|
| | Reja bo'yicha | Haqiqat | Og'ish (+,-) | Reja bo'yicha | Haqiqat | Og'ish (+,-) |
| Materiallar | 110000 | | | 1100 | | |
| Ish haqi | 1050000 | | | 10500 | | |
| Ijtimoiy sug'urta | 325500 | | | 3255 | | |
| Umumishlab chiqarish xarajatlari | 1117647 | | | 11176,47 | | |

| | | | | | | |
|-------------------|---------|--|--|--------|--|--|
| Boshqa xarajatlar | 46853 | | | 468,53 | | |
| Jami tannarx | 2650000 | | | 26500 | | |

Vazifa.

1. Berilgan xo‘jalik muomalalariga buxgalteriya o‘tkazmalari tuzilsin (noma’lum summalar topilsin).

2. Umumishlab chiqarish xarajatlarini taqsimlash vedomosti tuzilsin.

3. «A» va «B» mahsulotlarining haqiqiy tannarxi kalkulyatsiyasi tuzilsin.

5-masala. Sotish jarayoni hisobi.

12-jadval

Korxonada amalga oshirilgan xo‘jalik muomalalari

| T/r | Xo‘jalik muomalalarining mazmuni | Summa | Debet | Kredit |
|-----|--|----------|-------|--------|
| 1 | Xaridorlarga tayyor mahsulotlar jo‘natildi: “A” mahsuloti 100 dona, 30000 so‘m “B” mahsuloti 100 dona, 33000 so‘m | | | |
| 2 | Sotilgan mahsulotning sotish bahosi QQS hisoblandi (20%) “A” mahsuloti bo‘yicha “B” mahsuloti bo‘yicha | | | |
| 3 | Tayyor mahsulotni xaridorlarga jo‘natish uchun temir yo‘l stantsiyasiga qadar olib borish bilan bog‘liq bo‘lgan xarajatlar to‘lashga qabul qilindi | 200000 | | |
| 4 | Xaridor stantsiyasiga qadar tayyor mahsulotni tashish bo‘yicha qarzdorlik hisoblandi | 1500000 | | |
| 5 | Xaridorlardan pul kelib tushdi: a) “A” mahsuloti bo‘yicha b) “B” mahsuloti bo‘yicha c) temir yo‘l xarajatlari | 1500000 | | |
| 6 | Tayyor mahsulotni temir yo‘l stantsiyasiga tashigan avtotransport tashkilotiga to‘landi | 200000 | | |
| 7 | Sotilgan mahsulotning haqiqiy tannarxi hisobdan chiqarildi: “A” mahsuloti 100 dona “B” mahsuloti 100 dona | | | |
| 8 | Hisobot davri oxirida mahsulot sotishdan olingan tushum yakuniy moliyaviy natijaga o‘tkazildi | 10950000 | | |
| 9 | Byudjetga foydadan soliq hisoblandi | 64375 | | |
| 10 | Byudjetga QQS va foyda solig‘i o‘tkazib berildi | | | |

| | | | | |
|----|---|-------|--|--|
| 11 | Foyda hisobidan to'lanadigan soliqlar bo'yicha xarajatlar yakuniy moliyaviy natijaga o'tkazildi | 64375 | | |
| 12 | Hisobot davrini yakuniy moliyaviy natijasi aniqlandi va taqsimlanmagan foyda hisob-varag'iga o'tkazildi | | | |

Vazifa. Berilgan xo'jalik muomalalariga buxgalteriya o'tkazmalari tuzilsin (noma'lum summalar topilsin).

TEST SAVOLLARI

1. Buxgalteriya hisobida baholash –

- a) xo'jalik mablag'lari, majburiyatlar va xo'jalik jarayonlarini pul o'lchov birligida aks ettirish usulidir;
- b) mablag' va ular tashkil topish manbalari ham miqdor, ham hajm jihatdan aks ettirish usulidir;
- c) xo'jalik mablag'lari, majburiyatlar va xo'jalik jarayonlarini mehnat o'lchov birligida aks ettirish usulidir;
- d) xo'jalik mablag'lari, majburiyatlar va xo'jalik jarayonlarini natura o'lchov birligida aks ettirish usulidir.

2. Baholashning realligi nima?

- a) Xo'jalik mablag'lariga kiritilgan mehnat sarflarining haqiqiy miqdorini pul ko'rsatkichida aks ettirishdir.
- b) Korxonada buxgalteriyasini baholash.
- c) Xo'jalik yurituvchi subyektlar haqida ma'lumotlarni baholash.
- d) Xo'jalik mablag'larini baholash.

3. Xo'jalik mablag'lari va jarayonlarini qaysi o'lchov umumlashtirib ko'rsatadi?

- a) Natura o'lchovi.
- b) Mehnat o'lchovi.
- c) Pul o'lchovi.
- d) Qiymat o'lchovi.

4. TMZlarni baholash qaysi BHMS bilan tartibga solinadi?

- a) 1-BHMS.
- b) 5-BHMS.
- c) 15-BHMS.
- d) 4-BHMS.

5. Kalkulyatsiya nima?

- a) Xarajatlarni baholash.
- b) Tannarxni hisoblab topish usuli.
- c) Tayyor mahsulotning sotish bahosini aniqlash.
- d) Moliyaviy natijalarni aniqlash.

6. Kalkulyatsiya schyotlari qaysi maqsad uchun qo'llaniladi?

- a) Mahsulot sotishdan bo'lgan yalpi foydani aniqlash uchun.
- b) Ishlab chiqarilgan mahsulotlar tannarxini aniqlashda.
- c) Bajarilgan ish va xizmatlar tannarxini aniqlashda.
- d) Xarajatlarni taqsimlash uchun.

7. Kalkulyatsiyada nimalar aniqlanadi?

- a) Haqiqiy tannarx aniqlanadi.
- b) Moddiy xarajatlar o'rganiladi.
- c) Moliyaviy natijalar kalkulyatsiya qilinadi.
- d) Xarid qilingan mehnat buyumlari, tayyorlangan, sotilgan mahsulotlar tannarxi.

8. Asosiy xo'jalik jarayonlari tarkibiga qanday jarayonlar kiradi?

- a) Ishlab chiqarish.
- b) Ta'minot, sotish.
- c) Ta'minot, ishlab chiqarish, sotish.
- d) Ta'minot, sotish, hisobotlarni taqdim etish.

9. Ta'minot jarayonining asosiy maqsadi:

- a) Ishlab chiqarishdan iborat.
- b) Ta'minotning umumiy hajmini ta'minlashdan iborat.
- c) Ishlab chiqarishga material sarflashdan iborat.
- d) Materiallar tannarxini aniqlashdan iborat.

10. Xomashyo materiallar sotib olindi, lekin puli to'lanmadi. Ushbu muomala buxgalteriyada qanday aks ettiriladi?

- a) Debet 1010 Kredit 5110.
- b) Debet 1000 Kredit 6010.
- c) Debet 1010 Kredit 6010.
- d) Debet 6010 Kredit 5110.

11. Asosiy ishlab chiqarishda band ishchilarga ish haqi hisoblandi. Ushbu muomalaga qanday provodka beriladi?

- a) Debet 2010 Kredit 6520.
- b) Debet 2010 Kredit 2310.
- c) Debet 2010 Kredit 6710.
- d) Debet 2010 Kredit 6410.

12. Realizatsiya jarayonida korxonada qanday xarajatlar qiladi?

- a) Reklama xarajatlari.
- b) Vakillik xarajatlari, marketing tadqiqotlari bilan bogʻliq xarajatlar.
- c) Idish va mahsulotni qadoqlash xarajatlari.
- d) Divident koʻrinishidagi xarajatlar.

13. Xaridorlarga tayyor mahsulot joʻnatildi (QQS bilan) va puli kelib tushdi. Ushbu muomalalarni schyotlarda aks ettiring.

- a) Debet 4010 Kredit 9010 Kredit 6410
Debet 9010 Kredit 5110.
- b) Debet 9010 Kredit 4010 Kredit 6411
Debet 5110 Kredit 9010.
- c) Debet 4010 Kredit 9010 Kredit 6410
Debet 5110 Kredit 4010.
- d) Debet 4010 Kredit 2810 Kredit 6410
Debet 9010 Kredit 5110.

14. Mahsulot (ish va xizmatlar)ni sotishdan sof tushum qaysi schyotda hisobga olinadi?

- a) 9010 debetida.
- b) 4010 debetida.
- c) 9010 kreditida.
- d) 4010 kreditida.

15. Asosiy ishlab chiqarishda band ishchilar mehnat haqiga nisbatan yagona ijtimoiy toʻlov hisoblandi. Ushbu muomalaga qanday provodka beriladi?

- a) Debet 2010 Kredit 6520.
- b) Debet 2010 Kredit 2310.
- c) Debet 2010 Kredit 6710.

d) Debet 2010 Kredit 6410.

16. Asosiy ishlab chiqarishga benzin sarflandi, qanday provodka beriladi?

a) Debet 2010 Kredit 2510.

b) Debet 2010 Kredit 2310.

c) Debet 2010 Kredit 2610.

d) Debet 2010 Kredit 1030.

17. Asosiy ishlab chiqarishga yarim tayyor mahsulot berildi, ushbu muomalaga qanday provodka beriladi?

a) Debet 2010 Kredit 6520.

b) Debet 2010 Kredit 2310.

c) Debet 2010 Kredit 6710.

d) Debet 2010 Kredit 1020.

18. Brak mahsulotni tuzatishga xomashyo sarflandi, qanday provodka beriladi?

a) Debet 1010 Kredit 2610.

b) Debet 2010 Kredit 2310.

c) Debet 2610 Kredit 1010.

d) Debet 2010 Kredit 2110.

19. Tayyor mahsulot sotildi, qanday provodka beriladi?

a) Debet 2010 Kredit 9110.

b) Debet 9010 Kredit 4010.

c) Debet 4010 Kredit 9010.

d) Debet 4010 Kredit 2810.

20. Sotilgan mahsulotning haqiqiy tannarxi hisobdan chiqarildi. Ushbu muomalaga qanday provodka beriladi?

a) Debet 2010 Kredit 2810.

b) Debet 4010 Kredit 9010.

c) Debet 9110 Kredit 2810.

d) Debet 2810 Kredit 9110.

6-MAVZU. HUJJATLASHTIRISH VA INVENTARIZATSIYA

Takrorlash uchun savollar

1. 19-son BHMSning mazmuni nimadan iborat?
2. Inventarizatsiya buyrug‘i nima?
3. Inventarizatsiya kim tomonidan o‘tkaziladi?
4. Inventarizatsiya natijasida aniqlangan kamomad va ortiqchalik qanday yopiladi?
5. Inventarizatsiya o‘tkazish va natijasini rasmiylashtirish qanday amalga oshiriladi va qaysi me‘yoriy hujjat bilan tartibga solinadi?
6. Inventarizatsiya qanday xususiyatlariga ko‘ra turkumlanadi?
7. Inventarizatsiyaning boshqaruvdagi ahamiyatini qanday izohlanadi?
8. Inventarizatsiyaning qanday turlari mavjud?
9. Pul hujjatlarini rasmiylashtirishga qo‘yilgan talab nimadan iborat?
10. Hujjat nima?
11. Hujjatlar aylanish jadvalini kim rasmiylashtiradi va kim tomonidan tasdiqlanadi?
12. Hujjatlardagi rekvizitlar nimalardan iborat?
13. Hujjatlar aylanishi nima?
14. Hujjatlarni qabul qilishda nimalarga e‘tiborni qaratish lozim?
15. Hujjatlarni qayta ishlash qanday amalga oshiriladi?
16. Hujjatlarni rasmiylashtirish qanday amalga oshiriladi?
17. Hujjatlarni rasmiylashtirish tartibi qaysi me‘yoriy hujjatlar bilan tartibga solinadi?
18. Hujjatlarni rasmiylashtirishda nimalarga e‘tiborni qaratish lozim?
19. Hujjatlar ro‘yxati nima maqsadda yuritiladi?
20. Hujjatlarning ahamiyati nimada?

1-masala. Xo‘jalik xarajatlariga hisobot oyidagi summadan foydalanish bo‘yicha vaziyatni ko‘rib chiqib va buxgalteriya hujjatlarini to‘ldiring hamda muomalalarni provodkalarda aks ettiring. Masalani bajarish uchun ma‘lumotlar.

Korxon nomi: “SSB” MChJ.

Rekvizitlari: INN 263403122, X/R 20208000007050000201
O‘zsanoatqurulish bank ATB. Yuridik shaxs manzili: Toshkent sh.,

A.Temur 60-uy. “SSB” MChJ direktori O.Saidov. Bosh hisobchi S.Abdullayev. Kassir A.Sherov. Ko‘rib chiqilayotgan davr joriy yilning fevral oyi.

“SSB” MChJ ta‘minotchisi kassadan ehtiyot qismlarni xarid qilishga 90000 so‘m hisobdorlik summasi olgan. U kerakli ehtiyot qismlar (lentani aylantiruvchi rolik – donasi 16500 so‘mdan 4 ta, metri 2000 so‘mdan 10 metr lenta) xarid qilgan va kassaga avans hisobotini topshirgan. A.Alisherov ehtiyot qismlarni omborga, hisobdorlik summasining qoldig‘ini “SSB” MChJ kassasiga topshirgan.

Quyidagi hujjatlarni to‘ldirish topshiriladi:

10 fevral 10-sonli chiqim kassa orderi, 11-fevral 12-sonli avans hisoboti, 11-fevral 32-sonli yuk xati, 12-fevral 13-sonli kassa kirim orderi.

Hisobdorlik summalaridan xizmat safari xarajatlariga foydalanish bo‘yicha vaziyatni ko‘rib chiqish va kerakli hujjatlarni to‘ldirish lozim.

“SSB” MChJ ta‘minotchisi A.Alisherov direktorning 14-fevralidagi 7-sonli buyrug‘iga ko‘ra 15-fevraldan 7 kun muddatda Urganch shahrida xizmat safarida bo‘lgan. A.Aliyev xizmat safari uchun kassadan 2000 000 so‘m hisobdorlik summasi olgan va safardan qaytib kelishi bilan avans hisobotini topshirgan. Hisobot bo‘yicha xizmat safari xarajatlar:

- mehmonxonada yashash kuniga 110 000 so‘m;
- samolyot chiptasi borish-kelish uchun 850 000 so‘m;
- kundalik xarajatlar jami 350 000 so‘m.

Quyidagi hujjatlarni to‘ldirish kerak: 14-fevral 6-sonli xizmat safari guvohnomasi, 14-fevral 12-sonli kassa chiqim orderi, 24-fevral 17-sonli avans hisoboti, 24-fevraldan 19-sonli kassa kirim orderi.

№ YUK XATI “ ” 20__ y.

Kimdan: _____

Kimga: _____

Asos: _____

| № | Tovar (ish, xizmat)lar nomlanishi | O‘lch. birl. | Miqdori | Narx | Summa |
|---|-----------------------------------|--------------|---------|------|-------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | Jami summasi | | | | |

Topshirdi

Qabul qildi

Rahbar

Bosh buxgalter

XIZMAT SAFARI GUVOHNOMASI

Berildi _____
(familiyasi, ismi, otasining ismi)

_____ (xizmat safari guvohnomasi berilgan organ nomi)

_____ xizmat safariga yuborilgan
xizmat safari punkti

Xizmat safari muddati " ____ " kun
20__ y. " ____ " dan 20__ y. " ____ " gacha

Asos: 20__ y. " ____ " dagi ____-sonli buyruq

_____ seriya _____ raqamli pasport taqdim etilgan
taqdirda haqiqiy.

M.O'.

AVANS HISOBOTI

_____ (familiyasi, ismi, otasining ismi)

" ____ " 20__ yildagi xizmat safari guvohnomasi bo'yicha

| № | Kimga, nima uchun to'langan | Hujjat bo'yicha summa | Debet | Kredit |
|----------|------------------------------------|------------------------------|--------------|---------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| ... | | | | |

Xodim imzosi _____

Buxgalter _____

Rahbar _____

Bosh buxgalter _____

KO-1 SHAKLI

KIRIM KASSA ORDERI №

| | | |
|-----|----|-----|
| KUN | OY | YIL |
| | | |

| Korrespond. schyot, subschyot | Hisobot analitik kodi | Summasi | Vazifaning maqsadli kodi |
|-------------------------------------|--------------------------|---------|-----------------------------|
| | | | |

Qabul qilindi: _____

Asos: _____

Summasi: _____

Ilova: _____

Bosh hisobchi

_____ imzo

Kassir oldi

_____ imzo

KVITANSIYA

№ _____ Kirim kassa orderi
_____ dan

Qabul qilindi: _____

Asos: _____

Summasi: _____

Bosh

Hisobchi

_____ imzo

Kassir

_____ imzo

KO-2 shakl

№ CHIQIM KASSA ORDERI

| | | |
|-----|----|-----|
| Kun | Oy | Yil |
| | | |

| Korrespond. schyot, subschyot | Analitik hisob kodi | Summasi | Maqsadli belgilash kodi |
|----------------------------------|------------------------|---------|----------------------------|
| | | | |

Berilsin: _____

Asosi: _____

Summasi: _____

Ilova: _____

Rahbar

_____ imzo

_____ imzo rasshifrovkasi

Bosh hisobchi

_____ imzo

_____ imzo rasshifrovkasi

Qabul qildi _____

_____ imzo yozma ravishda

Imzo

Bo'yicha: _____

qabul qiluvchining shaxsini tasdiqlovchi nomi, rakami, sana va hujjat berilgan joyi

Kassir berdi

_____ imzo

_____ imzo rasshifrovkasi

2-masala. Inventarizatsiya o‘tkazishni amalga oshirish muddatlarini ko‘rsating.

1-jadval

Vazifani bajarish uchun ma’lumotlar

| № | Obyektning nomi | Ro‘yxatdan o‘tkazish muddati |
|----------|---|-------------------------------------|
| 1 | Asosiy vositalar | <i>kamida ikki yilda bir marta</i> |
| 2 | Oborotdan tashqari aktivlar | |
| 3 | Tugallanmagan ishlab chiqarish | |
| 4 | Ombordagi tayyor mahsulot | |
| 5 | Xomashyo, materiallar, yarim tayyor mahsulotlar | |
| 6 | Kutubxona fondlari | |
| 7 | Kassadagi pul mablag‘lari | |
| 8 | Banklardagi schyotlardagi pul mablag‘lari | |
| 9 | Ne’ft mahsulotlari | |
| 10 | Qimmatbaho metallar | |
| 11 | Soliqlar va yig‘imlar bo‘yicha hisob-kitoblar | |
| 12 | Boshqa debitorlar va kreditorlar bilan hisob-kitoblar | |

3-masala. Korxonada kassasini inventarizatsiyalashda aniqlanishicha 5 000 000 so‘m pul va bosh buxgalterga 300 000 so‘m berilgani to‘g‘risida tilxat mavjud. Undan tashqari, kassirning tasdiqlashicha, kassada mavjud pul mablag‘idan 250 000 so‘mi uning shaxsiy mablag‘idir. Naqd pul mablag‘larini inventarizatsiyalash natijasi provodkalarda qanday aks ettiriladi?

4-masala. Inventarizatsiya o‘tkazish natijasida noutbuk ishdan chiqqanligi aniqlandi. Dalolatnoma tuzilib, unda noutbuk ishdan chiqishining sababi va aybdor shaxs ko‘rsatildi. Noutbukning boshlang‘ich qiymati 5 000 ming so‘mni tashkil etadi. Hisoblangan amortizatsiya summasi 4 000 ming so‘mga teng. Xodim ishdan bo‘shab ketganligi uchun undan zararni undirishning iloji yo‘q. Noutbuk hisobdan chiqarilganda, undan kelib chiqqan moliyaviy natija qanday bo‘ladi? Provodkalarda aks ettiring.

5-masala. Inventarizatsiya o‘tkazish jarayonida ilgari boshqa korxonaga tekinga berib yuborilgan mebel hisobdan chiqarilmagani aniqlandi. Uning boshlang‘ich qiymati 7 000 ming so‘m, hisoblangan amortizatsiya – 5 700 ming so‘m. Mebelni hisobdan chiqarishni provodkalarda aks ettiring.

6-masala. Inventarizatsiya o'tkazish paytida proyektor hisobga olinmaganligi ma'lum bo'ldi. Korxonada balansida yana bir proyektor mavjud, uning boshlang'ich qiymati 3 000 ming so'm, hisoblangan amortizatsiya 1 500 ming so'm. Hisobga olinmagan aktivning bozor qiymati 2 500 ming so'mni tashkil etadi, bozor qiymati aniqlanganda uning foydali xizmat muddati hisobga olingan. Muomalalarni provodkalarda aks ettiring.

7-masala. Inventarizatsiya o'tkazish natijasida omborda hisobga olinmagan stanok borligi aniqlandi. Xuddi shunday stanok korxonada balansida hisobda turibdi. Inventarizatsiya dalolatnomasi tuzilgan sanada hisobda bor dastgohning boshlang'ich qiymati 20 000 ming so'm, eskirish 10 000 ming so'm. Stanok bozor qiymati 18 000 ming so'mni tashkil etadi. Stanok kiritilgandan so'ng sexga foydalanish uchun berildi. Muomalalarni provodkalarda aks ettiring.

8-masala. Inventarizatsiya o'tkazish natijasida uzatish qurilmasining ishdan chiqqanligi aniqlandi. Qurilmaning boshlang'ich qiymati 19 000 ming so'mni tashkil etadi, hisoblangan amortizatsiya 17 000 ming so'm, qayta baholash bo'yicha saldo 1400 ming so'm. Keltirilgan zarar ishchidan undirib olindi. Muomalalarni provodkalarda aks ettiring.

TEST SAVOLLARI

1. Buxgalteriya hujjatlari qanday belgilarga qarab turkumlanadi?

- a) Qanday maqsadlarga tayinlanganligi.
- b) Qanday maqsadlarga tayinlanganligi, tuzish tartibi va dastlabki.
- c) tuzish tartibi va muomalalarni qamrab olishligi.
- d) Qanday maqsadlarga tayinlanganligi, tuzish tartibi, xronologik va boshqalar.

2. Hujjatlashtirish deb nimaga aytiladi?

- a) Blankalarni to'ldirish.
- b) Barcha xo'jalik muomalalariga tuziladigan hujjatlar majmuasi.
- c) Ombordan material jo'natish uchun dalil.
- d) Mahsulotni omborga qabul qilish uchun dalil.

3. Buxgalteriya hujjatlari qanday belgilariga qarab tasniflanadi?

- a) Qanday maqsadlarga tayinlanganligiga.

- b) Tuzish tartibiga.
- c) Muomalalarni qamrab olishiga.
- d) Xronologik.

4. Buxgalteriya hujjatlari maqsadli tayinlanishiga qarab qanday tasniflanadi?

- a) To'lov talabnoma va to'lov topshirigi.
- b) Farmoyish hujjatlari.
- c) Buxgalteriya rasmiylashtiruvchi va aralash.
- d) Isbotlovchi.

5. Hujjatlarning rekvizitlari deb nimaga aytiladi?

- a) Hujjatlarning tarkibiy unsurlari hisoblangan barcha ma'lumotlar.
- b) Amalga oshiriladigan muomalalar haqida to'la fikrga ega bo'lish va uning isbotlovchi kuchini ta'minlashda zarur bo'lgan barcha ma'lumotlar.
- c) Faqat hujjatlarning nomi, summasi va sanasi.
- d) Amalga oshiriladigan muomalalar haqida to'la fikr.

6. Qanday hujjatlardagi xatolarga tuzatishlar kiritish mumkin emas?

- a) Barcha hujjatlarga.
- b) Dastlabki hujjatlarga.
- c) Yig'ma hujjatlarga.
- d) Pul mablag'larini hisobga oluvchi hujjatlarga.

7. Inventarizatsiya jarayoni nechanchi sonli BHMS bilan tartibga solinadi?

- a) 17;
- b) 18;
- c) 19;
- d) 21.

8. Mablag'larni qamrab olishiga qarab inventarizatsiya...

- a) to'liq;
- b) qisman;
- c) yillik va choraklik;
- d) to'g'ri javob yo'q.

9. Material kamomadlari aniqlangan bo'lsa qanday provodka beriladi?

- a) Debet-materiallar Kredit-pul mablag'lari.
- b) Kredit-pul mablag'lari.
- c) Debet-kamomad va moddiy boyliklarning buzilishidan nobudgarchiliklar schyoti.
- d) Debet 5910 Kredit 1000.

10. Sodir bo'lgan kamomadni moddiy javobgar shaxsdan undirib olishga qapop qilinsa qanday provodka beriladi?

- a) Debet-materiallar Kredit-kamomad va moddiy boyliklarni buzilishidan keladigan nobudgarchiliklar.
- b) Debet-moddiy zararni qoplash bo'yicha xodimning qarzi Kredit-kamomad va moddiy boyliklarni buzilishidan nobudgarchiliklar.
- c) Debet-moddiy zararni qoplash bo'yicha xodimning qarzi Kredit-materiallar.
- d) Debet-kassa (milliy valyutadagi pul mablagi) Kredit-materiallar.

11. Kassa muomalalarini amalga oshirish uchun qanday hujjatlar tuziladi?

- a) "Kassa kirim orderi", "Kassa chiqim orderi".
- b) "Kassa kirim orderi", "Kassa chiqim orderi", "kirim va chiqim orderlarini qayd qilish jurnali" va "kassa kitobi".
- c) "Kassa kirim orderi", "Kassa chiqim orderi", "kirim va chiqim orderlarini qayd qilish jurnali" va "kassa daftari".
- d) "Kirim va chiqim orderlarini qayd qilish jurnali" va "kassa kitobi".

12. Hisobdor shaxslar xo'jalik sarflarini amalga oshirgandan keyin yoki xizmat safaridan kelgandan keyin, olingan va sarflangan mablag'lar bo'yicha hisobot qachon berishlari kerak?

- a) Bir hafta ichida.
- b) Uch kun ichida.
- c) Safardan qaytib kelishi bilan, lekin uch kundan oshmagan holda.
- d) Ikki kunda.

13. Hisobdor shaxslar kimlar?

- a) Bank xodimlari.
- b) Qarz beruvchilar.
- c) Qarz oluvchi va beruvchi.
- d) Kelgusida ma'muriy, xo'jalik va xizmat sarflari uchun naqd pullarni bunak sifatida oladigan subyekt xodimlari.

14. Agarda xizmat safariga berilgan bo'nak summasi ortib qolsa nima bo'ladi?

- a) Kassaga qaytarib topshiriladi.
- b) Hisobdor shaxsning o'zida qoladi.
- c) Byudjetga o'tkaziladi.
- d) To'g'ri javob yo'q.

15. Inventarizatsiya nima?

- a) yo'qlama qilish;
- b) bu ma'lum bir vaqtga korxonada mavjud mablag'lari va ularning manbalarini haqiqiy mavjudligini, inventarizatsiya qilinayotgan obyektning natijalarini shaklida sanash, ya'ni qoldiqlarini hisoblash yoki hisob yozuvlarini tekshirish yo'li bilan haqiqiy qilingan xarajatlarni belgilash;
- c) xarajatlarni guruhlash va sotib olingan moddiy qiymatliklarni, tayyorlangan mahsulot va bajarilgan ishlar tannarxini aniqlash usuli;
- d) Bu belgilangan ajratmalar ko'inishda davlat byudjetiga tushadigan korxonalar sof daromadlarining bir qismi.

16. Qanday holatlarda inventarizatsiya muddatidan oldin o'tkazilishi shart?

- a) Moliyaviy hisobot tuzishdan oldin, lekin hisobot yilining 1-oktyabridan keyin inventarizatsiya qilingan mulk bundan mustasno.
- b) Korxonada mol-mulkini ijaraga berish, sotib olish, sotishdan oldin.
- c) Ish haqi berilganda.
- d) Tabiiy ofat bo'lishi kutilganda.

17. Doimiy inventarizatsiya komissiyasi tarkibiga kimlar kiradi?

- a) korxonada rahbari yoki uning yordamchisi, ishchi;
- b) korxonada rahbari yoki uning yordamchisi, bosh buxgalter;

- c) korxonada ish boshqaruvchisi va bosh buxgalter;
- d) faqat korxonada rahbari.

18. Tayyor mahsulotlar but saqlanishi bo'yicha korxonada kim javobgar?

- a) Korxonada rahbari.
- b) Bosh buxgalter.
- c) Sex boshlig'i.
- d) Ombor mudiri.

19. Kassada inventarizatsiya o'tkazilganida kamomad aniqlansa qanday provodka yoziladi?

- a) Debet 5010 Kredit 5910.
- b) Debet 5910 Kredit 5010.
- c) Debet 4730 Kredit 5010.
- d) Debet 4730 Kredit 5910.

20. Pul hujjatlarida xatolarni to'g'irlashga qachon yo'l qo'yiladi?

- e) Rahbar ruxsati bilan.
- a) Bosh buxgalter bilan kelishgan holda.
- b) Yo'l qoyilmaydi.
- c) Faqat kassa kiritim o'rderi rahbar ruxsati bilan.

7-MAVZU. BUXGALTERIYA HISOBINING REGISTRRLARI VA SHAKLLARI

Takrorlash uchun savollar

1. Bosh daftar usulini jurnal-orderdan farqi nimada?
2. Buxgalteriya hisobi registrlaridagi xato yozuvlar qanday usullar yordamida tuzatiladi?
3. Buxgalteriya hisobi shakllarini bir-biriga bog‘liqligi.
4. Buxgalteriya hisobi va buxgalteriya hisoboti shakllarining farqi nimada?
5. Buxgalteriya hisobini qaysi shaklidan foydalanish kim belgilaydi?
6. Buxgalteriya hisobining Bosh jurnali shakli.
7. Buxgalteriya hisobi shaklining eng oddiy shakli.
8. Buxgalteriya hisobining guruhlash asoslari.
9. Buxgalteriya hisobining jadval-avtomatlashtirilgan shaklining afzalligi va kamchiligi.
10. Buxgalteriya hisobining jurnal-order shaklining afzalligi va kamchiligi.
11. Buxgalteriya hisobining memorial-order shakli.
12. Buxgalteriya hisobining qanday shakllarini bilasiz?
13. Buxgalteriya hisobining qaysi shakli qulay?
14. Buxgalteriya hisobining shaklidan foydalanish kim tomonidan belgilanadi?
15. Buxgalteriya hisobining registrlari turlarini yuritish tartibi qanday?
16. Buxgalteriya registrlaridagi xatolar kim tomonidan tuzatiladi?
17. Hisob registrlarini tashqi ko‘rinishiga qarab guruhlang.
18. Hisob registrlarining qanday shakllarini bilasiz?
19. Hisob registrlarining vazifasi nimadan iborat?
20. Kartochka shaklidagi hisob registrlari ahamiyati.
21. Kichik korxonalar buxgalteriya hisobining qaysi shaklini qo‘llaganini ma’qul?
22. Kitob shaklidagi hisob registrlarining vazifasi.
23. Pul hujjatlaridagi xato yozuvlar qanday usul bilan tuzatiladi?
24. Vedomost (qaydnoma) shaklidagi hisob registrlarining mazmuni.

1-masala.

1-jadval

5110 schyoti bo'yicha oy davomida sodir bo'lgan operatsiyalar

| Sana | № | Muomalalar | Summa, ming so'm | Debet | Kredit |
|--------------------------|----|--|---------------------|-------|--------|
| oy boshiga qoldiq | | | 18 000 | | |
| 02.02.18 | 1 | Sotilgan mahsulot uchun xaridorlardan pul kelib tushdi | 16 000 | | |
| 02.02.18 | 2 | Bankdan qisqa muddatli kerdit olindi | 24 000 | | |
| 04.02.18 | 3 | Hisob-kitob schyotidan kassaga naqd pul olib kelindi | 12 000 | | |
| 06.02.18 | 4 | Mol yetkazib beruvchilarga to'landi | 14 000 | | |
| 06.02.18 | 5 | Bank krediti foizi o'tkazildi | 800 | | |
| 09.02.18 | 6 | Bank xizmatlari to'landi | 200 | | |
| 14.02.18 | 7 | Xaridorlardan mahsulot uchun avans kelib tushdi | 6 000 | | |
| 16.02.18 | 8 | Elektr energiya uchun pul o'tkazildi | 1 300 | | |
| 17.02.18 | 9 | Gazdan foydalanganlik uchun pul o'tkazildi | 400 | | |
| 20.02.18 | 10 | Soliq to'landi | 1 350 | | |
| 20.02.18 | 11 | Yagona ijtimoiy to'lov o'tkazildi | 2 500 | | |
| 23.02.18 | 12 | Auditorlik xizmati uchun pul o'tkazildi | 4 500 | | |

Vazifa: 2- jurnal order va 2-vedomost tuzilsin.

2-jadval

№ 2 Jurnal-order 5110 schyoti krediti bo'yicha

| Sana | Bank ko'chirmasi № | 5110 schyoti kreditidan quyidagi schyotlar debetiga | | | | | | | Jami kredit bo'yicha |
|-------------|--------------------|---|--|--|--|--|--|--|----------------------|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Jami | | | | | | | | | |

3-jadval**№ 2 Vedemost 5110 schyoti debeti bo'yicha**

| Sana | Bank ko'chirmasi № | 5110 schyoti debetiga quyidagi schyotlar kreditidan | | | | | | | Jami debet bo'yicha |
|---------------------------|--------------------|---|--|--|--|--|--|--|---------------------|
| | | | | | | | | | |
| Boshlang'ich saldo | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Jami | | | | | | | | | |
| Oxirgi saldo | | | | | | | | | |

2-masala. 2017-yilning 1-dekabr kuni korxonada kassasida mablag' mavjud bo'lmagan, oy davomida quyidagi muomalalar amalga oshirildi:

1. Hisob-kitob schyotidan ish haqi va mukofot berish uchun korxonada kassasiga 12 000 000 so'm pul olib kelindi.
2. Korxonada ishchi va xodimlariga kassadan 11 500 000 so'm ish haqi va mukofot to'landi.
3. Hisobdor shaxs ishlatilmagan avans summasini qaytardi 200 000 so'm.
4. Ijro varaqasiga asosan aliment to'lab berildi 105 000 so'm.
5. Kassadagi limitdan ortiqcha pul mablag'i hisob-kitob schyotiga topshirildi 595 000 so'm.

Vazifa:

- Xo'jalik muomalalariga buxgalteriya provodkalarini tuzing.
- Kassir hisobotini tayyorlang.
- 1-jurnal-order va 1-vedomost tuzing.

4-jadval**Kassa kitobi varag'i**

“ _____ ” _____ 201__ y.

Varaq № _____

| Hujjat № | Kimdan olingan yoki kimga berilgan | Korrespondent schyot nomeri | Kirim | Chiqim |
|----------|------------------------------------|-----------------------------|-------|--------|
| | Kun boshiga qoldiq | | | x |
| | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Orqa tomoni

| Hujjat № | Kimdan olingan yoki kimga berilgan | Korrespondent schyot nomeri | Kirim | Chiqim |
|----------|------------------------------------|-----------------------------|-------|--------|
| | Kun boshiga qoldiq | | | x |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | Kun bo'yicha jami | | | |
| | Kun oxiriga qoldiq | | | x |
| | Shu jumladan oylik maoshga | | | |

Kassa kitobi yozuvlari tekshirildi va hujjatlar miqdori
 _____ kirim orderi
 _____ chiqim orderi

Kassir
 Buxgalter

5-jadval

№ 1 Jurnal-order 5010 schyoti krediti bo'yicha

| Sana | Bank ko'chirmasi № | 5110 schyoti kreditidan quyidagi schyotlar debetiga | | | | | | Jami kredit bo'yicha |
|------|--------------------|---|--|--|--|--|--|----------------------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | Jami | | | | | | | |

№ 1 Vedemost 5010 schyoti debeti bo'yicha

| Sana | Bank ko'chirmasi № | 5110 schyoti debetiga quyidagi schyotlar kreditidan | | | | | | Jami debet bo'yicha |
|---------------------------|--------------------|---|--|--|--|--|--|---------------------|
| | | | | | | | | |
| Boshlang'ich saldo | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Jami | | | | | | | | |
| Oxirgi saldo | | | | | | | | |

TEST SAVOLLARI**1. Hisob registrlarini qanday ta'riflaysiz?**

- a) Pul mablag'larini hisobga oladigan hujjat.
- b) TMZlarni hisobga oladigan hujjat.
- c) Tayyor mahsulotlarni guruhlash uchun moslashgan qog'oz varaqlari.
- d) Dastlabki hujjatlarda qayd etilgan muomalalar to'g'risidagi ma'lumotlarni ro'yxatga olish va guruhlash uchun moslangan qog'oz varaqlari.

2. Hisob registrlari qanday shakllarda bo'ladi?

- a) Kartochkalar.
- b) Bo'sh qog'ozlar.
- c) Daftar(jurnal)lar.
- d) To'g'ri javob yo'q.

3. Buxgalteriya hisobida xronologik yozuv deganda nimani tushunasiz?

- a) Xo'jalik muomalalarini bir yo'la yozish.
- b) Xo'jalik muomalalarini bir oyligini jamlab oy oxirida daftarga yozish.
- c) Iqtisodiy jihatdan bir xil bo'lgan muomalalarni ketma-ket (navbat bilan) daftarda aks ettirish.
- d) Sodir bo'layotgan muomalalarni hujjatlarga asosan ketma-ket (sanalar bo'yicha) aks ettirish.

4. Buxgalteriya hisobida tizimli (sistematik) yozuv deganda nimani tushunasiz?

- a) Muomalalar summasini daftarga ketma-ketlikda aks ettirish.
- b) Muomalalar summasini guruhlash.
- c) Bosh daftarga xronologik tartibda yozilgan muomalalar summasini schyotlarning debeti va kreditiga yozib borish.
- d) Jarayonlarni ma'lum bir belgilari bo'yicha tizimlashgan (guruhlashgan) holda aks ettirilishi.

5. Buxgalteriya daftarlari qanday muddat uchun tuziladi?

- a) Bir hisobot yili uchun.
- b) Korxonaning faolyati oxirigacha.
- c) Bir oy uchun.
- d) Olti oylik hisobot davri uchun.

6. Buxgalteriya hisobi registrlaridagi xatolarni tuzatish usullarini anqlang.

- a) Qizil storno usuli.
- b) Korrektura va qo'shimcha yozuv usullari.
- c) Faqat korrektura, qizil storno usullari.
- d) Faqat qo'shimcha yozuv usuli.

7. Buxgalteriya hisobi shakllari to'g'ri keltirilgan javobni toping.

- a) Memorial order va jurnal order shakllari.
- b) Informatsion texnologiyalarga asoslangan shakl.
- c) Soddalashtirilgan shakl.
- d) To'g'ri javob yo'q.

8. Buxgalteriya hisobini soddalashtirilgan shaklda yuritish tartibi qaysi BHMS bilan tartibga solinadi?

- a) 15.
- b) 19.
- c) 20.
- d) 24.

9. Buxgalteriya hisobini avtomatlashtirilgan shaklda yuritish uchun nimalar zarur?

- a) Kompyuter.

- b) Turli xil funksiyalarni bajaradigan kal'kulyator.
- c) Maxsus buxgalteriya dasurlari.
- d) Skaner.

10. Hisob registrlardagi xatoni tuzatish usullari

- a) Korrektura, qizil yozuv (storno), qo'shimcha provodka.
- b) Korrektura, qizil yozuv, storno.
- c) Korrektura, qizil yozuv va provodka.
- d) Qo'shimcha provodka.

11. Hisob registrlari yozuv mazmuniga qarab qanday guruhlarga bo'linadi?

- a) Sintetik va analitik.
- b) Hujjatlar va schyotlar.
- c) Tizimlashgan va xronologik.
- d) Maxsus varaqlarga guruhlar bo'yicha.

12. Quyidagilardan qaysi javobda hisob registrlari turlari to'liq berilgan?

- a) Hujjatlar, kitoblar, jurnallar, varaqlar.
- b) Kitoblar, jurnallar, daftarlar, kartochkalar, varaqlar.
- c) Jurnallar, daftarlar, kartochkalar, varaqlar.
- d) Hamma javoblar to'g'ri.

13. Quyidagi tushunchalardan qaysi birida hisob registrining mohiyati to'liq yoritilgan?

- a) Xo'jalik mablag'lari, ularning manbaidagi o'zgarishlarni iqtisodiy mazmuniga muvofiq guruhlashtirib qayd qilish uchun foydalaniladigan maxsus jadvallar.
- b) Buxgalteriya hujjatlari bo'lib, xo'jalikdagi mablag'lar, ularning manbai va faoliyat natijalarini aks ettiradi.
- c) Hisob registrlariga kitoblar va jurnallar kiradi.
- d) Buxgalteriya hisobi ma'lumotlarini jamlaydigan, guruhlaydigan boshlang'ich hujjatlardir.

14. Buxgalteriya hisobining qaysi shaklida sintetik schyotlar bo'yicha oborot qaydnomasi tuzilmaydi?

- a) Memorial-order shaklida.

- b) Kitob-jurnal shaklida.
- c) Jurnal-order shaklida.
- d) Bosh jurnal shaklida.

15. Buxgalteriya hisobining registrlarida xatolarni izohsiz to'g'rilashga yo'l qo'yiladimi?

- a) Rahbar ruxsat bersagina.
- b) Bosh buxgalter bilan kelishgan holda.
- c) Izohsiz to'g'rilashga yo'l qoyilmaydi.
- d) Davlat organi ruxsati bilan.

16. Barcha korxonalar buxgalteriya hisobining kompyuterlashgan shaklidan foydalanishga majburmi?

- a) Majbur.
- b) Majbur emas.
- c) Rahbarga bog'liq.
- d) Buxgalterga bog'liq.

17. Buxgalteriya hujjalari, registrlari korxonada necha yil saqlanadi?

- a) 3 yil.
- b) 6 yil.
- c) 9 yil.
- d) Korxonada tugatilgungacha.

18. Bosh kitobga qanday vaqtlarda yozuvlar kiritiladi?

- a) Oy boshida rejaga asosan.
- b) Hisobot davri yakunida.
- c) Oy yakuni bo'yicha.
- d) Kvartalda bir marta.

8-MAVZU. BUXGALTERIYA HISOBOTI

Takrorlash uchun savollar

1. Buxgalteriya hisoboti nima va uning ahamiyati nimalardan iborat?
2. Buxgalteriya hisoboti to'g'risida tushuncha, uning boshqaruvdagi roli.
3. Buxgalteriya hisobotiga qo'yilgan talablar nimalardan iborat?
4. Buxgalteriya hisobotini tuzish, topshirish va tasdiqlash tartibi.
5. Buxgalteriya hisobotini xususiy korxonalar topshirishi shartmi?
6. Buxgalteriya va statistika hisobotlarining qanday bog'liqlik tomoni bor?
7. Dastlabki hisobotga qaysi hujjatlar kiradi?
8. Dastlabki va yig'ma hisobotlar to'g'risida tushuncha va ularning tavsifi.
9. Hisob siyosati nima uchun ishlab chiqiladi?
10. Hisobotdagi xatolar qanday usullar bilan tuzatiladi?
11. Hisobotlar kimga, qaysi muddatlarda topshiriladi?
12. Hisobotni tuzishga tayyorgarlik ishlari qanday amalga oshiriladi?
13. Hisobotning qanday shakllari mavjud?
14. Hisobotning qanday turlarini bilasiz?
15. Hisobotning qaysi shakli muhimroq deb hisoblaysiz?
16. Korxonada hisobotini rasmiylashtirishga kim javobgar?
17. Statistik hisobotni topshirish shartmi?
18. Statistik va buxgalteriya hisobotlari va ularning tavsifi.
19. Xususiy korxonalarda hisobotni tuzish zaruriyati mavjudmi?
20. Yig'ma hisobotga qaysi hujjatlar kiradi?

1-masala.

1-jadval

Aksiyadorlik jamiyatida hisobot davrida sodir bo'lgan operatsiyalar

| № | Xo'jalik operatsiyalarining mazmuni | Summa | Debet | Kredit |
|---|--|---------------|-------|--------|
| 1 | Aksiyadorlik jamiyati tegishli organlardan ro'yxatdan o'tgandan so'ng har birining nominal qiymati 5000 so'mdan bo'lgan 256000 dona oddiy aksiyalar joylashtirdi | 1 280 000 000 | | |

| | | | | |
|---|--|-------------|--|--|
| 2 | Aksiyadorlar olgan aksiyalari qiymatini quyidagi shaklda to'ladilar: | | | |
| | Naqd pul bilan | 305 000 000 | | |
| | Hisob-kitob schyotiga o'tkazish yo'li bilan | 450 000 000 | | |
| | Yuk avtomashinasi | 75 000 000 | | |
| | Patent | 15 000 000 | | |
| | Mashina va jihozlar (60 % A mahsulotga, 40% B mahsulotga xizmat qiladi) | 120 000 000 | | |
| | Idora binosi | 98 000 000 | | |
| | Ishlab chiqarish sexi binosi | 128 000 000 | | |
| | Mebel va ofis jihozlari | 18 000 000 | | |
| Kompyuter texnikasi | 24 000 000 | | | |
| 3 | Kassadagi naqd pul hisob-kitob schyotiga topshirildi | 305 000 000 | | |
| <i>Yuqoridagi muomalalar asosida kirish balansi tuzilsin</i> | | | | |
| 4 | Olinadigan turli materiallar uchun oldindan to'lov amalga oshirildi | 40 000 000 | | |
| 5 | Mol yetkazib beruvchilardan quyidagilar omborga qabul qilindi: | | | |
| | xomashyo va materiallar | 92 000 000 | | |
| | yoqilg'i | 16 000 000 | | |
| | inventar va xo'jalik jihozlari | 5 000 000 | | |
| | QQS | 22 600 000 | | |
| 6 | Mol yetkazib beruvchilarga to'langan avans surishildi | 40 000 000 | | |
| 7 | Umumsex ehtiyojlari uchun quyidagilar sarflandi: | | | |
| | yoqilg'i | 5 000 000 | | |
| | inventar va xo'jalik jihozlari | 3 000 000 | | |
| 8 | Sex ehtiyoji uchun sarflangan xo'jalik inventarlari va jihozlari nazorat uchun hisobga olindi | | | |
| 9 | Ta'rischilar olgan aksiyalari bankka pul topshirdi | 47 000 000 | | |
| 10 | Ishlab chiqarish ehtiyojlari uchun xomashyo sarflandi: | | | |
| | «A» mahsulotga | 31 000 000 | | |
| | «B» mahsulotga | 27 000 000 | | |
| 11 | «A» mahsulotini ishlab chiqarish bo'yicha tuzatsa bo'ladigan yaroqsiz mahsulotni tuzatish uchun sarflandi: | | | |
| | ish haqi | 280 000 | | |
| | yagona ijtimoiy to'lov | | | |

| | | | | |
|----|--|------------|--|--|
| | xomashyo | 800 000 | | |
| 12 | Yaroqsiz (brak) mahsulotlarni tuzatish xarajatlari «A» mahsulot tannarxiga o'tkazildi | | | |
| 13 | Ishchi va xodimlariga ish haqi hisoblandi: | | | |
| | «A» mahsulot bo'yicha | 13 000 000 | | |
| | «B» mahsulot bo'yicha | 12 000 000 | | |
| | sex xodimlariga | 7 000 000 | | |
| | ma'muriyat xodimlariga | 9 000 000 | | |
| 14 | Ish haqlariga nisbatan yagona ijtimoiy to'lov hisoblandi: | | | |
| | «A» mahsulot bo'yicha | | | |
| | «B» mahsulot bo'yicha | | | |
| | sex xodimlari bo'yicha | | | |
| | ma'muriyat xodimlari bo'yicha | | | |
| 15 | Ishchi va xizmatchilarning ish haqlaridan daromad solig'i ushlandi | 8 200 000 | | |
| 16 | Pensiya jamg'armasiga ajratma hisoblandi | 2 900 000 | | |
| 17 | Hisob-kitob schyotidan quyidagilarga pul o'tkazildi: | | | |
| | ish haqi va boshqa to'lovlar uchun kassaga qabul qilindi | 35 000 000 | | |
| | byudjetga daromad solig'i to'landi | 8 200 000 | | |
| | mol yuboruvchilarga o'tkazildi | 95 000 000 | | |
| | YaIT o'tkazildi | | | |
| 18 | Kassadan ishchi va xizmatchilarga ish haqi berildi | 29 300 000 | | |
| 19 | O'z vaqtida olinmagan ish haqi depozentga o'tkazildi | 700 000 | | |
| 20 | Stanok sotib olish uchun avans o'tkazildi | 15 000 000 | | |
| 21 | Mol yuboruvchilardan ishlab chiqarish stanoklari olindi (QQS bilan) | 36 000 000 | | |
| 22 | Stanok sotib olish uchun o'tkazilgan avans surishildi | 15 000 000 | | |
| 23 | Umumishlab chiqarishda foydalanish uchun stanok dalolatnoma bilan topshirildi | 36 000 000 | | |
| 24 | Bankdan 3 oy muddatga kredit olindi: | | | |
| | mol yuboruvchilarning schyotlarini to'lash yo'li bilan | 500 000 | | |
| | hisob-kitob schyotiga o'tkazish yo'li bilan | 5 500 000 | | |
| 25 | Bankning qisqa muddatli kreditidan foydalanligi uchun bank foydasiga foiz hisoblandi – yillik 18% (kreditdan 40 kun foydalangan) | | | |

| | | | | |
|----|---|------------|--|--|
| 26 | Hisob-kitob schyotidan quyidagi maqsadlar uchun pul o'tkazildi: | | | |
| | bankning qisqa muddatli krediti (muddatidan oldin 40 kundan keyin) | 6 000 000 | | |
| | olingan qisqa muddatli kredit bo'yicha foiz summasi | | | |
| 27 | Qimmatli qog'ozlar birjasidan aksiya sotib olindi | 20 000 000 | | |
| 28 | Foydalanishda bo'lgan inventar va xo'jalik jihozlari eskirganligi uchun dalolatnoma bilan hisobdan chiqarildi | 2 000 000 | | |
| 29 | Mol yuboruvchilardan xomashyo omborga qabul qilindi, lekin puli to'lanmadi | 60 000 000 | | |
| 30 | Xomashyo olib kelgan vagonlarni o'z vaqtida tushirib olinmaganligi uchun korxonaga jarima solindi | 1 500 000 | | |
| 31 | Hisob-kitob schyotidan quyidagi maqsadlar uchun pul o'tkazib berildi: | | | |
| | mol yuboruvchilarga | 60 000 000 | | |
| | hisoblangan jarima summasi | 1 500 000 | | |
| 32 | Ishlab chiqarishga xomashyo sarflandi: | | | |
| | «A» mahsulot uchun | 28 000 000 | | |
| | «B» mahsulot uchun | 25 000 000 | | |
| 33 | Quyidagi asosiy vositalarga 1 oylik eskirish hisoblandi: | | | |
| | Umumishlab chiqarish stanoklariga 15% | | | |
| | Sex ehtiyoji uchun ishlatiladigan yuk avtomobiliga 15% | | | |
| | Patent 20% | | | |
| | Mashina va jihozlar (A mahsulotga) 15% | | | |
| | Mashina va jihozlar (B mahsulotga) 15% | | | |
| | Ma'muriyat binosi 5% | | | |
| | Sex binosi 5% | | | |
| | Mebel va ofis jihozlari 15% | | | |
| | Kompyuter texnikasi 20% | | | |
| 34 | Korxonah rahbariga safar xarajatlari uchun naqd pul bilan bo'nak berildi | 1 500 000 | | |
| 35 | Ishlab chiqariladigan mahsulotlarni reklama qilish uchun pul o'tkazish hisoblandi | 510 000 | | |
| 36 | Korxonah rahbari safardan qaytib kelib avans hisoboti topshirdi: | | | |
| | berilgan bo'nak summasi | 1 500 000 | | |
| | ortiqcha qilingan xarajat | 150 000 | | |

| | | | | |
|----|---|-------------|--|--|
| 37 | Korxonada rahbari tomonidan ortiqcha sarflangan safar xarajatlari kassadan to'landi | 150 000 | | |
| 38 | Umumsex xarajatlari hisobot davri oxirida ishchilarning asosiy ish haqlariga mutanosib «A» va «B» mahsulotlari o'rtasida taqsimlandi: | | | |
| | «A» mahsulot | | | |
| | «B» mahsulot | | | |
| 39 | Shartnoma qiymati 112 000 000 so'm «Lacetti» avtomobilini sotib olishga 85% avans to'landi | | | |
| 40 | Sotib olingan yengil xizmat mashinasi uchun sarflandi: | | | |
| | shartnoma qiymati | 112 000 000 | | |
| | shoferga ish haqi hisoblandi | 100 000 | | |
| | yonilg'i sarflandi | 60 000 | | |
| | yagona ijtimoiy to'lov hisoblandi | | | |
| 41 | Sotib olingan yengil xizmat mashinasi foydalanishga topshirildi | | | |
| 42 | Avtomobil uchun o'tkazilgan avans surishildi | | | |
| 43 | Sotib olingan aksiyalar bo'yicha dividend hisoblandi | 2 500 000 | | |
| 44 | Asosiy ishlab chiqarish stanoklarini ta'mirlash uchun chet tashkilot xizmatidan foydalanildi: | | | |
| | «A» mahsulot bo'yicha | 1 500 000 | | |
| | «B» mahsulot bo'yicha | 1 300 000 | | |
| 45 | Hisob-kitob schyotidan quyidagi maqsadlar uchun pul o'tkazildi: | | | |
| | avtomobil zavodiga | | | |
| | stanoklarni ta'mirlash uchun | 2 800 000 | | |
| | reklama agentligiga | 510 000 | | |
| | bank xizmatlari uchun | 1 200 000 | | |
| 46 | Yengil xizmat mashinasidan foydalanish bo'yicha quyidagilar sarflandi: | | | |
| | shofyorga ish haqi hisoblandi | 400 000 | | |
| | ijtimoiy sug'urtaga ajratildi | 100 000 | | |
| | yonilg'i va moylash materillari | 100 000 | | |
| 47 | Ishlab chiqarishdan omborga reja tannarxida tayyor mahsulotlar qabul qilindi | | | |
| | «A» mahsuloti 10000 dona, reja tannarxi 10000 so'm | 100 000 000 | | |

| | | | | |
|----|---|-------------|--|--|
| | «B» mahsuloti 6000 dona, reja tannarxi 15000 so‘m | 90 000 000 | | |
| 48 | Ishlab chiqarish stanogi eskirganligi tufayli hisobdan chiqarildi: | | | |
| | Stanokning balans qiymati | 4 000 000 | | |
| | Stanokning eskirish summasi | 4 000 000 | | |
| 49 | Stanokni buzish uchun sarflandi: | | | |
| | Ishchilarga ish haqi | 200 000 | | |
| | Yagona ijtimoiy to‘lov | 50 000 | | |
| 50 | Stanokni buzishdan olingan yaroqli ehtiyot qismlar bozor bahosida omborga qabul qilindi | 300 000 | | |
| 51 | Eskirgan stanokni hisobdan chiqarishdan ko‘rilgan moliyaviy natija hisobdan chiqarildi | | | |
| 52 | Korxonada o‘z tasarrufidagi patentni 18000000 so‘mga boshqa tashkilotga sotdi: | | | |
| | Patentning balans qiymati | 15 000 000 | | |
| | Mualliflik huquqining eskirishi | 3 000 000 | | |
| | Sotish shartnoma bahosi | 18 000 000 | | |
| | QQS summasi | | | |
| 53 | Patentni sotish bo‘yicha moliyaviy natija hisobdan chiqarildi | | | |
| 54 | Xaridorlardan avans kelib tushdi | 150 000 000 | | |
| 55 | Xaridorlarga tayyor mahsulot yuklab jo‘natildi: | | | |
| | Mahsulotning shartnoma bo‘yicha sotish qiymati | 260 000 000 | | |
| | QQS summasi | | | |
| 56 | Dargumon qarzlari rezervi tashkil etildi | 2 000 000 | | |
| 57 | Xaridorlardan olingan avans zachyot qilindi | 150 000 000 | | |
| 58 | Sotilgan mahsulotlar uchun pul tushdi | 161 500 000 | | |
| 59 | To‘lashga qobiliyatsiz xaridorlar qarzi rezerv hisobidan qoplandi | 500 000 | | |
| 60 | Foydalanilmagan dargumon qarzlari rezervi hisobdan chiqarildi | 500 000 | | |
| 61 | Hisob-kitob schyotidan byudjetga QQS summasi o‘tkazib berildi | 550 000 | | |
| 62 | Oldin hisobga olingan QQS summasi surishildi | | | |
| 63 | QQS bo‘yicha qarz to‘landi | | | |

| | | | | |
|----|--|-------------|--|--|
| 64 | Hisoblangan dividend kelib tushdi | 2 500 000 | | |
| 65 | Ishlab chiqarilgan mahsulotning haqiqiy tannarxi bilan reja tannarxi orasidagi farqi aniqlandi, korrektirovka (tuzatish) qilinsin: | | | |
| | «A» mahsulot bo'yicha | | | |
| | «B» mahsulot bo'yicha | | | |
| 66 | Sotilgan mahsulotlari haqiqiy tannarxi hisobdan chiqarildi | | | |
| 67 | Hisobot davri oxirida mahsulotlar sotishdan tushgan sof tushum yakuniy moliyaviy natijaga o'tkazildi | 240 000 000 | | |
| 68 | Asosiy vositalarni hisobdan chiqarishdan daromad yakuniy moliyaviy natijaga o'tkazildi | | | |
| 69 | Nomoddiy aktivlarni hisobdan chiqarishdan daromad yakuniy moliyaviy natijaga o'tkazildi | | | |
| 70 | Sotish xarajatlari yakuniy moliyaviy natijaga o'tkazildi | | | |
| 71 | Ma'muriy boshqaruv xarajatlari yakuniy moliyaviy natijaga o'tkazildi | | | |
| 72 | Boshqa operatsion xarajatlar yakuniy moliyaviy natijaga o'tkazildi | | | |
| 73 | Asosiy faoliyat boshqa daromadlari yakuniy moliyaviy natijaga o'tkazildi | | | |
| 74 | Olingan dividend daromadlar yakuniy moliyaviy natijaga o'tkazildi | | | |
| 75 | Moliyaviy faoliyat xarajatlari yakuniy moliyaviy natijaga o'tkazildi | | | |
| 76 | Yilning sof foydasi taqsimlanmagan foydaga o'tkazildi | | | |

Topshiriq:

1. Kirish balansi tuzilsin.
2. Muomalalar provodkalarda aks ettirilsin.
3. Noma'lum summalar aniqlansin.
4. Oborot vedomosti tuzilsin.
5. Hisobot davri yakuni bo'yicha buxgalteriya balansi va moliyaviy natijalar to'g'risidagi hisobot tuzilsin.

Oborot vedemosti

| Schyot | Davr boshiga qoldiq | | Oborot | | Davr oxiriga qoldiq | |
|--------|---------------------|--------|--------|--------|---------------------|--------|
| | Debet | Kredit | Debet | Kredit | Debet | Kredit |
| 0120 | | | | | | |
| 0130 | | | | | | |
| 0140 | | | | | | |
| 0150 | | | | | | |
| 0160 | | | | | | |
| 0220 | | | | | | |
| 0230 | | | | | | |
| 0240 | | | | | | |
| 0250 | | | | | | |
| 0260 | | | | | | |
| 0410 | | | | | | |
| 0510 | | | | | | |
| 0610 | | | | | | |
| 0820 | | | | | | |
| 1010 | | | | | | |
| 1030 | | | | | | |
| 1080 | | | | | | |
| 1090 | | | | | | |
| 2010 | | | | | | |
| 2011 | | | | | | |
| 2510 | | | | | | |
| 2610 | | | | | | |
| 2810 | | | | | | |
| 4010 | | | | | | |
| 4220 | | | | | | |
| 4310 | | | | | | |
| 4320 | | | | | | |
| 4410 | | | | | | |
| 4610 | | | | | | |
| 4840 | | | | | | |
| 4890 | | | | | | |
| 4910 | | | | | | |
| 5010 | | | | | | |
| 5110 | | | | | | |
| 6010 | | | | | | |
| 6310 | | | | | | |

| Schyot | Davr boshiga qoldiq | | Oborot | | Davr oxiriga qoldiq | |
|--------|---------------------|--------|--------|--------|---------------------|--------|
| | Debet | Kredit | Debet | Kredit | Debet | Kredit |
| 6410 | | | | | | |
| 6520 | | | | | | |
| 6710 | | | | | | |
| 6720 | | | | | | |
| 6810 | | | | | | |
| 6920 | | | | | | |
| 6970 | | | | | | |
| 6990 | | | | | | |
| 8310 | | | | | | |
| 9010 | | | | | | |
| 9210 | | | | | | |
| 9220 | | | | | | |
| 9310 | | | | | | |
| 9320 | | | | | | |
| 9390 | | | | | | |
| 9410 | | | | | | |
| 9420 | | | | | | |
| 9430 | | | | | | |
| 9520 | | | | | | |
| 9610 | | | | | | |
| 9910 | | | | | | |
| | | | | | | |

3-jadval

BUXGALTERIYA BALANSI 1-sonli shakl
O'lchov birligi, ming so'm

| Ko'rsatkichlar nomi | Satr kodi | Hisobot davri boshiga | Hisobot davri oxiriga |
|---|------------|-----------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Aktiv | | | |
| I. Uzoq muddatli aktivlar | | | |
| Asosiy vositalar: | | | |
| Boshlang'ich (qayta tiklash) qiymati (0100, 0300) | 010 | | |
| Eskirish summasi (0200) | 011 | | |
| Qoldiq (balans) qiymati (satr. 010 – 011) | 012 | | |
| Nomoddiy aktivlar: | | | |
| Boshlang'ich qiymati (0400) | 020 | | |
| Amortizatsiya summasi (0500) | 021 | | |
| Qoldiq (balans) qiymati (satr. 020 – 021) | 022 | | |

| | | | |
|--|-----|--|--|
| Uzoq muddatli investitsiyalar , jami (satr. 040 + 050 + 060 + 070 + 080), shu jumladan: | 030 | | |
| Qimmatli qog'ozlar (0610) | 040 | | |
| Sho'ba xo'jalik jamiyatlariga investitsiyalar (0620) | 050 | | |
| Qaram xo'jalik jamiyatlariga investitsiyalar (0630) | 060 | | |
| Chet el kapitali mavjud bo'lgan korxonalariga investitsiyalar (0640) | 070 | | |
| Boshqa uzoq muddatli investitsiyalar (0690) | 080 | | |
| O'rnatiladigan asbob-uskunalar (0700) | 090 | | |
| Kapital qo'yilmalar (0800) | 100 | | |
| Uzoq muddatli debitorlik qarzlari (0910, 0920, 0930, 0940) | 110 | | |
| Uzoq muddatli kechiktirilgan xarajatlar (0950, 0960, 0990) | 120 | | |
| I bo'lim bo'yicha jami (satr. 012 + 022 + 030 + 090 + 100 + 110 + 120) | 130 | | |
| II. Joriy aktivlar | | | |
| Tovar-moddiy zaxiralari , jami (satr. 150 + 160 + 170 + 180), shu jumladan: | 140 | | |
| Ishlab chiqarish zaxiralari (1000, 1100, 1500, 1600) | 150 | | |
| Tugallanmagan ishlab chiqarish (2000, 2100, 2300, 2700) | 160 | | |
| Tayyor mahsulot (2800) | 170 | | |
| Tovarlar (2900 dan 2980 ning ayirmasi) | 180 | | |
| Kelgusi davr xarajatlari (3100) | 190 | | |
| Kechiktirilgan xarajatlar (3200) | 200 | | |
| Debitorlar , jami (satr. 220 + 240 + 250 + 260 + 270 + 280 + 290 + 300 + 310) | 210 | | |
| shundan: muddati o'tgan | 211 | | |
| Xaridor va buyurtmachilarning qarzi (4000 dan 4900 ning ayirmasi) | 220 | | |
| Ajratilgan bo'linmalarining qarzi (4110) | 230 | | |
| Sho'ba va qaram xo'jalik jamiyatlarning qarzi (4120) | 240 | | |
| Xodimlarga berilgan bo'naklar(4200) | 250 | | |
| Mol yetkazib beruvchilar va pudratchilarga berilgan bo'naklar (4300) | 260 | | |
| Byudjetga soliqlar va boshqa majburiy to'lovlar bo'yicha bo'nak to'lovlari (4400) | 270 | | |
| Maqsadli davlat jamg'armalari va sug'urtalar bo'yicha bo'nak to'lovlari (4500) | 280 | | |
| Ta'sischilarning ustav kapitaliga ulushlar bo'yicha qarzi (4600) | 290 | | |
| Xodimlarning boshqa operatsiyalar bo'yicha qarzi (4700) | 300 | | |
| Boshqa debitorlik qarzlari (4800) | 310 | | |
| Pul mablag'lari , jami (satr. 330 + 340 + 350 + 360), shu jumladan: | 320 | | |
| Kassadagi pul mablag'lari (5000) | 330 | | |
| Hisob-kitob schyotidagi pul mablag'lari (5100) | 340 | | |
| Chet el valyutasidagi pul mablag'lari (5200) | 350 | | |

| | | | |
|--|------------|--|--|
| Boshqa pul mablagʻlari va ekvivalentlari (5500, 5600, 5700) | 360 | | |
| Qisqa muddatli investitsiyalar (5800) | 370 | | |
| Boshqa joriy aktivlar (5900) | 380 | | |
| II boʻlim boʻyicha jami (sitr. 140 + 190 + 200 + 210 + 320 + 370 + 380) | 390 | | |
| Balans aktivi boʻyicha jami (sitr. 130 + 390) | 400 | | |
| Passiv | | | |
| I. Oʻz mablagʻlari manbalari | | | |
| Ustav kapitali (8300) | 410 | | |
| Qoʻshilgan kapital (8400) | 420 | | |
| Rezerv kapitali (8500) | 430 | | |
| Sotib olingan xususiy aksiyalar (8600) | 440 | | |
| Taqsimlanmagan foyda (qoplanmagan zarar) (8700) | 450 | | |
| Maqsadli tushumlar (8800) | 460 | | |
| Kelgusi davr xarajatlari va toʻlovlari uchun zaxiralar (8900) | 470 | | |
| I boʻlim boʻyicha jami (sitr. 410 + 420 + 430 + 440 + 450 + 460 + 470) | 480 | | |
| II. Majburiyatlar | | | |
| Uzoq muddatli majburiyatlar, jami (sitr. 500 + 520 + 530 + 540 + 550 + 560 + 570 + 580 + 590) | 490 | | |
| Shu jumladan: uzoq muddatli kreditorlik qarzlari (sitr. 500 + 520 + 540 + 560 + 590) | 491 | | |
| Mol yetkazib beruvchilar va pudratchilarga uzoq muddatli qarz (7000) | 500 | | |
| Ajratilgan boʻlinmalarga uzoq muddatli qarz (7110) | 510 | | |
| Shoʻba va qaram xoʻjalik jamiyatlarga uzoq muddatli qarz (7120) | 520 | | |
| Uzoq muddatli kechiktirilgan daromadlar (7210, 7220, 7230) | 520 | | |
| Soliq va boshqa majburiy toʻlovlar boʻyicha uzoq muddatli kechiktirilgan majburiyatlar (7240) | 540 | | |
| Boshqa uzoq muddatli kechiktirilgan majburiyatlar (7250, 7290) | 550 | | |
| Xaridorlar va buyurtmachilardan olingan boʻnaklar (7300) | 560 | | |
| Uzoq muddatli bank kreditlari (7810) | 570 | | |
| Uzoq muddatli qarzlilar (7820, 7830, 7840) | 580 | | |
| Boshqa uzoq muddatli kreditorlik qarzlilar (7900) | 590 | | |
| Joriy majburiyatlar, jami (sitr. 610 + 630 + 640 + 650 + 660 + 670 + 680 + 690 + 700 + 710 + 720 + 730 + 740 + 750 + 760) | 600 | | |
| shu jumladan: joriy kreditorlik qarzlari (sitr. 610 + 630 + 650 + 670 + 680 + 690 + 700 + 710 + 720 + 760) | 601 | | |
| shundan: muddati oʻtgan joriy kreditorlik qarzlari | 602 | | |
| Mol yetkazib beruvchilar va pudratchilarga qarz (6000) | 610 | | |
| Ajratilgan boʻlinmalarga qarz (6110) | 620 | | |
| Shoʻba va qaram xoʻjalik jamiyatlarga qarz (6120) | 630 | | |
| Kechiktirilgan daromadlar (6210, 6220, 6230) | 640 | | |
| Soliq va boshqa majburiy toʻlovlar boʻyicha kechiktirilgan | 650 | | |

| | | | |
|--|------------|--|--|
| majburiyatlar (6240) | | | |
| Boshqa kechiktirilgan majburiyatlar (6250, 6290) | 660 | | |
| Olingan bo'naklar (6300) | 670 | | |
| Byudjetga to'lovlar bo'yicha qarz (6400) | 680 | | |
| Sug'urtalar bo'yicha qarz (6510) | 690 | | |
| Maqsadli davlat jamg'armalariga to'lovlar bo'yicha qarz (6520) | 700 | | |
| Ta'sischi'larga bo'lgan qarzlar (6600) | 710 | | |
| Mehnatga haq to'lash bo'yicha qarz (6700) | 720 | | |
| Qisqa muddatli bank kreditlari (6810) | 730 | | |
| Qisqa muddatli qarzlar (6820, 6830, 6840) | 740 | | |
| Uzoq muddatli majburiyatlarining joriy qismi (6950) | 750 | | |
| Boshqa kreditorlik qarzlar (6950 dan tashqari 6900) | 760 | | |
| II bo'lim bo'yicha jami (satr. 490 + 600) | 770 | | |
| Balans passivi bo'yicha jami (satr. 480 + 770) | 780 | | |

4-jadval

MOLIYAVIY NATIJALAR TO'G'RISIDAGI HISOBOT 2-sonli shakl

| Ko'rsatkichlar nomi | Satr kodi | O'tgan yilning shu davrida | | Hisobot davrida | |
|---|-----------|----------------------------|-----------------------|--------------------|-----------------------|
| | | daromadlar (foyda) | xarajatlar (zararlar) | daromadlar (foyda) | xarajatlar (zararlar) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Mahsulot (tovar, ish va xizmat) larni sotishdan sof tushum | 010 | | x | | x |
| Sotilgan mahsulot (tovar, ish va xizmat) larning tannarxi | 020 | x | | x | |
| Mahsulot (tovar, ish va xizmat) larni sotishning yalpi foydasi (zarari) (satr. 010 – 020) | 030 | | | | |
| Davr xarajatlari, jami (satr. 050 + 060 + 070 + 080), shu jumladan: | 040 | x | | x | |
| Sotish xarajatlari | 050 | x | | x | |
| Ma'muriy xarajatlar | 060 | x | | x | |
| Boshqa operatsion xarajatlar | 070 | x | | x | |
| Hisobot davrining soliq solinadigan foydadan kelgusida chegiriladigan xarajatlari | 080 | x | | x | |
| Asosiy faoliyatning boshqa daromadlari | 090 | | x | | x |
| Asosiy faoliyatning foydasi (zarari) (satr. 030 – 040 + 090) | 100 | | | | |
| Moliyaviy faoliyatning daromadlari, jami (satr. 120 + 130 + 140 + 150 + 160), shu jumladan: | 110 | | x | | x |

| | | | | | |
|---|------------|---|---|---|---|
| Dividendlar shaklidagi daromadlar | 120 | | x | | x |
| Foizlar shaklidagi daromadlar | 130 | | x | | x |
| Moliyaviy ijaradan daromadlar | 140 | | x | | x |
| Valyuta kursi farqidan daromadlar | 150 | | x | | x |
| Moliyaviy faoliyatning boshqa daromatlari | 160 | | x | | x |
| Moliyaviy faoliyat bo'yicha xarajatlar (satr. 180 + 190 + 200 + 210), shu jumladan: | 170 | x | | x | |
| Foizlar shaklidagi xarajatlar | 180 | x | | x | |
| Moliyaviy ijara bo'yicha foizlar shaklidagi xarajatlar | 190 | x | | x | |
| Valyuta kursi farqidan zararlar | 200 | x | | x | |
| Moliyaviy faoliyat bo'yicha boshqa xarajatlar | 210 | x | | x | |
| Umumxo'jalik faoliyatining foydasi (zarari) (satr. 100 + 110 – 170) | 220 | | | | |
| Favquloddagi foyda va zararlar | 230 | | | | |
| Foyda solig'ini to'lagunga qadar foyda (zarar) (satr. 220 +/- 230) | 240 | | | | |
| Foyda solig'i | 250 | x | | x | |
| Foydadan boshqa soliqlar va boshqa majburiy to'lovlar | 260 | x | | x | |
| Hisobot davrining sof foydasi (zarari) (satr. 240 – 250 – 260) | 270 | | | | |

TEST SAVOLLARI

1. Moliyaviy hisobotning tarkibi va mazmunini qaysi davlat organi belgilaydi?

- O'zR Vazirlar Mahkamasi.
- O'zR Iqtisodiyot vazirligi.
- O'zR Oliy Majlisi.
- O'zR Moliya vazirligi.

2. Buxgalteriya hisoboti axborotidan foydalanuvchilar kimlar?

a) Subyekt mulkdorlari, Davlat statistika organlari, davlat soliq inspeksiyasi va subyekt faoliyati bilan qiziquvchilar.

b) O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga binoan korxonalar faoliyatini ayrim tomonlarini tekshirish va tegishli hisobotni olish vazifalari yuklatilgan boshqa davlat organlari.

- c) Faqat korxonaga egalari.
- d) Faqat tegishli hisobotni olish vazifalari yuklatilgan davlat organlari.

3. Moliyaviy hisobot nimalarni o'z ichiga oladi?

- a) Korxonaga balansi, Moliyaviy natijalar to'g'risidagi hisobot, Pul oqimi to'g'risida hisobot, Xususiy kapital to'g'risida hisobot.
- b) Pul oqimi to'g'risida hisobot, Xususiy kapital to'g'risida hisobot va ularga ilovalar.
- c) Asosiy vositalar harakati to'g'risida hisobot, Pul oqimi to'g'risida hisobot, bo'nak hisoboti va ularga ilovalar.
- d) Korxonaga balansi, Moliyaviy natijalar to'g'risidagi hisobot, Pul oqimi to'g'risida hisobot, Xususiy kapital to'g'risida hisobot va ularga ilovalar.

4. Xo'jalik yurituvchi subyektlar tomonidan tuziladigan va tegishli organlarga topshiriladigan moliyaviy hisobotlar qaysi BHMS bilan tartibga solinadi?

- a) 5.
- b) 1.
- c) 21.
- d) 20.

5. Mahsulot sotishdan olingan yalpi foyda qanday aniqlanadi?

- a) Mahsulot sotishdan olingan tushumdan soliqlar chegiriladi.
- b) Mahsulot sotishdan olingan tushumdan daromad solig'ini chiqarib tashlanadi.
- c) Mahsulot sotishdan olingan sof tushum bilan sotilgan mahsulot o'rtasidagi farq.
- d) Mahsulot sotishdan olingan sof tushum bilan sotilgan mahsulot haqiqiy tannarxi o'rtasidagi farq.

6. Moliyaviy natijalarni shakllantirish foydaning qaysi ko'rsatkichi bilan ifodalanadi?

- a) Mahsulotni sotishdan olingan yalpi foyda bilan.
- b) Asosiy faoliyatdan olingan foyda bilan.
- c) Xo'jalik faoliyatidan olingan foyda bilan.
- d) Soliq to'langunga qadar olingan foyda va sof foyda bilan.

7. Konsolidatsiyalashtirilgan moliyaviy hisobot kim tomonidan tuziladi?

- a) Sho‘ba korxonada tuzadi.
- b) Bosh korxonada o‘zi uchun tuzadi.
- c) Guruh uchun bosh korxonada tuzadi.
- d) Vazirlik tuzadi.

8. O‘zbekiston Respublikasining «Buxgalteriya hisobi to‘g‘risida»gi Qonuniga muvofiq, yillik moliyaviy hisoboti nechta shakllardan iborat bo‘lishi shart?

- a) 5.
- b) 6.
- c) 3.
- d) 4.

9. Moliyaviy hisobotda korxonada hisob yuritish siyosatini aks ettirish paytida nimalarga alohida e‘tiborni qaratishi lozim?

- a) daromadning aks ettirilishi, konsolidatsiya tamoyillari, faoliyat turlarining uyg‘unligi, qo‘shma faoliyat;
- b) moddiy va nomoddiy aktivlarni va ularning eskirishini aks ettirish, jalb qilingan mablag‘lar qiymatini kapitalizatsiya qilish, kapital qo‘yilmalar investitsion mulk;
- c) asosan daromadga;
- d) chet el valyutasi kursining farqiga.

10. Moliyaviy hisobotning asosiy identifikatsion rekvizitlarini toping.

- a) korxonaning nomi, mulkchilik shakli, yuridik manzili, bo‘ysunishi, identifikatsion raqami va korxonani bilish uchun kerak bo‘lgan boshqa rekvizitlar;
- b) alohida korxonalarni yoki korxonalar guruhining moliyaviy hisobotlarini qamrab olishi;
- c) xo‘jalik yurituvchi subyektning moliyaviy hisoboti va hisob siyosati asoslari uchun turli asosiy muomalalar va hodisalarni tanlagani va qo‘llanilgani to‘g‘risida ma‘lumot;
- d) korxonaning nomi, mulkchilik shakli, yuridik manzili, bo‘ysunishi, telefon raqami va korxonani bilish uchun kerak bo‘lgan boshqa rekvizitlar.

9-MAVZU. BUXGALTERIYA HISOBI XIZMATINI TASHKIL ETISH

Takrorlash uchun savollar

1. O‘zbekistonda buxgalteriya hisobini huquqiy-me‘yoriy tartibga solish tizimi qanday tuzilgan?
2. O‘zbekiston Respublikasi “Buxgalteriya hisobi to‘g‘risida”gi Qonunining mazmuni va ahamiyati nimadan iborat?
3. Buxgalteriya hisobining milliy standartlari nima va ularning ahamiyati qanday?
4. Nechta buxgalteriya hisobi milliy standarti mavjud va ularni qisqacha ta‘riflang.
5. Korxonada hisob siyosatining mazmuni nimadan iborat?
6. Buxgalteriya hisobining uslubiy, tashkiliy va texnik ta‘minoti deganda nimani tushunasiz?
7. Korxonada buxgalteriya hisobini tashkil etish bo‘yicha asosiy hujjatlarni aytib bering.
8. Buxgalteriya hisobiga rahbarlik qilish qanday amalga oshiriladi?
9. Buxgalteriya hisobini tashkil qilish prinsiplari nimalardan iborat?
10. Buxgalteriya hisobini tashkil qilishning asoslari va ahamiyati nimada?
11. Buxgalteriya hisobining qanday tizimlari mavjud?
12. Buxgalteriya xizmati qanday vazifalarni bajaradi?
13. Korxonalarda buxgalteriya hisobini tashkil etishning qanday shakllarini bilasiz?
14. Bosh buxgalterning huquqi, majburiyatlari va javobgarligi nimalardan iborat?

TEST SAVOLLARI

- 1. Hisob siyosati nima?**
 - a) Bu buxgalteriya hisobini yuritish va moliyaviy hisobot tuzish uchun xo‘jalik yurituvchi subyekt qo‘llaydigan usullarning jamlanmasi.
 - b) Bu buxgalter hisobotda ko‘rsatadigan ma‘lumotlar jamlanmasi.
 - c) Bu buxgalteriyada sodir bo‘ladigan operatsiyalar yig‘indisi.
 - d) Bu buxgalteriya hisobini yuritish uchun xo‘jalik yurituvchi subyekt qo‘llaydigan usul.

2. Hisob siyosatida moddiy aktivlarni asosiy vosita deb tan olish uchun me'yor belgilanadimi?

- a) Yo'q.
- b) 5-BHMS asosan korxonra rahbari mustaqil belgilashi mumkin.
- c) 5-BHMSga asosan mumkin emas.
- d) To'g'ri javob yo'q.

3. Yangi takil qilingan subyekt o'zining hisob siyosatini qancha muddat ichida tasdiqlashi lozim?

- a) 60 kun ichida.
- b) 70 kun ichida.
- c) 90 kun ichida.
- d) 80 kundan keyin.

4. Bosh buxgalter quyidagi holatlar uchun korxonra rahbari bilan bab-baravar javob beradi:

- a) Moliyaviy-xo'jalik faoliyatini tartibga soluvchi qoidalar va nizomlar buzilishida.
- b) Buxgalteriya va boshqa hisobotlarini tegishli organlarga taqdim etish muddatlari buzilganda.
- c) Bankdagi schyotida pul bo'lmaganda.
- d) Rahbar safarga ketganida.

5. Buxgalteriya hisobi va hisobotini tashkil etish kimning zimmasiga yuklatilgan?

- a) Subyekt rahbari.
- b) Korxonra, muassasa va tashkilot rahbari o'rinbosari.
- c) Korxonra, muassasa va tashkilot bosh buxgalteri.
- d) Soliq inspeksiyasi.

6. Buxgalteriya hisobi to'liq va aniq yuritilishi kimning majburiyatiga kiradi?

- a) Subyekt rahbari.
- b) Korxonra, muassasa va tashkilot rahbari o'rinbosari.
- c) Korxonra, muassasa va tashkilot bosh buxgalteri.
- d) Soliq inspeksiyasi.

7. Buxgalteriya hisobi milliy standartlari qachondan boshlab kuchga kiritildi va hozirgi kunda nechta standartdan amaliyotda foydalanilmoqda?

- a) 1996-yil 1-yanvar, 23 ta.
- b) 1997-yil 30-avgust, 23 ta.
- c) 1998-yil 27-fevral, 24 ta.
- d) 1998-yil 1-yanvar, 24 ta.

8. Subyektning rahbari buxgalteriya hisobini o'zi mustaqil yuritishi mumkinmi?

- a) Buxgalteriya hisobi to'g'risidagi Qonunning 11-moddasiga asosan mumkin.
- b) Soliq Kodeksiga asosan mumkin emas.
- c) Buxgalteriya hisobi to'g'risidagi Qonunning 11-moddasiga asosan mumkin emas.
- d) Fuqarolik Kodeksiga asosan mumkin.

9. Buxgalteriya hisobi ma'lumotlaridan foydalanuvchilarni nechta guruhga ajratish mumkin?

- a) Ichki va tashqi foydalanuvchilar.
- b) Faqat tashqi foydalanuvchilar.
- c) Faqat ichki foydalanuvchilar.
- d) Uch guruh: ichki, tashqi, davlat organlari.

10. Hisob siyosatining mohiyati qaysi BHMSda yoritilgan?

- a) 2.
- b) 3.
- c) 4.
- d) 1.

11. Buxgalteriya hisobi milliy standartlarini ishlab chiqish va tasdiqlash qaysi organ zimmasiga yuklatilgan?

- a) O'zR. Vazirlar Mahkamasi.
- b) O'zR. Oliy Majlisi qonunchilik palatasi.
- c) O'zR. Moliya vazirligi.
- d) O'zbekiston buxgalterlar va auditorlar milliy assotsiatsiyasi.

12. Korxonada kassasi uchun kim mas'ul?

- a) Kassa ishlari uchun javobgar shaxs.

- b) Buxgalter.
- c) Kassir.
- d) Auditor.

13. Respublikamizda buxgalteriya hisobini me'yoriy tartibga solish tizimining birinchi darajasiga nimalar kiradi?

- a) O'zbekiston Respublikasining "Buxgalteriya hisobi to'g'risida"gi Qonuni va BHMSlari.
- b) O'zbekiston Respublikasining Soliq Kodeksi va "Buxgalteriya hisobi to'g'risida"gi Qonuni.
- c) O'zbekiston Respublikasining "Buxgalteriya hisobi to'g'risida"gi Qonuni.
- d) O'zbekiston Respublikasining "Buxgalteriya hisobi to'g'risida"gi Qonuni va nizomlar.

14. Me'yoriy-huquqiy hujjatlarga binoan qanday hollarda tasdiqlangan hisob siyosatiga o'zgartirishlar kiritish mumkin?

- a) korxonada qayta tashkil etilganda, ya'ni, qo'shilganda yoki ajralib chiqqanda; mulk egalari o'zgarganda;
- b) davlat qonunlari o'zgarganda; hisobni olib borishining yangi shakllari va usullari joriy etilganda;
- c) tabiiy ofat sodir bo'lganda;
- d) rahbar xohlaganda.

15. Xo'jalik yurituvchi subyektning hisob siyosati qanday bo'lishi lozim?

- a) foydalanuvchilar uchun kerakli;
- b) aynan shunday faoliyat yurituvchi boshqa subyektlarning moliyaviy hisobotlarini taqqoslash imkoniyatini berishi uchun;
- c) ishonchli bo'lishi; murakkab bo'lishi kerak;
- d) foydalanuvchilar ehtiyojlari uchun ahamiyatli; ishonchli bo'lishi; tushunarli va oddiy bo'lishi.

16. Buxgalteriya hisobini rivojlantirish va isloh qilish nimaga bog'liq?

- a) uni chuqur o'rganishga bog'liq;
- b) asosan pulga bog'liq;
- c) buxgalteriya hisobini olib boruvchilarga bog'liq;

d) bozor munosabatlariga o'tish bilan uzviy bog'liq.

17. Korxonada rahbari korxonada mol-mulkini talon-taroj qilishi mumkinmi?

- a) Mumkin, chunki u rahbardir.
- b) Mumkin emas.
- c) Buxgalter bilan kelishgan holda mumkin.
- d) Yuqori turuvchi organ ruxsat bersa.

18. Korxonada rahbari buxgalteriya hisobini yuritishni professional xizmatlar ko'rsatuvchi tashkilotlarga topshirishi mumkinmi?

- a) Mehnat Kodeksiga asosan mumkin.
- b) Buxgalteriya hisobi to'g'risidagi Qonunning 11-moddasiga asosan mumkin emas.
- c) Soliq Kodeksiga asosan mumkin emas.
- d) Buxgalteriya hisobi to'g'risidagi Qonunning 11-moddasiga asosan mumkin.

10-MAVZU. BUXGALTER KASBIGA QO‘YILADIGAN TALABLAR

Takrorlash uchun savollar

1. Buxgalter kasbi deganda nimani tushunasiz?
2. Buxgalterga qo‘yiladigan qanday talablarni bilasiz?
3. Buxgalteriya hisobi bo‘yicha qanday jamoat tashkilotlarini bilasiz va ularning vazifalari nimalardan iborat?
4. Buxgalterlarni milliy sertifikatlash tizimini tushuntiring.
5. Buxgalterlarni xalqaro sertifikatlashning qanday tizimlarini bilasiz?

TEST SAVOLLARI

1. Rahbar va bosh buxgalterning imzolari quyidagi hujjatlar-ning qaysi birida bo‘lishi majburiy emas?

- a) Kassa chiqim orderi.
- b) Ishonchnoma.
- c) Ombor mudirining moddiy hisoboti.
- d) Xususiy kapital to‘g‘risida hisobot.

2. Boshlang‘ich hisob hujjatlari, moliyaviy hisobot va buxgalteriyaning boshqa hujjatlarini saqlash bo‘yicha qanday minimal muddat belgilangan?

- a) Tekshiruv tugallangach 5 yil.
- b) Hisobot yilidan keyin 5 yil.
- c) Hujjat tuzilgandan paytdan keyin 5 yil.
- d) Hisobot yili boshidan 5 yil.

3. Buxgalteriya hisobi xizmatining rahbari kimga bo‘ysunadi?

- a) Ichki auditor.
- b) Soliq inspeksiyasi.
- c) Korxonah rahbari.
- d) Prokuratura.

4. Hujjatlar aylanishi jadvaliga rioya qilinishiga kim javobgar bo‘ladi?

- a) Barcha xodimlar.

- b) Hujjatlarni tuzgan va imzolagan shaxslar.
- c) Bosh buxgalter.
- d) Rahbar.

5. Qaysi hujjat bosh buxgalterning majburiyatlari belgilangan asosiy hujjat hisoblanadi?

- a) Moddiy javobgarlik shartnomasi.
- b) Bunday hujjat mavjud emas.
- c) Mehnat shartnomasi.
- d) Lavozim yo‘riqnomasi.

6. Qonun hujjatlarida bosh buxgalter oliy ma‘lumotga ega bo‘lishi kerakligi talabi quyidagi subyektlarning qaysi biriga nisbatan belgilangan?

- 1) Bunday talab belgilanmagan.
- 2) Aksiyadorlik jamiyatlari.
- 3) Chel el korxonalar.
- 4) Barcha subyektlar.

7. Quyidagilardan qaysi biri professional buxgalterlarning axloq Kodeksiga muvofiq emas?

- a) Professional buxgalter fundamental axloq-odob tamoyillariga rioya qilishga havf soluvchi faoliyatlarda ishtirok etmasligi lozim.
- b) Kodeks qoidalari milliy talablarga zid bo‘lgan taqdirda ham har amal qilish kerak.
- c) Professional buxgalter maxfiy axborotdan o‘zining shaxsiy manfaatida foydalanmasligi lozim.
- d) Qonunlarga rioya qilishi kerak.

8. Bosh buxgalter qaysi hollarda soliq va boshqa majburiy to‘lovlarni to‘g‘ri hisoblash hamda o‘tkazishga javobgar bo‘ladi?

- a) Har qanday holda ham javobgar bo‘ladi.
- b) Faqatgina ularni hisoblash va o‘tkazish bilan o‘zi shug‘ullangan hollarda.
- c) Har qanday holda ham javobgar bo‘lmaydi.
- d) Faqatgina ushbu javobgarlik rahbarning buyrug‘i bilan unga yuklatilgan hollarda.

9. Bosh buxgalterning majburiyatiga kirmaydi:

- a) Kreditorlik qarzlarni belgilangan muddatlarda to'lash.
- b) Tovar moddiy boyliklarni qabul qilish va chiqim qilish hujjatlariga imzo qo'yish huquqi berilgan shaxslarning ro'yxatini tasdiqlash.
- c) Buxgalteriya schyotlarining ish rejasini tayyorlash va qabul qilish ishlariga rahbarlik qilish.
- d) Kassir hisobotini tekshirish va qabul qilish.

10. Bosh buxgalterga kim ma'muriy va jinoiy jazolarni tayinlash huquqiga ega?

- a) Ma'muriy sanksiyalarni – ma'muriy huquqbuzarliklar to'g'risidagi ishlarni ko'rib chiqishga vakolati bo'lgan organlar, jinoiy sanksiyalarni – faqat sud.
- b) Ma'muriy sanksiyani – ish beruvchi; jinoiy sanksiyani – sud.
- c) Ma'muriy sanksiyalarni – ma'muriy huquqbuzarliklar to'g'risidagi ishlarni ko'rib chiqishga vakolati bo'lgan sudlar, jinoiy sanksiyalarni – prokuratura, soliq inspeksiyasi.
- d) Hamma sanksiyalarni sud belgilaydi.

11. Bosh buxgalterga ma'muriy jazo sifatidagi jarima qaysi ko'rinishda o'z ifodasini topadi?

- a) Oylik ish haqiga nisbatan foiz yoki qat'iy belgilangan miqdorda davlat foydasiga undiriladigan pul.
- b) Eng kam ish haqiga nisbatan karrali miqdorda davlat organlari, tashkilotlar, jamoa birlashmalari foydasiga undiriladigan pul.
- c) Qonun hujjatlarida qat'iy miqdorda belgilangan, davlat foydasiga undiriladigan pul.
- d) Eng kam ish haqiga nisbatan karrali miqdorda davlat foydasiga undiriladigan pul.

12. Bosh buxgalterga nisbatan jarima ko'rinishidagi ma'muriy jazo tayinlangan. Ushbu sababga ko'ra ish beruvchi bosh buxgalter bilan mehnat shartnomasini tugatishga haqlimi?

- a) Ha, ish beruvchining tashabbusiga ko'ra.
- b) Yo'q.
- c) Ha, tomonlarning istak-xohishiga bog'liq bo'lmagan sabablarga ko'ra.
- d) Yo'q, chunki u o'z oyligidan jarimani qoplaydi, korxonada tomonidan qoplansa bo'lishi mumkin.

13. Bosh buxgalter qaysi xodimlarga nisbatan ularni boshqa lavozimga tayinlash, egallab turgan lavozimidan ozod qilish to‘g‘ri-sida korxonah rahbariga takliflar kiritish huquqiga ega?

- a) Buxgalteriya xizmati xodimlari hamda moddiy javobgar shaxslarga nisbatan.
- b) Ichki auditorga nisbatan.
- c) Korxonaning barcha xodimlariga nisbatan.
- d) Ma'muriy-boshqaruv xodimlariga nisbatan.

14. Bosh buxgalterni ishdan bo‘shatishga qaysi biri asos bo‘lmaydi?

- a) Buxgalteriya xizmatiga xona ajratilmaganligi.
- b) Korxonah rahbarining o‘zgarishi.
- c) Ilgari mazkur ishni bajargan xodimni qayta ishga tiklash.
- d) Xodimning ishiga nomuvofiqligi.

15. Bosh buxgalterniing xo‘jalik operatsiyasini hujjat bilan rasmiylashtirish bo‘yicha talablarni qaysi xodimlar majburiy bajarishi lozim?

- a) Korxonaning barcha xodimlari tomonidan.
- b) Faqat moddiy javobgarlar tomonidan.
- c) Faqatgina ombor hisobi bilan bog‘liq bo‘lganlar tomonidan.
- d) Faqatgina buxgalteriya xodimlari tomonidan.

TAYANCH SO‘Z VA IBORALAR

Aktivlar – subyektga tegishli bo‘lgan barcha moddiy boyliklarning, tarkibi va joylashuvi nuqtai nazaridan olganda, pul tarzida aks etuvchi buxgalteriya balansining bir qismi.

Aktiv schyotlar – korxonada mablag‘larini hisobga oladigan buxgalteriya hisobi schyotlari. Ular mavjud mablag‘lar, ularning tarkibi va joylashishi to‘g‘risidagi ko‘rsatkichlarni beradi. Aktiv schyotlarda mablag‘larning ko‘payishi debetda, kamayishi kreditda aks ettiriladi. Oxirgi qoldig‘i faqat debetda ko‘rsatiladi va buxgalteriya balansining aktivida ko‘rsatiladi.

Aksept – to‘la va so‘zsiz roziligi ifoda etilgan shartnoma tuzish taklifini qabul qilgan shaxsning javobi.

Aksiya – amal qilish muddati belgiganmagan, yuridik va jimoniy shaxs tomonidan aksiyadorlik jamiyatining ustav fondiga muayyan ulush qo‘shganligi, aksiya egasining ushbu jamiyat mulkidagi ishtirokini tasdiqlaydigan hamda unga dividend olish va odatda, shu jamiyatni boshqarishda qatnashish huquqini beradigan qimmatli qog‘oz.

Aksiyadorlik jamiyati – bu jismoniy shaxslar kapitallarining birlashuvi bo‘lib, u aksiyalar chiqarish yo‘li bilan tashkil etiladi.

Amortizatsiya (eskirish) – bu aktivning foydali xizmat qilish muddati davomida amortizatsiya qilinadigan qiymatini tizimlashtirilgan tarzda taqsimlash va o‘tkazib borish ko‘rinishidagi eskirishning qiymat ifodasi.

Amortizatsiyalanadigan qiymat – bu aktivning moliyaviy hisobotlarda ko‘rsatilgan boshlang‘ich (tiklanish) qiymatidan uning likvidatsiya qiymatini ayirgan holdagi summasi.

Analitik hisob – pul va zarur bo‘lgan hollarda natura shaklida detallashtirilgan ko‘rsatkichlarni beruvchi hisob. Ko‘rsatkichlarni detallashtirish reja bajarilishi, xo‘jalik mulki butligini nazorat qilish, boshqaruv qarorlarini qabul qilish bo‘yicha axborotlar olish uchun aniq sharoitlarga qarab belgilanadi. Korxonaning moliyaviy va boshqaruv faoliyatlarini tahlil qilish uchun obyektiv analitik ma‘lumotlar kerak. Analitik hisobni yuritish uchun analitik schyotlar qo‘llaniladi. Analitik hisob sintetik hisob bilan uzliksiz bog‘langan bo‘lib, uning ma‘lumotlarini detallashtirish maqsadida yuritiladi. Analitik hisobda yozuvlar buxgalteriya hujjatlariga va boshqa zaruriy ma‘lumotlarga ishora qilinadi. Analitik hisob registrlari bo‘lib qo‘llaniladigan buxgalteriya hisobi shakllariga ko‘ra, mashinagrammalar, vedomostlar, jurnal-orderlar,

kartochkalar, daftarlar bo'lishi mumkin.

Analitik hisob schyotlari – analitik hisob yurituvchi buxgalteriya hisobi schyotlari. Ular ma'lum sintetik schyotning ko'rsatkichlarini detallashtirish uchun ochiladi. Analitik schyotlar faqat murakkab sintetik schyotlarga ochiladi. Analitik hisob schyotlari sintetik hisob schyotlariga o'xshab debet va kreditga ega. Ular bo'yicha aylanmalari va saldosi chiqariladi. Bunda bir sintetik schyot bo'yicha ochilgan barcha analitik schyotlarning debet va kredit aylanmalarining jami hamda saldolarining jami so'm hisobida shu sintetik schyotning debet va kredit aylanmalari hamda saldosi teng bo'lishi kerak. Buxgalteriya hisobini takomillashtirish jarayonida analitik hisobni yuritishning samaraliroq prinsiplari ishlab chiqildi. Hisobning jurnal-order shaklida analitik hisob yordamchi (jamg'aruvchi) vedomostlarda yuritiladi, ayrim hollarda esa sintetik schyotlar bilan birga bir jurnal-orderda olib boriladi.

Asosiy vositalar – bu moddiy aktivlar bo'lib, asosiy vositalarga bino, inshootlar, uskuna va asboblari, kompyuterlar, mebel, hisoblash texnikalari, transport vositalari, foydalanish huququqi bilan olingan er, kutubxona fondi, qiymatidan qat'iy nazar, signalizatsiya (ogohlantirish) va binoni qurishda uning narxiga kiritilmagan telefonlashtirish obyektlari va shu kabilar tegishli.

Audit – bu korxonada moliyaviy hisobotini maxsus ruxsatnomaga ega mutaxassis tomonidan tekshirib ekspertiza qilishdir.

Aylanma mablag'lar – xo'jalik yurituvchi subyektlarning aylanma fondlari va muomala fondlarini tashkil etuvchi mablag'lar. Aylanma fondlar tarkibiga ishlab chiqarish zaxiralari, tugallanmagan ishlab chiqarish, kelgusi davr xarajatlari kiradi. Aylanma mablag'lar normalashtiriladigan (bunda xomashyo, materiallar, yoqilg'i, tugallanmagan ishlab chiqarish va boshqalarga normalar belgilanadi) va normalashtirilmaydigan (pul mablag'lari, hisob-kitobdagi mablag'lar)larga bo'linadi.

Aylanma vedomostlar – buxgalteriya hisobi schyotlarining hisob registrlari ma'lumotlarini umumlashtirish usuli. Aylanma vedomostlar schyotlarning oy boshiga va oxiriga qolgan qoldig'i hamda oy bo'yicha aylanma ma'lumotlarga asosan oy oxirida tuziladi, aylanma vedomostlar sintetik va analitik schyotlar bo'yicha tuzilishi mumkin. Aylanma vedomostdagi o'zaro tenglik debet va kredit aylanmalari registratsiya jurnalining jamiga ham teng bo'lishi kerak. Buning sababi har bir xo'jalik muomalasining summasi registratsiya jurnalida hamda schyotlarning debet va kreditida aks ettiriladi.

Baho – tovar va xizmatlar qiymatini puldagi ifodasi.

Balans qiymati – aktivning buxgalteriya balansida aks ettirilgan summasi.

Balans – doimo o‘zgarib turadigan, o‘zaro aloqada bo‘lgan holatini ta’riflovchi ko‘rsatkichlar tizimining tengligi. Balans ikki qismdan iborat bo‘lgan jadval shaklida ma’lum bir sanaga tuziladi. Balans qandaydir voqeani ta’riflab, uning qismlarga munosabatini ko‘rsatadi. Balans alohida korxonada, ishlab chiqarish birlashmasi (buxgalteriya balansi, korxonaning daromad va xarajatlar balansi) yoki xalq xo‘jaligi (aholining daromad va xarajat balansi, to‘lov balansi, savdo balansi, qishloq xo‘jalik mahsulotlari balansi va b.) masshtabida tuziladi.

Balansdan tashqari schyotlar – qoldig‘i buxgalteriya balansiga kirmaydigan buxgalteriya hisobi schyotlari. Bu schyotlar korxonada vaqtincha turgan va boshqa korxonalariga (ijaraga olingan asosiy vositalar, masul saqlashga qabul qilingan moddiy qiymatliklar va h.k.) tegishli bo‘lgan tovar-moddiy qiymatliklarni hisobga olish uchun tayinlangan. Balansdan tashqari schyotlarda shuningdek qat’iy hisobot blankalari, zararga hisobdan chiqarilgan debitorlik qarzlari ham hisobga olinadi. Balansdan tashqari schyotlarda hisob oddiy tizimda, ya’ni ikki yoqlama yozuv qo‘llanmasdan yuritiladi. Bu schyotlar o‘zaro yoki balansli schyotlar bilan korrespondentlanmaydi.

Balansli schyotlar – ko‘rsatkichlari buxgalteriya balansida aks ettiriladigan buxgalteriya hisobi schyotlari. Lekin bu balans moddalarining nomlari balansli schyotlar nomlariga to‘g‘ri keladi degan ma’noni bildirmaydi. Bir balansli schyotning ma’lumotlari bir necha balans moddalarida va aksincha, bir balans moddasida bir necha schyotlarning ma’lumotlari aks ettirilishi mumkin.

Bosh daftar – sintetik hisob yuritish uchun tayinlangan hisob registri. Hisobning jurnal-order shaklida qo‘llaniladi. Bosh daftar yil davomida hisob yuritish uchun mo‘ljallangan. Unda mazkur korxonada qo‘llaniladigan barcha sintetik schyotlar ochiladi. Schyotlar bo‘yicha 1-yanvarga qoldiq (saldo) yozilib, har oyda jurnal-orderlarning jami ma’lumotlari yoziladi va oy bo‘yicha aylanmalari (oborotlari) jamlanib, oy oxiriga saldosi chiqariladi. Hisobning jurnal-order shaklida ma’lumotlar bosh daftar ma’lumotlaridan olib yoziladi. Jurnal-orderlarda yozuvlar hujjatlarning kelib tushishiga qarab yoki jamg‘arma vedomostlardan oy bo‘yicha jami aks ettiriladi. Oy oxirida jurnal-orderlarning jami bosh daftarga o‘tkaziladi. Bosh daftarda har bir schyot bo‘yicha

kredit aylanmasining summasi bir joyda aks ettiriladi, debet aylanmasi esa kreditlanuvchi schyotlar bilan korrespondentlangan holda aks ettiriladi. Barcha schyotlar bo'yicha debet va kredit aylanmalari teng bo'lishi kerak. Shunday qilib, bosh daftarda joriy hisob ma'lumotlari umumlashiriladi va alohida schyotlar bo'yicha yozuvlar o'zaro tekshiriladi. Bosh daftarga va zarur bo'lgan hollarda jurnal-order ma'lumotlariga asosan buxgalteriya balansi tuziladi.

Boshlang'ich (haqiqiy) qiymat – bu asosiy vositani sotib olish yoki uni qurish (bino qurish va qurilishni tugallash) bilan bog'liq barcha xarajatlar, shu jumladan, to'langan soliqlar, bojxona bojlari va yig'inlari, hamda yetkazib berish, montaj, o'rnatish va ishga tushirish bilan bog'liq bevosita aktivdan belgilangan maqsadda foydalana olish uchun uni ishchi holatiga keltirish bilan bog'liq bo'lgan boshqa barcha xarajatlarning summasidir.

Buxgalteriya hisobi – bu kundalik va umumiy ma'lumotlar olish maqsadida ayrim korxonalar, aksiyadorlik jamiyatlari, muassasa, tashkilot va boshqalarning xo'jalik faoliyatini uzluksiz ravishda kuzatish va nazorat qilish tizimidan iboratdir.

Buxgalteriya hisobi metodining elementlari – bu buxgalteriya hisobining ayrim usullariga aytiladi. Ular quyidagilardan iborat: hujjatlashtirish va inventirizatsiya qilish, baholash va kalkulyatsiya qilish, schyotlar tizimi va ikki yoqlamali yozuv usuli, buxgalteriya balansi va hisobot.

Buxgalteriya balansi – korxonalar mablag'lari va ularning tashkil topish manbalari holatini pul shaklida ma'lum bir sanaga guruhlashtirish va aks ettirish usulidir.

Buxgalter – buxgalteriya hisobi bo'yicha mutaxassis. "Buxgalter" termini XIII asrda paydo bo'lgan. Bu lavozimni birinchi bo'lib, Insburk schyotlar palatasining ish yurituvchisi Xristofor Shtexer olgan. Bu borada imperator Maksimilianning 1498-yil 13-fevralda chiqargan buyrug'i Vena davlat muzeyida saqlanmoqda. Nafaqat Germaniyada, balki Amir Temur davrida ham hisob daftarlarini yurituvchi shaxslar – yozuvchilar (kotiblar) bo'lgan. "Saltanatning har bir idorasida, - deb yozadi Amir Temur XIII asrning oxirida, - bo'ladigan kirim-chiqimlarni, kundalik xarajatlari yozib borish uchun bir kotib tayinlansin". 1498-yildan boshlab "buxgalter", "buxgalteriya" degan terminlar eski nomlarini asta-sekin siqib chiqarib, hamma joyga tarqala boshladi. Bu terminlar Rossiyada 1732-yildan qo'llana boshladi. 1732-yil 11-sentyabrda

Kommerts – Kollegiyaning buyrug‘i bilan Peterburg bojxonasida birinchi buxgalter etib gollandiyalik savdogar Timmerman tayinlangan. Hozirgi vaqtda buxgalter ma‘lum huquq, burch va majburiyatlarga ega bo‘lgan xizmatchi hisoblanadi. Bajarayotgan ishlari va egallagan lavozimiga qarab katta buxgalter va bosh buxgalter bo‘lishi mumkin. Katta buxgalter – buxgalteriyaning bo‘limi (guruh)ni boshqaradi. Bosh buxgalter buxgalteriyani boshqaradi. Hozirgi vaqtda buxgalterdan nafaqat buxgalteriya hisobini, balki ishlab chiqarishning biznes-rejalarini tuzish, moliyaviy va boshqaruv tahlillarini, shuningdek boshqa sohalarni chuqur bilish hamda rahbariyat to‘g‘ri boshqaruv qarorlarini qabul qilishida faol qatnashish talab qilinadi. O‘zbekistonda hozirgi zamon talablariga to‘liq javob beradigan buxgalterlar tayyorlashga katta e‘tibor berilmoqda, buxgalterlar oliy o‘quv yurtlarida, ko‘plab tashkil etilgan kollej va akademik litseylarda tayyorlanmoqda.

Buxgalteriya – buxgalteriya hisobini tashkil etadigan va yuritadigan hisob apparati. Buxgalteriya korxonaning mustaqil tarkibiy bo‘limi bo‘lib, boshqa bo‘limlar (xizmatlar) tarkibiga kirmaydi. Buxgalteriyani bosh buxgalter boshqaradi, agar shtatda bosh buxgalter lavozimi bo‘lmasa, katta buxgalter boshqaradi. Bosh buxgalter qanday huquq va majburiyatlarga ega bo‘lsa, katta buxgalter ham shunday huquq va majburiyatlarga ega. Buxgalteriya hisobini tashkil etish, yuritish va buxgalterning huquq va burchlari 1996-yil 30-avgustda qabul qilingan “Buxgalteriya hisobi to‘g‘risida”gi Qonun bilan belgilangan.

Gudvill (goodwill) – yaxshi nom, obro‘-e‘tibor (reputatsiya), “firmaning bahosi”. Bankni sotib olishda uning sof aktivlari bahosidan (bozor baholaridagi barcha aktivlar va barcha majburiyatlari o‘rtasidagi farq) ortiqroq bahoda xaridor tomonidan to‘langan summasi Gudvill deb yuritiladi. Bu esa, bank xaridori tomonidan bank sotib olinayotganda, ushbu bankdagi yillar mobaynida shakllangan mijozlar bilan, qarz oluvchilar va depozitorlar bilan o‘zaro o‘rnatilgan munosabatlarni ham sotib olinganligi angalayotganligini bildiradi.

Daromad – korxonada foydasi va mehnat haqi fondining yig‘indisi bo‘lib, u moliyaviy natajalar hisobotida aks etadi.

Dastlabki hujjatlar – xo‘jalik muomalalari sodir bo‘lgan paytda tuziladigan va ular amalga oshganligining birinchi guvohi bo‘lgan buxgalteriya hujjatlari. Dastlabki hujjatlar tuzilishi xo‘jalik muomalalari hisob registratsiyasining boshlanishi bo‘lib hisoblanadi. Dastlabki hujjatlarga g‘azna kirim va chiqim orderlari, yukxatlar, kvitansiyalar va h.k.

kiradi. Hisobni soddalashtirish va hisob registratsiyasini tezlashtirish uchun ko‘pincha dastlabki hujjatlarga asosan yig‘ma hujjatlar tuziladi. Buxgalteriya hujjatlari tuzish tartibi bo‘yicha tasniflanganda hujjatlar dastlabki va yig‘ma hujjatlarga bo‘linadi.

Debet – buxgalteriya hisobi schyotining bir qismi. Aktiv schyotlarning debeti bo‘yicha hisob obyektining ko‘payishi aks ettiriladi, passiv schyotlarning debeti bo‘yicha esa kamayishi yoziladi. Hisoblashish schyotlarida debet mazkur korxonaning boshqa korxonaga va shaxslardan oladigan summasini aks ettiradi (debitorlik qarzlari). Debet qoldiq (saldo) faqat aktiv schyotlarda bo‘lishi mumkin.

Har bir schyot ikki qismdan iborat – debet va kredit.

Divident – soliqlar to‘lanib, barcha kreditorlar bilan hisob-kitob qilinganidan keyingi aksiyadorlik jamiyatining sof fonda qismi. Uni aksiyadorlar orasida ulardagi aksiyalarga muvofiq taqsimlanadi.

Jamgarmalar – xo‘jalik yurituvchi subyektlar va uy xo‘jaliklari daromadlarining tovarlarni sotib olishga va xizmatlarni soliqlarni to‘lashga ishlatilmaydigan qismi.

Investitsiya – foyda, dividend yoki daromadlarning boshqa shakllarini olish maqsadida sanoat, qishloq xo‘jaligi va boshqa tarmoqlarga shuningdek qimmatli qog‘ozlarga sarmoya qo‘yish.

Investor – qimmatli qog‘ozlarni sotib oladigan va bu bilan o‘zlarining bo‘sh moliyaviy resurslarini joylashtiradigan yuridik hamda jismoniy shaxs.

Ikkiyoqlama yozuv – xo‘jalik muomalalarini buxgalteriya hisobi schyotlarida registratsiya qilish. Bu usul shundan iboratki, har bir xo‘jalik muomalasi ikkita schyotga yoziladi – bir schyotning debeti va ikkinchi schyotning kreditiga. Ikkiyoqlama yozuv buxgalteriya hisobi obyektlarida o‘zgarishlarni vujudga keltiradigan xo‘jalik muomalalarining iqtisodiy mohiyati bilan bog‘liq. Ikkiyoqlama yozuv birinchi marta italiyalik matematik Luko Pacholi tomonidan 1494-yili Venetsiyada chop etilgan ilmiy ishida mantiqiy asoslangan. L.Pacholi ikkiyoqlama yozuv otasi hisoblanadi. Asrlar davomida xo‘jalik faoliyatida “Ikkiyoqlama Italiya buxgalteriyasi” degan tushuncha qo‘llanib keldi. Ikkiyoqlama yozuv tizimi ko‘p asrli sinovdan o‘tib, mana 500 yildan ortiq vaqt ichida amalda qo‘llanib kelmoqda.

Inventarizatsiya – natura shaklidagi mavjud mablag‘lar haqiqiysoning buxgalteriya hisobi ma‘lumotlariga to‘g‘ri kelishini, majburiyatlar hisobda to‘g‘ri aks ettirilishini tekshirish usuli. U buxgalteriya hisobi

ko'rsatkichlari ishonchliligini va korxonada mulki butligini ta'minlaydi. Xo'jalik yurituvchi subyekt, shu jumladan asosiy faoliyati byudjet mablag'lari hisobiga moliyalanadigan tashkilot tomonidan mol-mulk hamda moliyaviy majburiyatlarni inventarizatsiya qilish va uning natijalarini rasmiylashtirish tartibi O'zbekiston Respublikasining 19-Buxgalteriya hisobi milliy standarti "Inventarizatsiya qilishni tashkil etish va o'tkazish" bilan tartibga solinadi. Rejali va rejadan tashqari inventarizatsiya ham bo'lishi mumkin. Rejali inventarizatsiya yo'riq-nomalarda ko'rsatilgan muddatlarda o'tkaziladi, rejadan tashqari zaruriyat tug'ilishiga qarab, odatda to'satdan o'tkaziladi. Inventarizatsiyani to'g'ri va o'z vaqtida o'tkazish mas'uliyati korxonada rahbari va bosh (katta) buxgalteriga yuklatiladi. Korxonada rahbarining buyrug'iga binoan korxonada xodimlari safidan ishchi inventarizatsiya komissiyasi tashkil etiladi va unda bosh (katta) buxgalter qatnashadi. Komissiyasini korxonada rahbari yoki uning yordamchisi boshqaradi. Inventarizatsiya albatta moddiy javobgar shaxslar ishtirokida o'tkaziladi.

Ishlab chiqarish – kishilik jamiyatining hayoti va rivojlanishi uchun zarur bo'lgan mahsulotlarni vujudga keltirish jarayoni. Bu jarayonida ishchi kuchi va ishlab chiqarish vositalari birlashadi. Ishlab chiqarish, iste'mol kabi uzluksiz davom etadi, ya'ni takror ishlab chiqarish amalga oshiriladi. Ijtimoiy-iqtisodiy ishlab chiqarishning besh usuli ma'lum: ibtidoiy, quldorlik, feodal, kapitalistik, sotsialistik. Buxgalteriya hisobida ishlab chiqarish xarajatalari, olingan mahsulotlar va ularning iste'moli aks ettiriladi. Ishlab chiqarish vositalari – mehnat vositalari va mehnat buyumlari majmuasi. Ishlab chiqarish zaxiralari – korxonadagi barcha materiallar majmuasi. Ishlab chiqarish zaxiralari 1000 "Materiallarni hisobga oluvchi schyotlar" va boshqa schyotlarda hisobga olinadi.

Kapital – bu o'z egasiga daromad keltiruvchi mablag' va resurs.

Qoldiq qiymat – bu aktivning boshlang'ich (tiklanish) qiymatidan yig'ilgan eskirish summasini ayirish orqali aniqlanadigan qiymatidir. a) bank faoliyatida bank xizmatlarini ko'rsatish jarayonida, ijaraga berish uchun yoki ma'muriy maqsadlarda ulardan foydalaniladi; b) xizmat muddati bir yildan ortiq bo'lmagan;

Kredit – pul mablag'lari, tovar va xizmatlarni kelishilgan ustama to'lab qaytarib berish sharti bilan ma'lum muddatga qarzga berish.

Kalkulyatsiya – xarajatlarni guruhlash va sotib olingan moddiy qiymatliklarni, tayyorlangan mahsulot va bajarilgan ishlar tannarxini

aniqlash usuli. kalkulyatsiya tannarxi bo'yicha reja bajarilishi, uning pasayishi va haqiqiy xarajatlarning rejadagidan farqlanishini aniqlash imkoniyatini beradi. Tuzulgan vaqti va tayinlanishiga qarab kalkulyatsiya rejali, normativ va hisobot kalkulyatsiyasiga bo'linadi.

Kalkulyatsion schyotlar – ishlab chiqarilgan mahsulot va bajarilgan ishlarning tannarxini hisoblashda zarur bo'ladigan ma'lumotlarni olish uchun xizmat qiladigan buxgalteriya hisobi schyotlari.

Kalkulyatsiya obyekti – tannarxi aniqlanadigan sotib olgan moddiy qiymatliklar, tayyorlangan buyum yoki bajarilgan ishlarning turi yoki bir xil guruhi.

Kapital qo'yilmalar – natijada asosiy vositalarni ko'paytiradigan xarajatlar. Korxonalarda kapital qo'yilmalar tasdiqlangan titul ro'yhati va loyiha-smeta hujjatlari bo'lsagina amalga oshirilishi mumkin. Kapital qo'yilmalar ularning yo'nalishiga, rejalashtirish tartibi, kapital ishlar turlari, qurilish obyektlarining qiymati, qurilish ishlarini olib boirish usullari bo'yicha guruhlanadi. Kapital qo'yilmalar 0800 “Kapital qo'yilmalarni hisobga oluvchi schyotlar” bo'yicha hisobga olinadi.

Konsignatsiya – bir tomon (konsignant)ning boshqa tomon (konsignor)ga o'z nomidan konsignantning xorijdagi omboridan tovarlarni sotish to'g'risidagi buyrug'i.

Kontraktiv schyotlar – aktiv schyotlarning ko'rsatkichlarini tartibga solish uchun tayinlangan kontrar schyotlar. Kontraktiv schyotlarga 0200 “Asosiy vositalarning eskirishini hisobga oluvchi schyotlar”, 0500 “Nomoddiy aktivlar amortizatsiyasini hisobga oluvchi schyotlar”, 2980 “Savdo ustamasi”, 4910 “Dargumon qarzlari bo'yicha rezerv” schyotlari kiradi.

Kontrpassiv schyotlar – passiv schyotlar ko'rsatkichlarini tartibga keltirish uchun tayinlangan kontrar schyotlar. 8600 “Sotib olingan xususiy aksiyalarni hisobga oluvchi schyotlar”, 9040 “Sotilgan tovarlarning qaytishi”, 9050 “Xaridor va buyurtmachilarga berilgan chegirmalar” schyotlari kontrpassiv schyotlarga misol bo'ladi.

Lizing – vaqtincha bo'sh turgan yoki jalb etilgan mablag'larni investitsiyalash, bunda lizing beruvchi muayyan sotuvchidan shartomada kelishib olgan mulkni sotib olish majburiyatini oladi va lizing oluvchiga shu mulkni haq olib vaqtincha foydalanishga berishni o'z zimmasiga oladi.

Likvidatsiya qiymati – bu asosiy vositalarning taxmin qilinayotgan foydali xizmat qilish muddati oxirida ularni likvidatsiya qilish bo'yicha,

kutilayotgan xarajatlarni ayirgan holda aniqlanadigan qiymatidir.

Litsenziya – muayyan faoliyat turi bigan shug‘ullanish, muayyan mahsulot ishlab chiqarish, shuningdek ixtiro yoki boshqa texnika yutuqlaridan foydalanish huquqi uchun belgilangan tartibda beriladigan ruxsatnoma, hujjat.

Majburiyat – bu fuqarolik huquqiy munosabatlari bo‘lib, uning vositasida bir shaxs (qarzdor) boshqa shaxs foydasiga (kreditor) muayyan xatti harakatlar qilishi, aytaylik: mulkni o‘tkazish, ishni bajarish, xizmat ko‘rsatish, pul to‘lashi va xonoz yoki muayyan xatti-harakatdan o‘zini tiyishi kerak, kreditor esa qarzdordan o‘z vazifasini bajarishni talab qilish huquqiga ega.

Moliyaviy axborot – bo‘lajak korxonalar faoliyatining moliyaviy tomonlarini baholashda qo‘llaniladi. Bo‘lajak korxonani qurish, ishga solish, boshlang‘ich davrda moliyaviy qo‘llash va umuman sarflangan sarmoyalarni qaytarish bilan birga loyihani rentabellik darajasi aniqlanadi.

Moliyaviy natija – korxonalar, tashkilot, birlashma, aksionerlik jamiyati va hokazolarning ma‘lum hisobot davrida, uning tadbirkorlik jarayonida qilgan xarajatlari va tushimi o‘rtasidagi farqdir.

Markazlashgan buxgalteriya – hisobni markazlashtirishning yuqori shakli bo‘lib, bunda bir xil korxonalar faoliyatining buxgalteriya hisobi bitta markazlashgan hisob o‘rganida yig‘iladi. Bunda hisob ishlari keng avtomatlashtiriladi. Markazlashtirilgan buxgalteriyani tashkil etish hisobni markazlashtirishning barcha afzalliklaridan to‘la foydalanish imkoniyatini beradi.

Memorial-order – buxgalteriya provodkasi aks ettiriladigan hujjat. Unda orderning nomeri, oy, yil, yozuvning mazmuni, summa, debetlanuvchi va kreditlanuvchi schyotlarning nomi (schyotlar korrespondentsiyasi) ko‘rsatiladi. Memorial-orderlar maxsus blankalarda tuziladi va bosh (katta) buxgalter yoki uning yordamchisi tomonidan imzolanadi. Memorial-orderlar o‘rniga tegishli shakldagi shtamplar qo‘llanishi mumkin. Ayrim hujjatlarning blankalarida memorial-order rekvizitlari mavjud, ya‘ni schyotlar korrespondentsiyasi nazarda tutilgan. Hisobning jurnal-order shaklida memorial-orderlar tuzilmaydi.

Mehnat buyumi – moddiy boyliklar ishlab chiqarish maqsadida kishining mehnati yo‘naltirilgan buyumlar. Mehnat buyumlariga xomashyo, asosiy materiallar, yarim tayyor mahsulotlar, ta‘mirlash uchun ehtiyot qismlar kiradi. Mehnat buyumlari aylanma mablag‘larga kirib,

mehnat qurollari bilan birga ishlab chiqarish vositalarini tashkil etadi.

Mehnat vositalari – mehnat quroli bo‘lib, uning yordamida kishilar mehnat buyumlariga ta‘sir etadi, shuningdek normal ishlab chiqarish jarayoni uchun zaruriy sharoit yaratadigan obyektlardir. Ishlab chiqarish qurollariga mashinalar, asbob-uskunalar, dvigatellar va h.k. kiradi. Mehnat vositalari asosiy vositalar hisoblanadi.

Natural o‘lchovlar – buxgalteriya hisobidagi o‘lchovlarning biri bo‘lib, uning yordamida buxgalteriya hisobi obyektlari to‘g‘risida natural (massa, uzunlik, metr va h.k.) ko‘rinishidagi ko‘rsatkichlar olinadi. Natural o‘lchovlar asosiy vositalar, materiallar, tovarlar va boshqa moddiy qiymatliklarni hisobga olish uchun qo‘llaniladi. Natural ko‘rsatkichlar katta nazorat ahamiyatiga ega. Bu ko‘rsatkichlar xo‘jalik mablag‘larini baholash yo‘li bilan pul o‘lchoviga aylantiriladi.

Nomoddiy aktivlar – bu nomonetar, identifikatsiya qilinadigan aktivlar bo‘lib, moddiy va jism shakliga ega bo‘lmagan, foydali xizmat muddati bir yildan ortiq bo‘lgan, hamda ulardan bank xizmatlari ko‘rsatishda yoki ma‘muriy maqsadlar uchun foydalanishga mo‘ljallangan aktivlardir. Nomoddiy aktivlarga patentlar, mualliflik huquqlari, gudvill (goodwill), savdo markalari, kompyuter dasturiy ta‘minotlari, litsenziyalar va shu kabilar tegishlidir. Agar dasturiy ta‘minot tegishli jihozning tarkibiy qismi bo‘lsa, u moddiy aktiv sifatida qaraladi. Agar dasturiy ta‘minot tegishli jihozning tarkibiy qismi bo‘lmasa, u nomoddiy aktiv hisoblanadi.

Pul – umumiy ekvivalent rolini bajaruvchi alohida tovar turi, ayirboshlash va qiymat shakllarini o‘z-o‘zida rivojlanishi mahsuli.

Passiv – buxgalteriya balansining bir qismi bo‘lib, unda korxonalar mablag‘lari tashkil bo‘lish manbalari va tayinlanishi ko‘rsatiladi. Balansning passivi aktivga o‘xshab ikkita bo‘lim va bir qancha moddalardan iborat.

Passiv schyotlar – o‘z mablag‘lar manbaini va majburiyatlarni hisobga oluvchi buxgalteriya hisobi schyotlari. Mablag‘lar manbalari ko‘payishi passiv schyotlarning kreditiga, kamayishi debetiga yoziladi. Qoldig‘i kreditida bo‘lib, balansning passivida ko‘rsatiladi. Schyotlar rejasida passiv schyotlarning ro‘parasiga “P” (passiv) harfi qo‘yilgan.

Realizatsiya qilish – sotish, ayirboshlash, beg‘araz berish maqsadida tovarlarni jo‘natish (topshirish), ishlarni bajarish va xizmatlar ko‘rsatish, shuningdek garovga qo‘yilgan tovarlarga bo‘lgan mulk huquqining garovga qo‘yuvchi tomonidan garovga oluvchiga topshirilishi.

Raqobat – bu xo‘jalik yurituvchi subyektlarning o‘zaro musobaqalashuvi bo‘lib, bunda ularning o‘rtasida tovar (ish, xizmat) larni qulay sharoitda ishlab chiqarish va yaxshi foyda keltiradigan narxda katta hajmda sotish va shu yo‘sinda musobaqada g‘olib chiqish jarayoni.

Real (haqiqiy) qiymat – bu aktivning joriy bozor qiymati yoki qonunchilikka muvofiq baholash faoliyati bilan shug‘ullanish huquqiga ega bo‘lgan mustaqil ekspertlar tomonidan aniqlangan qiymatidir.

Saldo – muayyan vaqt oralig‘ida pul tushumlari va chiqimlari o‘rtasida vujudga kelgan qoldiq. Xo‘jalik mablag‘lari yoki ular manbalarining buxgalteriya hisobi schyotlari bo‘yicha qoldiq. Aktiv schyotlarning saldosi faqat debetda bo‘lib, ma‘lum schyotdagi xo‘jalik mablag‘larining qoldig‘ida ko‘rsatiladi. Passiv schyotlarning saldosi faqat kreditda bo‘lib, ma‘lum schyotdagi mablag‘lar manbaini ko‘rsatadi. Debet saldolar buxgalteriya balansining aktivida, kredit saldolar esa passivida aks ettiriladi.

Sintetik hisob – pul o‘lchovida umumiy ko‘rsatkichlarni beruvchi hisob. Bunday ko‘rsatkichlar sintetik schyotlarda bo‘lib, ular mavjud mablag‘lar hamda ularning manbalari va harakati (asosiy vositalar, xomashyo, materiallar, yoqilg‘i, ishlab chiqarish xarajatlari, g‘aznadagi va hisob-kitob schyotidagi pul mablag‘lari, ustav kapitali va h.k.) to‘g‘risida umumiy tasavvurga ega bo‘lish uchun zarur. Sintetik hisob ma‘lumotlari analitik hisoblarda detallashtiriladi. Sintetik hisob registrlari bo‘lib bosh daftar, jurnal-orderlar hisoblanadi.

Sintetik hisob schyotlari – sintetik hisob yuritiladigan buxgalteriya hisobi schyotlari sintetik hisob schyotlari oddiy va murakkab bo‘lishi mumkin. Oddiy schyotlarning ko‘rsatkichlari detallashtirilmaydi va ular bo‘yicha analitik hisob yuritilmaydi. Murakkab schyotlarning ko‘rsatkichlari, zarur bo‘lgan hollarda, analitik hisobda detallashtiriladi. Sintetik schyotlarning ro‘yhati schyotlar rejasida keltirilgan. Har bir sintetik schyot o‘zining shifri (nomeri)ga ega. Hozirgi qo‘llanilayotgan schyotlar rejasida (21-son BHMS) subschyotlar yo‘q.

Schyotlarning aylanmalari – buxgalteriya hisobi schyotlarning debeti va krediti bo‘yicha yozuvlar jami. Ular tegishli ravishda debet va kredit aylanmalari deyiladi. Aylanmalar har oyning oxirida jamlab chiqiladi. Aktiv schyotlar bo‘yicha debet aylanma oy davomida hisob obyektini ko‘payishini, passiv schyotlar bo‘yicha – kamayishini anglatadi. Kredit aylanma aktiv schyotlar bo‘yicha oy davomida hisob obyektini kamayishini, passiv schyotlar bo‘yicha – ko‘payishini ko‘rsatadi. Schyotning

qoldig'ini chiqarish uchun oldin uning aylanmalarini aniqlash kerak.

Schyotning shifri – schyotning shartli raqamli belgisi (nomeri). Buxgalteriya hisobining schyotlar rejasida har bir schyotning nomi va uning shifri ko'rsatiladi. Hisobni avtomatlashtirishda schyotlar shifrlarining ahamiyati katta. Hozirgi vaqtda sintetik hisob schyotlar to'rt raqamli bo'lib, ular 0100 dan 9910 gacha. 21-son BHMS bilan joriy etilgan schyotlar rejasida subschyotlar keltirilmagan.

Tiklanish qiymati – Asosiy vositalarning qayta baholashni hisobga olgan holdagi qiymati.

Tayyor mahsulot – korxonada ishlab chiqarishi tugatilgan, belgilangan standartlarga yoki texnik shartlarga to'g'ri keladigan mahsulot. Tayyor mahsulot texnik nazoratchi tomonidan qabul qilinib, belgilangan hujjatlar bilan rasmiylashtiriladi va omborga topshiriladi. Ayrim hollarda tayyor mahsulotlar omborga topshirilmasdan, mol oluvchilarga jo'natiladi. Tayyor mahsulotning har bir turiga kartochkalar ochiladi yoki daftarlarda bir necha betlar ajratiladi. Kartochka yoki daftarda mahsulot nomi, uning nomenklatura nomeri, razmeri, markasi, o'lchov birligi, har birining bahosi ko'rsatiladi. Tayyor mahsulotlarning buxgalteriya hisobi, odatda, saldo usulida yuritiladi. Tayyor mahsulotlar joriy hisobda reja tannarxida yoki korxonaning ulgurji bahosida baholanadi. Oy oxirida tayyor mahsulotlarning haqiqiy tannarxi aniqlanib, shu bahoda buxgalteriya balansida ko'rsatiladi. Ayrim tarmoqlarda mahsulotlarning haqiqiy tannarxi har oyda emas, yil oxirida aniqlanadi.

Tannarx – mahsulot ishlab chiqarish, ishlar bajarish, xizmatlar ko'rsatishda foydalaniladigan moddiy resurslarning, asosiy fondlarning, mehnat resurslarining, shuningdek tovarlar ishlab chiqarish, ishlar bajarish, xizmatlar ko'rsatish jarayonini amalga oshirish uchun zarur bo'lgan boshqa turdagi xarajatlarning qiymat bahosi. Tannarx xo'jalik yurituvchi subyektning buxgalteriyasida aniqlanadi. Uning uchun xarajatlar moddalari nomenklaturasi bo'yicha kalkulyatsiya tuziladi.

Tartibga soluvchi schyotlar – xo'jalik mablag'lari baholarini tuzatish (tartibga solish), bu mablag'lar holati to'g'risida qo'shimcha ko'rsatkichlarni olish, shuningdek, ularning manbalarini aniqlash uchun tayinlangan buxgalteriya hisobi schyotlari. Har bir schyot ma'lum asosiy schyotni tartibga solish uchun tayinlangan. Bunda tartibga soluvchi schyotlarda hisobga olingan summa asosiy schyot summasiga qo'shiladi, yoki undan olib tashlanadi. Tartibga soluvchi schyotlarni qo'llash zaruriyati xo'jalik mablag'larini baholash bo'yicha belgilangan qoidalar

bilan bog‘liq.

Taqsimlovchi schyotlar – ma’lum ishlab chiqarish xarajatlarini hisobga olish va ularni kalkulyatsiya obyektlari, hisobot davrlari va hokazolar bo‘yicha to‘g‘ri taqsimlashni ta’minlash uchun tayinlangan buxgalteriya hisobi schyotlari. Taqsimlovchi schyotlar ikki turda bo‘ladi. Ularning bir xili hisobot davri davomida egri xarajatlar smetasining bajarilishi va hisobot davri oxirida kalkulyatsiya obyektlari bo‘yicha taqsimlanishi ustidan nazorat qilish uchun tayinlangan. Bunday schyotlar yig‘uvchi-tarqatuvchi hisoblanadi. Boshqa taqsimlovchi schyotlar kelgusi davrlar xarajatlari bo‘yicha to‘g‘ri taqsimlash uchun tayinlangan. Bunday schyotlarga davrlar bo‘yicha taqsimlovchi schyotlar deyiladi.

Taqqoslovchi schyotlar – ma’lum xo‘jalik jarayonlarining natijalarini aniqlash uchun tayinlangan buxgalteriya hisobi schyotlari. Bu ma’lum schyotlarning debet va kredit aylanmalarini taqqoslash yo‘li bilan bajariladi.

Tezkor hisob – tezkor yoki tezkor-texnik hisob xo‘jalik faoliyatining ayrim uchastkalarida reja bajarilishi to‘g‘risidagi axborotlarni sistematik ravishda olib turish maqsadida ma’lum xo‘jalik muomalalarini bevosita joyida va ular amalga oshishi paytida ro‘yxatga olish tizimi bo‘lib hisoblanadi. Tezkor hisob ma’lumotlaridan xo‘jalik jarayonlari bevosita amalga oshgan paytda kundalik nazorat qilish va boshqarish uchun foydalaniladi. Tezkor hisobning ko‘p ma’lumotlari umumlash-tirilib, tarmoqlarni boshqarish uchun foydalaniladi.

Tizimli yozuv – buxgalteriya hisobi schyotlarida xo‘jalik muomalalarini ma’lum tizimda registratsiya qilish. Bu yozuv yordamida xo‘jalik muomalalarini bir xil iqtisodiy belgilariga qarab guruhlash amalga oshiriladi. Tizimli yozuv buxgalteriya hisobi obyektlari bo‘yicha ma’lumot olish imkoniyatini beradi. U alohida hisob registrlari (bosh daftar)da yoki xronologik yozuv bilan birga bir registr (jurnal-order)da amalga oshiriladi. Tizimli yozuv ma’lumotlari xronologik yozuv ma’lumotlari bilan bog‘langan.

Qimmatli qog‘ozlar – mulkiy huquqlarini yoki mazkur qog‘ozlarni chiqargan shaxs va ularning sohibi o‘rtasidagi qarz munosabatlarini tasdiqlovchi, dividend yoki foiz shaklida foyda to‘lanishi hamda ushbu hujjatlardan kelib chiqadigan huquqlarni boshqa shaxsga o‘tkazish imkoniyatini nazarda tutuvchi pul hujjatlari. Aksiyalar, obligatsiyalar, xazina majburiyatlari, depozit sertifikatlari, qimmatli qog‘ozlardan hosila hujjatlar, veksellar qonunga ko‘ra qimmatli qog‘ozlar hisoblanadi.

Xarajatlar – mahsulot ishlab chiqarish uchun ketgan xarajatlarning puldagi ifodasidir.

Xorijiy korxona – ustav kapitali chet el sarmoyasidan iborat boʻlgan yuridik shaxs.

Xronologik yozuv – xoʻjalik muomalalarini xronologik tartibda, yaʼni ular sodir boʻlishi sanalari boʻyicha yozish. Xronologik yozuv buxgalteriya hisobi obyektlari toʻgʻrisida zaruriy koʻrsatkichlarni olish imkoniyatlarini bermaydi. Buning uchun tizimli yozuv qoʻllaniladi. Xronologik yozuv uchun hisobning memorial-order shaklida qoʻllaniladigan registratsiya jurnali tayinlangan. Registratsiya jurnaliga oy boshida yozilgan summa barcha schyotlarning oy boʻyicha debet va kredit aylanmalari jamiga teng boʻlishi kerak. Bunday nazorat tenglik ikkiyoqlama yozuvning maʼnosidan kelib chiqadi. Xronologik yozuv tizimli yozuv bilan birga bir hisob registrida amalga oshirilishi mumkin.

Xoʻjalik muomalalari – mablagʻlarning hajmida, tarkibida, joylashish va foydalanishida, shuningdek, bu mablagʻlar manbaining tarkibi va tayinlanishida oʻzgarishlarini hosil qiladigan alohida xoʻjalik harakati. Xoʻjalik muomalalari va ular tufayli hisob obyektlarida boʻladigan oʻzgarishlar buxgalteriya hisobida qayd qilinadi. Xoʻjalik muomalalarini buxgalteriya hisobida qayd qilish yoʻli bilan uning predmeti aks ettiriladi.

Xususiy mulk huquqi – shaxs tamonidan qonunga muvofiq qoʻlga kiritilgan mol-mulkka egalik qilish, undan foydalanish va uni tasarruf etish huquqi.

Hujjat aylanishi – hisob jarayonida hujjatlarni tuzish vaqtida ularni arxivga topshirishgacha boʻlgan hujjatlar harakati. Korxonalarining xoʻjalik boʻlimlari (boshqaruv boʻlimi, ishlab chiqarish sexi, uchastka, brigada va h.k.) da tuzilgan hujjatlar buxgalteriyaga topshiriladi. U yerda shaklan va mazmunan tekshiriladi, bir xillik belgilariga qarab guruhlanadi va hisob registrlariga yozilgandan soʻng papkalarga tikilib, turli maʼlumotlar berish va turli tekshirishlar uchun foydalaniladi. Har bir korxonada hujjatlarni tuzish kimga yuklatilganligi, kim kimga qaysi muddatda hujjatlarni taqdim etishi, hujjatlarning hisobda foydalanilishi koʻrsatiladi.

Hujjatlashtirish – xoʻjalik muomalalarini hujjatlar bilan rasmiylashtirish. Hujjatlashtirish yordamida xoʻjalik muomalalari yoppasiga muomala sodir boʻlgan joyda va vaqtda aks ettiriladi. Hujjatlashtirish buxgalteriya hisobining asosiy xususiyatlaridan biri boʻlib, yozuvlar faqat hujjatlarga asosan amalga oshiriladi.

FOYDALANILGAN ADABIYOTLAR RO‘YXATI

1. O‘zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasi. – T.: “O‘zbekiston”, 2016.
2. O‘zbekiston Respublikasining “Buxgalteriya hisobi to‘g‘risida”gi Qonuni 1996-yil 30-avgust (Yangi tahriri 2016-yil 13-aprel).
3. O‘zbekiston Respublikasining Soliq Kodeksi. Yangi tahriri. 2007-yil 22-noyabrda tasdiqlangan.
4. O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2017-yil 7-fevraldagi “O‘zbekiston Respublikasini yanada rivojlantirish bo‘yicha harakatlar strategiyasi to‘g‘risida”gi PF-4947-sonli Farmoni.
5. O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining “Mahsulot (ish va xizmat)larni ishlab chiqarish va sotish xarajatlarini shakllantirish tarkibi to‘g‘risida”gi Nizomi. 1999-yil 5-fevraldagi 54-sonli Qarori.
6. Karimov I.A. 2015-yilda iqtisodiyotimizda tub tarkibiy o‘zgarishlarni amalga oshirish, modernizatsiya va diversifikatsiya jarayonlarini izchil davom ettirish hisobidan xususiy mulk va xususiy tadbirkorlikka keng yo‘l ochib berish – ustuvor vazifamizdir. – T.: “O‘zbekiston”, 2015.
7. Mirziyoyev Sh.M. Tanqidiy tahlil, qat’iy tartib intizom va shaxsiy javobgarlik har bir rahbar faoliyatining kundalik qoidasi bo‘lishi kerak. – T.: “O‘zbekiston”, 2017.
8. Mirziyoyev Sh.M. Buyuk kelajagimizni mard va olijanob xalqimiz bilan birga quramiz. – T.: “O‘zbekiston”, 2017.
9. Mirziyoyev Sh.M. Erkin va farovon, demokratik O‘zbekiston davlatini birgalikda barpo etamiz. – T.: “O‘zbekiston”, 2016.
10. Mirziyoyev Sh.M. Qonun ustuvorligi va inson manfaatlarini ta’minlash – yurt taraqqiyoti va xalq farovonligining garovi. – T.: “O‘zbekiston”, 2017.
11. Accounting Theory. Paper-8 M. Com. (Final) Directorate of Distance Education Maharshi Dayanand University, 2004.
12. An Introduction to Accounting Theory, 1st edition. Gabriel Donleavy, UWS, Australia, 2016.
13. Wan Madznah Wan Ibrahim, Mohd Rizal Palil “Fundamentals of business accounting” Oxford university Press, 2014.
14. Barry Elliot, Jamie Elliot. Financial accounting and reporting. London, 2015. 17th Edition.
15. B.Nidiz, H.Anderson, D.Kolduyell “Principles of Accounting”. M.: Финансы и экономика, 2 ое изд. 2004.

16. Financial and managerial accounting, 12e, Carl S.Warren, James M.Reeve, Jonathan E.Duchac, 2014.
17. Bakieva X., Rizaev N. Buxgalteriya hisobi nazariyasi. O‘quv qo‘llanma. – T.: Iqtisod-moliya, 2008.
18. Bakieva X., Rizaev N. Buxgalteriya hisobi nazariyasi. Masalalar to‘plami. – T.: TMI, 2007.
19. Dusmuratov R.D. Buxgalteriya hisobi nazariyasi. – T.: “Fan va texnologiya”, 2013.
20. Karimov A. va boshqalar. Buxgalteriya hisobi. Darslik. – T.: “Sharq” NMAK, 2004.
21. Xoshimov B. Buxgalteriya hisobi nazariyasi. Darslik. – T.: “Yangi asr avlodi”, 2004.
22. Sotivoldiyev A.S. Buxgalteriya hisobi nazariyasi. O‘quv qo‘llanma. – T.: “IQTISOD-MOLIYA”, 2007.
23. Сотиволдиев А., Болибеков Б. Сборник задач по предмету “Теория бухгалтерского учета”. – Т.: 2013.
24. Sotivoldiyev A.S. Buxgalterning izohli lug‘ati. – T.: “Norma”, 2010.
25. Xolbekov R.O. Buxgalteriya hisobi nazariyasi. Darslik. – T.: “Cho‘lpon”, 2011.
26. Бадеева Е.А., Козлова Т.Н., Малахова Ю.В. Бухгалтерский учет: сборник контрольных заданий по теории бухгалтерского учета. Пенза: Информационно-издательский центр ПензГУ, 2008.
27. Булатов М.А. Теория бухгалтерского учета. Учебное пособие. 3-е изд. – М. 2005.
28. Зайцева Т. Л., Ларина Л.Б., Додонова С.В. Рабочая тетрадь по общей теории бухгалтерского учета: Учеб. пособие. – М.: “НЕФТЬ и ГАЗ”. 2010.
29. Рогожин М.Ю. Делопроизводство и документооборот в бухгалтерии. Gross Media, 2009.
30. Миславская Н.А., Поленова С.Н. Бухгалтерский учет. Учебник для бакалавров. Дашков и К. 2013.
31. Хендриксен Е.С. Теория бухгалтерского учета. – М., Проспект, 2008.

Internet saytlari

- www.gov.uz. (O‘zbekiston Respublikasi hukumat portali)
- www.mf.uz (O‘zbekiston Respublikasi Moliya vazirligi sayti)
- www.ziyonet.uz (Axborot ta‘lim tarmog‘i)
- www.lex.uz (O‘z.R. Qonun hujjatlari ma‘lumotlari milliy bazasi).

XO‘JALIK YURITUVCHI SUBYEKTLAR MOLIYAVIY- XO‘JALIK FAOLIYATINING BUXGALTERIYA HISOBI

SCHYOTLARI REJASI

I-qism. Uzoq muddatli aktivlar

1-bo‘lim. Asosiy vositalar, nomoddiy va boshqa uzoq muddatli aktivlar

II-qism. Joriy aktivlar

2-bo‘lim. Tovar-moddiy zaxiralari

3-bo‘lim. Kelgusi davr xarajatlari va kechiktirilgan xarajatlar – joriy qismi

4-bo‘lim. Olinadigan schyotlar - joriy qismi

5-bo‘lim. Pul mablag‘lari, qisqa muddatli investitsiyalar va boshqa joriy aktivlar

III-qism. Majburiyatlar

6-bo‘lim. Joriy majburiyatlar

7-bo‘lim. Uzoq muddatli majburiyatlar

IV-qism. Xususiy kapital

8-bo‘lim. Kapital, taqsimlanmagan foyda va rezervlar

V-qism. Moliyaviy natijalarning shakllanishi va ishlatilishi

9-bo‘lim. Daromadlar va harajatlar

VI-qism. Balansdan tashqari schyotlar

| Schyot t/r | Schyotlar nomi | Schyot turi |
|--|--|-------------|
| I qism. Uzoq muddatli aktivlar | | |
| I bo‘lim. Asosiy vositalar, nomoddiy va boshqa uzoq muddatli aktivlar | | |
| 0100 | Asosiy vositalarni hisobga oluvchi schyotlar | A |
| 0110 | Yer | |
| 0111 | Yerni obodonlashtirish | |
| 0112 | Moliyaviy ijara shartnomasi bo‘yicha olingan asosiy vositalarni obodonlashtirish | |
| 0120 | Binolar, inshootlar va uzatuvchi moslamalar | |
| 0130 | Mashina va asbob-uskunalar | |
| 0140 | Mebel va ofis jihozlari | |
| 0150 | Kompyuter jihozlari va hisoblash texnikasi | |
| 0160 | Transport vositalari | |
| 0170 | Ishchi va mahsuldor hayvonlar | |
| 0180 | Ko‘p yillik o‘simliklar | |
| 0190 | Boshqa asosiy vositalar | |
| 0199 | Konservatsiya qilingan asosiy vositalar | |
| 0200 | Asosiy vositalarning eskirishini hisobga oluvchi schyotlar | KA |

| | | |
|-------------|--|-----------|
| 0211 | Yerni obodonlashtirishning eskirishi | |
| 0212 | Moliyaviy ijara shartnomasi bo'yicha olingan asosiy vositalarni obodonlashtirishning eskirishi | |
| 0220 | Bino, inshoot va uzatuvchi moslamalarning eskirishi | |
| 0230 | Mashina va asbob-uskunalarining eskirishi | |
| 0240 | Mebel va ofis jihozlarining eskirishi | |
| 0250 | Kompyuter jihozlari va hisoblash texnikasining eskirishi | |
| 0260 | Transport vositalarining eskirishi | |
| 0270 | Ishchi hayvonlarning eskirishi | |
| 0280 | Ko'p yillik o'simliklarning eskirishi | |
| 0290 | Boshqa asosiy vositalarning eskirishi | |
| 0299 | Moliyaviy ijara shartnomasi bo'yicha olingan asosiy vositalarning eskirishi | |
| 0300 | Moliyaviy ijara shartnomasi bo'yicha olingan asosiy vositalarni hisobga oluvchi schyotlar | A |
| 0310 | Moliyaviy ijara shartnomasi bo'yicha olingan asosiy vositalar | |
| 0400 | Nomoddiy aktivlarni hisobga oluvchi schyotlar | A |
| 0410 | Patentlar, litsenziyalar va nou-xau | |
| 0420 | Savdo markalari, tovar belgilari va sanoat namunalari | |
| 0430 | Dasturiy ta'minot | |
| 0440 | Yer va tabiat resurslaridan foydalanish huquqlari | |
| 0460 | Franchayz | |
| 0470 | Mualliflik huquqlari | |
| 0480 | Gudvill | |
| 0490 | Boshqa nomoddiy aktivlar | |
| 0500 | Nomoddiy aktivlar amortizatsiyasini hisobga oluvchi schyotlar | KA |
| 0510 | Patentlar, litsenziyalar va nou-xauning amortizatsiyasi | |
| 0520 | Savdo markalari, tovar belgilari va sanoat namunalarning amortizatsiyasi | |
| 0530 | Dasturiy ta'minotning amortizatsiyasi | |
| 0540 | Yer va tabiat resurslaridan foydalanish huquqlarining amortizatsiyasi | |
| 0560 | Franchayzing amortizatsiyasi | |
| 0570 | Mualliflik huquqlarining amortizatsiyasi | |
| 0590 | Boshqa nomoddiy aktivlarning amortizatsiyasi | |
| 0600 | Uzoq muddatli investitsiyalarni hisobga oluvchi schyotlar | A |
| 0610 | Qimmatli qog'ozlar | |
| 0620 | Sho'ba xo'jalik jamiyatlariga investitsiyalar | |
| 0630 | Qaram xo'jalik jamiyatlariga investitsiyalar | |
| 0640 | Chet el kapitali mavjud bo'lgan korxonalariga investitsiyalar | |
| 0690 | Boshqa uzoq muddatli investitsiyalar | |
| 0700 | O'rnatiladigan asbob-uskunalarini hisobga oluvchi schyotlar | A |
| 0710 | O'rnatiladigan asbob-uskunalar - mahalliy | |
| 0720 | O'rnatiladigan asbob-uskunalar - xorijiy | |
| 0800 | Kapital qo'yilmalarni hisobga oluvchi schyotlar | A |
| 0810 | Tugallanmagan qurilish | |
| 0820 | Asosiy vositalarni xarid qilish | |
| 0830 | Nomoddiy aktivlarni xarid qilish | |
| 0840 | Asosiy podani tashkil qilish | |
| 0850 | Yerni obodonlashtirishga kapital qo'yilmalar | |
| 0860 | Moliyaviy ijara shartnomasi bo'yicha olingan asosiy vositalarga kapital qo'yilmalar | |

| | | |
|--|---|----------|
| 0890 | Boshqa kapital qo'yilmalar | |
| 0900 | Uzoq muddatli debitorlik qarzlari va kechiktirilgan xarajatlarni hisobga oluvchi schyotlar | A |
| 0910 | Olingan veksellar | |
| 0920 | Moliyaviy ijara bo'yicha olinadigan to'lovlar | |
| 0930 | Xodimlarning uzoq muddatli qarzlari | |
| 0940 | Boshqa uzoq muddatli debitorlik qarzlari | |
| 0950 | Vaqtinchalik farqlar bo'yicha kechiktirilgan foyda solig'i | |
| 0960 | Diskont (chegirma)lar bo'yicha uzoq muddatli kechiktirilgan xarajatlar | |
| 0990 | Boshqa uzoq muddatli kechiktirilgan xarajatlar | |
| II qism. Joriy aktivlar | | |
| II bo'lim. Tovar-moddiy zaxiralar | | |
| 1000 | Materiallarni hisobga oluvchi schyotlar | A |
| 1010 | Xomashyo va materiallar | |
| 1020 | Sotib olingan yarim tayyor mahsulotlar va butlovchi buyumlar | |
| 1030 | Yoqilg'ilar | |
| 1040 | Ehtiyot qismlar | |
| 1050 | Qurilish materiallari | |
| 1060 | Idish va idishbop materiallar | |
| 1070 | Chetga qayta ishlash uchun berilgan materiallar | |
| 1080 | Inventar va xo'jalik jihozlari | |
| 1090 | Boshqa materiallar | |
| 1100 | O'stirishdagi va boquvdagi hayvonlarni hisobga oluvchi schyotlar | A |
| 1110 | O'stirishdagi hayvonlar | |
| 1120 | Bo'rdoqidagi hayvonlar | |
| 1500 | Materiallarni tayyorlash va xarid qilishni hisobga oluvchi schyotlar | A |
| 1510 | Materiallarni tayyorlash va xarid qilish | |
| 1600 | Materiallar qiymatidagi farqlarni hisobga oluvchi schyotlar | A |
| 1610 | Materiallar qiymatidagi farqlar | |
| 2000 | Asosiy ishlab chiqarishni hisobga oluvchi schyotlar | A |
| 2010 | Asosiy ishlab chiqarish | |
| 2100 | O'zida ishlab chiqarilgan yarim tayyor mahsulotlarni hisobga oluvchi schyotlar | A |
| 2110 | O'zida ishlab chiqarilgan yarim tayyor mahsulotlar | |
| 2300 | Yordamchi ishlab chiqarishni hisobga oluvchi schyotlar | A |
| 2310 | Yordamchi ishlab chiqarish | |
| 2400 | | |
| 2500 | Umumishlab chiqarish xarajatlarini hisobga oluvchi schyotlar | A |
| 2510 | Umumishlab chiqarish xarajatlari | |
| 2600 | Ishlab chiqarishdagi yaroqsiz mahsulotlarni hisobga oluvchi schyotlar | A |
| 2610 | Ishlab chiqarishdagi yaroqsiz mahsulotlar | |
| 2700 | Xizmat ko'rsatuvchi xo'jaliklarni hisobga oluvchi schyotlar | A |
| 2710 | Xizmat ko'rsatuvchi xo'jaliklar | |
| 2800 | Tayyor mahsulotlarni hisobga oluvchi schyotlar | A |
| 2810 | Ombordagi tayyor mahsulotlar | |
| 2820 | Ko'rgazmadagi tayyor mahsulotlar | |
| 2830 | Komissiyaga berilgan tayyor mahsulotlar | |
| 2900 | Tovarlarni hisobga oluvchi schyotlar | A |
| 2910 | Ombordagi tovarlar | |

| | | |
|--|--|-----------|
| 2920 | Chakana savdodagi tovarlar | |
| 2930 | Ko'rgazmadagi tovarlar | |
| 2940 | Prokatdagi buyumlar | |
| 2950 | Tovarlar bilan band va bo'sh idishlar | |
| 2960 | Komissiyaga berilgan tovarlar | |
| 2970 | Yo'ldagi tovarlar | |
| 2980 | Savdo ustamasi | KA |
| 2990 | Boshqa tovarlar | |
| III Bo'lim. Kelgusi davr xarajatlari va kechiktirilgan xarajatlar - joriy qismi | | |
| 3100 | Kelgusi davr xarajatlarini hisobga oluvchi schyotlar | A |
| 3110 | Oldindan to'langan operativ ijara haqi | |
| 3120 | Oldindan to'langan xizmat haqi | |
| 3190 | Boshqa kelgusi davr xarajatlari | |
| 3200 | Kechiktirilgan xarajatlarni hisobga oluvchi schyotlar | A |
| 3210 | Vaqtinchalik farqlar bo'yicha kechiktirilgan foyda solig'i | |
| 3220 | Diskont (chegirma)lar bo'yicha kechiktirilgan xarajatlar | |
| 3290 | Boshqa kechiktirilgan xarajatlar | |
| IV Bo'lim. Olinadigan schyotlar - joriy qismi | | |
| 4000 | Olinadigan schyotlar | A |
| 4010 | Xaridorlar va buyurtmachilardan olinadigan schyotlar | |
| 4020 | Olingan veksellar | |
| 4100 | Ajratilgan bo'linmalar, sho'ba va qaram xo'jalik jamiyatlaridan olinadigan schyotlar | A |
| 4110 | Ajratilgan bo'linmalardan olinadigan schyotlar | |
| 4120 | Sho'ba va qaram xo'jalik jamiyatlaridan olinadigan schyotlar | |
| 4200 | Xodimlarga berilgan bo'naklarni hisobga oluvchi schyotlar | A |
| 4210 | Mehnat haqi bo'yicha berilgan bo'naklar | |
| 4220 | Xizmat safarlariga berilgan bo'naklar | |
| 4230 | Umumxo'jalik xarajatlari uchun berilgan bo'naklar | |
| 4290 | Xodimlarga berilgan boshqa bo'naklar | |
| 4300 | Mol yetkazib beruvchilar va pudratchilarga berilgan bo'naklarni hisobga oluvchi schyotlar | A |
| 4310 | TMQlar uchun mol yetkazib beruvchilar va pudratchilarga berilgan bo'naklar | |
| 4320 | Uzoq muddatli aktivlar uchun mol yetkazib beruvchilar va pudratchilarga berilgan bo'naklar | |
| 4330 | Boshqa berilgan bo'naklar | |
| 4400 | Byudjetga bo'nak to'lovlarini hisobga oluvchi schyotlar | A |
| 4410 | Byudjetga soliqlar va boshqa majburiy to'lovlar bo'yicha bo'nak to'lovlari (turlari bo'yicha) | |
| 4500 | Maqsadli davlat jamg'armalariga va sug'urtalar bo'yicha bo'nak to'lovlarini hisobga oluvchi schyotlar | A |
| 4510 | Sug'urtalar bo'yicha bo'nak to'lovlari | |
| 4520 | Maqsadli davlat jamg'armalariga bo'nak to'lovlari | |
| 4600 | Ustav kapitaliga ta'sischilarning ulushlari bo'yicha qarzini hisobga oluvchi schyotlar | A |
| 4610 | Ustav kapitaliga ta'sischilarning ulushlari bo'yicha qarzi | |
| 4700 | Xodimlarning boshqa operatsiyalar bo'yicha qarzini hisobga oluvchi schyotlar | A |
| 4710 | Kreditga sotilgan tovarlar bo'yicha xodimlarning qarzi | |

| | | |
|---|--|-----------|
| 4720 | Berilgan qarzarlar bo'yicha xodimlarning qarzi | |
| 4730 | Moddiy zararni qoplash bo'yicha xodimlarning qarzi | |
| 4790 | Xodimlarning boshqa qarzlari | |
| 4800 | Turli debitorlar qarzlarini hisobga oluvchi schyotlar | A |
| 4810 | Moliyaviy ijara bo'yicha olinadigan to'lovlar - joriy qism | |
| 4820 | Operativ ijara bo'yicha olinadigan to'lovlar | |
| 4830 | Olinadigan foizlar | |
| 4840 | Olinadigan dividendlar | |
| 4850 | Olinadigan royalti | |
| 4860 | Da'volar bo'yicha olinadigan schyotlar | |
| 4890 | Boshqa debitorlar qarzlari | |
| 4900 | Dargumon qarzarlar bo'yicha rezervni hisobga oluvchi schyotlar | KA |
| 4910 | Dargumon qarzarlar bo'yicha rezerv | |
| V Bo'lim. Pul mablag'lari, qisqa muddatli investitsiyalar va boshqa joriy aktivlar | | |
| 5000 | Kassadagi pul mablag'larini hisobga oluvchi schyotlar | A |
| 5010 | Milliy valyutadagi pul mablag'lari | |
| 5020 | Chet el valyutasidagi pul mablag'lari | |
| 5100 | Hisob-kitob schyotidagi pul mablag'larini hisobga oluvchi schyotlar | A |
| 5110 | Hisob-kitob schyoti | |
| 5200 | Chet el valyutasidagi pul mablag'larini hisobga oluvchi schyotlar | A |
| 5210 | Mamlakat ichidagi valyuta schyotlari | |
| 5220 | Chet eldagi valyuta schyotlari | |
| 5500 | Bankdagi maxsus schyotlardagi pul mablag'larini hisobga oluvchi schyotlar | A |
| 5510 | Akkreditivlar | |
| 5520 | Chek daftarchalari | |
| 5530 | Boshqa maxsus schyotlar | |
| 5600 | Pul ekvivalentlarini hisobga oluvchi schyotlar | A |
| 5610 | Pul ekvivalentlari (turlari bo'yicha) | |
| 5700 | Yo'ldagi pul mablag' (o'tkazma)larini hisobga oluvchi schyotlar | A |
| 5710 | Yo'ldagi pul mablag' (o'tkazma)lari | |
| 5800 | Qisqa muddatli investitsiyalarni hisobga oluvchi schyotlar | A |
| 5810 | Qimmatli qog'ozlar | |
| 5830 | Berilgan qisqa muddatli qarzarlar | |
| 5890 | Boshqa joriy investitsiyalar | |
| 5900 | Kamomadlar va qiymatliklarning buzilishidan yo'qotishlar va boshqa joriy aktivlarni hisobga oluvchi schyotlar | A |
| 5910 | Kamomadlar va qiymatliklarning buzilishidan yo'qotishlar | |
| 5920 | Boshqa joriy aktivlar | |
| III qism. Majburiyatlar | | |
| VI bo'lim. Joriy majburiyatlar | | |
| 6000 | Mol yetkazib beruvchilar va pudratchilarga to'lanadigan schyotlar | P |
| 6010 | Mol yetkazib beruvchilar va pudratchilarga to'lanadigan schyotlar | |
| 6020 | Berilgan veksellar | |
| 6100 | Ajratilgan bo'linmalar, sho'ba va qaram xo'jalik jamiyatlariga to'lanadigan schyotlar | P |
| 6110 | Ajratilgan bo'linmalarga to'lanadigan schyotlar | |
| 6120 | Sho'ba va qaram xo'jalik jamiyatlariga to'lanadigan schyotlar | |
| 6200 | Kechiktirilgan majburiyatlarni hisobga oluvchi schyotlar | P |

| | | |
|--|--|----------|
| 6210 | Diskont (chegirma)lar ko‘rinishidagi kechiktirilgan daromadlar | |
| 6220 | Mukofot (ustama)lar ko‘rinishidagi kechiktirilgan daromadlar | |
| 6230 | Boshqa kechiktirilgan daromadlar | |
| 6240 | Soliqlar va boshqa majburiy to‘lovlar bo‘yicha kechiktirilgan majburiyatlar | |
| 6250 | Vaqtinchalik farqlar bo‘yicha kechiktirilgan foyda solig‘i bo‘yicha majburiyatlar | |
| 6290 | Boshqa kechiktirilgan majburiyatlar | |
| 6300 | Olingan bo‘naklarni hisobga oluvchi schyotlar | P |
| 6310 | Xaridorlar va buyurtmachilardan olingan bo‘naklar | |
| 6320 | Aksiyaga obunachilardan olingan bo‘naklar | |
| 6390 | Boshqa olingan bo‘naklar | |
| 6400 | Byudjetga to‘lovlar bo‘yicha qarzni hisobga oluvchi schyotlar | P |
| 6410 | Byudjetga to‘lovlar bo‘yicha qarz (turlari bo‘yicha) | |
| 6500 | Sug‘urta va maqsadli davlat jamg‘armalariga to‘lovlar bo‘yicha qarzni hisobga oluvchi schyotlar | P |
| 6510 | Sug‘urta bo‘yicha to‘lovlar | |
| 6520 | Maqsadli davlat jamg‘armalariga to‘lovlar | |
| 6600 | Ta‘sischilarga bo‘lgan qarzni hisobga oluvchi schyotlar | P |
| 6610 | To‘lanadigan dividendlar | |
| 6620 | Chiqib ketayotgan ta‘sischilarga ulushlari bo‘yicha qarz | |
| 6700 | Mehnat haqi bo‘yicha xodim bilan hisoblashishlarni hisobga oluvchi schyotlar | P |
| 6710 | Mehnat haqi bo‘yicha xodim bilan hisoblashishlar | |
| 6720 | Deponentlangan ish haqi | |
| 6800 | Qisqa muddatli kreditlar va qarzlarni hisobga oluvchi schyotlar | P |
| 6810 | Qisqa muddatli bank kreditlari | |
| 6820 | Qisqa muddatli qarzarlar | |
| 6830 | To‘lanadigan obligatsiyalar | |
| 6840 | To‘lanadigan veksellar | |
| 6900 | Turli kreditorlarga bo‘lgan qarzlarni hisobga oluvchi schyotlar | P |
| 6910 | To‘lanadigan operativ ijara | |
| 6920 | Hisoblangan foizlar | |
| 6930 | Royalti bo‘yicha qarz | |
| 6940 | Kafolatlar bo‘yicha qarz | |
| 6950 | Uzoq muddatli majburiyatlar - joriy qismi | |
| 6960 | Da‘volar bo‘yicha to‘lanadigan schyotlar | |
| 6970 | Hisobdor shaxslarga bo‘lgan qarz | |
| 6990 | Boshqa majburiyatlar | |
| VII Bo‘lim. Uzoq muddatli majburiyatlar | | |
| 7000 | Mol yetkazib beruvchilar va pudratchilarga to‘lanadigan uzoq muddatli schyotlar | P |
| 7010 | Mol yetkazib beruvchilar va pudratchilarga to‘lanadigan schyotlar | |
| 7020 | Berilgan veksellar | |
| 7100 | Ajratilgan bo‘linmalar, sho‘ba va qaram xo‘jalik jamiyatlariga bo‘lgan uzoq muddatli qarz | P |
| 7110 | Ajratilgan bo‘linmalarga bo‘lgan uzoq muddatli qarz | |
| 7120 | Sho‘ba va qaram xo‘jalik jamiyatlariga bo‘lgan uzoq muddatli qarz | |
| 7200 | Kechiktirilgan uzoq muddatli majburiyatlarni hisobga oluvchi schyotlar | P |
| 7210 | Diskont (chegirma)lar ko‘rinishidagi uzoq muddatli kechiktirilgan | |

| | | |
|---|---|-----------|
| | daromadlar | |
| 7220 | Mukofot (ustama)lar ko‘rinishidagi uzoq muddatli kechiktirilgan daromadlar | |
| 7230 | Boshqa uzoq muddatli kechiktirilgan daromadlar | |
| 7240 | Soliqlar va boshqa majburiy to‘lovlar bo‘yicha uzoq muddatli kechiktirilgan majburiyatlar | |
| 7250 | Vaqtinchalik farqlar bo‘yicha kechiktirilgan foyda solig‘i bo‘yicha uzoq muddatli majburiyatlar | |
| 7290 | Boshqa uzoq muddatli kechiktirilgan majburiyatlar | |
| 7300 | Xaridorlar va buyurtmachilardan olingan bo‘naklarni hisobga oluvchi schyotlar | P |
| 7310 | Xaridorlar va buyurtmachilardan olingan bo‘naklar | |
| 7800 | Uzoq muddatli kreditlar va qarzlarni hisobga oluvchi schyotlar | P |
| 7810 | Uzoq muddatli bank kreditlari | |
| 7820 | Uzoq muddatli qarzarlar | |
| 7830 | To‘lanadigan obligatsiyalar | |
| 7840 | To‘lanadigan veksellar | |
| 7900 | Turli kreditorlarga bo‘lgan uzoq muddatli qarzlarni hisobga oluvchi schyotlar | P |
| 7910 | To‘lanadigan moliyaviy ijara | |
| 7920 | Turli kreditorlarga bo‘lgan boshqa uzoq muddatli qarzarlar | |
| IV qism. Xususiy kapital | | |
| VIII bo‘lim. Kapital, taqsimlanmagan foyda va rezervlar | | |
| 8300 | Ustav kapitalini hisobga oluvchi schyotlar | P |
| 8310 | Oddiy aksiyalar | |
| 8320 | Imtiyozli aksiyalar | |
| 8330 | Pay va ulushlar | |
| 8400 | Qo‘shilgan kapitalni hisobga oluvchi schyotlar | P |
| 8410 | Emissiya daromadi | |
| 8420 | Ustav kapitalini shakllantirishdagi kurs farqi | |
| 8500 | Rezerv kapitalini hisobga oluvchi schyotlar | P |
| 8510 | Uzoq muddatli aktivlarni qayta baholash bo‘yicha tuzatishlar | |
| 8520 | Rezerv kapitali (fondi) | |
| 8530 | Tekinga olingan mulk | |
| 8600 | Sotib olingan xususiy aksiyalarni hisobga oluvchi schyotlar | KP |
| 8610 | Sotib olingan xususiy aksiyalar - oddiy | |
| 8620 | Sotib olingan xususiy aksiyalar - imtiyozli | |
| 8700 | Taqsimlanmagan foyda (qoplanmagan zarar)ni hisobga oluvchi schyotlar | P |
| 8710 | Hisobot davrining taqsimlanmagan foydasi (qoplanmagan zarari) | |
| 8720 | Jamg‘arilgan foyda (qoplanmagan zarar) | |
| 8800 | Maqsadli tushumlarni hisobga oluvchi schyotlar | P |
| 8810 | Grantlar | |
| 8820 | Subsidiyalar | |
| 8830 | A‘zolik badallari | |
| 8840 | Maqsadli foydalanadigan soliq imtiyozlari | |
| 8890 | Boshqa maqsadli tushumlar | |
| 8900 | Kelgusi xarajatlar va to‘lovlar rezervlarini hisobga oluvchi schyotlar | P |
| 8910 | Kelgusi xarajatlar va to‘lovlar rezervlari | |
| V qism. Moliyaviy natijalarning shakllanishi va ishlatilishi | | |

| IX bo'lim. Daromadlar va xarajatlar | | |
|--|---|----------|
| 9000 | Asosiy (operatsion) faoliyatning daromadlarini hisobga oluvchi schyotlar | T |
| 9010 | Tayyor mahsulotlarni sotishdan daromadlar | |
| 9020 | Tovarlarni sotishdan daromadlar | |
| 9030 | Ishlar bajarish va xizmatlar ko'rsatishdan daromadlar | |
| 9040 | Sotilgan tovarlarning qaytishi | |
| 9050 | Xaridorlar va buyurtmachilarga berilgan chegirmalar | |
| 9100 | Sotilgan mahsulot (tovar, ish, xizmat)larning tannarxini hisobga oluvchi schyotlar | T |
| 9110 | Sotilgan tayyor mahsulotlarning tannarxi | |
| 9120 | Sotilgan tovarlarning tannarxi | |
| 9130 | Bajarilgan ish va ko'rsatilgan xizmatlarning tannarxi | |
| 9140 | Davriy hisobda TMZ sotib olish/xarid qilish | |
| 9150 | Davriy hisobda TMZ bo'yicha tuzatishlar | |
| 9200 | Asosiy vositalar va boshqa aktivlarning chiqib ketishini hisobga oluvchi schyotlar | T |
| 9210 | Asosiy vositalarning chiqib ketishi | |
| 9220 | Boshqa aktivlarning chiqib ketishi | |
| 9300 | Asosiy faoliyatning boshqa daromadlarini hisobga oluvchi schyotlar | T |
| 9310 | Asosiy vositalarning chiqib ketishidan foyda | |
| 9320 | Boshqa aktivlarning chiqib ketishidan foyda | |
| 9330 | Undirilgan jarima, penya va ustamalar | |
| 9340 | O'tgan yillar foydalari | |
| 9350 | Operativ ijaradan daromadlar | |
| 9360 | Kreditor va deponent qarzlarni hisobdan chiqarishdan daromadlar | |
| 9370 | Xizmat ko'rsatuvchi xo'jaliklar daromadlari | |
| 9380 | Tekin qaytarilmaydigan moliyaviy yordam | |
| 9390 | Boshqa operatsion daromadlar | |
| 9400 | Davr xarajatlarini hisobga oluvchi schyotlar | T |
| 9410 | Sotish xarajatlari | |
| 9420 | Ma'muriy xarajatlar | |
| 9430 | Boshqa operatsion xarajatlar | |
| 9500 | Moliyaviy faoliyat daromadlarini hisobga oluvchi schyotlar | T |
| 9510 | Royalti ko'rinishidagi daromadlar | |
| 9520 | Dividendlar ko'rinishidagi daromadlar | |
| 9530 | Foizlar ko'rinishidagi daromadlar | |
| 9540 | Valyutalar kurslari farqidan daromadlar | |
| 9550 | Moliyaviy ijaradan daromadlar | |
| 9560 | Qimmatli kog'ozlarni qayta baholashdan daromadlar | |
| 9590 | Moliyaviy faoliyatning boshqa daromadlari | |
| 9600 | Moliyaviy faoliyat bo'yicha xarajatlarni hisobga oluvchi schyotlar | T |
| 9610 | Foizlar ko'rinishidagi xarajatlar | |
| 9620 | Valyutalar kurslari farqidan zararlar | |
| 9630 | Qimmatli qog'ozlarni chiqarish va tarqatish bo'yicha xarajatlar | |
| 9690 | Moliyaviy faoliyat bo'yicha boshqa xarajatlar | |
| 9700 | Favquloddagi foyda (zarar)larni hisobga oluvchi schyotlar | T |
| 9710 | Favquloddagi foydalar | |
| 9720 | Favquloddagi zararlar | |

| | | |
|--|---|----------|
| 9800 | Soliqlar va boshqa majburiy to'lovlarni to'lash uchun foydaning ishlatilishini hisobga oluvchi schyotlar | T |
| 9810 | Foyda solig'i bo'yicha xarajatlar | |
| 9820 | Foydadan hisoblangan boshqa soliqlar va boshqa majburiy to'lovlar bo'yicha xarajatlar | |
| 9900 | Yakuniy moliyaviy natijani hisobga oluvchi schyotlar | |
| 9910 | Yakuniy moliyaviy natija | |
| VI qism. Balansdan tashqari schyotlar | | |
| 001 | Operativ ijaraga olingan asosiy vositalar | BT |
| 002 | Mas'ul saqlashga qabul qilingan tovar-moddiy qiymatliklar | BT |
| 003 | Qayta ishlovga qabul qilingan materiallar | BT |
| 004 | Komissiyaga qabul qilingan tovarlar | BT |
| 005 | O'rnatish uchun qabul qilingan uskunalar | BT |
| 006 | Qat'iy hisobot varaqlari | BT |
| 007 | To'lashga qobiliyatsiz debitorlarning zararga o'tkazilib hisobdan chiqarilgan qarzi | BT |
| 008 | Majburiyatlar va to'lovlarni ta'minlash - olingan | BT |
| 009 | Majburiyatlar va to'lovlarni ta'minlash - berilgan | BT |
| 010 | Moliyaviy ijara shartnomasi bo'yicha berilgan asosiy vositalar | BT |
| 011 | Ssuda shartnomasi bo'yicha olingan mulk | BT |
| 012 | Kelgusi davrlarda soliq solinadigan bazadan chiqariladigan xarajatlar | BT |
| 013 | Vaqtinchalik soliq imtiyozlari (turlari bo'yicha) | BT |
| 014 | Foydalanishdagi inventar va xo'jalik jihozlari | BT |
| 015 | Oddiy o'rtoqlik shartnomalar (birgalikda faoliyat)i asosida olingan mol-mulk | BT |
| 016 | Foydalanish huquqi asosida olingan nomoddiy aktivlar | BT |

MUNDARIJA

| | |
|--|-----|
| Kirish..... | 3 |
| 1-mavzu. Buxgalteriya hisobi nazariyasi faniga kirish..... | 4 |
| 2-mavzu. Buxgalteriya hisobi nazariyasi fanining predmeti va metodi..... | 8 |
| 3-mavzu. Buxgalteriya balansi..... | 27 |
| 4-mavzu. Xo‘jalik operatsiyalarida ikkiyoqlama yozuv..... | 46 |
| 5-mavzu. Biznes jarayonlari va ularni hisobga olish..... | 61 |
| 6-mavzu. Hujjatlashtirish va inventarizatsiya..... | 74 |
| 7-mavzu. Buxgalteriya hisobining registrlari va shakllari..... | 84 |
| 8-mavzu. Buxgalteriya hisoboti..... | 92 |
| 9-mavzu. Buxgalteriya hisobi xizmatini tashkil etish..... | 107 |
| 10-mavzu. Buxgalter kasbiga qo‘yiladigan talablar..... | 112 |
| Tayanch so‘z va iboralar..... | 116 |
| Foydalanilgan adabiyotlar ro‘yhati..... | 130 |
| Ilovalar..... | 132 |

**JUMANAZAROV S.A.
MUXAMMEDOVA D.A.**

**BUXGALTERIYA HISOBI
NAZARIYASI**

MASALALAR TO‘PLAMI

Muharrir: N.Niyazova
Sahifalovchi: M.Rasulova

Bosmaxona guvohnomasi № 10-1289
Bosishga ruxsat etildi 20.07.2018 y. Bichimi 60x84_{1/16}
Nashr hisob tabog‘i 8,8 b.t. Adadi 10. Buyurtma № 74

Toshkent Moliya institutida rizografiya
usulida chop etildi.
100000, Toshkent, Amir Temur shoh ko‘chasi 60^a uy.

